



SLOVENSKÁ POŠTA, a. s., Banská Bystrica

Poštové podmienky

VŠEOBECNÁ ČASŤ
Vnútroštátny styk

Účinnosť od 1.7.2009

OBSAH:

1.	ÚVODNÉ USTANOVENIA	3
2.	ZÁKLADNÉ POJMY	3
3.	POŠTOVÉ A LISTOVÉ TAJOMSTVO.....	5
4.	DRUHY POŠTOVÝCH ZÁSIELOK A DOPLNKOVÝCH SLUŽIEB.....	5
5.	DISPOZIČNÉ SLUŽBY NA ŽIADOSŤ ODOSIELATEĽA	6
6.	DISPOZIČNÉ SLUŽBY NA ŽIADOSŤ ADRESÁTA	7
7.	INFO SLUŽBY.....	12
8.	OBMEDZENIA	13
9.	OTVORENIE ZÁSIELKY	14
10.	LEHOTA PREPRAVY	15
11.	CENY A PLATOBNÉ PODMIENKY	15
12.	OBAL, HMOTNOSŤ A ROZMERY.....	16
13.	ADRESA A ADRESNÁ STRANA ZÁSIELKY	16
14.	PODÁVANIE ZÁSIELOK	18
15.	PODACIA POTVRDENKA	18
16.	DODÁVANIE	19
17.	DORUČOVANIE.....	21
18.	DODÁVANIE ZÁSIELOK ADRESÁTOM A OPRÁVNENÝM PRIJÍMATEĽOM	22
19.	PREUKAZOVANIE TOTOŽNOSTI.....	25
20.	POTVRDENIE PREVZATIA	25
21.	ODBERNÁ LEHOTA ZÁSIELOK.....	26
22.	CHYBY A NEPRAVIDELNOSTI.....	26
23.	REKLAMÁCIE A ZODPOVEDNOSŤ.....	29
24.	PRECHODNÉ USTANOVENIA.....	30
25.	ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....	30

Tieto poštové podmienky upravujú všeobecné podmienky podávania a dodávania poštových zásielok, základný rozsah a podmienky poskytovania poštových služieb, práva a povinnosti používateľov poštových služieb a Slovenskej pošty, a. s., (ďalej len „SP“) podľa Zákona č. 507/2001 Z. z. o poštových službách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o poštových službách“).

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Poštové služby poskytuje SP na základe zmluvy o poskytnutí poštovej služby (ďalej len „zmluva“) uzavretej s odosielateľom. Zmluva je uzavretá vybratím poštovej zásielky (ďalej len „zásielka“). Zmluvou sa SP zaväzuje dodať zásielku podľa Poštových podmienok a odosielateľ sa zaväzuje uhradiť cenu podľa Tarify.
- 1.2. SP poskytuje poštové služby prostredníctvom pôšt a špecializovaných organizačných zložiek. Univerzálne poštové služby a poštový platobný styk poskytuje SP na základe poštovej licencie udelenej Poštovým regulačným úradom na celom území republiky, ostatné poštové služby je oprávnená poskytovať len na vybraných miestach.
- 1.3. Poštové služby môže poskytovať tiež zmluvný partner SP, na základe zmluvy uzatvorenej v zmysle zákona o poštových službách. Zmluvný partner môže vykonávať užší súbor služieb než vymedzujú tieto poštové podmienky.
- 1.4. Zásielky vyberané a distribuované prostredníctvom SP sú označované názvom podávacej pošty.
- 1.5. Vybratá poštová zásielka je vo vlastníctve odosielateľa až do okamihu doručenia adresátovi.

2. Základné pojmy

- 2.1. Základnými pojmami na účely týchto poštových podmienok sú:
 - a) pošta – stála prevádzkareň SP určená na poskytovanie poštových služieb,
 - b) poštové stredisko – samostatné pracovisko dodávacej pošty, v obvode ktorej je poštové stredisko zriadené,
 - c) pojazdná pošta – mobilná pošta umiestnená v motorovom vozidle, ktorá poskytuje poštové služby v miestach bez stacionárnych pôšt, alebo poskytuje vybrané produkty SP na veľtrhoch, kongresoch a športových podujatiach,
 - d) pošta partner – miesto vyčlenené v cudzej prevádzke, na ktorom prevádzkovateľ v zmysle zmluvy uzatvorenej so SP, poskytuje poštové služby (napr. v obchode, priestoroch obecných úradov a pod.),
 - e) hodiny pre verejnosť - časové obdobie, počas ktorého pošta poskytuje poštové služby verejnosti,
 - f) prehľad služby – definuje rozsah a čas poskytovania jednotlivých poštových služieb konkrétnou poštou,
 - g) poštová zásielka (resp. „zásielka“) - oznámenie alebo vec adresovaná a upravená do takej konečnej podoby, v akej ju má SP ako poskytovateľ univerzálnej služby povinnosť dodávať,
 - h) univerzálna služba (ďalej len „UNS“) - súbor poštových služieb, ktoré je SP ako poskytovateľ UNS povinný trvalo poskytovať v prístupových a kontaktných miestach za rovnakých podmienok, v určenej kvalite a za prijateľné ceny všetkým užívateľom každý pracovný deň najmenej s jedným vyberaním a dodávaním denne,

- i) poštový platobný styk (ďalej len „PPS“) - je dodávanie peňazí podľa údajov uvedených na poštových poukazoch, poukázaných odosielateľom adresátovi na výplatu v hotovosti, alebo sprostredkovanie ich pripísania na bankový účet,
 - j) používateľ - fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá využíva poštové služby,
 - k) odosielateľ – fyzická alebo právnická osoba, ktorá sama alebo prostredníctvom inej osoby podala zásielku na poštovú prepravu, spravidla je na zásielke uvedená a je vlastníkom zásielky až do jej dodania,
 - l) podávateľ – odosielateľ, alebo fyzická resp. právnická osoba poverená odosielateľom na podávanie zásielok,
 - m) adresát – fyzická alebo právnická osoba, ktorej je poštová zásielka určená. Meno a priezvisko, resp. názov tejto osoby sú uvedené na zásielke,
 - n) organizácia - fyzická osoba oprávnená na podnikanie podľa osobitných predpisov alebo právnická osoba,
 - o) názov organizácie – u právnickej osoby je to obchodné meno alebo názov pod ktorým je vedená v príslušnom registri, listine, resp. na základe zákona. U fyzickej osoby je to jej meno a priezvisko, ktoré môže obsahovať dodatok odlišujúci osobu podnikateľa alebo druh podnikania.
 - p) vyberanie - podávanie a zber zásielok,
 - q) distribúcia - triedenie, preprava a dodávanie zásielok,
 - r) dodanie - odovzdanie zásielky, výplata poukázaných peňazí v hotovosti alebo sprostredkovanie pripísania poukázanej sumy na účet adresáta v banke,
 - s) odovzdávacie miesto – miesto, na ktoré je pošta povinná dodať zásielku,
 - t) Tarifa - prehľad všetkých cien za poštové služby a podmienok, za akých sa uplatňujú,
 - u) výplatné - úhrn cien uhrádzaných pri podaní zásielky,
 - v) doplatné - úhrn cien uhrádzaných pri dodaní zásielky,
 - w) čas prepravy - čas určený počtom dní od podania zásielky do jej dodania alebo do odovzdania oznámenia o príchode zásielky, jej uloženia do odovzdávacieho miesta adresáta, pripravenia zásielky na odnášku z pošty, dodanie poukázanej sumy alebo jej pripísanie na účet adresáta,
 - x) lehota pre včasnosť prepravy zásielky – čas prepravy zásielky určený príslušnými poštovými podmienkami (ďalej len „lehoty prepravy“),
 - y) rozhodujúci čas - určený čas (hodina a minúta), do ktorého je pošta schopná prijať zásielku spracovať a odovzdať ju na prepravu v deň podania,
 - z) dispozičné služby - služby, ktoré umožňujú odosielateľovi alebo adresátovi využiť zvláštne zaobchádzanie so zásielkou,
 - aa) podacie znaky zásielky – podacie číslo a podávacia pošta, príp. aj dátum podania pri zásielkach, ku ktorým je vydávané potvrdenie o podaní,
 - bb) Poštová ohlasovňa a úložňa – účelové stredisko SP, ktoré je poverené prerokovávať nedoručiteľné zásielky, nájdené veci pochádzajúce z poštových zásielok a pod., spolupôsobí pri pátraní po zásielkach.
- 2.2. Výklad ostatných pojmov použitých v týchto poštových podmienkach je uvedený v STN 01 0141 Terminológia poštovej prevádzky.

3. Poštové a listové tajomstvo

- 3.1. Informácie a údaje o zásielkach, obsah korešpondencie (listové tajomstvo) a obsah ostatných zásielok sú predmetom poštového tajomstva. Každý kto príde do styku s poštovým tajomstvom je povinný zachovávať mlčanlivosť a zabrániť, aby sa s ním oboznámila iná osoba. SP nezodpovedá za únik informácií a údajov o zásielkach a o obsahu zásielok, ak je možnosť ich priameho prečítania, rozmnoženia alebo iného nechráneného získania pred ich podaním od odosielateľa alebo po ich dodaní adresátovi.
- 3.2. Telefonické informácie o zásielkach SP neposkytuje, s výnimkou informácií o dátume dodania pri expresných zásielkach a zásielkach so službou Info web poskytovaných zákazníckym servisom SP. Poskytnutie týchto informácií alebo ich prístupnosť na internetovej stránke SP nie je porušením poštového tajomstva.
- 3.3. Informácie o zásielkach poskytuje SP za podmienok definovaných v bode 7 týchto poštových podmienok.

4. Druhy poštových zásielok a doplnkových služieb

- 4.1. SP poskytuje poštové služby pre tieto druhy zásielok a doplnkových služieb:

Druhy poštových zásielok	Obchodné druhy zásielok	Doplnkové služby
Listové zásielky (UNS)	List 1. trieda	Odpovedná služba - OPS
	List 2. trieda	Odpovedná služba - OPS
	Doporučený list 1. trieda	Do vlastných rúk, Doručenka - UNS Info web - OPS
	Doporučený list 2. trieda	Do vlastných rúk, Doručenka - UNS
	Poistený list 1. trieda	Do vlastných rúk, Doručenka - UNS Info web - OPS
	Poistený list 2. trieda	Do vlastných rúk, Doručenka - UNS
	Reklamná adresovaná zásielka (Direct mail)	-
	Úradná zásielka Plus	-
	Úradná zásielka Štandard	-
	Slepecká zásielka	-
	Slepecká doporučená zásielka	Do vlastných rúk, Doručenka - UNS
Balíky (UNS)	Balík 1. trieda	Dobierka, Krehký, Neskladný - UNS Odpovedná služba - OPS Telefonické avízo - OPS
	Balík 2. trieda	Dobierka, Krehký, Neskladný - UNS Odpovedná služba - OPS
	Poistený balík 1. trieda	Dobierka, Krehký, Neskladný - UNS Telefonické avízo - OPS
	Poistený balík 2. trieda	Dobierka, Krehký, Neskladný - UNS
Poštové poukazy (PPS)	Poštový poukaz na účet	-
	Poštový poukaz na výplatu	Do vlastných rúk, Vypláťte dňa ..., Do vlastných rúk – splnomocnenie vylúčené, Zaručená lehota dodania - PPS
	Poštový poukaz na adresu 1. trieda	Do vlastných rúk, Doručenka - PPS
	Poštový poukaz na adresu 2. trieda	
	Poštový poukaz ekonomický	-
Periodické zásielky (OPS)	podľa osobitných poštových podmienok	
Expres zásielky (OPS)	podľa osobitných poštových podmienok	

Vysvetlenie použitých skratiek: UNS – univerzálna poštová služba, PPS – poštový platobný styk, OPS – ostatné poštové služby. Pri OPS je uplatňovaná DPH.

