

Zľavy poskytuje Slovenská pošta, a.s., (ďalej len SP) k vybraným zásielkam a službám SP za splnenia podmienok stanovených v týchto Finančných podmienkach – Postupy pri uplatňovaní zliav (ďalej len „finančné podmienky“).

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. SP poskytuje zľavy odosielateľovi/podávateľovi/adresátovi na základe:
- uzatvorenej zmluvy,
 - vydaného *Povolenia* - o povolenie na využívanie zliav môže odosielateľ/podávateľ požiadať písomne, prostredníctvom tlačiva SP *Žiadosť na poskytnutie zliav* (ďalej len „*Žiadosť*“), ktoré je k dispozícii na www.posta.sk. *Žiadosť* je možné podať prostredníctvom ktorejkoľvek pošty, prideleného obchodníka alebo na Zákazníckom servise SP. Odosielateľovi/podávateľovi je následne vydané *Povolenie* na využívanie požadovaných druhov zliav. Svoje oprávnenie na podanie *Žiadosti* preukáže odosielateľ/podávateľ predložením preukazu totožnosti a u organizácií aj dokladom potvrdzujúcim jeho oprávnenie konať v mene danej organizácie.
 - vydaného *Evidenčného listu externého výplatného stroja* (ďalej len „*Evidenčný list*“) v zmysle Finančných podmienok - Úhrada cien výplatným strojom.
 - Žiadosti o poskytnutie služby Poštový poukaz na účet* alebo *Žiadosti o poskytnutie služby Poštový poukaz ekonomický*, ktoré sú k dispozícii na www.posta.sk.

Spôsob, na základe ktorého sú zľavy odosielateľovi/podávateľovi, resp. adresátovi/majiteľovi účtu poskytované, závisí od konkrétneho druhu zľavy.

- 1.2. *Povolenie* (v zmysle bodu 1.1 písm. b)) možno vydať aj podávateľovi, ktorý podáva zásielky ako mailingovú službu za viacerých odosielateľov. Podávateľom sa rozumie osoba, ktorá v mene odosielateľa odovzdá SP poštové zásielky na účely ich vybrania. Podávateľ sa zaväzuje, že podpisom *Žiadosti* má písomné splnomocnenie odosielateľa na právne úkony voči SP vyplývajúce z týchto finančných podmienok. Podávateľ je povinný do 3 dní od požiadania SP preukázať platné písomné splnomocnenie od odosielateľa, a to kedykoľvek počas platnosti *Povolenia*. Povinnou prílohou *Žiadosti* je presný zoznam odosielateľov, za ktorých bude zľava uplatňovaná. Zoznam je podávateľ povinný aktualizovať pri každej zmene, pričom aktuálnu verziu predloží vždy podávacej pošte schválenej vo vydanom *Povolení*. Vo všetkých predpísaných dokladoch potrebných k vyúčtovaniu zľavy sa uvádza podávateľ.
- 1.3. *Povolenie* možno vydať aj odosielateľovi, ktorý podaj zásielok realizuje prostredníctvom svojich organizačných zložiek. Organizačnou zložkou podniku sa rozumie odštepny závod alebo iný organizačný útvar podniku podľa ustanovení obchodného zákonníka. Zoznam organizačných zložiek s uvedenou fakturačnou adresou každej organizačnej zložky je v tomto prípade prílohou *Žiadosti* a odosielateľ je povinný ho aktualizovať pri každej zmene (napr. prostredníctvom tlačiva *Žiadosť o zmenu*). Následne je odosielateľovi vydané aktualizované *Povolenie*. Ak nie je v týchto finančných podmienkach uvedené inak, pre priznanie zľavy vystupuje každá pobočka (organizačná zložka) ako samostatný odosielateľ, tzn. že zľavy sú priznané za každú pobočku samostatne, po splnení podmienok definovaných ku konkrétnemu druhu zľavy.
- 1.4. Odosielateľ/podávateľ, ktorý ceny za podané zásielky uhrádza v rámci vyúčtovania cien za poštové služby centrálnou faktúrou (ďalej len „CEFA“), je spolu so svojimi pobočkami (organizačnými zložkami) posudzovaný ako celok. Nárok na zľavu je v tomto prípade posudzovaný sumárne za všetky podané zásielky, tzn. za zásielky podané všetkými pobočkami, ktoré sú uvedené v prílohe žiadosti o povolenie pre CEFA. Týmto spôsobom sú priznávané zľavy podľa bodu 2. 1. písm. a) Technologická zľava, b) Objemový bonus a c) Distribučný bonus. Vyúčtovanie zliav sa realizuje sumárne za všetky pobočky v CEFA.
- 1.5. Všetky podávané zásielky musia vyhovovať zasielacím podmienkam, v zmysle ustanovení poštových podmienok, resp. finančných podmienok podľa jednotlivých spôsobov úhrady.
- 1.6. Podmienkou priznania zľavy je uhradenie všetkých cien za podané zásielky a splnenie ostatných záväzkov voči SP (napr. úhrad za zberné jazdy, nájom, úroky z omeškania a pod.).
- 1.7. SP je oprávnená zľavy nepriznať aj v prípade, ak odosielateľ/podávateľ uhradil záväzky voči SP

po lehote splatnosti.

