



Špeciálne spôsoby podávania a dodávania zásielok sú poskytované na základe dohody medzi Slovenskou poštou, a. s. (ďalej len „SP“) a odosielateľom/adresátom zásielok (ďalej len „objednávateľ“) podľa týchto obchodných podmienok.

1. Úvodné ustanovenia

1.1. SP poskytuje tieto špeciálne spôsoby podávania a dodávania zásielok:

- a) podávanie a dodávanie prostredníctvom **poštových priechodkov** (ďalej len „priechodok“), v rámci ktorých je možné využiť:
 - **P.O.BOX** – samoobslužný uzamykateľný priechodok umiestnený v budove pošty v priestoroch pre verejnosť, ktorý je možné využívať na dodávanie a zároveň podávanie zásielok.
 - **Post BOX** – priechodok umiestnený v prevádzkových priestoroch pošty, ktorý je možné využívať na dodávanie zásielok. SP poskytne Post BOX spravidla v prípade, ak konkrétna pošta nemá k dispozícii voľné P.O.BOXy, príp. na základe iných konkrétnych špecifických okolností.
- b) podávanie zásielok prostredníctvom **Odloženého podaja**, tzn. podávanie zásielok pri priehradke pošty bez prítomnosti odosielateľa/podávateľa.
- c) dodávanie prostredníctvom služby **Out BOX**, poskytované výlučne pre adresátov v mieste s obmedzeným doručovaním a bez doručovacej služby (podľa príslušných ustanovení Poštových podmienok – Všeobecná časť). SP zriadi Out BOX na dohodnutom mieste v rámci doručovacieho obvodu pošty.

1.2. O využívanie špeciálnych spôsobov podávania a dodávania zásielok je možné požiadať prostredníctvom písomnej žiadosti podanej na tlačive SP - *Žiadosť o špeciálne spôsoby podávania/dodávania zásielok – ďalej len „Žiadosť. Tlačivo* je k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

Priechodky a Out BOX sú poskytované organizáciám a fyzickým osobám. Odložený podaj je poskytovaný len organizáciám. Organizáciou sa rozumie právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ.

- 1.3. Schválením *Žiadosti* a pridelením priechodka alebo Out BOXu, sa objednávateľ stáva jeho užívateľom, pričom súhlasí s tým, že jemu adresované zásielky nebude SP doručovať na jeho adresu, ale ich bude doručovať do Out BOXu, resp. si ich bude objednávateľ odnášať sám z P.O.BOXu alebo Post BOXu (príp. si ich nechá odnášať osobami ním poverenými, ktorým zveril kľúč).
- 1.4. Jeden priechodok alebo Out BOX, môže byť pridelený len jednej fyzickej osobe alebo jednej organizácii, pričom jeho užívateľmi môžu byť viaceré fyzické osoby alebo organizačné zložky objednávateľa, a to pri dodržaní podmienok definovaných v bode 2.2. písm. a) a b) týchto obchodných podmienok.
- 1.5. Pošta je oprávnená nevyhovieť *Žiadosti* o využívanie P.O.BOXu, Post BOXu, resp. Odloženého podaja v prípade, ak z prevádzkových dôvodov nevie službu pre objednávateľa zabezpečiť (najmä vzhľadom na veľký počet schválených *Žiadostí* na podávanie zásielok, nedostatok voľných P.O.BOXov a pod.). Pošta prednostne schvaľuje *Žiadosti* o Odložený podaj a podaj zásielok prostredníctvom P.O.BOXu objednávateľom, ktorí na podaj zapísaných zásielok využívajú ePodací hárok.

2. Podanie a schválenie *Žiadosti*

2.1. *Žiadosť* o využívanie špeciálnych spôsobov podávania a dodávania zásielok je možné podať:

- a) pre **P.O.BOX** - na pošte, na ktorej má objednávateľ záujem P.O.BOX využívať (na svojej, resp. inej pošte, ktorá disponuje P.O.BOXami),
- b) pre **Post BOX** a **Out BOX** - na svojej dodávacej pošte (na pošte, ktorá zabezpečuje dodávanie zásielok pre adresáta),
- c) pre **Odložený podaj** – na pošte, na ktorej má objednávateľ záujem realizovať podaj zásielok.