- 4.2. Jednotlivé druhy zásielok a doplnkové služby uvedené v bode 4.1., poskytuje SP podľa osobitných poštových podmienok a Tarify.

5. Dispozičné služby na žiadosť odosielateľa

- 5.1. Odosielateľ môže požiadať o osobitné zaobchádzanie so zásielkami prostredníctvom rôznych dispozičných služieb, ktoré toto zaobchádzanie určujú. Možnosť využitia jednotlivých dispozičných služieb ku konkrétnym druhom zásielok, definujú osobitné poštové podmienky.
- 5.2. Jednotlivé dispozičné služby sú poskytované podľa nasledujúcich podmienok a Tarify.

5.2.1. Storno zásielky na podaji

- 5.2.1.1. SP vráti zásielku odosielateľovi, po preukázaní a overení jeho totožnosti v prípade, ak zásielka nebola ešte z podacej pošty odoslaná (listové zásielky a balíky), ak nebola zrealizovaná denná peňažná uzávierka (Poštový poukaz na účet, Poštový poukaz na adresu 2. triedy), resp. nebola odoslaná telefonická informácia o platbe (Poštový poukaz na adresu 1. trieda). O službu môže odosielateľ požiadať ústne na pošte, na ktorej bola zásielka podaná.
- 5.2.1.2. Ak je odosielateľovi vrátená zásielka, ku ktorej bola vyhotovená podacia potvrdenka, odosielateľ odovzdá podaciu potvrdenku SP.
- 5.2.1.3. SP vráti odosielateľovi výplatné za vrátenú zásielku.

5.2.2. Storno zásielky na dodaji

- 5.2.2.1. SP vráti zásielku odosielateľovi, po preukázaní a overení jeho totožnosti v prípade, ak zásielka už bola z podacej pošty odoslaná, avšak ešte nebola dodaná. O službu môže odosielateľ požiadať prostredníctvom písomnej žiadosti podanej na tlačive SP (*Žiadosť o doplnkové a dispozičné služby*). Totožnosť odosielateľa overuje pošta, prostredníctvom ktorej je žiadosť podávaná.
- 5.2.2.2. Ak je odosielateľovi vrátená zásielka, ku ktorej bola vyhotovená podacia potvrdenka, odosielateľ odovzdá podaciu potvrdenku SP.
- 5.2.2.3. SP poskytuje službu v prípade, ak je možné požiadavku odosielateľa zabezpečiť.

5.2.3. Neukladať

- 5.2.3.1. Zásielku označenú poznámkou „Neukladať“, vráti SP späť odosielateľovi ihneď po neúspešnom pokuse o jej doručenie, resp. po opakovanom pokuse o doručenie (Úradné zásielky Plus).
- 5.2.3.2. Odosielateľ uvedie poznámkou „Neukladať“ v ľavej časti adresnej strany zásielky, pri balíkoch na poštovej sprievodke.

5.2.4. Uložiť dní

- 5.2.4.1. Zásielku označenú poznámkou „Uložiť dní“, uloží SP po neúspešnom pokuse o doručenie, resp. po opakovanom pokuse o doručenie (Úradné zásielky Plus) podľa požiadavky odosielateľa (maximálne 18 kalendárnych dní).
- 5.2.4.2. Odosielateľ uvedie poznámkou „Uložiť dní“ v ľavej časti adresnej strany zásielky, pri balíkoch na poštovej sprievodke.

5.2.5. Nevrátiť

- 5.2.5.1. Zásielku označenú poznámkou „Nevrátiť“, ktorú nebolo možné doručiť adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi, SP odosielateľovi nevráti. Zásielka zostáva uložená u SP podľa bodu 22.1.5. týchto poštových podmienok.
- 5.2.5.2. Odosielateľ uvedie poznámku „Nevrátiť“ v ľavej časti adresnej strany zásielky, pri balíkoch na poštovej sprievodke.

5.2.6. Nedoposielat'

- 5.2.6.1. Zásielku označenú poznámkou „Nedoposielat'“ SP nedopíše na inú - oznámenú adresu adresáta v prípade, ak adresát požiadal o dispozičnú službu Časové doposielanie (bod 6.2.3.), resp. neumožní adresátovi využitie dispozičnej služby Jednorazové doposielanie (bod 6.2.4.).
- 5.2.6.2. Odosielateľ uvedie poznámku „Nedoposielat'“ v ľavej časti adresnej strany zásielky, pri balíkoch na poštovej sprievodke.

5.2.7. Späť:

- 5.2.7.1. Zásielku označenú poznámkou „Späť:“ doplnenú adresou, vráti SP podľa požiadavky odosielateľa na túto adresu, nie na adresu odosielateľa uvedenú na zásielke.
- 5.2.7.2. Odosielateľ uvedie poznámku „Späť:“ doplnenú adresou v ľavej časti adresnej strany zásielky, pri balíkoch na poštovej sprievodke. Pri zásielkach, u ktorých je podanie potvrdené podacou potvrdenkou, uvedie odosielateľ poznámku „Späť:“ doplnenú adresou aj v podacej potvrdenke.

6. Dispozičné služby na žiadosť adresáta

- 6.1. Adresát môže požiadať o osobitné zaobchádzanie s dodávanými zásielkami prostredníctvom rôznych dispozičných služieb, ktoré toto zaobchádzanie určujú.
- 6.2. Jednotlivé dispozičné služby sú poskytované podľa nasledujúcich podmienok a Tarify.

6.2.1. Vylúčenie náhradného prijímania zásielok

- 6.2.1.1. Písomnou žiadosťou podanou na tlačive SP (*Žiadosť o doplnkové a dispozičné služby*), môže adresát vylúčiť z prijímania zásielok manžela/manželku, alebo osoby bývajúce s adresátom v tom istom rodinnom dome/byte (osoby oprávnené na preberanie zásielok podľa bodu 18.3. písm. a) a b) týchto poštových podmienok). Vylúčeným osobám nedodá SP zásielky, ku ktorým sa vyžaduje potvrdenie prevzatia.

6.2.2. Predĺženie odbernej lehoty

- 6.2.2.1. Písomnou žiadosťou podanou na tlačive SP (*Žiadosť o doplnkové a dispozičné služby*), môže adresát požiadať o predĺženie odbernej lehoty jemu došlých zásielok na požadovaný počet kalendárnych dní - maximálne na 30 kalendárnych dní. Žiadosť je potrebné podať na pošte, ktorá zabezpečuje pre adresáta dodávanie zásielok.

- 6.2.2.2. Adresát zároveň v žiadosti uvedie obdobie, počas ktorého má SP zabezpečovať predĺženie odbernej lehoty na jemu došlých zásielkach. Toto obdobie je obdobne možné stanoviť maximálne na 30 kalendárnych dní.
- 6.2.2.3. Predĺženie odbernej lehoty nezabezpečí SP pri zásielkach, ktoré odosielateľ označil poznámkou dispozičných služieb „Neukladať“ a „Uložiť dní“.

6.2.3. Časové doposielanie

- 6.2.3.1. Písomnou žiadosťou podanou na tlačive SP (*Žiadosť o doplnkové a dispozičné služby*), môže adresát požiadať, aby SP doposielala jeho zásielky na novú – oznámenú adresu, a to počas obdobia, ktoré v žiadosti určí. Doposielanie môže byť žiadosťou obmedzené len na určité druhy zásielok.
- 6.2.3.2. Žiadosť je možné podať na ktorejkoľvek pošte, aspoň päť pracovných dní pred požadovaným začiatkom doposielania. Pri podaní žiadosti preukáže adresát - fyzická osoba svoje oprávnenie podľa bodu 19 týchto poštových podmienok, organizácia podľa bodu 18.4. týchto poštových podmienok.
- 6.2.3.3. Ak o doposielanie žiada fyzická osoba, môžu sa k žiadosti pripojiť s jej súhlasom aj ďalšie osoby, ktoré bývajú v tom istom rodinnom dome/byte. Identifikácia a podpisy týchto osôb sú súčasťou žiadosti, ich podpisy a totožnosť SP neoveruje.
- 6.2.3.4. Časové doposielanie je možné ukončiť aj pred uplynutím dohodnutého obdobia, na základe písomnej žiadosti o ukončenie služby, podanej minimálne päť pracovných dní pred požadovaným ukončením doposielania. SP vráti adresátovi predplatenú časť ceny, vždy však len za celý kalendárny mesiac za ktorý bola cena uhradená. Ak bola cena za doposielanie uhradená bezhotovostne, SP poukáže predplatenú časť ceny na bankový účet definovaný v žiadosti.
- 6.2.3.5. SP je oprávnená ukončiť časové doposielanie v prípade, ak sa vyskytnú dôvody, ktoré znemožňujú realizáciu služby - napr. sa preukáže, že doposielanie nie je možné realizovať z dôvodu viacerých osôb s rovnakým menom a priezviskom na odovzdávacom mieste, u právnických osôb nie sú jasné podmienky oprávnenia konať za organizáciu pri zmene štatutárneho orgánu a pod. O tejto skutočnosti informuje SP adresáta na novej – oznámenej adrese.
- 6.2.3.6. SP nedoposiela zásielky, ktoré odosielateľ označil poznámkou dispozičnej služby „Nedoposielať“.
- 6.2.3.7. O časové doposielanie nemôže požiadať adresát, ktorému sú dodávané zásielky podľa bodu 18.5., 18.6. a 18.9. týchto poštových podmienok.

6.2.4. Jednorazové doposielanie

- 6.2.4.1. Telefonicky môže adresát požiadať, aby jeho zásielku uloženú na pošte, doposlala SP na novú – oznámenú adresu v Slovenskej republike. Jednorazové doposielanie zabezpečuje SP k zásielkam, ktoré sa dodávajú na základe potvrdenia prevzatia a ktorých

príchod bol adresátovi oznámený zanechaním oznámenia o uložení zásielky na pošte.

- 6.2.4.2. Adresát podá žiadosť na telefónnom čísle pošty uvedenom na oznámení, pričom zásielku identifikuje nahlásením jej podacích znakov. Zároveň oznámi pošte novú adresu, na ktorú požaduje zásielku doposlať.
- 6.2.4.3. SP nedoposle zásielky, ktoré odosielateľ označil poznámkou dispozičnej služby „Nedoposelať“.
- 6.2.4.4. O jednorazové doposielanie nemôže požiadať adresát, ktorému sú dodávané zásielky podľa bodu 18.5., 18.6. a 18.9. týchto poštových podmienok.

6.2.5. Splnomocnenie

- 6.2.5.1. Písomne môže adresát (ďalej len „splnomocniteľ“) v zmysle platných právnych predpisov splnomocniť ktorúkoľvek plnoletú osobu na preberanie jemu adresovaných zásielok (ďalej len „splnomocnenec“).
- 6.2.5.2. Splnomocnenec môže za podmienky preukázania totožnosti preberať zásielky:

- a) na základe originálu splnomocnenia overeného oprávneným orgánom

Splnomocnenie musí byť vystavené v slovenskom jazyku a overené oprávneným orgánom v Slovenskej republike (napr. notár), v zahraničí overené zastupiteľským úradom Slovenskej republiky. Výnimkou je splnomocnenie overené v Českej republike, ktoré môže byť vystavené v českom alebo slovenskom jazyku a overené oprávneným orgánom na vykonávanie takýchto činností v Českej republike.