2. Druhy zliav

2.1. Odosielateľovi/podávateľovi/adresátovi možno poskytnúť nasledujúce druhy zliav:

| Druh zľavy | | Poskytovaná k zásielke |
|------------|--|---|
| a) | Technologická zľava | List 1. triedy (VS*) List 2. triedy (VS) List (MS*) Balíček (MS) Doporučený list 1. triedy (VS) Doporučený list 2. triedy (VS) ¹⁾ Doporučený list (MS) ¹⁾ Poistený list 1. triedy (VS) Poistený list 2. triedy (VS) Poistený list (MS) Úradná zásielka (VS) ¹⁾ Reklamná adresovaná zásielka (VS)–(ďalej len „RaZ“) Balík (VS/MS) |
| b) | Objemový bonus | List 2. triedy do 50 g (VS) |
| c) | Distribučný bonus | List 2. triedy do 50 g (VS) |
| d) | Jednorazový bonus pre výplatné stroje | Vybrané zásielky a služby uhrádzané výplatným strojom |
| e) | Zľava pre výplatné stroje | List 1. triedy (VS) List 2. triedy (VS) List (MS) Balíček (MS) Doporučený list 1. triedy (VS) Doporučený list 2. triedy (VS) Doporučený list (MS) Poistený list 1. triedy (VS) Poistený list 2. triedy (VS) Poistený list (MS) Úradná zásielka (VS) Reklamná adresovaná zásielka (VS) Balík (VS/MS) |
| f) | Zľava z ceny za položky spracovaných platieb | Poštový poukaz na účet, Poštový poukaz ekonomický |

* VS – vnútroštátny styk, MS – medzinárodný styk

¹⁾ zľava sa nevzťahuje na zásielky obsahujúce listinný rovnopis elektronického úradného dokumentu vyhotovené podľa § 31a ods. 1 zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) .

- 2.2. Jednotlivé druhy zliav v zmysle bodu 2.1. sú poskytované len k poštovým zásielkam univerzálnej služby a poštového platobného styku.
- 2.3. Zľavou/bonusom sa pre účely týchto finančných podmienok rozumie finančné zvýhodnenie, t. j. zníženie finančného záväzku odosielateľa/podávateľa voči SP za poskytnuté služby pri splnení podmienok definovaných v týchto finančných podmienkach.

3. Technologická zľava

3.1. Technologická zľava v zmysle bodu 2.1. písm. a) je poskytovaná odosielateľovi/podávateľovi na základe vydaného *Povolenia* podľa bodu 1.1. písm. b) za vykonanie technologických úkonov na podávaných zásielkach.

3.2. Podmienky pre poskytnutie zľavy:

- a) splnenie podmienky minimálneho objemu podaja, pričom:
- objem celkového mesačného podaja listov, balíčkov, doporučených listov, poistených listov, úradných zásielok a RaZ spolu musí byť minimálne 10 000 ks,
 - objem celkového mesačného podaja balíkov spolu musí byť minimálne 500 ks,
- b) podávanie štandardných zásielok oddelene od neštandardných zásielok (neplatí pre balíky),

- c) vykonanie technologických úkonov na zásielkach pred ich podaním v zmysle nasledujúcej tabuľky:

| Poskytovaná k zásielke | Úkon na priznanie technologickej zľavy | |
|--------------------------------|---|--|
| | Vyznačenie podávacej pošty, dátumu podania a spôsobu úhrady ¹⁾ | Označovanie zásielok podacími nálepkami pošty alebo výpočtovou technikou ²⁾ |
| List 1. triedy (VS*) | x | |
| List 2. triedy (VS) | x | |
| List (MS*) | x | |
| Balíček (MS) | x | |
| Doporučený list 1. triedy (VS) | x | x |
| Doporučený list 2. triedy (VS) | x | x |
| Doporučený list (MS) | x | x |
| Poistený list 1. triedy (VS) | x | x |
| Poistený list 2. triedy (VS) | x | x |
| Poistený list (MS) | x | x |
| Úradná zásielka (VS) | x | x |
| RaZ (VS) | x | |
| Balík (VS/MS) | | x |

