

POŠTOVÝ POUKAZ NA VÝPLATU

Vnútroštátny styk

Platnosť od 01. 01.2012

Poštový poukaz na výplatu je poštový poukaz určený na poukázanie peňazí bezhotovostným spôsobom z účtu odosielateľa na výplatu adresátovi v hotovosti. Slovenská pošta, a. s., (ďalej len „SP“) poskytuje Poštový poukaz na výplatu podľa Poštových podmienok – Všeobecná časť a týchto poštových podmienok.

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Poštový poukaz na výplatu poskytuje SP na základe *Žiadosti o poskytnutie služby Poštový poukaz na výplatu (ďalej len „Žiadosť“)* podpísanej odosielateľom a schválenej SP.
- 1.2. Poštovým poukazom na výplatu môže odosielateľ vo vnútroštátnom poštovom platobnom styku poukázať peniaze bezhotovostným spôsobom na výplatu adresátovi v hotovosti.
- 1.3. Jedným platobným dokladom Poštového poukazu na výplatu možno poukázať sumu do 15 000 EUR (vrátane).
- 1.4. SP prevezme od odosielateľa údaje o Poštových poukazoch na výplatu v stanovenej štruktúre. Prevzaté údaje zaradí do spracovania v deň oznámenia banky o pripísaní celkovej poukázanej sumy a sumy cien v prospech určeného účtu SP. Tento deň sa považuje za deň prijatia Poštového poukazu na výplatu. Ak celková poukázaná suma a suma cien nebola pripísaná v prospech účtu SP do 30 dní od prevzatia údajov o Poštových poukazoch na výplatu, SP prevzaté údaje zo systému spracovania odstráni.
- 1.5. SP dodá Poštový poukaz na výplatu adresátovi najneskôr druhý pracovný deň po dni prijatia Poštového poukazu na výplatu.

2. Platobný doklad

- 2.1. Poštový poukaz na výplatu je dvojdielny platobný doklad s červenou potlačou na bielom podklade. Skladá sa z dvoch častí:
 - a) hlavného dielu, na ktorom adresát alebo oprávnený prijímateľ potvrdzuje prevzatie poukázanej sumy a ktorý je pre SP dokladom o dodaní poukázanej sumy,
 - b) potvrdenia o dodaní poukázanej sumy pre adresáta.Jednotlivé časti sú oddelené perforáciou.
- 2.2. Tlač Poštových poukazov na výplatu s kompletnými údajmi zabezpečuje SP podľa údajov dodaných odosielateľom.
- 2.3. Čas platnosti Poštových poukazov na výplatu určí odosielateľ a môže byť minimálne 15 a maximálne 30 kalendárnych dní. Platnosť začína plynúť nasledujúci kalendárny deň po dni prijatia Poštového poukazu na výplatu. Ak odosielateľ neurčí čas platnosti, táto je stanovená na 30 kalendárnych dní. Ak posledný deň platnosti Poštového poukazu na výplatu pripadne na deň pracovného voľna alebo na deň pracovného pokoja, posledným dňom času platnosti je najbližší nasledujúci pracovný deň; dátum ukončenia času platnosti je vytlačený na Poštovom poukaze na výplatu.
- 2.4. Pri strate platobného dokladu pred výplatou môže požiadať adresát ktorúkoľvek poštu o vystavenie duplikátu platobného dokladu, pričom uvedie minimálne tieto údaje: okresná pečiatka podacej pošty, podacie číslo a deň podania poštového poukazu.

