

e-Document je služba, v rámci ktorej Slovenská pošta, a. s. (ďalej len „poskytovateľ“) poskytuje služby digitalizácie, automatizovaného spracovania a archivácie dokumentov.

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Poskytovateľ poskytuje službu e-Document na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi poskytovateľom a objednávateľom (ďalej len „zmluva“) a po splnení podmienok stanovených v týchto obchodných podmienkach. Konkrétny rozsah a spôsob zabezpečenia služby e-Document sa dohodne v zmluve.
- 1.2. Služby v rámci e-Document poskytuje poskytovateľ na základe týchto podmienok v Stredisku spracovania prevádzkových dokladov (ďalej len SS PD):

Slovenská pošta, a. s.
Stredisko spracovania prevádzkových dokladov
Lovinského 35
817 11 Bratislava 11
mailový kontakt: edocument@slposta.sk


resp. v iných priestoroch SP, a. s. na základe dohody s objednávateľom.

2. Poskytované služby

Poskytovanie služby e-Document podľa týchto obchodných podmienok zahŕňa nasledovné činnosti:

- 2.1. Prevzatie dokumentov
- 2.2. Digitalizácia dokumentov
- 2.3. Automatizované spracovanie dokumentov
- 2.4. Elektronická archivácia
- 2.5. Odovzdanie elektronických dokumentov
- 2.6. Uloženie papierových dokumentov
Uloženie papierových dokumentov do archívnych krabíc objednávateľa.
- 2.7. Odovzdanie papierových dokumentov

3. Špecifikácia dokumentu

- 3.1. Doručenková obálka – vzor prednej strany doručenkovej obálky, je zobrazený v Prílohe č.1 týchto obchodných podmienok.
Číslo atestu na obálky je 21, v tvare  21/OLB/2007. Definované číslo atestu je povinný objednávateľ uvádzať v ľavej dolnej časti obálky. Objednávateľ sa zaväzuje, že obálky bude vyrábať v takej kvalitatívnej úrovni, ako boli vyhovujúce vzorky testovaných obálok. Pri akejkoľvek zmene vyhotovenia obálok (napr. zmena papiera), je objednávateľ povinný predložiť vzorky minimálne v počte 1000 kusov na nové atestovanie.
Poskytovateľ má doručenkovú obálku na základe podanej prihlášky registrovanú v registri dizajnov vedenom na Úrade priemyselného vlastníctva pod č. 27302.
- 3.2. Doručenková obálka a čiarový kód na doručenkách musí spĺňať kvalitatívne požiadavky stanovené v Prílohe č.2 týchto obchodných podmienok.

4. Základné povinnosti poskytovateľa

- 4.1. Poskytovateľ je povinný vykonať službu riadne, včas, v dohodnutej kvalite a lehote.

- 4.2. Poskytovateľ je pri vykonávaní služby viazaný týmito obchodnými podmienkami a zmluvnými dojednaniami dohodnutými s objednávateľom, pričom zmluvné dojednania obsahujúce odchýlku úpravu majú prednosť pred ustanoveniami týchto obchodných podmienok.
- 4.3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že neumožní vstup k spracovávaným dokumentom objednávateľa iným osobám ako svojim zamestnancom, resp. povereným zamestnancom a to iba v súvislosti s poskytovaním služieb na základe uzatvorenej zmluvy.
- 4.4. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť ochranu osobných údajov pri ich spracúvaní tým, že ich chráni pred náhodným, ako aj nezákonným poškodením a zničením, náhodnou stratou, zmenou, nepovoleným prístupom a sprístupnením, ako aj pred akýmikoľvek inými neprípustnými formami spracúvania podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov. Na tento účel prijme primerané technické, organizačné a personálne opatrenia.
- 4.5. Poskytovateľ sa zaväzuje pri poskytovaní služieb na základe zmluvy postupovať podľa pokynov objednávateľa a v súlade s jeho záujmami, ktoré poskytovateľ pozná alebo musí poznať. Poskytovateľ je povinný oznámiť objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitostí a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa. Od pokynov objednávateľa sa môže poskytovateľ odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme objednávateľa a nemôže včas dostať jeho súhlas.

5. Základné povinnosti objednávateľa

- 5.1. Objednávateľ je povinný za poskytnuté služby e-Document zaplatiť odmenu podľa čl.6 týchto obchodných podmienok. Objednávateľ je povinný prevziať službu, resp. jej výsledok, na mieste a v čase určenom v zmluve.
- 5.2. Objednávateľ je povinný na začiatku zmluvného vzťahu predložiť vzorku obálok minimálne v počte 1000 kusov na testovanie strojného spracovania.
- 5.3. Objednávateľ potvrdí prevzatie služby na dodacom liste alebo na inom doklade potvrdzujúcom prevzatie poskytovanej služby. Objednávateľ má právo neprevziať službu od poskytovateľa, ak služba nie je riadnym plnením podľa uzatvorenej zmluvy a podľa týchto obchodných podmienok.
- 5.4. Objednávateľ je povinný poskytovať poskytovateľovi potrebnú súčinnosť nevyhnutnú na vykonanie služby. Po dobu omeškania objednávateľa s poskytnutím spolupôsobenia nie je poskytovateľ v omeškaní s plnením záväzku.

