

LIST
Medzinárodný styk
Platnosť od 1. 1. 2012

List je zásielka určená na zasielanie písomných oznámení na akomkoľvek druhu fyzického média, tiež na zasielanie drobných predmetov. Slovenská pošta, a. s., (ďalej len „SP“) poskytuje list na základe týchto poštových podmienok.

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Je vecou odosielateľa informovať sa, za akých podmienok môže obsah zásielky podávať do krajiny určenia. Záväzné informácie o colných predpisoch a vývoze tovaru do krajiny určenia podávajú colné orgány, zastupiteľské úrady v krajine určenia, obchodné komory a pod.
- 1.2. Zoznam vecí, ktoré sú z vyberania a distribúcie úplne vylúčené definuje bod 8 Poštových podmienok - Všeobecná časť.
- 1.3. Ako listy je možné do cudziny zasielať aj obálky prvého dňa vydania, maximálne však tri mesiace po dni, ktorý je vyznačený v odtlačku príležitostnej pečiatky.

2. List adresovaný do cudziny

2.1. Obal

- 2.1.1. Obal a vnútorné balenie listov majú byť primerané povahe a hmotnosti ich obsahu, tiež spôsobu vyberania, distribúcie a lehote prepravy.
- 2.1.2. Listy možno podávať v uzatvorenom obale alebo bez obalu. List bez obalu je označovaný ako lístok (napr. korešpondenčný lístok, pohľadnica).
- 2.1.3. Listy je možné podávať aj formou tzv. skladaného listu, ktorého konečná forma musí mať pravouhlý tvar, pričom všetky strany musia byť uzatvorené.
- 2.1.4. Obaly listov môžu byť bielej alebo svetlopastelovej farby. Obaly inej farby môžu byť použité vtedy, ak sú opatrené bielym adresným štítkom v pravej dolnej časti adresnej strany tak, aby pokryli oblasť pre kódový prepis PSČ a oblasť určenú na uvádzanie adresy adresáta.
- 2.1.5. Papier obálok používaných ako obal listu musí byť vyrobený papierenskou technikou, ktorá podporuje mechanické spracovanie.
- 2.1.6. Požadované parametre pre lístky stanovuje technická norma STN 88 5420 - Obaly a tlačivá na poštové zásielky - Lístky a pohľadice. Lístok nemôže mať reliéfny povrch alebo vyčnievajúce časti a nemožno k nemu nič pripájať, s výnimkou papierových výstrižkov, príp. rôznych nálepiek prilepených k lístku celou plochou.
- 2.1.7. Obal listu má umožňovať:
 - a) vyznačenie adresných údajov,
 - b) vyznačenie, resp. umiestnenie poznámok, nálepiek, príp. pečiatok potrebných pre distribúciu,
 - c) vyznačenie výplatného,
 - d) umiestnenie odtlačkov denných pečiatok.
- 2.1.8. Na obaly listov a na lístky nie je možné naliepať papier, ktorý obsahuje luminiscenčné farbivo.
- 2.1.9. Použitie upotrebeného obalu pre zaslanie listu a použitie upotrebeného lístka nie je povolené.
- 2.1.10. Pri odosielaní drobných predmetov prostredníctvom listu, zabezpečí odosielateľ ich vnútorné balenie tak, aby pri manipulácii so zásielkou nemohlo dôjsť k poškodeniu obalu (napr. rozrezaním hranou predmetu). Zasielané predmety nemôžu z obalu vyčnievať.

2.2. Hmotnosť a rozmery

- 2.2.1. Pre listy adresované do cudziny sú stanovené rozmery a hmotnosť takto:

Poštové podmienky – List (medzinárodný styk)

List	Najmenšie dovolené rozmery	Najväčšie dovolené rozmery	Najvyššia dovolená hmotnosť
lístok	14 x 9 cm	23,5 x 12 cm	20 g
list plochého tvaru	14 x 9 cm	súčet dĺžky, šírky a hrúbky je maximálne 90 cm, pričom najväčší rozmer nesmie presiahnuť 60 cm	2 kg
list vo zvitku	dĺžka plus dvojnásobok priemeru je minimálne 17 cm, pričom najväčší rozmer nesmie byť menší ako 10 cm	dĺžka plus dvojnásobok priemeru je maximálne 104 cm, pričom najväčší rozmer nesmie byť väčší ako 90 cm	
list nepravidelných tvarov	vzdialenosť dvoch najvzdialenejších okrajových bodov zásielky je minimálne 14 cm	vzdialenosť dvoch najvzdialenejších okrajových bodov zásielky je maximálne 60 cm	

2.2.2. V rámci dovolených rozmerov pre list je prípustná odchýlka ± 2 mm.

2.3. Podávanie

2.3.1. Z hľadiska lehoty prepravy poskytuje SP:

- a) list 1. triedy,
- b) list 2. triedy.