3. Podávanie

3.1. Žiadosť o poskytnutie služby Poštový poukaz na výplatu

- 3.1.1. Požiadavku na používanie Poštových poukazov na výplatu uplatní odosielateľ podaním Žiadosti.
- 3.1.2. Žiadosť je k dispozícii na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 3.1.3. Žiadateľ vyplní Žiadosť podľa predtlača a odovzdá ju na ktorejkoľvek pošte alebo ju zašle SP na adresu:
Slovenská pošta, a. s. - SSPD, Lovinského 35, 817 11 Bratislava v dvoch vyhotoveniach.
- 3.1.4. Adresa odosielateľa Poštových poukazov na výplatu môže byť aj mimo územia SR:
- a) ak účet, z ktorého sa realizujú úhrady za Poštové poukazy na výplatu je vedený v banke v SR.
 - b) ak odosielateľ má zriadený P. O. BOX na pošte v SR. Adresa P. O. BOXu je na Poštových poukazoch na výplatu uvedená ako adresa odosielateľa a slúži pre dodávanie papierových výstupov zo spracovania Poštových poukazov na výplatu. V Žiadosti sa adresa odosielateľa v SR uvedie podľa nasledovného: odosielateľ (meno a priezvisko, resp. názov organizácie), P. O. BOX doplnený číslom, PSČ a úplný názov pošty, na ktorej je P. O. BOX zriadený. V prípade, ak odosielateľ požiada len o elektronické výstupy nie je zriadenie P. O. BOXu povinné.
 - c) v Žiadosti sa uvedie kontaktná osoba pre vzájomnú komunikáciu (č. tel., e-mail) v slovenskom jazyku.

Adresa odosielateľa mimo územia SR sa v Žiadosti uvádza len na informatívne účely.

- 3.1.5. SP doplní do Žiadosti požadované údaje podľa predtlača:
- a) názov a adresu určeného pracoviska SP pri požiadavke na odovzdávanie údajov o Poštových poukazoch na výplatu na médiu alebo na Zozname,
 - b) identifikačný kód,
 - c) údaje pre prevodný príkaz na bezhotovostnú úhradu úhrnnej sumy Poštových poukazov na výplatu a cien na účet SP:
 - číslo určeného účtu SP,
 - konštantný symbol 0358,
 - variabilný symbol (desaťmiestne číslo) – prvé šesťčísle variabilného symbolu je číslo určeného pracoviska SP, posledné štyri čísla variabilného symbolu tvorí poradové číslo príslušného súboru v rámci 12 mesiacov doplneného zľava nulami. Prvým mesiacom pre číslovanie súborov v rámci 12 mesiacov je mesiac, v ktorom bol realizovaný prvý podaj Poštových poukazov na výplatu. Číslovanie musí byť v rámci 12 mesiacov jedinečné.
 - d) e-mailovú adresu a telefónne číslo kontaktného zamestnanca SP.
- 3.1.6. Jedno vyhotovenie doplnenej a potvrdenej Žiadosti vráti SP odosielateľovi.

3.2. Odovzdávanie údajov na médiu

- 3.2.1. Odovzdávanie údajov sa vykonáva osobne na určenom pracovisku SP alebo na ktorejkoľvek pošte na Slovensku, resp. zaslaním v poštovej zásielke. Pri odovzdaní média na ktorejkoľvek pošte odosielateľ vloží médium do obálky, na ktorej uvedie svoje kontaktné údaje a označí poznámkou „PP na výplatu“

- 3.2.2. Odosielateľ odovzdá alebo zašle médium, ktoré obsahuje dátový súbor, prípadne aj súbor s údajmi pre sprievodku v štruktúre podľa Technických parametrov – Poštových poukazov na výplatu (ďalej len „Technické parametre“), ktoré sú k dispozícii na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP. Obsahom dátového súboru sú údaje o Poštových poukazoch na výplatu.
- 3.2.3. Po kontrole správnosti dodaných údajov Poštových poukazov na výplatu SP potvrdí ich prevzatie na sprievodke a zašle ju odosielateľovi.
- 3.2.4. Ak SP zistí chybu v dátovom súbore, vráti médium so sprievodnou správou, ktorá obsahuje Zoznam chýb odosielateľovi na opravu dát.
- 3.2.5. Odosielateľ zodpovedá za správnosť údajov odovzdaných na médiu, za súlad označenia použitej kódovej stránky s údajmi na médiu a za dodržanie štruktúry viet stanovenej v Technických parametroch.

