



SLOVENSKÁ POŠTA, a. s., Banská Bystrica

**Finančné podmienky**

## **ÚHRADA CIEN ÚVEROM POŠTOVNÉHO**

**Účinnosť od 1. 7. 2009**

**OBSAH:**

<b>1. ÚVODNÉ USTANOVENIA .....</b>	<b>3</b>
<b>2. PODÁVANIE A SCHVÁLENIE ŽIADOSTI .....</b>	<b>3</b>
<b>3. ÚVER POŠTOVNÉHO KRYTÝ ISTINOU .....</b>	<b>4</b>
<b>4. ÚVER POŠTOVNÉHO BEZ KRYTIA ISTINOU .....</b>	<b>5</b>
<b>5. ÚPRAVA A PODÁVANIE ZÁSIELOK.....</b>	<b>5</b>
<b>6. ZMENY V ÚVERE POŠTOVNÉHO .....</b>	<b>7</b>
<b>7. ZRUŠENIE ÚVERU POŠTOVNÉHO .....</b>	<b>7</b>
<b>8. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....</b>	<b>8</b>

Úver poštovného je spôsob úhrady cien za poštové služby, ktorým tento spôsob umožňuje poštové resp. obchodné podmienky. Slovenská pošta, a. s. (ďalej len „SP“) povoľuje úhradu cien úverom poštovného za splnenia podmienok stanovených v týchto finančných podmienkach.

## **1. Úvodné ustanovenia**

- 1.1. O úhradu cien úverom poštovného môže požiadať organizácia. Organizáciou sa rozumie právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ.
- 1.2. Organizácia môže požiadať o povolenie na úhradu cien úverom poštovného prostredníctvom písomnej žiadosti podanej na tlačivo SP (*Žiadosť o povolenie na úhradu cien*). Tlačivo je dostupné na [www.posta.sk](http://www.posta.sk).
- 1.3. Organizácia môže požiadať o povolenie na úhradu cien úverom poštovného aj za svoje pobočky (organizačné zložky), pričom za každú pobočku musí byť podaná samostatná žiadosť.
- 1.4. Úhrada cien úverom poštovného môže byť povolená aj podávateľovi, ktorý podáva zásielky ako mailingovú službu za jedného alebo viacerých odosielateľov.
- 1.5. Úhrada cien úverom poštovného môže byť povolená aj podávateľovi, ktorý má sídlo mimo územia Slovenskej republiky za podmienky, že má na území Slovenskej republiky zriadený účet v slovenskej mene a zriadený P.O.Box na pošte.
- 1.6. Úverom poštovného môžu byť uhrádzané len zásielky odosielateľa/podávateľa, ktorému bol úver poštovného povolený. Okrem zásielok môže odosielateľ/podávateľ uhrádzať úverom poštovného aj ceny za dispozičné služby definované vo všeobecných poštových podmienkach.
- 1.7. Odosielateľovi/podávateľovi môže byť za splnenia podmienok povolený nasledujúci druh úveru poštovného:
  - a) úver poštovného krytý istinou,
  - b) úver poštovného bez krytia istinou.
- 1.8. Odosielateľ/podávateľ má nárok na zľavy v zmysle Tarify, za podmienok definovaných vo finančných podmienkach pre poskytovanie zliav, ktoré sú k dispozícii na poštách, na [www.posta.sk](http://www.posta.sk) a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

## **2. Podávanie a schválenie žiadosti**

- 2.1. Žiadosť o úhradu cien úverom poštovného môže podať odosielateľ/podávateľ prostredníctvom Regionálneho poštového centra (ďalej len „RPC“) alebo prostredníctvom prideleného account manažéra. K žiadosti je potrebné priložiť prílohy podľa druhu žiadaného úveru.
- 2.2. Na základe podanej žiadosti a preskúmaní splnenia podmienok povolí SP odosielateľovi/podávateľovi úhradu cien úverom poštovného a odsúhlasí resp. určí poštu, na ktorej bude realizovaný podaj zásielok. Povolenie zašle SP odosielateľovi/podávateľovi písomne.
- 2.3. V prípade, ak bude podávateľ realizovať mailingovú službu podľa bodu 1.4. priloží k žiadosti aj presný zoznam odosielateľov, za ktorých bude realizovať podaj zásielok. Zoznam je potrebné aktualizovať pri každej zmene, aktuálnu verziu predloží podávateľ vždy podávacej pošte.
- 2.4. V prípade podanej žiadosti podľa bodu 1.3. sú povolenia zaslané pre každú pobočku (organizačnú zložku) samostatne.