- b) na základe preukazu splnomocnenca

Preukaz splnomocnenca je možné vydať k splnomocneniu overenému oprávneným orgánom (kópia splnomocnenia zostáva uložená na pošte), alebo k splnomocneniu vyhotovenému na tlačive SP (*Žiadosť o doplnkové a dispozičné služby*). Tlačivo je k dispozícii na poštách a na www.posta.sk.

V jednom preukaze splnomocnenca môžu byť definované maximálne tri osoby, pričom každá je následne oprávnená preberať zásielky samostatne. V prípade viacerých splnomocnencov je možné preukaz vystaviť pre každého samostatne, resp. spoločný.

O vydanie preukazu splnomocnenca je možné požiadať na každej pošte, pričom SP si za jeho vydanie uplatňuje cenu podľa Tarify.

- 6.2.5.3. Splnomocnenie musí vždy obsahovať:
 - a) meno, priezvisko a číslo dokladu totožnosti splnomocnenca,
 - b) meno, priezvisko a adresu splnomocniteľa v zmysle bodu 13 týchto poštových podmienok,
- 6.2.5.4. Rozsah splnomocnenia môže byť definovaný nasledovne:

- a) splnomocnenie na preberanie zásielok, okrem zásielok so službou „Do vlastných rúk“,
 - b) splnomocnenie na preberanie zásielok vrátane zásielok so službou „Do vlastných rúk“,
 - c) splnomocnenie na všetky právne úkony – len splnomocnenie overené oprávneným orgánom (je považované za splnomocnenie na preberanie zásielok vrátane zásielok so službou „Do vlastných rúk“).
- 6.2.5.5. Pre používanie preukazu splnomocnenca platia nasledujúce podmienky:
- a) preukaz splnomocnenca platí len v spojení s preukazom totožnosti, ktorého druh a identifikačné číslo je v preukaze splnomocnenca uvedené,
 - b) preukaz splnomocnenca slúži tiež na preukazovanie rodinných vzťahov oprávnených prijímateľov k adresátovi (napr. manžel, manželka, deti do 18 rokov),
 - c) preukaz splnomocnenca vydaný na základe splnomocnenia udeleného právnickou osobou, resp. fyzickou osobou – podnikateľom, môže okrem splnomocnených osôb obsahovať aj mená osôb oprávnených konať v mene tejto organizácie. V tomto prípade nie je potrebné pri preberaní zásielok preukazovať oprávnenie konať v mene organizácie iným dokladom,
 - d) v prípade straty alebo poškodenia je možné vydať druhopis preukazu splnomocnenca. Druhopis vydá pošta, ktorá vydala pôvodný preukaz splnomocnenca, na základe ústnej požiadavky splnomocniteľa alebo splnomocnenca, po preukázaní totožnosti. Poškodený preukaz je potrebné odovzdať pošte. Za vystavenie druhopisu si SP uplatňuje cenu podľa Tarify,
 - e) SP za zneužitie preukazu splnomocnenca nezodpovedá.
- 6.2.5.6. SP nezabezpečuje doposielanie zásielok na adresu splnomocnenca.
- 6.2.5.7. Splnomocnenie nie je možné obmedziť len na prijímanie niektorého druhu zásielok, resp. len niektorým zo splnomocnencov.
- 6.2.5.8. Ak splnomocniteľ nestanovil pri prerokovaní splnomocnenia jeho platnosť (napr. 2 roky), platnosť splnomocnenia je neobmedzená. Rovnaká platnosť sa vzťahuje aj na preukaz splnomocnenca vydaný k splnomocneniu.
- 6.2.5.9. Platnosť splnomocnenia a vydaného preukazu splnomocnenca zaniká:
- a) uplynutím lehoty, na ktorú boli vydané,
 - b) písomnou žiadosťou o zrušenie, ktorú podal splnomocniteľ (ak je to možné, zabezpečí splnomocniteľ vrátenie preukazu splnomocnenca pošte),
 - c) písomnou žiadosťou o zrušenie, ktorú podal splnomocnenec (požaduje sa vrátenie preukazu splnomocnenca),

- d) zmenou čísla preukazu totožnosti splnomocnenca, definovaného v preukaze splnomocnenca,
- e) okamihom, kedy sa pošta dozvie o úmrtí splnomocniteľa alebo splnomocnenca, alebo o zániku organizácie,
- f) zmenou adresy splnomocniteľa.

6.2.6. Odopretie prijatia zásielky

6.2.6.1. Adresát alebo oprávnený prijímateľ podľa bodu 18.3. písm. a), c), d) a e) a bodu 18.4., má právo odoprieť prijatie zásielky ihneď pri jej preberaní. Na zásielku uvedie poznámku „Neprijímam“, ktorú doplní svojim podpisom. Ak je dôvodom odopretia prijatia poškodenie zásielky, uvedie poznámku „Neprijímam pre poškodenie“.

V prípade odopretia prijatia Úradnej zásielky Plus, vyznačí zamestnanec SP túto skutočnosť na doručenke a upozorní adresáta, že ak odosielateľ uzná jeho odopretie za bezdôvodné, považuje sa zásielka za doručenu dňom, kedy ju odoprel prijať.

6.2.6.2. Prijatie poštovej poukážky nevylučuje možnosť odopretia prijatia poukázanej sumy.

6.2.6.3. Zásielku, ktorú adresát odoprel prijať, SP ihneď vráti odosielateľovi. Ak adresát odmietne na zásielku napísať poznámku o neprijatí, zásielka zostáva uložená na pošte počas plynutia jej odbernej lehoty podľa bodu 21 týchto poštových podmienok.

6.2.6.4. Za odopretie prijatia zásielky sa tiež považuje:

- a) odmietnutie potvrdenia prevzatia zásielky alebo poukázanej sumy,
- b) odmietnutie zaplatenia súm, ktoré na zásielke viaznu pred jej dodaním (napr. dobierka, doplatné a pod.),
- c) trvanie na otvorení zásielky pred jej prevzatím,
- d) odmietnutie preukázania totožnosti.

V týchto prípadoch zostáva zásielka uložená na pošte počas plynutia jej odbernej lehoty.

6.2.7. Poste restante

6.2.7.1. Adresát má právo dohodnúť sa s odosielateľom, aby mu zásielku adresoval na ktorúkoľvek poštu. Odosielateľ v tomto prípade uvedie v adrese za označením adresáta údaj poste restante, doplnený PSČ a názvom dohodnutej pošty, podľa nasledujúceho vzoru:

Ján Veľký
poste restante

974 11 Banská Bystrica

6.2.7.2. SP takto označenú zásielku nedoručuje, ani neoznamuje adresátovi jej príchod. Adresát si môže zásielku prevziať pri priehradke danej pošty po preukázaní totožnosti. Zásielka je uložená na pošte počas plynutia odbernej lehoty, po jej uplynutí je vrátená odosielateľovi.

7. Info služby

- 7.1. SP poskytuje k zásielkam info služby: Poskytnutie informácií o zásielkach, Potvrdenie o dodaní zásielky, Odpis podacej potvrdenky a Druhopic podacej potvrdenky podľa nasledujúcich podmienok a Tarify.

7.1.1. Poskytnutie informácií o zásielkach

- 7.1.1.1 SP poskytuje na základe písomnej žiadosti podanej na tlačive SP (*Žiadosť o Info služby*) informácie o:
- a) podaní a dodaní zásielok – SP poskytne informáciu o podaní zásielky, resp. o tom kedy a komu bola zásielka dodaná (napr. adresátovi, manželke/manželovi, splnomocnenej osobe, konateľovi a pod.), ak je zásielka dostatočne definovaná podacími znakmi,
 - b) sledovaní zásielok – SP poskytne informácie o počte dodávaných a podávaných zásielok, výškach poukazovaných súm, o adresátoch a odosielateľoch, o používateľoch P.O.BOXov a pod.
- 7.1.1.2. Oprávnenými subjektmi, ktorým je možné informácie o zásielkach poskytnúť sú:
- a) odosielateľ alebo adresát – fyzická osoba, len informácie podľa bodu 7.1.1.1. písm. a),
 - b) odosielateľ alebo adresát – organizácia a jej právni nástupcovia,
 - c) štátny orgán oprávnený na zabezpečenie obrany a ochrany štátu, vnútorného poriadku a bezpečnosti štátu a na odhaľovanie a stíhanie trestných činov podľa osobitných predpisov,
 - d) orgány, ktorým je SP v zmysle príslušných zákonov povinná poskytnúť súčinnosť.
- 7.1.1.3. Poskytnutie informácií o zásielkach v zmysle tohto bodu, nie je porušením poštového tajomstva.
- 7.1.1.4. Doklady a údaje o zásielke, tiež osobné údaje odosielateľa, adresáta a nimi splnomocnených osobách, uchováva SP tri roky odo dňa podania zásielky, ak ide o podacie doklady alebo tri roky odo dňa dodania, ak ide o dodacie doklady.
- 7.1.1.5. Ak bola zásielka uložená (podľa bodu 22.1.5), SP uchováva doklady a údaje o zásielke dva roky odo dňa uplynutia úložnej lehoty.
- 7.1.1.6. SP je povinná zabezpečiť pri tvorbe, spracúvaní a uchovávaní informácií o poštových službách a osobných údajov o odosielateľoch, adresátoch a nimi splnomocnených osobách ochranu pred ich neoprávneným sprístupnením alebo zverejnením a pred ich zneužitím.
- 7.1.1.7. Informácie a údaje, na ktoré sa vzťahuje ochrana osobných údajov, možno poskytnúť len osobe, ktorej sa týkajú, colnému úradu, colnému kriminálnemu úradu a colnému riaditeľstvu, súdu, prokuratúre alebo inému štátnemu orgánu na účely obrany a

ochrany štátu, vnútorného poriadku a bezpečnosti štátu, alebo na účely odhaľovania a stíhania trestných činov.

7.1.2. Potvrdenie o dodaní zásielky

7.1.2.1. Pošta, ktorá zásielku dodala, vydá na základe ústnej žiadosti adresáta potvrdenie o dodaní zásielky. O službu môže adresát požiadať k zásielkam dodávaným na základe potvrdenia prevzatia, bezprostredne po ich dodaní.

7.1.2.2. Potvrdenie o dodaní vydá pošta aj dodatočne, v lehote troch rokov od dodania zásielky, a to na základe písomnej žiadosti podanej na tlačive SP v prípade, ak adresát zásielku dostatočne označí uvedením podacích znakov zásielky a adresou adresáta.

7.1.3. Odpis podacej potvrdenky

7.1.3.1. Na základe ústnej žiadosti odosielateľa, vyhotoví pošta pri podaní zásielky odpis podacej potvrdenky.

7.1.3.2. Odpis podacej potvrdenky vyhotoví pošta aj po podaní zásielky, ak zásielka nebola ešte z pošty vypravená. Odosielateľ predloží podaciu potvrdenku k podanej zásielke, pošta po porovnaní údajov vo svojich dokladoch vyhotoví odpis podacej potvrdenky.