3.3. Odovzdávanie údajov elektronickým prenosom

- 3.3.1. Odovzdávanie údajov sa vykonáva na určenom pracovisku SP.
- 3.3.2. Odosielateľ zašle SP dohodnutým spôsobom dátový súbor, prípadne aj súbor s údajmi pre sprievodku v štruktúre podľa Technických parametrov – Poštových poukazov na výplatu (ďalej len „Technické parametre“), ktoré sú k dispozícii na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP. Obsahom dátového súboru sú údaje o Poštových poukazoch na výplatu.
- 3.3.3. Po kontrole správnosti dodaných údajov Poštových poukazov na výplatu SP potvrdí ich prevzatie zaslaním elektronického súboru Sprievodka v štruktúre podľa Technických parametrov.
- 3.3.4. Ak SP zistí chybu v dátovom súbore, oznámi zistenú skutočnosť prostredníctvom Zoznamu chýb odosielateľovi
- 3.3.5. Odosielateľ zodpovedá za správnosť odovzdaných údajov a za dodržanie štruktúry viet stanovenej v Technických parametroch.

3.4. Odovzdávanie údajov na Zozname

- 3.4.1. Zoznam poukazov na výplatu (ďalej len „Zoznam“) slúži pre ručné vypíňanie údajov o poukázaných sumách.
- 3.4.2. Zoznamy sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP. Odosielateľ môže používať aj Zoznam vydaný na vlastné náklady v úprave a rozsahu zodpovedajúcom Zoznamu vydanému SP.
- 3.4.3. Odovzdávanie údajov na Zozname realizuje odosielateľ osobne na určenom pracovisku SP alebo odovzdaním Zoznamu na ktorejkoľvek pošte, resp. ich zašle ako poštovú zásielku. Pri odovzdaní Zoznamu na ktorejkoľvek pošte odosielateľ vloží Zoznam do obálky, na ktorej uvedie svoje kontaktné údaje a označí poznámkou „PP na výplatu“
- 3.4.4. Odosielateľ vyplní Zoznam podľa predtlaču. V záhlaví zoznamu uvedie:
 - a) identifikačný kód odosielateľa,
 - b) poradové číslo odovzdaného Zoznamu v rámci 12 mesiacov; prvým mesiacom pre číslovanie je mesiac, v ktorom bol realizovaný prvý podaj poukazovaných súm na Poštových poukazoch na výplatu po schválení *Žiadosti*. Číslovanie Zoznamov v rámci 12 mesiacov musí byť jedinečné.
 - c) počet listov v prípade, že Zoznam pozostáva z viacerých listov,
 - d) číslo listu príslušného Zoznamu,
 - e) adresné údaje odosielateľa;
 - f) číslo účtu a kód banky, z ktorého sú sumy a ceny za Poštové poukazy na výplatu uhradené,
 - g) číslo účtu a kód banky pri úhrade cien zo samostatného účtu,
 - h) v poslednom riadku záhlavia Zoznamu sa uvedie čas platnosti Poštových poukazov na výplatu, príp. dátum požadovanej služby Vypláťte dňa, pričom:

- uvedený čas platnosti sa vzťahuje na všetky Poštové poukazy na výplatu zapísané do príslušného Zoznamu,
- dátum služby „Vyplaťte dňa“ sa vzťahuje len na položky, pri ktorých je táto služba vyznačená na určenom mieste stanoveným kódom.

Údaje v záhlaví každého listu Zoznamu sú rovnaké. Jednotlivé listy Zoznamu sa odlišujú iba poradovým číslom.