### 3. Úver poštovného krytý istinou

- 3.1. Úver poštovného krytý istinou je spôsob úhrady, používanie ktorého je podmienené zložením istiny na účte SP. Istinu poukazuje odosielateľ/podávateľ a slúži na krytie poskytnutého úveru.
- 3.2. SP povolí úver poštovného krytý istinou len odosielateľovi/podávateľovi, ktorého mesačné výdavky na poštovné sú vo výške min. 80 EUR s DPH. Podmienku minimálnych mesačných výdavkov na poštovné musia spĺňať aj pobočky (organizačné zložky), v prípade žiadosti o povolenie na používanie úveru poštovného podanej podľa bodu 1.3.
- 3.3. Odosielateľ/podávateľ priloží k *Žiadosti o povolenie na úhradu cien*:
  - doklady o výške poštovného minimálne za obdobie jedného mesiaca,
  - platný doklad o registrácii organizácie (doklad nie je potrebné predkladať, ak už mal úver poštovného povolený a žiada len o zmenu v podmienkach úhrady).
- 3.4. Výšku istiny ktorou bude úver poštovného krytý, stanoví SP na základe dokladov o doterajšej výške poštovného tak, aby kryla čerpanie úveru počas jedného mesiaca. Výška istiny sa zaokrúhľuje smerom nahor na celé desiatky eur.
- 3.5. Výšku istiny spolu s variabilným symbolom, pod ktorým má byť istina uhradená oznámi SP odosielateľovi/podávateľovi písomne, resp. e-mailom na adresu uvedenú v žiadosti. Odosielateľ/podávateľ následne predloží SP:
  - výpis z účtu o úhrade istiny na účet SP (SP nevydáva doklad o úhrade istiny),
  - písomnú dohodu s peňažným ústavom o príkaze na inkaso úverovaných súm v prospech SP.

Po predložení potrebných dokladov je odosielateľovi/podávateľovi zaslané Povolenie v zmysle bodu 2.2.

- 3.6. Inú výšku istiny povoľuje SP odosielateľovi/podávateľovi na základe žiadosti podanej na tlačivo SP (*Žiadosť o zmenu*), po zvážení jeho bonity, platobnej disciplíny za predchádzajúce obdobie (min. 6 mesiacov) a celkovej výšky podaja. V odôvodnených prípadoch môže SP toto rozhodnutie zrušiť. Tlačivo je dostupné na [www.posta.sk](http://www.posta.sk).
- 3.7. SP je oprávnená zvýšiť výšku stanovenej istiny podľa skutočne čerpaného úveru, ak bude podaj po troch po sebe nasledujúcich mesiacoch vyšší o viac ako 10 % zloženej istiny. Odosielateľ/podávateľ je povinný na základe písomného oznámenia SP poukázať rozdiel medzi pôvodnou istinou a novou istinou na účet SP, resp. na základe jeho súhlasu mu bude rozdiel inkasovaný pri najbližšom mesačnom vyúčtovaní úveru poštovného.
- 3.8. SP môže na základe písomnej žiadosti (*Žiadosť o zmenu*) znížiť výšku stanovenej istiny podľa skutočne čerpaného úveru, ak bude podaj po troch po sebe nasledujúcich mesiacoch nižší o viac ako 10 % zloženej istiny. SP odpočíta rozdiel medzi pôvodnou istinou a novou istinou pri najbližšom mesačnom vyúčtovaní úveru poštovného.
- 3.9. SP po skončení kalendárneho mesiaca vyhotoví odosielateľovi/podávateľovi faktúru za poskytnuté služby (na požiadanie aj v elektronickej forme). Celkovú sumu uvedenú na faktúre SP zinkasuje na základe inkasa z účtu odosielateľa/podávateľa v deň splatnosti uvedenej na faktúre, najneskôr do 10-teho dňa po skončení kalendárneho mesiaca.
- 3.10. SP je oprávnená pozastaviť príjem zásielok uhrádzaných úverom poštovného v prípade, že nebude možné zrealizovať inkaso v stanovenom termíne. SP je oprávnená odosielateľovi/podávateľovi fakturovať úrok vo výške 0,04 % dlžnej sumy

za každý deň omeškania, začínajúc dňom nasledujúcim po dni splatnosti až do dňa platby vrátane, ak nebude možné zinkasovať z účtu odosielateľa/podávateľa finančné prostriedky zodpovedajúce úverovanej sume pre nedostatok finančných prostriedkov na účte.