Predpokladané lehoty prepravy pre listy adresované do cudziny definuje Tarifa podľa príslušnej krajiny určenia.

2.3.2. List 1. triedy označí odosielateľ poznámkou „1. classe“ v ľavej hornej štvrtine adresnej strany, alebo o tento druh zásielky požiadajú ústne pri podaní.

2.3.3. K listom podliehajúcim colnému konaniu podľa bodu 23 Poštových podmienok - Všeobecná časť, pripojí odosielateľ vyplnené colné vyhlásenie CN 22. V prípade zasielania viacerých druhov tovaru alebo ak je hodnota tovaru vyššia ako 300 DTS, použije colné vyhlásenie CN 23. Tlačivá colných vyhlásení CN 22/CN 23 sú k dispozícii na poštách, vzory vyplnených colných vyhlásení sú k dispozícii na www.posta.sk.

Ak ide o listy, ktoré obsahujú iba správy alebo iné písomnosti, colné vyhlásenie CN 22/CN 23 sa nepripája.

2.3.4. Listy adresované do cudziny je možné podávať týmito spôsobmi: vkladáním do poštovej schránky, podaním pri priehradke pošty/pošty partner, prostredníctvom poštového strediska, resp. pojazdných pošty, u poštového doručovateľa na motorizovanom doručovacom rajóne alebo iným spôsobom na základe dohody medzi SP a odosielateľom.

Vkladanie do poštovej schránky

Do poštovej schránky je možné vložiť list 1. triedy aj 2. triedy, vyplatný poštovými známkami v príslušnej výške výplatného. Ak ide o zásielky podľa bodu 2.3.3., na zásielku odosielateľ nalepí vyplnené colné vyhlásenie CN 22/CN 23. List je vybratý z poštovej schránky v deň vloženia, ak bol vložený do času uvedeného na poštovej schránke.

Nedostatočne vyplatný list označený poznámkou „1. classe“ vložený do poštovej schránky je považovaný za list 2. triedy (poznámku „1. classe“ pošta prečiarkne). List neoznačený poznámkou „1. classe“ vložený do poštovej schránky je považovaný za list 2. triedy.

List vyplatný iným spôsobom ako poštovými známkami, nevyplatný alebo nedostatočne vyplatný list vložený do poštovej schránky, zaťažá pošta doplatným vo výške dvojnásobku chýbajúceho výplatného. Doplatné sa vyberá od adresáta v krajine určenia.

Podávanie pri priehradke pošty/pošty partner, prostredníctvom poštového strediska, resp. pojazdnej pošty

Pri priehradke pošty je možné podať list vyplatný v hotovosti, poštovými známkami, úverom poštovného, prevodom z účtu a výplatným strojom. Prostredníctvom pošty partner, poštového strediska alebo pojazdnej pošty len list vyplatný v hotovosti alebo poštovými známkami.

Pri priehradke pošty sa vždy podávajú listy s obsahom podliehajúcim colnému konaniu.

Podávanie u poštového doručovateľa na motorizovanom doručovacom rajóne

U poštového doručovateľa na motorizovanom doručovacom rajóne (ďalej len „poštový doručovateľ“) je možné podať list vyplatný v hotovosti a poštovými známkami.

Pri hotovostnej úhrade výplatného za podaný list vyhotoví poštový doručovateľ odosielateľovi dočasnú potvrdenku, ktorú pri najbližšom doručovaní vymení za potvrdenku potvrdenú poštou. Prípadné prevzatie vrátenej sumy (ak bola prijatá suma vyššia ako výplatné, resp. zásielka nebola prijatá z dôvodu nesplnenia zasielacích podmienok), potvrdí odosielateľ svojim podpisom na rube dočasnej potvrdenky.

Ak odosielateľ nemôže vrátiť poštovému doručovateľovi dočasnú potvrdenku (napr. z dôvodu straty), potvrdí túto skutočnosť svojim podpisom v dokladoch poštového doručovateľa.