- 3.4.5. Odosielateľ čitateľne zapíše údaje o Poštových poukazoch na výplatu jednotlivo do Zoznamu. Každý Poštový poukaz na výplatu zapíše podľa predtlačky do určeného poľa, úplnou adresou adresáta (súčasťou adresy adresáta je správne PSČ, názov dodávacej pošty, prípadne PSČ adresáta, ak ho má pridelené), poukazovanou sumou, sumou cien a prípadnými ďalšími údajmi.
- 3.4.6. K príslušným Poštovým poukazom na výplatu vyznačí odosielateľ požadované služby pri predtlačke „Kód služby“ stanoveným kódom. Popis kódov požadovaných služieb je v prílohe č.1 týchto poštových podmienok a v Zozname.
- 3.4.7. Sumy a ceny Poštových poukazov na výplatu zapísaných do príslušného listu Zoznamu odosielateľ spočíta a obidva súčty vyznačí na určenom mieste druhej strany listu Zoznamu. Úhrn poukázaných súm a cien za Poštové poukazy na výplatu z jednotlivých listov zoznamu neprenáša na ďalší list.
- 3.4.8. Odosielateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť údajov uvedených v súlade s predchádzajúcimi ustanoveniami.
- 3.4.9. Pri nevyhnutnej zmene údajov v Zozname pred ich odovzdaním SP, odosielateľ vykoná opravu prečiarknutím pôvodného zápisu, ktorý musí zostať čitateľný. Nový správny zápis vyznačí nad pôvodným údajom. Pri stornovaní celého Poštového poukazu na výplatu príslušný zápis v Zozname prečiarkne a uvedie poznámku storno. Opravy údajov potvrdí podpisom.
- 3.4.10. Odosielateľ odovzdá, príp. zašle Zoznam SP tak, aby ho SP dostala najneskôr tri dni pred predpokladaným dátumom pripísania úhrnu poukázaných súm a cien za Poštové poukazy na výplatu na určený účet SP. SP neručí za včasné spracovanie prevzatých údajov, pokiaľ Zoznamy nedostane v stanovenom termíne.
- 3.4.11. Odosielateľ vyhotoví k Zoznamu dvojmo sprievodku (na liste papiera), v ktorej uvedie:
 - a) identifikačný kód odosielateľa,
 - b) názov a číslo účtu, z ktorého sú uhradené poukazované sumy a ceny Poštových poukazov na výplatu v prospech určeného účtu SP,
 - c) z jednotlivých listov Zoznamu: číslo listu, počet Poštových poukazov na výplatu, úhrnnú poukázanú sumu Poštových poukazov na výplatu a úhrnnú sumu cien za Poštové poukazy na výplatu,
 - d) súčet poukázaných súm jednotlivých Poštových poukazov na výplatu a súčet cien za Poštové poukazy na výplatu,
- 3.4.12. SP po prevzatí Zoznamu formálne prekontroluje údaje na Zozname a sprievodke. Prevzatie Zoznamu potvrdí zamestnanec SP na sprievodke svojim podpisom, dátumom a pečiatkou prijímajúceho pracoviska. Jedno vyhotovenie sprievodky zašle odosielateľovi, druhé vyhotovenie ostáva SP. Pri zistení rozdielov medzi údajmi na Zozname a údajmi na sprievodke alebo pri zistení chýb na Zozname sprievodku nepotvrdí a všetky doklady vráti späť odosielateľovi na opravu chybných údajov.

3.5. Odovzdávanie údajov kombinovaným spôsobom

- 3.5.1. Odosielateľ môže súčasne využívať všetky spôsoby odovzdávania údajov o Poštových poukazoch na výplatu.
- 3.5.2. V prípade odovzdávania údajov na médiu postupuje odosielateľ podľa ods. 3.2, pri odovzdávaní údajov elektronicky postupuje odosielateľ podľa ods. 3.3, pri odovzdávaní údajov na Zozname postupuje odosielateľ podľa ods. 3.4
- 3.5.3. Pre číslovanie súborov odovzdávaných elektronicky alebo na médiu a na číslovanie Zoznamov v rámci 12 mesiacov odosielateľ stanoví samostatný súvislý rad čísel.

3.6. Poukazovanie úhrad

- 3.6.1. Úhrn poukázaných súm a cien za Poštové poukazy na výplatu odosielateľ uhradí zo svojho účtu v prospech určeného účtu SP. V príkaze na úhradu pre banku uvedie:
- a) číslo určeného účtu SP, vrátane kódu banky
 - b) konštantný symbol 0358
 - c) variabilný symbol v zmysle bodu 3.1.5. písm. c)
 - d) úhrn poukázaných súm a cien za Poštové poukazy na výplatu.