7.1.4. Druhopic podacej potvrdenky

7.1.4.1. Na základe písomnej žiadosti odosielateľa, podanej na tlačive SP (*Žiadosť o Info služby*), vyhotoví SP druhopic podacej potvrdenky. V žiadosti uvedie odosielateľ minimálne tieto údaje: meno a priezvisko/názov organizácie, adresu, podávaciu poštu a orientačný čas podaja. Odosielateľ môže zásielku identifikovať aj prostredníctvom ďalších údajov. Podľa rozsahu poskytnutých údajov o zásielke vyberá SP za vyhotovenie druhopisu cenu podľa Tarify.

7.1.4.2. Druhopic podacej potvrdenky SP vyhotoví maximálne do troch rokov od podania zásielky.

7.1.4.3. Druhopic podacej potvrdenky sa poskytuje len k Poštovému poukazu na účet, Poštovému poukazu ekonomickému a Poštovému poukazu na adresu.

8. Obmedzenia

8.1. Z vyberania a distribúcie môžu byť niektoré veci vylúčené úplne, niektoré je možné vyberať a distribuovať za špeciálnych podmienok.

8.2. Z vyberania a distribúcie sú vylúčené:

- a) nebezpečné veci (napr. výbušniny, stlačené plyny, horľavé tekutiny a hmoty, korozívne látky, toxické látky, okysličovadlá, nakažlivé látky, zápalné a iné nebezpečné látky, ako aj rádioaktívne materiály a pod.),
- b) návykové a psychotropné látky,
- c) živé zvieratá - okrem zvierat ktoré je možné vyberať a distribuovať za špeciálnych podmienok (bod 8.3),
- d) zásielky ktorých obsah alebo úprava môžu ohroziť život alebo zdravie ľudí, poškodiť životné prostredie a zničiť alebo poškodiť iné zásielky alebo dopravné prostriedky,

- e) zásielky, ktorých úprava alebo viditeľný obsah sú urážlivé alebo hanlivé,
- f) peniaze, mince, šperky, drahokamy, drahé kovy a cenné papiere v iných ako poistených zásielkach,
- g) ohrozené druhy voľne žijúcich živočíchov a voľne rastúcich rastlín.

SP je v odôvodnených prípadoch oprávnená požadovať, aby odosielateľ na tlačive SP písomne vyhlásil, že ním odosielaná zásielka neobsahuje veci, ktoré sú z vyberania a distribúcie vylúčené. Ak odosielateľ odmietne tejto požiadavke vyhovieť, SP zásielku neprijme. SP je oprávnená skontrolovať, či boli zasielacie podmienky dodržané.

Ak SP zistí v zásielke nedovolený obsah podľa bodu 8.2. písm. a), b) a g), zásielku nedodá, zabezpečí informovanie príslušných orgánov štátnej správy v zmysle osobitných právnych predpisov.

Ak SP zistí v zásielke nedovolený obsah podľa bodu 8.2. písm. c) až f), zásielku nedodá, vyzve adresáta resp. odosielateľa na ich prevzatie. Ak adresát, resp. odosielateľ vyzve nevyhovie, zásielku uloží podľa bodu 22.1.5. týchto poštových podmienok.

8.3. Za špeciálnych podmienok je možné vyberať a distribuovať:

- a) skaze podliehajúce biologické látky (nákazlivé aj nenákazlivé),
- b) tekutiny, veci ktoré premáčajú, premasťujú alebo farbia, veci krehké a ľahko sa kaziace,
- c) živé zvieratá:
 - včely, pijavice a hodvábniky,
 - cudzopasníky a ničiteľov škodlivého hmyzu, vymieňaných medzi úradne uznanými inštitúciami,
 - mušky z čeľade Drosophilidae používané na lekárske biologické výskum vymieňaných medzi úradne uznanými inštitúciami.

Špeciálne podmienky za ktorých je možné tieto veci vyberať a distribuovať definuje príloha Poštových podmienok – Balík.

9. Otvorenie zásielky

- 9.1. Otvárať zásielku a skúmať jej obsah a účel môže len odosielateľ zásielky, adresát zásielky, SP, resp. iné štátne orgány v zmysle osobitných právnych predpisov.
- 9.2. SP je oprávnená otvoriť zásielku ak:
 - a) ju vzhľadom na poškodenie alebo pre nedostatočnú adresu nemožno dodať ani vrátiť odosielateľovi a je predpoklad, že z jej obsahu možno zistiť adresáta alebo odosielateľa,
 - b) hrozí, že jej obsah spôsobí škodu na zdraví, na veciach alebo na iných zásielkach,
 - c) je dôvodné podozrenie, že obsahuje veci, ktoré sú vylúčené z vyberania a distribúcie (podľa bodu 8), alebo ktoré rýchlo podliehajú skaze.
- 9.3. Ak je to možné, SP upovedomí odosielateľa o zámere otvoriť zásielku. Ak to nie je možné, upozorní ho dodatočne (ak je odosielateľ známy).
- 9.4. Ak pri otvorení zásielky nebol prítomný odosielateľ, SP zabezpečí prítomnosť inej osoby, ktorá nie je zamestnancom SP a o otvorení spíše zápisnicu. Ak sa po

otvorenie zistí, že zásielku je možné dodať, SP ju na vlastné náklady zabalí a dodá spolu so zápisnicou a oznámením o jej otvorení.

- 9.5. Otvorenú zásielku možno skúmať len v rozsahu, ktorý je nevyhnutný na zistenie skutočností podľa bodu 9.2.

10. Lehota prepravy

10.1. Lehota prepravy pre jednotlivé druhy zásielok je definovaná v osobitných poštových podmienkach.

10.2. Do stanovenej lehoty prepravy a času prepravy zásielok sa nezapočítava:

- a) iný ako pracovný deň,
- b) deň, kedy bola zásielka prijatá po rozhodujúcom čase,
- c) deň, kedy bola do poštovej schránky zásielka vhodaná po čase jej posledného výberu v daný deň,
- d) deň alebo dni, ak bola do poštovej schránky vhodaná zásielka v deň, kedy sa poštová schránka nevyberá,
- e) čas, počas ktorého SP zabezpečovala úlohy podľa ustanovení osobitného zákona, ktoré znemožnili vyberanie a distribúciu zásielok,
- f) čas zapríčinený udalosťou, ktorá vznikla nezávisle od SP a ktorej nemohla SP zabrániť ani pri vynaložení všetkého úsilia,
- g) deň, kedy bola informácia o platbe prostredníctvom Poštového poukazu na adresu 1. triedy prijatá na dodávacej pošte po určenom čase odchodu poštového doručovateľa na doručovaciu pochôdzku, pokiaľ sa Poštové poukazy na adresu 1. triedy nedoručujú osobitnou pochôdzkou.

10.3. Časové limity platia aj pre doposielané alebo vrátené zásielky, dňom ich podania sa rozumie deň ich doposlania alebo vrátenia.

11. Ceny a platobné podmienky

11.1. Ceny sú uvedené v Tarife, pričom je možné ich uhrádzať:

- a) platnými poštovými známkami alebo výplatnými značkami zo samoobslužných technických zariadení (ďalej len „výplatné značky“),
- b) v hotovosti,
- c) úverom poštovného,
- d) prevodom z účtu,
- e) výplatným strojom.

Pre používanie jednotlivých spôsobov úhrady cien ku konkrétnym zásielkam, platia okrem týchto poštových podmienok aj osobitné poštové a finančné podmienky, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

11.2. K cenám podľa Tarify poskytuje SP zľavy, za podmienok definovaných vo Finančných podmienkach pre uplatňovanie zliav, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

11.3. Od úhrady cien sú oslobodené:

- a) zásielky SP - označované ako „Vec poštovej služby“,
- b) slepecké zásielky – označované poznámkou „Slepecká zásielka“.

Príslušnú poznámku uvádza odosielateľ vždy v pravom hornom rohu adresnej strany zásielok.

12. Obal, hmotnosť a rozmery

12.1. Podmienky pre obal, hmotnostné a veľkostné limity pre konkrétne druhy zásielok sú definované v osobitných poštových podmienkach.

13. Adresa a adresná strana zásielky

13.1. Adresa obsahuje údaje v nasledujúcom poradí:

a) označenie adresáta (meno a priezvisko, alebo názov organizácie)

Ak adresát býva v podnájme alebo je na návšteve, uvádza sa ako druhé tiež meno užívateľa bytu s predložkou „u“, ak ide o zásielku pre adresáta v organizácii, uvádza sa aj názov organizácie.

b) označenie odovzdacieho miesta, ktoré musí obsahovať:

- názov ulice (námestia, verejného priestranstva, obce resp. jej časti) a číslo domu (orientačné číslo). V označení odovzdacieho miesta môže byť prípadne uvedené aj číslo bytu, alebo poschodia bytového domu. Ak je zásielka adresovaná na P.O.BOX, označenie odovzdacieho miesta je nahradené, resp. doplnené poznámkou P. O. Box a číslom P.O.BOXu. Ak je zásielka adresovaná poste restante, označenie odovzdacieho miesta je nahradené poznámkou „poste restante“.

- poštové smerovacie číslo s názvom dodávacej pošty.

13.2. Poštové smerovacie číslo sa píše na poslednom riadku adresy zľava zarovnané s ostatnými adresnými údajmi, dve medzery vľavo od úplného názvu dodávacej pošty. Je zložené z trojčíslia a dvojčíslia, ktoré sú navzájom oddelené jednou medzerou. Poštové smerovacie číslo nie je dovolené podčiarkovať. Na zásielkach s predtlačenými rámčekom sa poštové smerovacie číslo píše do týchto rámčekom.

13.3. Adresa sa píše latinkou, čitateľne, prehľadne a bez prepisovania. Pri písaní adresy písacím strojom, na počítači a pod., nemôže byť veľkosť písma menšia ako 3 mm. Uvedené platí rovnako pre adresu adresáta aj odosielateľa.

13.4. Adresa musí byť uvedená tak presne a jednoznačne, aby nevznikla pochybnosť kam a komu má byť zásielka dodaná. Za adresu vrátenej zásielky je považovaná adresa odosielateľa na nej uvedená.

13.5. Adresa odosielateľa musí byť vždy uvedená na zásielkach, ku ktorým sa vyžaduje potvrdenie prevzatia a zásielkach vyplatených bezhotovostným spôsobom. Odosielateľ môže svoju adresu nahradiť poznámkou "Anonymná súťaž" v prípade, ak v zásielke odosiela návrhy na súťaž, svoju adresu uvedie len na podacej potvrdenke.

13.6. Adresa adresáta musí byť uvedená na všetkých zásielkach.

13.7. Pre umiestnenie adresy odosielateľa a adresáta na zásielkach platia nasledujúce podmienky:

a) adresa odosielateľa sa umiestňuje v ľavej hornej štvrtine adresnej strany zásielky, pri listových a periodických zásielkach môže byť vyznačená aj na zadnej strane zásielky, alebo v odtlačku výplatného stroja,

b) adresa adresáta sa umiestňuje v pravej dolnej štvrtine adresnej strany zásielky.

Adresu adresáta je možné umiestniť aj v ľavej dolnej štvrtine adresnej strany zásielky, ak takéto umiestnenie adresy adresáta nebráni spracovaniu zásielok, resp. umiestneniu služobných nálepiek a poznámok.

Tieto podmienky sa nevzťahujú na zásielky, na ktorých sa adresa odosielateľa a adresáta uvádza podľa predtlaču (napr. poštové poukazy).