Žiadosť môže podať len plnoletá osoba, za maloletých adresátov ich zákonný zástupca. Pri podaní *Žiadosti* za maloletých adresátov nad 15 rokov je k *Žiadosti* potrebné doložiť aj ich písomný súhlas.

Svoje oprávnenie na podanie *Žiadosti* preukáže objednávateľ predložením preukazu totožnosti, u organizácií aj dokladom potvrdzujúcim jeho oprávnenie konať v mene danej organizácie.

Žiadosť môže namiesto objednávateľa prerokovať na pošte aj osoba, ktorú objednávateľ k danému úkonu poveril, za podmienky, že *Žiadosť* je potvrdená objednávateľom. Poverená osoba sa pri prerokovaní *Žiadosti* preukáže svojim dokladom totožnosti evidovaným v *Žiadosti*. Ak je žiadateľom organizácia, poverená osoba predloží aj doklad oprávňujúci objednávateľa konať v mene organizácie.

2.2. *Žiadosťou* je možné určiť nasledujúce podmienky podávania/dodávania zásielok:

a) objednávateľ – fyzická osoba, môže určiť maximálne päť adries v pôsobnosti danej pošty, z ktorých má SP zabezpečiť dodávanie jeho zásielok do prideleného priečinka alebo Out BOXu (napr. adresu trvalého pobytu a adresu bytu, ktorý objednávateľ prenajíma a pod.). Zároveň môže v *Žiadosti* identifikovať aj osoby, ktoré s ním bývajú v tom istom dome/byte, a ktoré súhlas s takýmto spôsobom dodávania zásielok potvrdia v *Žiadosti* svojim podpisom. Ich totožnosť ani podpisy pošta neoveruje. Za adresáta pozbaveného spôsobilosti na právne úkony sa podpíše jeho zákonný zástupca. Tieto osoby sa stávajú užívateľmi priečinka alebo Out BOXu.

b) objednávateľ - právnická osoba, resp. fyzická osoba podnikateľ, môže určiť maximálne päť adries v pôsobnosti danej pošty, z ktorých má SP zabezpečiť dodávanie zásielok do prideleného priečinka alebo Out BOXu v prípade, ak sa jedná o adresy jeho organizačných zložiek (prevádzok). Organizačné zložky sa v tomto prípade stávajú užívateľmi priečinka alebo Out BOXu.

Objednávateľ - fyzická osoba podnikateľ, môže ako jednu z adries uviesť aj svoju súkromnú adresu a zároveň definovať v *Žiadosti* osoby, ktoré s ním bývajú v tom istom dome/byte (podľa písm. a). Pridelený priečinko alebo Out BOX bude v tomto prípade možné využívať na dodávanie zásielok adresovaných organizácii, aj na dodávanie zásielok adresovaných fyzickým osobám definovaným v *Žiadosti*.

c) objednávateľ - právnická osoba, resp. fyzická osoba podnikateľ, môže požiadať o používanie P.O.BOXu na marketingové akcie. Priečinko bude okrem dodávania zásielok adresovaných na adresu objednávateľa využívaný aj na dodávanie zásielok označených názvom marketingovej akcie definovaným v *Žiadosti*. Prípadnú zmenu názvu akcie oznámi objednávateľ písomne.

d) objednávateľ – právnická osoba, resp. fyzická osoba podnikateľ, môže požiadať o možnosť podávať prostredníctvom P.O.BOXu alebo Odloženého podaja zásielky aj za iných odosielateľov, v rámci mailingovej služby. V tomto prípade k *Žiadosti* priloží presný zoznam odosielateľov, za ktorých bude podaj zabezpečovať, zoznam je povinný aktualizovať pri každej zmene.

e) objednávateľ môže požiadať, aby mu SP v rámci Odloženého podaja poskytla doplnkovú službu **Spracovanie dokladov**. Prostredníctvom danej služby, zabezpečí SP pre objednávateľa:

- vyplňanie podacích dokladov (napr. podacích hárok, podacích lístok, výplatný zúčtovací lístok, Objednávka/Kniha výplatného a pod.),
- odovzdanie potvrdených podacích dokladov objednávateľovi dohodnutým spôsobom.