Ak odosielateľ uhradí sumy a ceny za Poštové poukazy na výplatu z dvoch samostatných účtov, v príkaze na úhradu poukázaných súm a v príkaze na úhradu cien uvedie ten istý variabilný symbol.

- 3.6.2. V prípade, ak SP zistila chybu v Zozname/súbore a odosielateľ opravený Zoznam/súbor nevráti do 10 pracovných dní, SP sumu uhradenú v prospech určeného účtu vráti späť na účet odosielateľa, ak sa odosielateľ s SP nedohodol inak.

3.7. Spracovanie Poštových poukazov na výplatu na SP

- 3.7.1. SP kompletne spracuje prijaté údaje Poštových poukazov na výplatu, pokiaľ zodpovedajú podmienkam stanoveným v týchto poštových podmienkach.
- 3.7.2. Ak prijímajúce pracovisko SP zistí v položke súboru Poštových poukazov na výplatu nesprávne uvedenú cenu, vykoná jej opravu a o vykonanej oprave a finančnom rozdieli informuje odosielateľa. Po vyrovnaní finančného rozdielu odosielateľom SP súbor spracuje.
- 3.7.3. Pri zistenom rozdieli medzi úhrnnou sumou dátového súboru alebo úhrnnou sumou Zoznamu a sumou uhradenou odosielateľom v prospech určeného účtu SP, postupuje SP nasledovne:
- a) v prípade, že odosielateľ uhradil nižšiu sumu, ako je uvedené v dátovom súbore alebo na Zozname, SP požiada odosielateľa o uhradenie chýbajúcej sumy; údaje o Poštových poukazoch na výplatu zaradí do spracovania v deň oznámenia banky o pripísaní chýbajúcej sumy na určený účet SP; v príkaze na úhradu odosielateľ uvedie ten istý variabilný symbol, aký bol uvedený v pôvodnom príkaze na úhradu.
 - b) v prípade, že odosielateľ uhradil vyššiu sumu, ako je uvedená v dátovom súbore alebo na Zozname, SP zaradí údaje o Poštových poukazoch na výplatu do spracovania a sumu rozdielu bezodkladne vráti späť na účet odosielateľa.
- 3.7.4. SP vyhotoví na prijaté poukázané sumy Poštových poukazov na výplatu Zoznam prijatých Poštových poukazov na výplatu, ktorý po potvrdení odovzdá (zašle) odosielateľovi dohodnutým spôsobom. Zoznam prijatých Poštových poukazov na výplatu je potvrdením o prijatí jednotlivých poukázaných súm a slúži ako doklad pre prípadné reklamácie.
- 3.7.5. Pri elektronickej výmene dát SP poskytuje súbor v štruktúre podľa Technických parametrov, ktorý obsahuje položkovitý zoznam prijatých Poštových poukazov na výplatu s identifikáciou každého Poštového poukazu na výplatu. Každá položka zoznamu je potvrdením o prijatí sumy Poštového poukazu na výplatu a zároveň slúži ako podklad pre reklamáciu vzťahujúcu sa na príslušný Poštový poukaz na výplatu.
- 3.7.6. SP v prípade požiadavky odosielateľa na odovzdanie súboru s údajmi o prijatých Poštových poukazoch na výplatu vyhotoví súbor v štruktúre podľa Technických parametrov.

4. Dodávanie

- 4.1. SP vyplatí poukázanú sumu Poštového poukazu na výplatu v hotovosti v čase platnosti Poštového poukazu na výplatu.
- 4.2. Poštové poukazy na výplatu vypláca adresátovi v hotovosti po potvrdení prevzatia sumy podpisom a na základe overenia totožnosti v zmysle bodu 19. Poštových podmienok – Všeobecná časť:
- a) poštový doručovateľ
- Adresátovi, ktorého poštový doručovateľ pri doručovacej pochôdzke nezastihne, zanechá Poštový poukaz na výplatu na odovzdávacom mieste. Výplatu sumy uvedenej na poukaze zabezpečí priehradka pošty.