13.8. Okrem adresy odosielateľa a adresáta je možné na adresnú stranu zásielky umiestniť:

- a) poznámky týkajúce sa druhu a obsahu zásielky, spôsobu distribúcie a požadovaného zaobchádzania so zásielkou, podacie a ostatné nálepky SP,
- b) spisové značky, značky inzerátov, označenie súťažní, zákaznícke číslo a iné podobné údaje, ktoré nie sú v rozpore s platnými právnymi predpismi,
- c) obrázky a nálepky, ktoré nie sú zameniteľné s poštovými známkami alebo služobnými nálepkami SP. Umiestňujú sa tak, aby nebránili čitateľnosti ostatných údajov adresnej strany zásielky,
- d) znak/logo organizácie.

Tieto údaje je možné umiestňovať v ľavej časti adresnej strany zásielky pod adresou odosielateľa, údaje podľa písm. b) aj nad adresou adresáta. Uvedené sa nevzťahuje na zásielky, na ktorých sa dané údaje uvádzajú podľa predtlaču (napr. poštové poukazy).

13.9. Poštové známky, odtlačky výplatného stroja a poznámky týkajúce sa spôsobu úhrady (napr. Poštovné úverované) sa umiestňujú v pravej hornej štvrtine adresnej strany zásielky.

13.10. Údaje adresnej strany nie je dovolené písať obyčajnou ceruzkou, atramentovým perom, akoukoľvek zmazateľnou látkou alebo prostriedkom obsahujúcim luminiscenčné farbivo. Adresu adresáta nie je dovolené písať červenou farbou. Vyhotovenie údajov adresnej strany priepisom je možné len pri doručkových obáľkach.

13.11. Pri štandardných listových zásielkach sa adresa odosielateľa a adresáta umiestňuje v pozdĺžnom smere zásielky. Pri neštandardných listových zásielkach a periodických zásielkach, môžu byť adresné údaje umiestnené aj vo zvislom smere zásielky.

13.12. Na zásielkach, ktorých adresná strana nemá tvar pravouholníka, je adresa odosielateľa umiestňovaná na ľavej strane a adresa adresáta na pravej strane.

13.13. Údaje adresnej strany je možné uvádzať na zásielke aj prostredníctvom adresného štítka, ktorý sa celou plochou prilepí na adresnú stranu zásielky, alebo prostredníctvom adresnej vlajočky, ktorá sa pripevní k zásielke. Adresná vlajočka má byť dostatočne pevná, so spevneným otvorom. Minimálne rozmery adresného štítka sú 35 x 70 mm, minimálne rozmery adresnej vlajočky sú 100 x 70 mm. Adresný štítok nie je dovolené použiť v prípadoch, keď možno vzhľadom na povrch zásielky predpokladať, že v priebehu vyberania a distribúcie odpadne.

13.14. Podávateľ, ktorý realizuje hromadné podaje za viacerých odosielateľov, môže byť na adresnej strane uvedený súčasne s odosielateľom. Adresa podávateľa je v tomto prípade umiestnená v ľavej hornej štvrtine adresného štítka a adresa odosielateľa v ľavej hornej štvrtine adresnej strany zásielky. Rovnaký spôsob označenia sa použije pri okienkových obáľkach.

13.15. Posúdiť správnosť a úplnosť adresy adresáta na zásielke, prislúcha spravidla pošte, ktorá zásielku dodáva.

- 13.16. Ak je adresa odosielateľa v zahraničí, na zásielku je možné uviesť poznámku dispozičnej služby „Späť:“, doplnenú adresou v Slovenskej republike, na ktorú má byť zásielka vrátená.
- 13.17. SP je oprávnená odmietnuť prijatie zásielky, ak ju odosielateľ neoznačí adresou podľa týchto poštových podmienok, resp. ak sú údaje adresnej strany prepisované alebo škrtané.

14. Podávanie zásielok

14.1. Zásielky je možné podávať:

- a) vkladáním do poštovej schránky,
- b) podaním pri priehradke pošty/pošty partner, prostredníctvom poštového strediska, resp. pojazdnej pošty,
- c) podaním u poštového doručovateľa, ak ide o motorizovaný doručovací rajón (rajón, na ktorom poštový doručovateľ zabezpečuje doručovanie použitím osobného motorového vozidla).

Zabezpečovanie širšieho rozsahu podávania zásielok prostredníctvom poštových doručovateľov (na nemotorizovaných doručovacích rajónoch) je k dispozícii na www.posta.sk.

- d) iným spôsobom na základe dohody medzi odosielateľom a SP. Konkrétne podmienky definujú Obchodné podmienky Podaj/dodaj špeciál alebo Obchodné podmienky Zberné jazdy, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

Podmienky podávania jednotlivých druhov zásielok sú stanovené v osobitných poštových, resp. obchodných podmienkach.

14.2. Pre zásielky podávané hromadne platí, že:

- a) SP je oprávnená určiť poшту, na ktorej budú zásielky podávané a dohodnúť čas podania, pri balíkoch aj deň podania,
- b) SP môže s odosielateľom dohodnúť, aby zásielky označoval služobnými nálepkami SP (napr. nálepka 1. trieda, podacie nálepky a pod.), príp. vykonával iné úkony spojené s podávaním zásielok podľa poskytnutých pokynov (Technické parametre – Označovanie zásielok).

14.3. V prípade zrušenia pošty zabezpečí SP možnosť podávania zásielok v rozsahu univerzálnej poštovej služby a poštového platobného styku na inej pošte, prostredníctvom pravidelného motorizovaného doručovania, alebo spoluprácou so zmluvným partnerom.

15. Podacia potvrdenka

15.1. Podacou potvrdenkou potvrdzuje SP odosielateľovi podanie vybraných druhov zásielok.

15.2. Podacia potvrdenka obsahuje najmä:

- a) adresu odosielateľa a adresáta zásielky,
- b) druh zásielky a poskytnuté doplnkové služby,
- c) podacie znaky zásielky,
- d) zaplatenú cenu,
- e) potvrdenie prijatia,

f) poukázanú sumu (pri poštových poukazoch).

Údaje podľa písm. a) a e) vyplňa odosielateľ, údaje podľa písm. b) až d) vyplňa pošta. Pri bezhotovostných spôsoboch úhrad, môžu byť nad rámec týchto podmienok stanovené osobitné podmienky vyplňania podacích potvrdení odosielateľom (v zmysle príslušných finančných podmienok).

- 15.3. Prijatie zásielky potvrdí SP na podacej potvrdenke dennou pečiatkou pošty a podpisom prijímajúceho zamestnanca. Údaje dennej pečiatky môžu byť vyznačené výpočtovou technikou. Bez týchto údajov je podacia potvrdenka neplatná.
- 15.4. Druh podacej potvrdenky, ktorý má byť použitý pri podaní konkrétnych druhov zásielok, definujú osobitné poštové podmienky.
- 15.5. Podanie zásielok je možné potvrdiť podacou potvrdenkou určenou na potvrdenie podania jednej zásielky, alebo podacou potvrdenkou určenou na podanie väčšieho počtu zásielok rovnakého druhu.
- 15.6. Podacie potvrdenky poskytne odosielateľovi pošta, k dispozícii sú aj na www.posta.sk. Podacie potvrdenky je možné objednať aj prostredníctvom www.postshop.sk.
- 15.7. Odosielateľ môže použiť aj podacie potvrdenky, ktoré si zaobstaral na vlastné náklady za predpokladu, že ich formát a potlač sú totožné s oficiálne používanými tlačivami SP. Tlačivá, ktorých formát a potlač nie sú totožné s oficiálne používanými tlačivami SP, predlí odosielateľ vopred na posúdenie príslušnému RPC.
- 15.8. Podaciu potvrdenku vyplní odosielateľ podľa predtlaču, zhodne s údajmi na zásielke (ak sú na zásielke uvedené). Na vyplnenie podacej potvrdenky nie je možné použiť obyčajnú alebo atramentovú ceruzku, napísané údaje nie je možné dodatočne meniť.
- 15.9. Odosielateľ môže na základe povolenia vydaného SP, predkladať pri podajoch realizovaných na vybraných poštách podaciu potvrdenku v elektronickej podobe. Konkrétne podmienky, za akých bude elektronická podacia potvrdenka akceptovaná, definuje SP vo vydanom povolení.
- 15.10. V prípade, ak sú zásielky hradené bezhotovostným spôsobom úhrady, platia pre používanie podacích potvrdení okrem týchto podmienok aj podmienky definované v príslušných finančných podmienkach.

16. Dodávanie

16.1. SP zabezpečuje dodávanie zásielok nasledujúcimi spôsobmi:

- a) doručovaním - všeobecné podmienky doručovania zásielok stanovuje bod 17 týchto poštových podmienok, konkrétne podmienky doručovania jednotlivých druhov zásielok stanovujú osobitné poštové podmienky.

SP doručí zásielku na odovzdávacie miesto podľa adresy uvedenej na zásielke, pričom odovzdávacím miestom je:

- pre zásielky, pri ktorých SP nepožaduje potvrdenie prevzatia - funkčná domová listová schránka,
- pre zásielky adresované fyzickej osobe, pri ktorých SP požaduje potvrdenie prevzatia - napr. rodinný dom, byt v bytovom dome,
- pre zásielky adresované organizácii, pri ktorých SP požaduje potvrdenie prevzatia - napr. podateľňa, recepcia, vrátnica, kancelária, predajňa.

- b) iným spôsobom na základe dohody medzi adresátom a SP. Konkrétne podmienky definujú Obchodné podmienky Podaj/dodaj špeciál alebo Obchodné podmienky Zberné jazdy, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

Odovzdávacím miestom zásielok môže byť v týchto prípadoch aj:

- P. O. BOX, Out BOX,
- priehradka pošty (Post BOX, zásielky adresované poste restante).

16.2. V prípade uvedenia viacerých adries adresáta na zásielke, SP dodá zásielku na prvú adresu uvedenú v poradí.

16.3. Adresátom zásielky je ten, kto je v jej adrese uvedený ako prvý. V prípade, že zásielka je adresovaná niekoľkým osobám, môže ju SP dodať ktorejkoľvek z nich, ak majú spoločné odovzdávacie miesto.

16.4. Adresát nemá nárok na dodanie zásielky v určenú hodinu alebo v určený deň, na rôzne odovzdávacie miesta a na doručenie zásielky mimo odovzdávacieho miesta. SP dodá zásielku na iné odovzdávacie miesto ako je uvedené na zásielke v prípade, ak adresát požiadal o dispozičné služby Jednorazové doposielanie alebo Časové doposielanie.

16.5. Pod funkčnou domovou listovou schránkou sa rozumie, že:

- a) schránka je uzamykateľná,
- b) zabezpečuje zásielky pred poveternostnými vplyvmi,
- c) neumožňuje vypadnutie zásielky,
- d) je odolná proti jednoduchému vykradnutiu, tzn. proti vytahnutiu vložených zásielok rukou bez pomocných prostriedkov a násilia.

SP je oprávnená odmietnuť doručenie zásielky do domovej listovej schránky, ak pre nesplnenie týchto podmienok nie je možné doručenie zásielky adresátovi a hrozí strata, odcudzenie alebo poškodenie zásielky.

16.6. SP má právo požadovať od adresáta určenie presného miesta a oprávneného prijímateľa na prevzatie zásielok, ak vzhľadom na stavebné alebo organizačné usporiadanie sídla adresáta nie je zrejmé, kam sa majú zásielky a poukázané hotovostné platby dodávať.