Pošta je oprávnená nevyhovieť *Žiadosti* o poskytnutie doplnkovej služby Spracovanie dokladov v prípade, ak z prevádzkových dôvodov nevie službu pre objednávateľa zabezpečiť.

f) objednávateľ môže požiadať, aby mu SP na určené e-mailové adresy (max 3 e-mailové adresy) zasielala informáciu o príchode zapísaných zásielok do prideleného priečinka alebo Out BOXu, príp. aj zoznam zásielok z priečinka alebo Out BOXu prevzatých, a to zásielok dodávaných na základe potvrdenia prevzatia.

E-mailové oznámenie obsahuje informácie o počte a druhu zásielok došlých do priečinka alebo Out BOXu a prípadných viaznucích poplatkoch (suma dobierky, doplatné a pod.). Prílohou e-mailového oznámenia je zoznam zapísaných zásielok dodaných do priečinka alebo Out BOXu.

Zoznam došlých/prevzatých zásielok je zasielaný v textovom formáte typu csv (Comma-separated values = hodnoty oddelené čiarkami), ktorý umožňuje spracovanie bežným textovým alebo tabuľkovým editorom alebo prípadné spracovanie informačným systémom objednávateľa. Názov súboru je 000000_DMMRRRR-HHMMSS.csv, kde 000000 je číselný identifikátor pošty, DMMRRRR je dátum, HHMMSS je čas.

2.3. Ak je *Žiadosť* zo strany SP schválená, objednávateľovi je odovzdaný jej potvrdený prepis.

- 2.4. Schválením *Žiadosti* na používanie P.O.BOXu alebo Odloženého podaja, oznámi SP objednávateľovi maximálny čas, do ktorého musí zásielky podať pri priehradke pošty, aby boli vypravené v deň podania (ak *Žiadosť* o P.O.BOX definuje požiadavku aj na podávanie zásielok). K pridelenému P.O.BOXu odovzdá jeden kľúč.
- 2.5. Schválením *Žiadosti* na používanie Out BOXu, sa SP zaväzuje zabezpečiť zriadenie uzamykateľnej doručovacej schránky na dohodnutom mieste, termín zriadenia oznámi objednávateľovi. Po zriadení Out BOXu vyzve SP objednávateľa k prevzatíu kľúča.
- 2.6. Stratu alebo poškodenie kľúča, poškodenie zámku, priečinka resp. Out BOXu, objednávateľ bezodkladne oznámi SP a uhradí vzniknuté náklady na nové kľúče, alebo opravu. Objednávateľovi nie je dovolené vykonávať opravy, úpravy a iné zmeny na priečinku alebo Out BOXe. SP nezodpovedá za škody vzniknuté zneužitím kľúča, resp. neuzamknutím priečinka alebo Out BOXu.

3. Podávanie zásielok

- 3.1. Na podávanie zásielok je možné využívať P.O.BOX alebo Odložený podaj.
- 3.2. Podaj zásielok prostredníctvom P.O.BOXu sa realizuje vkladáním zásielok priamo do prideleného priečinka – okrem poistených zásielok (poistený list 1.triedy, poistený list 2.triedy) a balíkov so službou Poistenie. Poistené listy, balíky so službou Poistenie, a ostatné zásielky, ktoré nie je možné vložiť do priečinka pre ich rozmery alebo množstvo, prevezme SP pri priehradke pošty (resp. na inom dohodnutom mieste v rámci pošty).

Podaj zásielok prostredníctvom Odloženého podaja sa realizuje odovzdaním zásielok pri priehradke pošty (resp. na inom dohodnutom mieste v rámci pošty).