- b) priehradka pošty
- v prípade poukazu adresovaného poste restante
 - v prípade poukazu, ktorého odnášku si adresát vyhradil v zmysle Obchodných podmienok Podaj/dodaj špeciál, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na Zákazníckom servise SP.
 - v prípade poukazu dodávaného v zmysle Obchodných podmienok Zberné jazdy, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP,
 - v prípade pôšt, kde je zavedené doručovanie Poštových poukazov na výplatu bez peňazí Zoznam miest, kde je zavedené doručovanie poukazov bez peňazí, resp. je doručovanie peňazí obmedzené, je k dispozícii na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
 - v prípade poukazu znejúceho na sumu nad stanovený limit

V prípade, ak okamžitý stav finančnej hotovosti na pošte neumožňuje výplatu poukázanej sumy, pošta dohodne s adresátom náhradný termín, v ktorom mu poukázanu sumu vyplatí.

- 4.3. Ak nemožno Poštový poukaz na výplatu vyplatiť adresátovi, zamestnanec SP ho môže vyplatiť oprávnenému prijímateľovi v zmysle bodu 18. Poštových podmienok – Všeobecná časť.
- 4.4. Nevyplatené sumy Poštových poukazov na výplatu poukáže SP odosielateľovi späť na účet úhrnou sumou do 7 pracovných dní odo dňa uplynutia času ich platnosti.
- 4.5. SP zasiela odosielateľovi spôsobom dohodnutým v Žiadosti záverečné vyúčtovanie a informácie o vyplatených a nevyplatených poštových poukazoch na výplatu. Odosielateľ si môže vybrať z nasledovných typov vyúčtovania:
- a) zoznam nevyplatených Poštových poukazov na výplatu s uvedením dôvodov nevyplatenia jednotlivých súm,
 - b) vyúčtovanie, ktoré obsahuje úhrnnú sumu vyplatených Poštových poukazov na výplatu, úhrnnú sumu nevyplatených Poštových poukazov na výplatu, ich celkový úhrn a zoznam nevyplatených Poštových poukazov na výplatu.
 - c) zoznam vyplatených Poštových poukazov na výplatu
 - d) zoznam priebežne vrátených poukazov, ktoré nebolo možné vyplatiť z dôvodu nedoručiteľnosti

5. Doplnkové a dispozičné služby

- 5.1. K Poštovým poukazom na výplatu môže odosielateľ požadovať tieto doplnkové služby: Do vlastných rúk, Do vlastných rúk – splnomocnenie vylúčené, Zaručená lehota dodania, Vyplaťte dňa.

5.1.1. Do vlastných rúk

Službou Do vlastných rúk odosielateľ žiada, aby SP dodala poukázanu sumu adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi definovanému v bode 18. Poštových podmienok – Všeobecná časť.

Požiadavku na službu Do vlastných rúk stanoví odosielateľ prostredníctvom prideleného kódu služby podľa prílohy č. 1 týchto poštových podmienok.

5.1.2. Do vlastných rúk – Splnomocnenie vylúčené

Službou Do vlastných rúk – Splnomocnenie vylúčené odosielateľ žiada, aby SP dodala poukázanu sumu len adresátovi, resp. jeho zákonnému zástupcovi bez možnosti dodania splnomocnenej osobe.

Požiadavku na službu Do vlastných rúk – splnomocnenie vylúčené stanoví odosielateľ prostredníctvom prideleného kódu služby podľa prílohy č. 1 týchto poštových podmienok.

5.1.3. Zaručená lehota dodania

Službou Zaručená lehota dodania zaručuje SP odosielateľovi dodanie Poštového poukazu na výplatu najneskôr druhý pracovný deň po dni prijatia Poštového poukazu na výplatu.

5.1.4. Vypláťte dňa

Službou Vypláťte dňa odosielateľ žiada, aby bola poukázaná suma vyplatená adresátovi najskôr v udaný deň, ktorý musí byť pracovným dňom.