#### **4. Úver poštovného bez krytia istinou**

- 4.1. Úver poštovného bez krytia istinou je spôsob úhrady, používanie ktorého nie je podmienené zložením istiny na účet SP.
- 4.2. SP povolí úver poštovného bez krytia istinou len odosielateľovi/podávateľovi, ktorý:
  - a) dosiahol za obdobie predchádzajúcich 12 mesiacov podaj zásielok vo výške najmenej 29 000 EUR s DPH, po zvážení jeho bonity a platobnej disciplíny za uvedené obdobie alebo,
  - b) je klientom Štátnej pokladnice v zmysle zákona č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici v znení neskorších predpisov a jeho mesačné výdavky na poštovné sú vo výške min. 80 EUR s DPH.
- 4.3. Odosielateľ/podávateľ priloží k *Žiadosti o povolenie na úhradu cien*:
  - doklady o výške poštovného minimálne za obdobie jedného mesiaca a doklad potvrdzujúci skutočnosť že odosielateľ/podávateľ je klientom Štátnej pokladnice, ak ide o žiadateľa podľa bodu 4.2 písm. b),
  - platný doklad o registrácii organizácie. Doklad nie je potrebné predkladať, ak už mal úver poštovného povolený a žiada len o zmenu v podmienkach úhrady.
- 4.4. SP po skončení kalendárneho mesiaca vyhotoví odosielateľovi/podávateľovi faktúru za poskytnuté služby (na požiadanie aj v elektronickej forme). Splatnosť faktúry je:
  - a) 7 dní odo dňa vystavenia pre odosielateľa/podávateľa v zmysle bodu 4.2. písm. a) Odosielateľ/podávateľ ktorý dosiahol za obdobie predchádzajúcich 12 mesiacov podaj vo výške 290 000 EUR, môže požiadať o predĺženie splatnosti faktúry na 14 dní prostredníctvom *Žiadosti o zmenu*. Požiadavka bude zvážená po posúdení platobnej disciplíny v predchádzajúcom období.
  - b) 14 dní odo dňa vystavenia pre odosielateľa/podávateľa v zmysle bodu 4.2. písm. b).
- 4.5. Odosielateľ/podávateľ je povinný uhradiť faktúru na základe prevodného príkazu so splatnosťou uvedenou na faktúre na účet SP.
- 4.6. SP je oprávnená pozastaviť príjem zásielok uhrádzaných úverom poštovného v prípade, že nebude uhradená faktúra v lehote splatnosti. SP je oprávnená odosielateľovi/podávateľovi fakturovať úrok vo výške 0,04 % dlžnej sumy za každý deň omeškania, začínajúc dňom nasledujúcim po dni splatnosti až do dňa platby vrátane, ak odosielateľ/podávateľ neuhradí faktúru v lehote jej splatnosti.

#### **5. Úprava a podávanie zásielok**

- 5.1. Odosielateľ/podávateľ je povinný podávať svoje zásielky na podávacej pošte uvedenej v Povolení. Bližšie podmienky podaja (napr. čas podaja, spôsob podávania a pod. ) dohodne s odosielateľom/podávateľom podávacia pošta.
- 5.2. Odosielateľ/podávateľ môže po dohode s podávacou poštou podávať svoje zásielky aj prostredníctvom zberných jász, resp. iným dohodnutým spôsobom (v zmysle obchodných podmienok pre špeciálne spôsoby podávania a dodávania zásielok, ktoré sú k dispozícii na poštách, na [www.posta.sk](http://www.posta.sk) a na požiadanie na Zákazníckom servise SP). Zásielky vyplatené úverom poštovného nie je možné podávať prostredníctvom poštových schránok. Takéto zásielky sa považujú za nevyplatené