Pri spracovávaní zásielok odovzdaných na podaj, sa nevyžaduje prítomnosť odosielateľa/podávateľa na pošte. Uvedenými spôsobmi môžu byť podávané všetky druhy zásielok.

- 3.3. Zásielky je možné odovzdať na podaj, ak vyhovujú zasielacím podmienkam podľa osobitných poštových podmienok v závislosti od druhu podávaných zásielok, sú riadne vyplatené a sú k nim priložené predpísané podacie doklady (podacie potvrdenky a iné doklady s ohľadom na druh zásielok a zvolený spôsob úhrady). V prípade podaja zásielok prostredníctvom elektronickej podacej potvrdenky (ePodacieho hároku) postupuje objednávateľ v zmysle Technických parametrov – ePodací hárok.

Zásielky sa podávajú v poradí podľa zápisu v podacej potvrdenke.

- 3.4. SP dohodne s objednávateľom osobitný obal, v ktorom budú odovzdávané zásielky určené na podaj (napr. taška a pod.)
- 3.5. SP zabezpečí spracovanie zásielok a potvrdené podacie doklady vloží do P.O.BOXu, resp. ich odovzdá objednávateľovi pri najbližšej návšteve pošty (príp. iným spôsobom podľa dohody). V prípade použitia ePodacieho hárika potvrdí SP prijatie zásielky elektronickej potvrdenkou (e-potvrdenkou) podpísanou spôsobom uvedeným v Zákone č. 215/2002 Z. z. o elektronickej podpise a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 3.6. Ak v rámci spracovávania zásielok zaznamená SP chybu (napr. nesprávne výplatné, chýbajúca zásielka zapísaná v dokladoch, zásielka nevyhovuje zasielacím podmienkam, chýbajúce doklady, chyba v dokladoch a pod.), prerokuje ďalší postup s kontaktnou osobou objednávateľa definovanou v *Žiadosti*.
- 3.7. Objednávateľ v plnom rozsahu uzná dodatočné rozdiely a chyby, ktoré SP pri spracovávaní zásielok zistila a prerokovala s kontaktnou osobou. Zásielky, ktoré podľa osobitných poštových, resp. obchodných podmienok nevyhovujú zasielacím podmienkam, SP vráti objednávateľovi.
- 3.8. Ak objednávateľ odovzdá zásielky určené na podaj do maximálneho času definovaného v *Žiadosti*, deň ich odovzdania je považovaný za deň podania. Ak uvedená podmienka nie je dodržaná, zásielky sú spracované a vypravené až nasledujúci pracovný deň, pričom tento deň je považovaný za deň podania.

4. Dodávanie zásielok

- 4.1. Na dodávanie zásielok je možné využívať priečinky a Out BOX.
- 4.2. SP zabezpečí dodávanie zásielok do priečinkov za nasledujúcich podmienok:
 - a) do P.O.BOXu zriadeného na dodávacej pošte objednávateľa, dodá SP zásielky:

- označené adresou podľa vzoru v schválenej *Žiadosti*, tzn. označené v adresných údajoch menom a priezviskom/názvom/obchodným menom organizácie, poznámkou „P.O.BOX“ doplnenou jeho číslom a PSČ s názvom dodávacej pošty. Adresné údaje môžu navyše obsahovať aj názov ulice/obce a číslo domu objednávateľa.
- označené v adresných údajoch menom a priezviskom/názvom/obchodným menom organizácie, názvom ulice/obce a číslom domu objednávateľa a PSČ s názvom dodávacej pošty (neplatí pre Balík Zmluvný balík a Expres zásielku).
- označené v adresných údajoch názvom marketingovej akcie definovaným v *Žiadosti*, poznámkou „P.O.BOX“ doplnenou jeho číslom a PSČ s názvom pošty, na ktorej je P.O.BOX zriadený.

Uvedené platí pre všetky adresy definované v *Žiadosti* podľa bodu 2.2. písm. a) a b).