6. Cenové a platobné podmienky

- 6.1. Cena služieb e-Document sa stanovuje vopred na základe písomne odsúhlasenej cenovej ponuky medzi poskytovateľom a objednávateľom. Cenová ponuka je súčasťou zmluvy.
- 6.2. Poskytovateľ vystaví faktúru spravidla ku 10. kalendárnemu dňu mesiaca za služby poskytnuté v predchádzajúcom mesiaci na základe uzatvorenej zmluvy.
- 6.3. Objednávateľ má právo vrátiť faktúru v lehote jej splatnosti, ak neobsahuje náležitosti požadované právnymi predpismi. V takomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť doručením opravenej faktúry.
- 6.4. Lehota splatnosti faktúry je 14 dní a začína plynúť dňom jej vystavenia.
- 6.5. Objednávateľovi, ktorý neuhradí faktúru v lehote jej splatnosti, môže poskytovateľ fakturovať úrok z omeškania vo výške 0,04 % dlžnej sumy za každý deň omeškania začínajúc dňom nasledujúcim po dni splatnosti, až do dňa platby vrátane.

7. Reklamácie

- 7.1. Objednávateľ môže reklamovať nedodržanie povinnosti SP, ktoré sú stanovené v týchto obchodných podmienkach, resp. dohodnuté v zmluve.
- 7.2. Pre reklamácie platia ustanovenia Reklamačného poriadku SP. Reklamácie na produkty a služby poskytnuté pred účinnosťou týchto obchodných podmienok sa spravujú obchodnými podmienkami platnými v čase poskytnutia produktu alebo služby.

8. Zodpovednosť za škodu

- 8.1. Poskytovateľ zodpovedá za škodu pri zabezpečovaní služby e-Document len vtedy, ak túto škodu nemohla odvrátiť pri vynaložení odbornej starostlivosti.
- 8.2. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu pri zabezpečovaní služby e-Document, ak táto vznikla v dôsledku konania alebo opomenutia konania zo strany objednávateľa alebo zavineným konaním tretej osoby. Ak škoda vznikla uvedeným postupom, poskytovateľ je povinný vynaložiť odbornú starostlivosť, aby škoda bola čo najmenšia.
- 8.3. Poskytovateľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikne objednávateľovi z dôvodu, že údaje doplnené poskytovateľom do dátového súboru boli nesprávne alebo z dôvodu, že sa elektronická kópia dokumentu obsahovo nezhodovala s jej originálom, ak táto chybovosť prekročí vopred dohodnutú hodnotu.
- 8.4. Poskytovateľ nezodpovedá za správnosť údajov a včasnosť spracovania pri nečitateľných dokumentoch, ak táto nečitateľnosť prekračuje vopred dohodnutú hodnotu uvedenú.

9. Záverečné ustanovenia

- 9.1. Tieto obchodné podmienky sú záväzné pre všetkých používateľov služby e-Document. Ak v týchto obchodných podmienkach nie je uvedené inak, vzťahujú sa na práva a povinnosti používateľov služby ustanovenia Obchodného zákonníka. SP je oprávnená zmeniť alebo úplne nahradiť tieto obchodné podmienky vydaním zmeny.
- 9.2. Tieto obchodné podmienky sú k dispozícii na SS PD, na internetovej adrese www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 9.3. Nadobudnutím účinnosti týchto obchodných podmienok strácajú platnosť Obchodné podmienky e-Document, ktoré nadobudli účinnosť 15. 03. 2009. Ak objednávateľ so zmenou nesúhlasí, svoj nesúhlas písomne oznámi SP do 30 dní odo dňa platnosti obchodných podmienok. Inak platí, že so zmenou súhlasí a vzájomné vzťahy medzi SP a objednávateľom sa odo dňa účinnosti riadia zmenenými obchodnými podmienkami.
- 9.4. Tieto obchodné podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 15. 03. 2009.
- 9.5. Pri zmene a doplnení týchto poštových podmienok, je vydávané ich úplné znenie so zapracovanými zmenami, ktoré nadobudli účinnosť:
 - 01. 07. 2009
 - 01. 12. 2009

Kvalitatívne požiadavky na doručkovú obálku a čiarový kód

Čiarový kód na doručkách musí spĺňať obojstranne odsúhlasené kvalitatívne podmienky poskytovateľa:

- kvalita ČK 300 DPI
- rozmery v hornej časti 3,3 cm x 1,1 cm, v dolnej časti 3 cm x 1,1 cm
- rozpoznateľnosť ČK na úrovni minimálne 97 %.

Celá doručková zásielka musí spĺňať obojstranne odsúhlasené kvalitatívne podmienky automatickej triediacej linky (ATL) :

- rozmer písma,
- kvalita tlače,
- pevné bočné spoje,
- perforácie,
- kvality papiera.