- a podávacia pošta ich označí poznámkou „zo schránky“ a zaťaží doplatným podľa Tarify.
- 5.3. Odosielateľ/podávateľ označí podávané zásielky v ľavom hornom rohu adresnej strany názvom a presnou adresou odosielateľa a v pravom hornom rohu adresnej strany poznámkou „Úver poštovného“ alebo „Poštovné úverované“; do cudziny poznámkou „Taxe percue“ a príslušnou výškou ceny zásielky medzinárodného styku. Pri podaní balíka a poisteného balíka sa poznámka uvedie na poštovej sprievodke. Údaje je možné uvádzať aj výpočtovou technikou, pečiatkou a pod. Na poštovom peňažnom poukaze sa uvádza príslušný kód. Pri Expres zásielkach (ďalej len „EZ“) sa poznámka vyznačuje na vyhradenom mieste adresného štítku. Pri letákoch sa táto poznámka uvádza na adresnom štítku v pravom hornom rohu.
  - 5.4. Údaje adresnej strany je možné uvádzať aj prostredníctvom adresného štítku, ktorý sa celou plochou prilepí na zásielku (min. rozmery adresného štítku sú 35 x 70 mm, minimálna výška písma je 3 mm).
  - 5.5. Zásielky, na ktorých chýba predpísaná poznámka podľa bodu 5.3., alebo ktoré nemajú uvedenú presnú adresu odosielateľa, podávacia pošta neprijme, vráti ich podávateľovi na opravu alebo doplnenie.
  - 5.6. Zásielky vyplatené úverom poštovného (s výnimkou zásielok EZ) odosielateľ/podávateľ podáva s *Výplatnými zúčtovacími lístkami* vyhotovenými priepisom, ktoré sa číslujú za sebou mesačne. Pred každým jednotlivým podaním odosielateľ/podávateľ zapíše úhrnný počet listov podľa ich druhu a ceny do *Výplatného zúčtovacieho lístka* a vypočíta celkovú sumu, ktorá sa má úverovať. Zásielky sa podávajú v takom poradí a zoskupení, ako sú zapísané vo *Výplatnom zúčtovacom lístku*. Pri podaní väčšieho počtu listových zásielok rovnakého druhu a výplatného odosielateľ/podávateľ zabezpečí ich zväzkovanie po 50 ks.
  - 5.7. Doporučené listy, poistené listy, úradné zásielky, balíky, poistené balíky, Expres Economy a poštové poukazy zapisuje odosielateľ/podávateľ do *Poštového podacieho hárka*, v ktorom pošta potvrdí prijatie zásielok (v prípade viacerých podacích hárkov na každom samostatne). *Poštový podací hárak* sa vyplní podľa predtlaču zhodne s údajmi na zásielke, pričom sa vyplní aj údaj „cena“ a pri balíkoch, poistených balíkoch a poistených listoch aj údaj „hmotnosť“. *Poštový podací hárak* sa vyhotovuje pre každý druh zásielok osobitne s jedným priepisom, pričom potvrdený originál vydá podávacia pošta odosielateľovi/podávateľovi. Úhrnnú úverovanú sumu prepíše odosielateľ/podávateľ na určený riadok *Výplatného zúčtovacieho lístka*; správnosť údajov potvrdí podávacia pošta. Potvrdený priepis *Výplatného zúčtovacieho lístka* vydá pošta odosielateľovi/podávateľovi, originál si ponechá (jeho prílohu tvoria kópie poštových podacích hárkov).
  - 5.8. Pri podaji Reklamných adresovaných zásielok (Direct Mailu), periodických zásielok a letákov odosielateľ/podávateľ vyplní *Knihu výplatného* s jedným priepisom. Úhrnnú sumu z *Knihy výplatného* prepíše na samostatný riadok *Výplatného zúčtovacieho lístka*. Správnosť týchto údajov potvrdí podávacia pošta a vydá odosielateľovi/podávateľovi potvrdený originál *Knihy výplatného*.
  - 5.9. Pri podaji zásielok EZ odosielateľ/podávateľ nevyplní údaje o týchto zásielkach v žiadnych dokladoch, s výnimkou adresného štítku. Podaj zásielky sa potvrdí na podacej potvrdenke. Odosielateľovi/podávateľovi, ktorý uhradza ceny úverom poštovného a podáva zásielky EZ, vystaví SP za tieto zásielky samostatnú faktúru.
  - 5.10. Posledný pracovný deň kalendárneho mesiaca resp. posledný deň podaja v kalendárnom mesiaci, zostaví odosielateľ/podávateľ podľa priepisov *Výplatných zúčtovacích lístkov* dvojmo *Sumárny zúčtovací výkaz* a odovzdá ho podávacej pošte. *Sumárny zúčtovací výkaz* musí byť overený pečiatkou odosielateľa/podávateľa

a podpisom zodpovedného zamestnanca. Originál *Sumárneho zúčtovacieho lístka* si podávacia pošta ponechá, potvrdenú kópiu vráti odosielateľovi/podávateľovi.