- b) do P.O.BOXu, ktorý si objednávateľ zriadil na inej ako svojej dodávacej pošte, dodá SP zásielky:
- označené adresou podľa vzoru v schválenej *Žiadosti*, tzn. označené v adresných údajoch menom a priezviskom/názvom/obchodným menom organizácie, poznámkou „P.O.BOX“ doplnenou jeho číslom a PSČ s názvom pošty, na ktorej je P.O.BOX zriadený.
 - označené v adresných údajoch názvom marketingovej akcie definovaným v *Žiadosti*, poznámkou „P.O.BOX“ doplnenou jeho číslom a PSČ s názvom pošty, na ktorej je P.O.BOX zriadený.
- c) do Post BOXu a Out BOXu, dodá SP zásielky označené v adresných údajoch menom a priezviskom/názvom/obchodným menom organizácie, názvom ulice/obce a číslom domu, PSČ s názvom dodávacej pošty objednávateľa. Uvedené platí pre všetky adresy definované v *Žiadosti* podľa bodu 2.2. písm. a) a b) (neplatí pre Balík, Zmluvný balík a Expres zásielku).

Objednávateľ je povinný vo vlastnom záujme informovať osoby a organizácie, s ktorými je v písomnom styku, aby v stanovenej forme uvádzali adresu na jemu adresovaných zásielkach.

4.3. Dodávanie zásielok do P.O. BOXu, Post BOXu a Out BOXu zabezpečuje SP nasledujúcimi spôsobmi:

a) **P.O.BOX a Out BOX**

Listovú zásielku (list 1.triedy, PRIME zásielku, list 2.triedy, list slepecký, reklamnú adresovanú zásielku), Zmluvný list, Letáky, Poštové poukazy a Oznamenia o uložení dobierkových súm určených na výplatu v hotovosti vkladá SP priamo do P.O.BOXu alebo Out BOXu

Do Out Boxu sú navyše vkladané aj doporučené zásielky (doporučený list 1.triedy, doporučený list 2.triedy, doporučený list slepecký), pokiaľ neboli podané s doplnkovou službou Do vlastných rúk a neviaznu na nich žiadne poplatky (napr. dobierka, clo, doplatné...). K týmto zásielkam prikladá SP vždy aj dodací doklad.

Príchod zásielok, ktoré nie je možné vložiť priamo do P.O.BOXu alebo Out BOXu (napr. doporučené zásielky, poistené zásielky, balíky, úradné zásielky, zmluvné balíky a expres zásielky, poškodené zásielky, zásielky na dobierku, zásielky zaťažené doplatným, príp. colným dlhom, zásielky, ktoré nie je možné vložiť do priechinka pre ich rozmery a pod.) oznámi SP objednávateľovi prostredníctvom tlačiva SP, zanechaného v priechinku alebo Out BOXe. Príchod zapísaných zásielok do P.O. BOXu alebo Out BOXu (s výnimkou poštových poukazov), bude objednávateľovi oznámený aj e-mailom v prípade, ak o to požiadal v zmysle bodu 2.2. písm. f).

Na základe oznámenia, si objednávateľ môže vyzdvihnúť zásielku, resp. sumy určené na výplatu v hotovosti pri priehradke pošty. Zásielky a sumy určené na výplatu v hotovosti vydá pošta objednávateľovi počas plynutia ich odbernej lehoty.

b) **Post BOX**

SP vydá všetky druhy zásielok a poukázané sumy pri priehradke pošty, resp. odovzdá zásielky na odovzdávacom mieste v zmysle Obchodných podmienok Dovolenský servis. Príchod zásielok, ku ktorým sa vyžaduje potvrdenie prevzatia (s výnimkou poštových poukazov), oznámi SP objednávateľovi e-mailom v prípade, ak o to požiadal v zmysle bodu 2.2. písm. f). Písomné oznámenie o uložení zásielok na pošte nevyhotovuje.

4.4. Pre preberanie zásielok dodávaných prostredníctvom priechinkov a Out BOXov platia nasledujúce podmienky:

- a) zásielky vkladané priamo do priechinka alebo Out BOXu, ku ktorým sa nevyžaduje potvrdenie prevzatia, môže z priechinka vyzdvihnúť objednávateľ, resp. ním poverená osoba, ktorej zveril kľúč.