16.7. Ak organizácia usporadúva spotrebiteľskú súťaž a zásielky budú adresované pod názvom tejto súťaže, oznámi písomne svojej dodávacej pošte názov, pod ktorých budú zásielky prichádzať na jej adresu.

16.8. SP dodáva zásielky bez potvrdenia prevzatia alebo s potvrdením prevzatia v zmysle osobitných poštových podmienok podľa druhu zásielky. Zásielky, pri ktorých sa požaduje potvrdenie prevzatia dodá SP len vtedy, ak adresát alebo oprávnený prijímateľ preukáže pri preberaní svoju totožnosť podľa bodu 19 týchto poštových podmienok a potvrdia ich prevzatie podľa bodu 20 týchto poštových podmienok (pri zásielkach so službou Doručienka aj na doručenke).

Totožnosť adresáta alebo oprávneného prijímateľa nemusí overovať zamestnanec SP v prípade, ak ho osobne pozná.

16.9. Zásielky, na ktorých viaznu akékoľvek poplatky (napr. doplatné, dobierka), dodá SP za podmienky ich uhradenia.

16.10. Vlastník, resp. správca bytovej/nebytovej budovy, do ktorej sa majú dodávať poštové zásielky zabezpečí:

- a) ľahkú dostupnosť domových listových schránok poštovému doručovateľovi,

- b) umiestnenie domovej listovej schránky rodinného domu na hranici ohraničeného pozemku, pred vstupom na tento pozemok. Prístup k domovej listovej schránke musí byť zabezpečený z verejnej komunikácie. Domová listová schránka musí byť označená menami a priezviskami adresátov žijúcich na danom odovzdacom mieste. V prípade, ak je domová listová schránka umiestnená pri vstupe do rodinného domu, musí byť k domovej listovej schránke zabezpečený voľný a bezpečný prístup pre poštového doručovateľa,
- c) umiestnenie domových listových schránok v bytovom dome na prízemí,
- d) umiestnenie prehľadu užívateľov bytov v bytovom dome na prízemí,
- e) označenie domových listových schránok v bytovom dome menovkami. Zároveň aj označenie vchodov bytových domov a zvončekov, ktoré musia byť funkčné a umiestnené pri vchode do domu,
- f) označenie budovy, v ktorej sídli jedna alebo viac organizácií ich názvom. Na prízemí musí byť umiestnený prehľad organizácií sídliačich v budove, tiež označené funkčné domové listové schránky,
- g) umiestnenie zoznamu organizácií pri hlavnom vchode areálu v prípade, ak v ňom sídli viac ako jedna organizácia. Zároveň musí byť pri vchode umiestnený aj situačný náčrt areálu, tiež označené funkčné domové listové schránky.

16.11. SP zanechá písomné oznámenie o uložení zásielok na pošte, ak:

- a) zásielku nebolo možné doručiť do domovej listovej schránky pre jej rozmery,
- b) zásielku nebolo možné doručiť z dôvodov definovaných v bode 17.2. týchto poštových podmienok,
- c) sa zásielky v zmysle týchto alebo osobitných poštových podmienok nedoručujú.

Písomné oznámenie zanecháva SP na odovzdávacom mieste zásielky (bod 16.3. a 16.4. týchto poštových podmienok).

Písomné oznámenie o uložení zásielok na pošte nezanecháva SP pri zásielkach adresovaných poste restante a zásielkach dodávaných prostredníctvom Post BOXu.

17. Doručovanie

17.1. SP zabezpečuje doručovanie zásielok každý pracovný deň najmenej jedenkrát, doručuje ich adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi na odovzdávacie miesta podľa adresy uvedenej na zásielkach.

17.2. Zásielky, ku ktorým sa vyžaduje potvrdenie prevzatia nie je možné doručiť, ak:

- a) adresát alebo oprávnený prijímateľ v čase doručenia nebol zastihnutý,
- b) poukázaná suma je nad limit určený osobitnými poštovými podmienkami pre daný druh poštového poukazu,
- c) odovzdávacie miesto je na piatom a vyššom poschodí, pričom nie je možné použiť výťah,
- d) odovzdávacie miesto nie je prístupné,
- e) prístup nie je možný ani po zazvonení na zvonček označený menom adresáta.

17.3. SP je oprávnená na základe predchádzajúceho schválenia zo strany Poštového regulačného úradu zastaviť doručovanie zásielok na odovzdávacie miesta, kde by mohlo dôjsť k ohrozeniu zdravia a bezpečnosti jej zamestnancov.

SP pozastaví doručovanie zásielok aj v odôvodnených prípadoch ohrozenia, alebo pri iných závažných prekážkach (napr. aktuálnej nepriechodnosti cesty a pod.), pričom ak dôvody pozastavenia doručovania pretrvávajú dlhšiu dobu, vyžiada si SP dodatočne súhlas PRÚ. SP o pozastavení doručovania a podmienkach jeho obnovenia informuje adresáta, ak si to vyžadujú okolnosti, informuje aj zástupcov miestnej samosprávy a pod.

- 17.4. SP je oprávnená zastaviť doručovanie zásielok aj v prípade, ak nie sú splnené podmienky definované v bode 16.10. týchto poštových podmienok. Na zastavenie doručovania upozorní vopred vlastníka alebo správcu bytovej/nebytovej budovy, s uvedením dôvodov.
- 17.5. SP nie je povinná vyhovieť požiadavke vlastníka/správca bytového domu, aby od neho prevzala domové kľúče.
- 17.6. Ak SP nezistí adresáta zásielky, zásielka sa stáva nedoručiteľnou.
- 17.7. SP nezabezpečuje doručovanie zásielok a oznámení o ich príchode do miest bez doručovacej služby, do miest s obmedzeným doručovaním zabezpečuje doručovanie len v určitých dňoch.
- 17.8. Zaradenie určitého miesta do zoznamu miest bez doručovacej služby, resp. do zoznamu miest s obmedzeným doručovaním, ako aj periodicitu a spôsob doručovania v miestach s obmedzeným doručovaním schvaľuje Poštový regulačný úrad.
- 17.9. Akékoľvek obmedzenie vyplývajúce zo zaradenia miesta do zoznamu miest bez doručovacej služby, resp. zoznamu miest s obmedzeným doručovaním oznámi SP adresátovi písomne, zároveň ich zverejní v priestoroch pre verejnosť príslušnej pošty v prehľade služieb.
- 17.10. Adresát v mieste bez doručovacej služby môže:
- splnomocniť na prijímanie zásielok ktorúkoľvek plnoletú osobu podľa bodu 6.2.5. týchto poštových podmienok,
 - písomne požiadať, aby pošta jeho obyčajné listové zásielky a oznámenia o uložení zásielok na pošte doručovala určitému prijímateľovi v obvode tejto pošty,
 - dohodnúť s poštou dodávanie zásielok jedným zo spôsobov v zmysle Obchodných podmienok Podaj/dodaj špeciál (napr. prostredníctvom služby P.O.BOX).
- Ak si adresát nezvolí žiadny z definovaných spôsobov dodávania zásielok, pošta jeho zásielky uloží počas plynutia ich odbernej lehoty (bod 21 týchto poštových podmienok).
- 17.11. V prípade zrušenia pošty, zabezpečí SP doručovanie zásielok v rozsahu univerzálnej poštovej služby a poštového platobného styku.

18. Dodávanie zásielok adresátom a oprávneným prijímateľom

- 18.1. Zásielky adresované fyzickej osobe dodá SP adresátovi uvedenému na zásielke. Ak nie je možné dodať zásielku adresátovi, SP ju dodá oprávnenému prijímateľovi.
- 18.2. Zásielky adresované organizácii dodá SP oprávnenému prijímateľovi.
- 18.3. Oprávneným prijímateľom zásielok adresovaných fyzickej osobe sú:
- manžel/manželka adresáta,
 - manžel/manželka adresáta nie sú oprávnení preberať za adresáta zásielky s doplnkovou službou Do vlastných rúk,

- manželovi/manželke adresáta nedodá SP zásielky, ku ktorým sa vyžaduje potvrdenie prevzatia v prípade, ak tieto osoby adresát vylúčil z prijímania zásielok podľa bodu 6.2.1. týchto poštových podmienok,
- b) osoby, ktoré bývajú s adresátom v tom istom rodinnom dome/byte,
 - tieto osoby nie sú oprávnené preberať za adresáta zásielky s doplnkovou službou Do vlastných rúk, zásielky s poistením vyšším ako 200 EUR, a poštové poukazy s poukazovanou sumou vyššou ako 200 EUR,
 - týmto osobám nedodá SP zásielky, ku ktorým sa vyžaduje potvrdenie prevzatia v prípade, ak ich adresát vylúčil z prijímania zásielok podľa bodu 6.2.1. týchto poštových podmienok,
- c) osoby, ktoré adresát splnomocnil aby zaňho prijímali jemu adresované zásielky,
 - splnomocnené osoby nie sú oprávnené preberať za adresáta zásielky s doplnkovou službou Do vlastných rúk v prípade, ak ich vydané splnomocnenie na preberanie týchto zásielok neoprávňuje (možnosť preberania zásielok nie je v splnomocnení konkrétne definovaná, resp. splnomocnenie nebolo vydané na všetky právne úkony),
- d) jeden z rodičov maloletého adresáta, alebo iný zákonom alebo právoplatným rozhodnutím súdu určený zástupca maloletého adresáta,
 - tieto osoby sú oprávnené na preberanie všetkých zásielok adresáta, vrátane zásielok s doplnkovou službou Do vlastných rúk,
 - adresátovi, ktorý dovŕšil 15. rok života, je možné po preukázaní totožnosti dodať zásielky, s výnimkou poštových poukazov s poukazovanou sumou vyššou ako 200 EUR a zásielok s poistením vyšším ako 200 EUR,
- e) opatrovník adresáta, ak bol adresát pozbavený spôsobilosti na právne úkony, alebo bola jeho spôsobilosť na prijímanie zásielok rozhodnutím súdu obmedzená,
 - opatrovník adresáta je oprávnený na preberanie všetkých zásielok adresáta, vrátane zásielok s doplnkovou službou Do vlastných rúk,

Okrem podmienok podľa písm. a) až e) platí, že oprávnenému prijímateľovi zásielok adresovaných fyzickej osobe nedodá SP zásielky, na ktorých boli zistené chyby ktoré by mohli mať vplyv na zodpovednosť SP (napr. poškodené zásielky) a zásielky, ktoré boli predtým nesprávne dodané (napr. zásielky, ktoré boli vrátené SP z dôvodu, že prijímateľovi nepatria).

18.4. Oprávneným prijímateľom zásielky adresovanej organizácii sú:

- a) osoby oprávnené konať v mene organizácie, ktoré svoje oprávnenie na požiadanie doložia originálom alebo oprávneným orgánom overenou kópiou výpisu zo živnostenského registra, výpisu z obchodného registra alebo iným dokladom, ktorý toto oprávnenie potvrdzuje. Uvedené sa vzťahuje aj na právnych nástupcov organizácie,
- b) osoby, ktorých meno a priezvisko je súčasťou obchodného mena organizácie uvedenej v prvom riadku adresy adresáta. SP vydá zásielku po overení totožnosti osoby uvedenej v názve organizácie.
- c) osoby splnomocnené na prijímanie zásielok organizácie, ktoré splnomocnila osoba oprávnená konať v mene organizácie (podľa písm. a)).