Podávanie na základe dohody medzi SP a odosielateľom

Konkrétne podmienky definujú Obchodné podmienky Podaj/dodaj špeciál alebo Obchodné podmienky Zberné jazdy, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

- 2.3.5. SP prijatie listu nepotvrďuje.
- 2.3.6. Podľa spôsobu úhrady platia pre podávanie listov okrem týchto podmienok aj príslušné finančné podmienky, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 2.3.7. Rozsah podávania prostredníctvom poštového strediska, pojazdnej pošty a poštového doručovateľa je uvedený na www.posta.sk alebo je možné požiadať o informácie na zákazníckom servise SP.
- 2.3.8. Ak odosielateľ podá do cudziny listy hromadne a krajina určenia takéto podanie preukáže, je oprávnená prostredníctvom SP požadovať od odosielateľa dodatočné ceny vzťahujúce sa k týmto zásielkam. Výšku dodatočnej ceny stanovuje krajina určenia na základe ustanovení Aktov Svetovej poštovej únie.

Za listy podané hromadne sú považované:

- a) listy jednorazovo podané v objeme viac ako 1 500 ks,
- b) listy podané tým istým odosielateľom v objeme viac ako 5 000 ks v priebehu dvoch týždňov.

V prípade, že odosielateľ po výzve zo strany SP odmietne dodatočné ceny uhradiť, krajina určenia s nimi zaobchádza podľa vlastných zákonných predpisov.

2.4. Doplnkové a dispozičné služby

- 2.4.1. K listu môže odosielateľ požadovať doplnkovú službu: Odpovedná služba.

Odpovedná služba

Odpovednú službu poskytuje SP pre list 1. triedy s hmotnosťou do 50 g do všetkých krajín. Nad uvedený hmotnostný limit len v stanovenom rozsahu a len do krajín podľa Tarify. O službu požiadajú adresáti zásielok písomne, na tlačive SP (*Žiadosť o doplnkové a dispozičné služby*), pričom sa v žiadosti zaviazajú, že všetky odpovedné zásielky došlé z cudziny prijme a uhradí za ne výplatné. Žiadosť podáva adresát na pošte, ktorá mu bude odpovedné zásielky došlé z cudziny dodávať. Výplatné uhradza adresát zásielok v zmysle Tarify.

Žiadosť môže namiesto adresáta prerokovať na pošte aj osoba, ktorú adresát k danému úkonu poveril, za podmienky, že žiadosť je potvrdená adresátom. Poverená osoba sa pri prerokovávaní žiadosti preukáže platným dokladom totožnosti evidovaným v žiadosti (podľa bodu 19.2. Poštových podmienok – Všeobecná časť). Ak je žiadateľom organizácia, poverená osoba predloží aj doklad

oprávňujúci žiadateľa konať v mene danej organizácie (podľa bodu 18.4. písm. a) Poštových podmienok – Všeobecná časť).

K žiadosti priloží adresát vzor listu, ktorý budú môcť odosielatelia v cudzine podávať. Pri úprave adresnej strany je potrebné zvoliť si uvádzanie textu v anglickom alebo francúzskom jazyku. Adresná strana musí byť upravená nasledovne:

- v ľavom hornom rohu je vyznačená poznámka „Prioritaire“ alebo „Par avion“, ktorá stanovuje prednostný spôsob prepravy,
- pod poznámkou „Prioritaire“ alebo „Par avion“, je uvedený medzinárodný kód služby „IBRS“ alebo „CCRI“,
- v pravom hornom rohu je umiestnený symbol poštovej známky - diagonálne preškrtnutý. Nad symbolom je uvedená poznámka „NO STAMP REQUIRED“ alebo „NE PAS AFFRANCHIR“, čo znamená „nevyplácať“,
- nad adresou adresáta sú vytlačené dve vodorovné čiary, medzi ktorými je uvedená poznámka „REPLY PAID“ alebo „REPOSE PAYÉE“, čo znamená „zaplatená odpoveď“, doplnená názvom krajiny adresáta.

Vzor úpravy adresnej strany odpovednej zásielky medzinárodného styku je dostupný na www.posta.sk.

Používanie odpovedných zásielok bez predchádzajúceho schválenia zo strany SP nie je dovolené, takéto zásielky sa považujú za nevyplatené a SP ich zaťaží doplatným vo výške dvojnásobku výplatného.

SP je oprávnená používanie odpovednej zásielky zrušiť v prípade, ak adresát nedodržiava podmienky stanovené týmito poštovými podmienkami.

Odpovedné zásielky adresované do cudziny, prijme SP bezplatne v prípade, ak je ich adresná strana upravená podľa podmienok definovaných vyššie.

- 2.4.2. Odosielateľ môže požiadať o zvláštne zaobchádzanie s listom adresovaným do cudziny prostredníctvom dispozičných služieb Storno zásielky na podaji a Poste restante Popis služieb je uvedený v bode 5 Poštových podmienok - Všeobecná časť.