- b) doporučené zásielky vkladajú priamo do Out BOXu, môže prevziať ich adresát alebo jeho oprávnený prijímateľ (podľa príslušných ustanovení Poštových podmienok – Všeobecná časť). Prevzatie zásielok potvrdí adresát, resp. oprávnený prijímateľ dátumom a svojim podpisom na priloženom dodacom doklade SP, pri zásielkach so službou Doručka aj na doručke.

Ak preberá zásielku oprávnený prijímateľ, pripojí k svojmu podpisu poznámku vyjadrujúcu vzťah k adresátovi konkrétnej zásielky (napr. manžel, manželka, syn, dcéra, matka, otec, majiteľ, konateľ, splnomocnenec, a pod.) a číslo dokladu totožnosti. Vykonávať akékoľvek zmeny na dodacom doklade a doručke nie je dovolené. Potvrdený dodací doklad je potrebné ponechať v Out BOXe.

- c) na preberanie zásielok vydávaných pri priehradke pošty (na základe písomného oznámenia, resp. ústnej požiadavky podľa bodu 4.3.), sa vzťahujú ustanovenia Poštových podmienok - Všeobecná časť, ktoré definujú podmienky na preberanie zásielok adresátom a oprávnenými prijímateľmi, podmienky preukazovania totožnosti a potvrdzovania prevzatia zásielok.

- 4.5. V prípade, ak nie sú dodržané podmienky pre preberanie zásielok vkladá priamo do priechinka alebo Out BOXu podľa bodu 4.4. písm. b), SP považuje zásielky za dodané, pričom je oprávnená s okamžitou platnosťou pozastaviť ďalšie dodávanie zásielok do priechinka alebo Out BOXu až do vyriešenia vzniknutej situácie. Dovtedy budú všetky zásielky určené na dodaj prostredníctvom priechinka alebo Out BOXu uložené pri priehradke pošty, o čom SP objednávateľa informuje zanechaním písomného oznámenia v P.O. BOXe alebo Out BOXe.
- 4.6. Expresné zásielky, pri ktorých odosielateľ požiadala v prípade nedoručenia expresnej zásielky o jej oznamovanie len na oblasťných uzloch (ďalej len „OU“), SP oznámi jej uloženie na OU písomným oznámením, resp. v prípade, ak odosielateľ uviedol telefónne číslo alebo e-mailovú adresu adresáta, SMS/e-mail avízom. Adresát expresnej zásielky môže v tomto prípade požiadať o dispozičnú službu doručenie na inú adresu v rámci mesta, kde má zriadený Post BOX, P.O.BOX alebo Out BOX.
- 4.7. Adresát, resp. oprávnený prijímateľ zásielky má právo odoprieť prijatie zásielky dodávanej prostredníctvom priechinka alebo Out BOXu, za podmienok definovaných v príslušných ustanoveniach Poštových podmienok - Všeobecná časť.
- 4.8. Zásielky dodané prostredníctvom priechinkov alebo Out BOXu, ktoré nepatria objednávateľovi ani ostatným užívateľom priechinkov alebo Out BOXu, je potrebné odovzdať pri priehradke pošty.
- 4.9. Ak SP zistí poškodenie P.O. BOXu alebo Out BOXu, ktoré znemožňuje bezpečné dodávanie zásielok, SP zásielky uloží počas odbernej lehoty pri priehradke pošty.

5. Ceny a platobné podmienky

- 5.1. Ceny za zásielky podávané prostredníctvom P.O.BOXu a Odloženého podaja, vyberá SP na základe Tarify. Objednávateľ môže tieto ceny uhrádzať jedným z nasledujúcich spôsobov (v zmysle príslušných finančných podmienok):

- a) poštovými známkami,
- b) v hotovosti,
- c) prevodom,
- d) výplatným strojom,
- e) úverom poštovného,
- f) faktúrou (platí pre zásielky, pre ktoré to povoľujú príslušné poštové a obchodné podmienky).