Osoby podľa písm. a) a b) sú oprávnené na preberanie všetkých zásielok adresovaných organizácii, vrátane zásielok s doplnkovou službou Do vlastných rúk. Osoby podľa písm. c) sú oprávnené na preberanie zásielok s doplnkovou službou

Do vlastných rúk len v prípade, ak disponujú splnomocnením ktoré sa na takéto zásielky vzťahuje.

18.5. Oprávneným prijímateľom zásielok adresovaných:

- a) zamestnancom organizácií na ich pracoviská,
- b) žiakom a študujúcim do škôl,
- c) osobám ubytovaným v ubytovacích zariadeniach, najmä v domovoch, ubytovniach, internátoch a pod.,
- d) osobám ubytovaným v hoteloch, rekreačných strediskách a iných zariadeniach podobného charakteru,

sú osoby oprávnené na preberanie zásielok za príslušnú organizáciu podľa bodu 18.4. Uvedené sa nevzťahuje na zásielky s doplnkovou službou Do vlastných rúk, na zásielky s poistením vyšším ako 200 EUR a poštové poukazy s poukazovanou sumou vyššou ako 200 EUR.

SP nezabezpečuje doručovanie takto adresovaných zásielok jednotlivým adresátom, zásielky dodáva spolu so zásielkami organizácie. Ak oprávnený prijímateľ za organizáciu odmietne zásielky prevziať, resp. zásielku nie je možné vydať oprávnenému prijímateľovi, SP mu odovzdá pre adresáta písomného oznámenie o uložení zásielky na pošte.

18.6. Oprávneným prijímateľom zásielok adresovaných:

- a) osobám umiestneným v zariadeniach zdravotníckej a sociálnej starostlivosti (napr. nemocnice, liečebné a diagnostické ústavy, domovy dôchodcov),
- b) chovancom detských domovov a osobitných výchovných zariadení,

sú osoby oprávnené na preberanie zásielok za príslušnú organizáciu podľa bodu 18.4. Uvedené sa vzťahuje aj na zásielky s doplnkovou službou Do vlastných rúk.

SP nezabezpečuje doručovanie takto adresovaných zásielok jednotlivým adresátom, zásielky dodáva spolu so zásielkami organizácie. Ak oprávnený prijímateľ za organizáciu odmietne zásielky prevziať, resp. zásielku nie je možné vydať oprávnenému prijímateľovi, SP mu odovzdá pre adresáta písomného oznámenie o uložení zásielky na pošte.

18.7. Oprávneným prijímateľom zásielok adresovaných prezidentovi SR, poslancovi Národnej rady SR, členovi vlády SR, sudcovi Ústavného súdu SR, predsedovi Najvyššieho súdu SR, generálnemu prokurátorovi SR a verejnému ochrancovi práv SR, je vedúci príslušného sekretariátu alebo kancelárie. Uvedené sa vzťahuje aj na zásielky s doplnkovou službou Do vlastných rúk.

18.8. Oprávnenému prijímateľovi podľa bodu 18.3. až 18.7., nedodá SP zásielky ak sa dozvie, že adresát zomrel. V tomto prípade zaobchádza so zásielkami ako s nedoručiteľnými. Úmrtie adresáta možno pošte preukázať predložením úmrtného listu, písomným čestným prehlásením osoby bývajúcej na tom istom odovzdávacom mieste ako zomrelá osoba.

18.9. Výkon práva prijímať zásielky adresované osobám vo väzbe, vo výkone trestu odňatia slobody alebo vo výkone ústavného ochranného liečenia, sú ústavy výkonu trestu odňatia slobody alebo výkonu ústavného ochranného liečenia, v ktorých sú tieto osoby umiestnené. Oprávneným prijímateľom takto adresovaných zásielok sú osoby oprávnené na preberanie zásielok za príslušný ústav (organizáciu) podľa bodu 18.4. Uvedené sa vzťahuje aj na zásielky s doplnkovou službou Do vlastných rúk, adresovaných osobám vo väzbe, vo výkone trestu odňatia slobody alebo vo výkone ústavného ochranného liečenia.

19. Preukazovanie totožnosti

- 19.1. SP je oprávnená požadovať, aby používateľ poštových služieb v prípadoch stanovených týmito poštovými podmienkami a osobitnými právnymi predpismi preukázal svoju totožnosť.
- 19.2. Totožnosť možno preukázať platným:
- a) občianskym preukazom (okrem potvrdenia o občianskom preukaze),
 - b) cestovným dokladom (cestovný pas, diplomatický pas, služobný pas, cestovný preukaz, cestovný doklad cudzinca, náhradný cestovný doklad Európskej únie).
- 19.3. Ak má zamestnanec SP pochybnosti o tom, či doklad preukazujúci totožnosť predkladá jeho oprávnený držiteľ, alebo má pochybnosti o pravosti predloženého dokladu, môže požadovať preukázanie totožnosti ďalším dokladom podľa bodu 19.2. Ak druhý doklad nie je predložený, zásielka zostáva uložená na pošte počas plynutia odbernej lehoty.
- 19.4. Ak u adresáta zásielky dôjde z akéhokoľvek dôvodu k zmene mena alebo priezviska, je povinný preukázať túto zmenu rozhodnutím príslušného orgánu štátnej správy (napr. matričného úradu).
- 19.5. Ak zásielku preberá za adresáta manžel/manželka, pričom nemá rovnaké priezvisko ako adresát, SP je oprávnená požadovať predloženie dokladu potvrdzujúceho tento vzťah. SP je oprávnená požadovať daný doklad aj v prípade vzniknutých pochybností, či zásielku žiada vydať manžel/manželka.
- 19.6. Ak za maloletého adresáta preberá zásielku jeden z jeho rodičov, alebo iný zákonom alebo právoplatným rozhodnutím súdu určený zástupca maloletého adresáta, SP je oprávnená požadovať od rodiča preukázanie, že je jeho zákonným zástupcom.
- 19.7. Ak za adresáta pozbaveného spôsobilosti na právne úkony, alebo za adresáta ktorého spôsobilosť na prijímanie zásielok bola rozhodnutím súdu obmedzená, preberá zásielky opatrovník, SP je oprávnená požadovať predloženie právoplatného rozhodnutia súdu o jeho ustanovení za opatrovníka adresáta.
- 19.8. SP z predloženého dokladu totožnosti overuje meno, priezvisko a adresu a porovná ich s údajmi na zásielke.
- 19.9. SP je oprávnená zaznamenávať meno, priezvisko, titul, adresu a evidenčný údaj dokladu totožnosti odosielateľa, adresáta a nimi splnomocnených osôb, spracúvať a uchovávať ich v informačných systémoch ako osobné údaje nevyhnutné na dosiahnutie účelu spracúvania, len v rozsahu potrebnom na poskytovanie poštových služieb.
- 19.10. V prípadoch stanovených zákonom o ochrane pred legalizáciou z trestnej činnosti, SP zaznamenáva a zisťuje príslušné identifikačné údaje o používateľoch poštových služieb.

20. Potvrdenie prevzatia

- 20.1. Prevzatie zásielky alebo vyplatenie poukázanej sumy potvrdí adresát alebo oprávnený prijímateľ dátumom a svojim podpisom. Dátum dodania môže vyznačiť aj zamestnanec pošty, s výnimkou úradných zásielok.
- 20.2. SP je oprávnená požadovať od adresáta alebo oprávneného prijímateľa potvrdenie prevzatia zásielky v dodacích dokladoch, alebo priamo na zásielke (poštové poukážky), pri zásielkach s doplnkovou službou Doručka aj na doručke.

- 20.3. Ak preberá zásielku adresát, ktorého trvalé alebo prechodné bydlisko sa nezhoduje s odovzdacím miestom uvedeným na zásielke, alebo ak predloží preukaz totožnosti ktorý neobsahuje adresné údaje, k podpisu pripíše poznámku: „Adresát osobne“.
- 20.4. Za adresáta, ktorý nie je schopný sa podpísať, podpíše sa svedok a pripojí poznámku: „Svedok prevzatia“. SP overuje totožnosť adresáta ktorému zásielku odovzdáva, svedok len potvrdzuje skutočnosť prevzatia zásielky.
- 20.5. Oprávnený prijímateľ zásielky adresovanej fyzickej osobe, doplní k svojmu podpisu poznámku vyjadrujúcu vzťah k adresátovi, napr. „manžel“, „syn“, „matka“, „opatrovník“, „splnomocnenec“ a pod.
- 20.6. Oprávnený prijímateľ zásielky adresovanej organizácii, doplní k svojmu podpisu poznámku vyjadrujúcu vzťah k organizácii, napr. „majiteľ“, „konateľ“, „splnomocnenec“ a pod. K podpisu môže doplniť aj odtlačok pečiatky organizácie.

21. Odberná lehota zásielok

- 21.1. Zásielky (okrem poštových poukazov a expres zásielok), ktorých uloženie na pošte oznámil poštový doručovateľ adresátovi zanechaním písomného oznámenia v domovej listovej schránke a zásielky dodávané prostredníctvom P.O.BOXu a Post BOXu, si môže adresát alebo oprávnený prijímateľ prevziať na pošte počas plynutia odbernej lehoty, ktorá je 18 kalendárnych dní.

Uvedené sa nevzťahuje na zásielky, ktoré odosielateľ označil poznámkou dispozičnej služby „Uložiť dní“. Taktó označené zásielky si môže adresát alebo oprávnený prijímateľ prevziať v odbernej lehote, ktorú určil odosielateľ.

Pri zásielkach s obsahom živých zvierat je odberná lehota jeden kalendárny deň.

- 21.2. Do odbernej lehoty sa nezapočítava deň oznámenia o uložení zásielky na pošte, deň pripravenia zásielky na odnášku, alebo deň vloženia zásielky do P. O. BOXu.
- 21.3. Odberná lehota zásielok môže byť na žiadosť adresáta predĺžená, v zmysle podmienok definovaných v bode 6.2.2. týchto poštových podmienok.
- 21.4. Odberná lehota Poštového poukazu na adresu je 2 mesiace odo dňa podania poukazu, odberná lehota Poštového poukazu na výplatu plynie do dňa ukončenia platnosti poukazu vyznačenom na platobnom doklade.

22. Chyby a nepravidelnosti

- 22.1. V rámci dodávania zásielok môžu vzniknúť chyby a nepravidelnosti, ktorých riešenie zabezpečuje SP podľa nasledujúcich podmienok:

22.1.1. Nesprávne dodané zásielky

22.1.1.1. Každý, komu bola nesprávne dodaná zásielka alebo vyplatená suma (nie je jej adresátom ani odosielateľom) ju bezodkladne vráti SP. Na základe požiadavky ju SP prevezme na odovzdávacom mieste. Ak prijímateľ zásielku omylom otvoril, túto skutočnosť poznamená na jej zadnej strane a poznámku doplní svojim podpisom.

22.1.1.2. Ak prijímateľ odmietne na zásielke potvrdiť skutočnosť jej otvorenia, urobí tak zamestnanec pošty. Údaj potvrdí aj odtlačkom dennej pečiatky.

22.1.1.3. SP potvrdí prijímateľovi vrátenie zásielky a vráti mu sumu uhradenú pri dodaní.

22.1.2. Nedoručiteľné zásielky

22.1.2.1. Zásielka, ktorú nie je možné dodať adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi sa stáva nedoručiteľnou.