3. List z cudziny

3.1. Dodávanie

Listy z cudziny označené poznámkou 1. Classe, Prioritaire, Par Avion, Air – Mail, Priority a pod., sú považované za zásielky 1. triedy. SP zabezpečí ich dodanie v lehote D+1, tzn. najneskôr nasledujúci pracovný deň po dni ich vstupu na územie Slovenskej republiky. Ostatné listy dodá SP v lehote D+2, tzn. najneskôr druhý pracovný deň po dni ich vstupu na územie Slovenskej republiky. Do lehoty prepravy sa nezapočítava čas potrebný na colné prerokovanie.

Listy z cudziny dodáva SP bez potvrdenia prevzatia týmito spôsobmi: doručovaním alebo iným spôsobom na základe dohody medzi adresátom a SP.

3.1.1. Doručovanie

Listy z cudziny doručuje SP do domových listových schránok, pokiaľ nie sú zaťažené doplatným alebo colným dlhom.

Listy zaťažené doplatným a colným dlhom vydá poštový doručovateľ adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi až po úhrade doplatného, príp. colného dlhu. O úhrade doplatného alebo colného dlhu vydá poštový doručovateľ adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi dočasnú potvrdenku, ktorú pri najbližšom doručovaní vymení za potvrdenku potvrdenú poštou. Prípadné prevzatie vrätenej sumy (ak bola prijatá suma vyššia), potvrdí adresát alebo oprávnený prijímateľ svojim podpisom na rube dočasnej potvrdenky.

Ak listy nie je možné pre ich rozmery vložiť do domovej listovej schránky alebo zásielky zaťažené doplatným, príp. colným dlhom nie je možné doručiť z dôvodu nezastihnutia adresáta alebo oprávneného prijímateľa (resp. z iných dôvodov definovaných v bode 17 Poštových podmienok – Všeobecná časť), zanechá poštový doručovateľ v domovej listovej schránke písomné oznámenie o ich uložení na pošte.

Po predložení zanechaného oznámenia, si môže adresát vyzdvihnúť listy na pošte uvedenej v oznámení, počas plynutia odbernej lehoty v zmysle bodu 21 Poštových podmienok – Všeobecná časť.

Ak poštový doručovateľ v daný deň doručuje adresátovi aj zásielky, ku ktorým sa vyžaduje potvrdenie prevzatia, odovzdá mu zároveň aj list, ktorý nebolo možné pre jeho rozmery vložiť do domovej listovej schránky.

3.1.2. Dodávanie na základe dohody medzi SP a adresátom

Konkrétne podmienky definujú Obchodné podmienky Podaj/dodaj špeciál alebo Obchodné podmienky Zberné jazdy, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

3.2. Dispozičné služby

- 3.2.1. Adresát môže požiadať o zvláštne zaobchádzanie s listom z cudziny prostredníctvom dispozičnej služby: Časové doposielanie. Popis služby je uvedený v bode 6 Poštových podmienok - Všeobecná časť.

4. Cena a platobné podmienky

- 4.1. Cenu za list adresovaný do cudziny a dispozičné služby vyberá SP na základe Tarify.
- 4.2. Odosielateľovi je možné k cenám listov podľa Tarify poskytnúť zľavy, za splnenia podmienok definovaných vo Finančných podmienkach pre uplatňovanie zliav, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 4.3. Pre úhradu cien platia ďalej príslušné finančné podmienky podľa zvoleného spôsobu úhrady, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

5. Reklamácie

- 5.1. Pre reklamácie platia ustanovenia Reklamačného poriadku SP.

6. Náhrada škody

- 6.1. Za stratu, úbytok, poškodenie alebo zničenie časti, resp. celého obsahu listu nie je poskytovaná náhrada škody.
- 6.2. Náhrada nie je poskytovaná za ušlý zisk a inú nepriamu škodu.

7. Záverečné ustanovenia

- 7.1. Poštové podmienky List sú záväzné pre všetkých používateľov poštových služieb a SP. Ak v týchto poštových podmienkach nie je uvedené inak, vzťahujú sa na práva a povinnosti používateľov poštových služieb a SP ustanovenia Poštových podmienok – Všeobecná časť.
- 7.2. Tieto poštové podmienky sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 7.3. Nadobudnutím účinnosti týchto poštových podmienok strácajú platnosť Poštové podmienky, ktoré nadobudli účinnosť 01. 01. 2003 v znení neskorších zmien, pričom právne vzťahy vzniknuté v zmysle týchto podmienok zostávajú nedotknuté.
- 7.4. Tieto poštové podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 01. 07. 2009.
- 7.5. Pri zmene a doplnení týchto poštových podmienok, je vydávané ich úplné znenie so zapracovanými zmenami, ktoré nadobudli účinnosť:
- 01. 01. 2011
 - 01. 01. 2012