- 5.2. Cenu za používanie priechinkov, Out BOXU, Odloženého podaja a cenu za poskytnutie doplnkovej služby Spracovanie dokladov, vyberá SP na základe Tarify. Objednávateľ môže tieto ceny uhrádzať jedným z nasledujúcich spôsobov (v zmysle príslušných finančných podmienok):

- a) v hotovosti,
- b) prevodom,
- c) výplatným strojom,
- d) úverom poštovného.

Cena za používanie priechinkov môže byť zahrnutá do vyúčtovania centrálnou faktúrou, ak bol s objednávateľom takýto spôsob vyúčtovania dohodnutý podľa Finančných podmienok - Vyúčtovanie cien centrálnou faktúrou.

- 5.2.1. Ceny sú splatné nasledovne:

- a) za priechinky hradené v hotovosti, prevodom alebo výplatným strojom – za celé obdobie vopred, ak si objednávateľ zriadi priechinok na obdobie kratšie ako jeden štvrťrok. Ak je priechinok zriadený na dlhšie obdobie, cena je splatná minimálne štvrťročne vopred, najneskôr do 10 - eho dňa mesiaca, ktorý je prvým mesiacom nového štvrťroka, za ktorý sa cena uhradza. Cena môže byť uhradená aj polročne, resp. ročne vopred.
- b) za priechinky hradené úverom poštovného – mesačne (cena je automaticky každý mesiac zahrnutá do faktúry vyhotovenej k úveru poštovného, resp. centrálnej faktúry).
- c) cena za doplnkovú službu Spracovanie dokladov sa pripočíta vždy k cene za podávané zásielky, ku ktorým boli doklady spracované - jej vyúčtovanie je následne realizované v zmysle príslušných finančných podmienok.

Pri úhrade cien za priechinky sa berie do úvahy vždy kalendárne obdobie (mesiac, štvrťrok, polrok, rok).

Ak objednávateľ začne/ukončí používanie priechinka v priebehu mesiaca, alebo má prenajatý priechinok na obdobie kratšie ako 1 kalendárny mesiac, uhradí cenu vždy za celý kalendárny mesiac, v ktorom je dohodnuté používanie priechinka.

- 5.3. Pre úhradu cien platia ďalej príslušné finančné podmienky podľa zvoleného spôsobu úhrady, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

6. Zmeny v používaní špeciálnych spôsobov podávania/dodávania zásielok

- 6.1. Objednávateľ, ktorý na základe schválenej *Žiadosti* využíva ktorýkoľvek zo špeciálnych spôsobov podávania/dodávania zásielok, je povinný prostredníctvom *Žiadosti o zmenu*, včas oznámiť SP všetky zmeny týkajúce sa údajov uvedených na schválenej *Žiadosti*, s výnimkou zmeny obchodného mena organizácie. Zmenu obchodného mena je možné vykonať oznámením a predložením nového výpisu z obchodného/živnostenského registra.

Ak sa zmena dotýka aj iných služieb poskytovaných na základe schválenej žiadosti alebo vydaného povolenia (napr. úveru poštovného, prevodu z účtu a pod.), pre vykonanie zmien postačuje jedna *Žiadosť o zmenu*.

- 6.2. Zasielanie oznámení e-mailom podľa bodu 2.2. písm. f), môže objednávateľ kedykoľvek zrušiť osobne na pošte, na ktorej je priechinok alebo Out BOX zriadený, písomne, alebo e-mailom adresovaným na e-mailovú adresu Zákazníckeho servisu SP zakaznickyservis@slposta.sk.
- 6.3. *Žiadosť o zmenu* je možné podať obdobným spôsobom ako *Žiadosť o špeciálne spôsoby podávania/dodávania zásielok*, v súlade s ustanoveniami bodu 2.1. Tlačivo je k dispozícii na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