22.1.2.2. Za nedoručiteľnú je považovaná zásielka v prípade, ak:

- a) bolo odopreté jej prijatie,
- b) nebola prevzatá v odbernej lehote,
- c) je adresa na zásielke neúplná, nepresná alebo nečitateľná,
- d) adresáta na adrese uvedenej na poštovej zásielke nemožno zistiť a zásielku nemožno doposlať,
- e) adresát zomrel.

22.1.2.3. Nedoručiteľnú zásielku vráti pošta odosielateľovi, ak to nie je možné, uloží ju v zmysle bodu 22.1.5. týchto poštových podmienok.

22.1.3. Vrátenie zásielok

22.1.3.1. SP ihneď vráti zásielku odosielateľovi ak zistí, že zásielka je nedoručiteľná, alebo ak to stanovujú tieto poštové podmienky. SP dôvod vrátenia vyznačí na zásielke.

Ak odosielateľ využil k zásielke dispozičnú službu „Späť:“, SP vráti zásielku podľa požiadavky odosielateľa.

22.1.3.2. Zásielky 1. triedy s výnimkou poštových poukazov na adresu 1. triedy, vráti SP ako zásielky 1. triedy.

22.1.3.3. Zásielku nemožno vrátiť odosielateľovi, ak:

- a) je neznámy,
- b) ju odoprel prijať,
- c) je adresa odosielateľa na zásielke neúplná, nepresná alebo nečitateľná,
- d) odosielateľa na adrese uvedenej na zásielke nemožno zistiť a zásielku nemožno doposlať,
- e) odosielateľ pri podaní zásielky využil dispozičnú službu „Nevrátiť“,
- f) je adresa odosielateľa na zásielke vnútroštátneho styku uvedená v cudzine.

22.1.4. Nájdené zásielky a veci

22.1.4.1. Ak SP nájde veci, pri ktorých je predpoklad, že pochádzajú z určitej zásielky, pripojí ich k nej. Ak to nie je možné, zabezpečí ich odovzdanie odosielateľovi alebo adresátovi. Ostatné nájdené veci, o ktorých možno predpokladať, že pochádzajú zo zásielok a nemožno ich k zásielkam pripojiť, uloží SP v Poštovej ohlasovni a úložni.

22.1.5. Uloženie zásielok

- 22.1.5.1. Ak nemožno zásielku vrátiť odosielateľovi podľa bodu 22.1.3., SP ju uloží na čas úložnej lehoty v Poštovej ohlasovni a úložni alebo Stredisku spracovania prevádzkových dokladov (poštové poukazy). Úložná lehota začne plynúť dňom nasledujúcim po dni, ktorým uplynula odberná lehota (bod 21 týchto poštových podmienok), ak ide o zásielku dodávanú na základe potvrdenia prevzatia. Inak začne úložná lehota plynúť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom sa zistilo, že zásielku nemožno vrátiť odosielateľovi.
- 22.1.5.2. Zásielky (okrem poštových poukazov), na ktorých nie je uvedený odosielateľ ani adresát, sú zasielané Poštovej ohlasovni a úložni na zistenie ich adresy (bod 9.2. písm. a) týchto poštových podmienok).
- 22.1.5.3. Poštová ohlasovňa a úložňa odošle zásielku na zistenú adresu. Okrem súm, ktoré na zásielke viaznu, ju zaťaží cenou podľa Tarify ako za novo podanú zásielku.
- 22.1.5.4. Ak SP nezistí odosielateľa ani adresáta zásielky, uloží:
- a) listy a slepecké zásielky – tri mesiace,
 - b) ostatné poštové zásielky - jeden rok,
 - c) poštové poukazy - tri roky
- 22.1.5.5. Ak odosielateľ alebo adresát počas úložnej lehoty požiadajú o vydanie uloženej zásielky, SP zásielku kedykoľvek vydá, ak pominul dôvod jej uloženia. V písomnej žiadosti odosielateľ alebo adresát uvedie podrobný opis zásielky. Zásielku je potrebné identifikovať uvedením adresy odosielateľa, adresy adresáta, druhu zásielky, podacej pošty, dátumu podania, prípadne aj podacieho čísla - ak je známe, výškou poukázanej sumy pri poštových poukazoch. V prípade, že nie je známy presný dátum podania, je potrebné uviesť aspoň mesiac a rok podania, ak nie je známa podacia pošta, je potrebné uviesť aspoň miesto podania.
- 22.1.5.6. Po uplynutí úložnej lehoty môže Poštová ohlasovňa a úložňa zásielku:
- a) predať na verejnej dražbe podľa podmienok stanovených v Dražobnom poriadku, ak jej obsah nie je predmetom listového tajomstva,
 - b) zničiť, ak jej obsah je bezcenný, alebo je predmetom listového tajomstva.
- 22.1.5.7. Ak sa počas úložnej lehoty obsah zásielky znehodnotil alebo je to potrebné z dôvodu ochrany zdravia ľudí, SP môže zásielku zničiť. O zničení spíše záznam. Ak je odosielateľ známy, záznam mu doručí.
- 22.1.5.8. Výťažok z predaja poštovej zásielky znížený o trovy uloženia a verejnej dražby a o pohľadávky, ktoré sú jej príslušenstvom, patrí odosielateľovi. Poštová ohlasovňa a úložňa mu ho zašle do 30 dní odo dňa predaja zásielky. Ak výťažok nemožno vydať odosielateľovi pretože je neznámy alebo ho odmieta prevziať, Poštová ohlasovňa a úložňa ho uloží počas úložnej lehoty dva roky od predaja zásielky. Ak nemožno výťažok vydať odosielateľovi ani v úložnej lehote, jej uplynutím sa stáva príjmom SP.

- 22.1.5.9. Uložený poštový poukaz nemožno predať ani zničiť. Poukázanú hotovostnú platbu, ktorej je poštový poukaz dokladom, SP kedykoľvek počas úložnej lehoty vráti odosielateľovi alebo adresátovi, ak pominula prekážka jej dodania alebo vrátenia. Ak ju nemožno vrátiť, pretože je adresát alebo odosielateľ neznámy alebo ju odmieta prevziať, stáva sa uplynutím úložnej lehoty príjmom SP.
- 22.1.5.10. SP uloží na čas úložnej lehoty poštový poukaz k zásielke s doplnkovou službou Dobierka, ktorého sumu nebolo možné vyplatiť adresátovi poštového poukazu.
- 22.1.5.11. Za uloženie zásielky v Poštovej ohlasovni a úložni, si uplatňuje SP cenu podľa Tarify.

22.1.6. Poškodenie a úbytok obsahu zásielky počas distribúcie

22.1.6.1. Ak SP v priebehu distribúcie zistí:

- a) poškodenie vonkajšieho obalu alebo uzávery zásielky, ktoré nemá vplyv na zodpovednosť SP, zásielku opraví (ak je to potrebné zásielku znova zabalí) a dodá adresátovi,
- b) poškodenie/úbytok obsahu zásielky, ktoré by mohlo mať vplyv na zodpovednosť SP, zabezpečí zásielku proti ďalšiemu poškodeniu/úbytku. O zistených skutočnostiach spíše zápisnicu, zisťuje rozsah a výšku škody, pokiaľ je to možné aj príčinu poškodenia/úbytku. Adresáta vyzve, aby si zásielku prevzal na pošte.
- c) poškodenie obsahu zásielky, pri ktorom hrozí, že môže spôsobiť škodu na zdraví, na veciach alebo na iných zásielkach alebo ak zásielka obsahuje veci rýchlo podliehajúce skaze, SP je oprávnená zásielku otvoriť (v zmysle bodu 9 týchto poštových podmienok) a jej poškodený obsah môže zničiť. O otvorení zásielky spíše SP zápisnicu, zisťuje rozsah a výšku škody, pokiaľ je to možné aj príčinu poškodenia. Adresáta vyzve, aby si prípadný zvyšok obsahu prevzal na pošte.

Adresát má v týchto prípadoch právo odoprieť prijatie zásielky pre poškodenie (bod 6.2.6), resp. si uplatniť nárok na náhradu škody podaním reklamácie v zmysle Reklamačného poriadku SP (len v prípadoch podľa písm. b) a c)). Pri uplatnení reklamácie ponechá adresát obal zásielky, príp. aj poškodený obsah zásielky SP, až do konečného vybavenia.

23. Reklamácie a zodpovednosť

23.1. Pre reklamácie SP platia ustanovenia Reklamačného poriadku SP.

23.2. SP zodpovedá za dodržiavanie podmienok poskytovania poštových služieb v zmysle zákona o poštových službách a v zmysle poštových podmienok.

24. Prechodné ustanovenia

- 24.1. Tlačivá súvisiace s poskytovaním poštových služieb vydané pred účinnosťou týchto Poštových podmienok (okrem poštových poukazov) zostávajú v platnosti do spotrebovania zásob, najneskôr do 31.12.2009.
- 24.2. Tlačivá poštových poukazov (platobné doklady) zostávajú v platnosti najneskôr do 31. 12. 2011. Podaj poštových poukazov na tlačivách s pôvodným názvom služby sa odo dňa účinnosti týchto poštových podmienok riadia týmito osobitnými poštovými podmienkami:

Pôvodný názov tlačiva	Poštové podmienky platné od 1.7.2009
Poštový peňažný poukaz U	Poštové podmienky Poštový poukaz na účet
Poštový peňažný poukaz U v čiernobielym vyhotovení	Poštové podmienky Poštový poukaz ekonomický
Poštový peňažný poukaz H	Poštové podmienky Poštový poukaz na adresu
Poštový peňažný poukaz E	Poštové podmienky Poštový poukaz na výplatu

- 24.3. Preukaz poverenia vydaný pred účinnosťou týchto Poštových podmienok, zostáva v platnosti počas prechodného obdobia do 31. 12. 2009.

V termíne od 01. 07. 2009 do 31. 12. 2009 môžu osoby uvedené v preukaze poverenia naďalej preberať zásielky – okrem zásielok Do vlastných rúk, zásielok s poistením vyšším ako 200 EUR a poštových poukazov s poukazovanou sumou vyššou ako 200 EUR. Preukaz poverenia môže byť v termíne do 31. 12. 2009 nahradený preukazom splnomocnenca, ak o to požiada adresát ústne na pošte, na ktorej bolo poverenie vydané. SP poskytne v tomto prípade preukaz splnomocnenca zaliaty vo fólii bezplatne.

S účinnosťou od 01. 01. 2010 stráca preukaz poverenia platnosť, osoby uvedené v preukaze nie sú od daného termínu oprávnené na preberanie zásielok.

25. Záverečné ustanovenia

- 25.1. Poštové podmienky Všeobecná časť sú záväzné pre všetkých používateľov poštových služieb a SP. Ak v týchto poštových podmienkach nie je uvedené inak, vzťahujú sa na práva a povinnosti používateľov poštových služieb ustanovenia osobitných poštových podmienok jednotlivých druhov zásielok.
- 25.2. Tieto poštové podmienky sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 25.3. Nadobudnutím účinnosti týchto poštových podmienok strácajú platnosť Poštové podmienky, ktoré nadobudli účinnosť 01. 01. 2003 v znení neskorších zmien, pričom právne vzťahy vzniknuté v zmysle týchto podmienok zostávajú nedotknuté, s výnimkou vzťahov definovaných v prechodných ustanoveniach.
- 25.4. Tieto poštové podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 01. 07. 2009.