- 5.11. Ak podávacia pošta pri podávaní poštových zásielok, pri overovaní *Výplatných zúčtovacích lístkov* alebo *Sumárneho zúčtovacieho výkazu* zistí, že počet zásielok alebo sumy cien uhrádzané úverom poštovného sú uvedené nesprávne, odosielateľ/podávateľ vzniknuté rozdiely odstráni.
- 5.12. *Poštové podacie hárky, Kniha výplatného, Výplatné zúčtovacie lístky a Sumárne zúčtovacie lístky* sú k dispozícii na poštách (bezplatne), na [www.posta.sk](http://www.posta.sk) a na požiadanie na Zákazníckom servise SP. Tlačivá, ktoré si odosielateľ/podávateľ zaobstaráva sám na vlastné náklady nepodliehajú schvaľovaniu v prípade, ak ich úprava je totožná s tlačivami SP.
- 5.13. Pokiaľ tieto finančné podmienky nestanovujú inak, pre podávanie zásielok platia príslušné ustanovenia poštových podmienok, resp. obchodných podmienok jednotlivých služieb.

## **6. Zmeny v úvere poštovného**

- 6.1. Odosielateľ/podávateľ, ktorému bol povolený úver poštovného, je povinný prostredníctvom *Žiadosti o zmenu* včas oznámiť SP:
- a) všetky zmeny týkajúce sa účtu v peňažnom ústave,
  - b) zmeny týkajúce sa jeho názvu (obchodného mena) a sídla,
  - c) všetky organizačné zmeny, ktoré môžu mať vplyv na podaj zásielok prostredníctvom úveru poštovného.
- 6.2. *Žiadosť o zmenu* môže podať odosielateľ/podávateľ prostredníctvom Regionálneho poštového centra alebo prostredníctvom prideleného account manažéra.

## **7. Zrušenie úveru poštovného**

- 7.1. Odosielateľ/podávateľ môže požiadať o zrušenie úhrady cien úverom poštovného na základe písomnej žiadosti vyhotovenej na tlačive SP (*Žiadosť o zmenu*) z akýchkoľvek dôvodov alebo bez udania dôvodu. SP v tomto prípade zruší úver poštovného ku dňu vysporiadania vzájomných záväzkov a pohľadávok.
- 7.2. SP môže zrušiť úver poštovného, ak:
- a) odosielateľ/podávateľ i napriek upozorneniu nedodržiava podmienky stanovené v týchto finančných podmienkach,
  - b) odosielateľ/podávateľ nerešpektuje zmeny finančných podmienok,
  - c) fakturovaná suma za zrealizované výkony nie je uhradená do konca inkasného termínu za nasledujúci kalendárny mesiac,
  - d) fakturovaná suma za zrealizované výkony nie je uhradená do termínu splatnosti faktúry za nasledujúci kalendárny mesiac.
- 7.3. Odosielateľovi/podávateľovi bude v prípade podľa bodu 7.2 písm. d) umožnené uhrádzať ceny prostredníctvom úveru poštovného krytého istinou.
- 7.4. Zrušenie úveru poštovného podľa bodu 7.2 nadobúda účinnosť dňom, kedy bolo rozhodnutie odosielateľovi/podávateľovi preukázateľne oznámené. Pri zrušení úveru krytého istinou sa odosielateľovi/podávateľovi predloží vyúčtovanie istiny do 10-teho dňa nasledujúceho mesiaca po ukončení úveru poštovného.
- 7.5. Odosielateľ/podávateľ, ktorému bol zrušený poštový úver podľa bodu 7.2 písm. c), d), e), bude môcť opätovne požiadať o úver poštovného, až po uhradení všetkých záväzkov.

## **8. Záverečné ustanovenia**

- 8.1. Tieto finančné podmienky sú záväzné pre všetkých používateľov úveru poštovného a SP. Ak v týchto finančných podmienkach nie je stanovené inak, vzťahujú sa na práva a povinnosti používateľov úveru poštovného a SP ustanovenia poštových a obchodných podmienok.
- 8.2. Tieto finančné podmienky sú k dispozícii na poštách, na [www.posta.sk](http://www.posta.sk) a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 8.3. SP je oprávnená zmeniť alebo úplne nahradiť tieto finančné podmienky vydaním zmeny. Ak zákazník so zmenou nesúhlasí, svoj nesúhlas písomne oznámi SP do 30 dní odo dňa účinnosti tejto zmeny, inak platí, že so zmenou súhlasí a vzájomné vzťahy sa odo dňa účinnosti zmeny riadia zmenenými finančnými podmienkami.
- 8.4. Nadobudnutím účinnosti týchto finančných podmienok strácajú platnosť Finančné podmienky I/B 2 – Úhrada cien úverom poštovného, ktoré nadobudli účinnosť dňa 01.02.2007, pričom právne vzťahy vzniknuté z týchto finančných podmienok zostávajú nedotknuté.
- 8.5. Tieto finančné podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 01. 07. 2009.