7. Ukončenie používania

- 7.1. Používanie priechinkov, Out BOXu a Odloženého podaja končí uplynutím lehoty stanovenej v *Žiadosti*, alebo ku dňu uvedenému v písomnej žiadosti o jeho zrušenie (podanej listom), nie však skôr ako 3 dni po jej doručení.
- 7.2. SP je oprávnená v odôvodnených prípadoch (napr. nedodržavanie podmienok definovaných týmito obchodnými podmienkami, nevyužívanie ePodacieho hárku v prípade podaja väčšieho objemu zapísaných zásielok, nedodržavanie zasielacích a platobných podmienok, opakované chyby na podávaných zásielkach, neakceptovanie zistených chýb, neaktualizovanie zoznamu odosielateľov, nepreberanie zásielok oprávnenými prijímateľmi, nepotvrzovanie prevzatých zásielok, používanie P.O.BOXu inými osobami ako definuje schválená *Žiadosť* a pod.) používanie priechinkov, Out BOXu alebo Odloženého podaja zrušiť, o čom objednávateľa bezodkladne informuje písomne.
- 7.3. Na základe predloženého potvrdenia o uhradení ceny za príslušné obdobie, vráti SP objednávateľovi predplatenú časť ceny za používanie priechinka, vždy však len za celý kalendárny mesiac, za ktorý bola cena uhradená - ak priechinok už nebude používaný. Ak objednávateľ uhradza cenu za používanie priechinka bezhotovostne, SP poukáže rozdiel z predplatennej ceny na jeho účet definovaný v *Žiadosti* o povolenie na vybraný spôsob úhrady cien.
- 7.4. Po ukončení používania P.O.BOXu alebo Out BOXu odovzdá objednávateľ pridelený kľúč pošte.

8. Reklamácie

- 8.1. Pre reklamácie platia ustanovenia Reklamačného poriadku SP.

9. Záverečné ustanovenia

- 9.1. Tieto obchodné podmienky sú záväzné pre všetkých užívateľov špeciálnych spôsobov podávania a dodávania zásielok. Zároveň sa vzťahujú aj na odosielateľov, ktorých zásielky sú prostredníctvom týchto spôsobov podávané/dodávané. Ak v týchto obchodných podmienkach nie je uvedené inak, vzťahujú sa na práva a povinnosti užívateľov špeciálnych spôsobov podávania a dodávania zásielok a súvisiacich služieb ustanovenia všeobecných a osobitných poštových podmienok.
- 9.2. Tieto obchodné podmienky sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 9.3. SP je oprávnená kedykoľvek jednostranne zmeniť alebo úplne nahradiť tieto obchodné podmienky a to bez súhlasu užívateľa. Zmenené/nové obchodné podmienky sú uverejnené na www.posta.sk a stávajú sa záväzné pre všetkých užívateľov špeciálnych spôsobov podávania a dodávania zásielok dňom nadobudnutia ich účinnosti, nie však skôr ako boli uverejnené na www.posta.sk. Zmena, resp. vydanie nových obchodných podmienok zakladá právo užívateľa písomne vypovedať schválenú *Žiadosť*, pričom výpovedná lehota je 3 pracovné dni odo dňa doručenia výpovede SP.
- 9.4. Nadobudnutím účinnosti týchto obchodných podmienok strácajú platnosť dotknuté ustanovenia Poštových podmienok, ktoré nadobudli účinnosť 01. 01. 2003.
- 9.5. Schválené *Žiadosti o špeciálne spôsoby podávania/dodávania zásielok* zostávajú v platnosti, s účinnosťou od 01. 07. 2015 stráca platnosť obmedzenie dodávania vybraných druhov zásielok a SP zabezpečí dodávanie do P.O.BOXu pre všetky druhy zásielok.
- 9.6. Tieto obchodné podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 01. 07. 2009.
- 9.7. Pri zmene a doplnení týchto obchodných podmienok, je vydávané ich úplné znenie so zapracovanými zmenami, ktoré nadobudli účinnosť:
 - 01. 04. 2010
 - 01. 01. 2011
 - 01. 07. 2011
 - 01. 01. 2012
 - 01. 04. 2012
 - 01. 01. 2013
 - 01. 04. 2013
 - 01. 01. 2014
 - 01. 07. 2015
 - 01. 02. 2016
 - 20. 06. 2016