- 5.2. Odosielateľ môže požiadať o zvláštne zaobchádzanie s Poštovým poukazom na výplatu prostredníctvom dispozičných služieb Storno zásielky na dodaji, Nedoposielateľ a Poste restante.
- 5.3. Adresát môže požiadať o zvláštne zaobchádzanie s Poštovým poukazom na výplatu prostredníctvom dispozičných služieb: Vylúčenie náhradného prijímania zásielok, Časové doposielanie, Splnomocnenie a Odopretie prijatia zásielky.
- 5.4. Popis jednotlivých dispozičných služieb je uvedený v bode 5. a 6. Poštových podmienok – Všeobecná časť.

6. Cena a platobné podmienky

- 6.1 Za Poštový poukaz na výplatu, doplnkové služby a dispozičné služby k Poštovému poukazu na výplatu vyberá SP cenu podľa Tarify.
- 6.2 Cenu za Poštový poukaz na výplatu a doplnkové služby uhrádza odosielateľ bezhotovostne na účet SP.

7. Reklamácie

- 7.1. Pre reklamácie platia ustanovenia Reklamačného poriadku SP.

8. Náhrada škody

- 8.1. Právo na náhradu škody sa uplatňuje podaním reklamácie.
- 8.2. Pri nedodaní alebo nevrátení poukázanej sumy prostredníctvom Poštového poukazu na výplatu sa poskytuje náhrada vo výške sumy uvedenej na platobnom doklade.
- 8.3. Pri nedodržaní zaručenej lehoty dodania služby Zaručená lehota dodania sa poskytuje náhrada vo výške trojnásobku zaplatenej ceny za túto službu platnú v čase podania.
- 8.4. Náhrada škody nie je poskytovaná za ušlý zisk a inú následnú škodu.

9. Záverečné ustanovenia

- 9.1. Poštové podmienky Poštový poukaz na výplatu sú záväzné pre všetkých používateľov poštových služieb a SP. Ak v týchto poštových podmienkach nie je uvedené inak, vzťahujú sa na práva a povinnosti používateľov poštových služieb a SP ustanovenia Poštových podmienok – Všeobecná časť.
- 9.2. Tieto poštové podmienky sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 9.3. Nadobudnutím účinnosti týchto poštových podmienok strácajú platnosť Poštové podmienky, ktoré nadobudli účinnosť 01. 01. 2003 v znení neskorších zmien, pričom právne vzťahy vzniknuté v zmysle týchto podmienok zostávajú nedotknuté.
- 9.4. Tieto poštové podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 01.07.2009.
- 9.5. Pri zmene a doplnení týchto poštových podmienok, je vydávané ich úplné znenie so zapracovanými zmenami, ktoré nadobudli účinnosť:
 - 01.01.2010
 - 01.01.2011
 - 01. 01. 2012

Príloha č.1 – Kódy služieb a dispozícií

Do vlastných rúk - VR

Do vlastných rúk - splnomocnenie vylúčené – VR-SV

Zaručená lehota dodania - ZDD

Vypláťte dňa - VD

Nedoposielat' - NEDOP

Stanovené kódy služieb (výplatných podmienok) a dispozícií a ich povolené kombinácie:

0 – žiadne služby

1- VR

2 - ZDD

3 - VR+ZDD

4 – VD

5 – VR+VD

6 – ZDD+VD

7 – VR+ZDD+VD

8 – VR-SV

10 – VR-SV+ZDD

12 – VR-SV+VD

14 – VR-SV+ZDD+VD

16 – NEDOP.

17 – VR+NEDOP

18 – ZDD+NEDOP

19 – VR+ZDD+NEDOP

20 – VD + NEDOP

21 – VR+VD+NEDOP

22 – ZDD+VD+NEDOP

23 – VR+ZDD+VD+NEDOP

24 – VR-SV+NEDOP

26 – VR-SV+ZDD+NEDOP

28 – VR-SV+VD+NEDOP

30 – VR-SV+ZDD+VD+NEDOP.