* VS – vnútroštátny styk, MS – medzinárodný styk

- 1) zľava sa poskytuje, ak je na podávaných zásielkach uvedený spôsob úhrady, podávacia pošta a dátum podania (dátum podania nie je potrebné vyznačovať pri RaZ). Zľava sa nevzťahuje na zásielky uhrádzané výplatným strojom v zmysle Finančných podmienok - Úhrada cien výplatným strojom. Zľava sa poskytne aj odosielateľovi/podávateľovi s uzatvorenou zmluvou na Objemový bonus, ak splní podmienky pre jej poskytnutie a nespĺni podmienky pre poskytnutie Objemového bonusu.
- 2) zľava sa poskytuje, ak sú zásielky pred podaním označené príslušnými podacími nálepkami pošty alebo je zabezpečené vytlačenie podacích nálepiek prostredníctvom výpočtovej techniky. Zásielky musia byť zároveň označené aj ostatnými nálepkami podľa druhu ďalších poskytnutých služieb k zásielke v zmysle Technických parametrov – Označovanie zásielok, ktoré sú k dispozícii na www.posta.sk.
- 3.3. Úkony podľa bodu 3.2 písm. c), za ktoré si chce odosielateľ/podávateľ uplatňovať technologickú zľavu, si určí v Žiadosti.
- 3.4. Zásielky, na ktorých sú vykonané technologické úkony pre priznanie zľavy, sa podávajú na určenej pošte, v dňoch a počas hodín stanovených vo vydanom Povolení. Pre odosielateľa podľa bodu 1.3. a 1.4. sa deň a hodiny podaja určia pre každú pobočku (organizačnú zložku) samostatne.
- 3.5. Pri každom podaji zásielok predloží odosielateľ/podávateľ dvojmo vyplnené tlačivo *Evidencia poskytnutých zliav*, v ktorom uvedie počty kusov zásielok, na ktorých vykonal konkrétny technologický úkon, za ktorý si chce zľavu uplatniť. SP potvrdený priepis tlačiva odovzdá odosielateľovi/podávateľovi. Podávateľ predkladá *Evidenciu poskytnutých zliav* súčasne s evidenciou zliav za jednotlivých odosielateľov.
- 3.6. Ak podávacia pošta, pri overovaní *Evidencie poskytnutých zliav*, zistí, že počet zásielok je uvedený nesprávne, odosielateľ/podávateľ vzniknuté rozdiely uzná a odstráni.
- 3.7. Vzor tlačiva *Evidencia poskytnutých zliav* zašle SP odosielateľovi/podávateľovi spolu s vydaným Povoléním. Tlačivo je k dispozícii aj na www.posta.sk.
- 3.8. Výška zľavy podľa jednotlivých úkonov je uvedená v Tarife.
- 3.9. Ak ide o podávateľa podľa bodu 1.2., do celkového mesačného objemu podaných listov, doporučených listov, poistených listov, úradných zásielok, RaZ a balíkov sa započítavajú podaje všetkých odosielateľov spolu. Podmienky poskytnutia zľavy podľa bodu 3.2. b) a c) musí spĺňať každý odosielateľ samostatne.

- 3.10. Ak ide o odosielateľa podľa bodu 1.3. do celkového mesačného objemu podaných listov, doporučených listov, poistených listov, úradných zásielok, RaZ a balíkov sa započítavajú podaje všetkých pobočiek (organizačných zložiek). Podmienky poskytnutia zľavy podľa bodu 3.2. b) až c) musí spĺňať každá pobočka samostatne.

Vyúčtovanie zľavy

- 3.11. Technologickú zľavu SP vyúčtuje faktúrou vždy za kalendárny mesiac, najneskôr do 15. kalendárneho dňa, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom nárok na zľavu vznikol, pričom ju zrealizuje bezhotovostne na účet odosielateľa/podávateľa až po splnení podmienky uvedenej v bode 1.6., alebo o sumu tejto zľavy zníži pohľadávku SP voči odosielateľovi/podávateľovi. Tým nie je dotknuté právo SP uvedené v bode 1.7.

4. Objemový bonus

- 4.1. Objemový bonus v zmysle bodu 2.1. písm. b) je poskytovaný odosielateľovi/podávateľovi na základe uzatvorenej zmluvy.

- 4.2. Podmienky poskytnutia bonusu:

- a) objem celkového ročného podaja štandardných listov 2. triedy do 50 g vhodných na strojné spracovanie bude min. 100 tis. ks/rok,
- b) podávané štandardné listy 2. triedy do 50 g vhodné na strojné spracovanie budú mať vyznačený spôsob úhrady, podávaciu poštu a dátum podania,
- c) podávané štandardné listy 2. triedy do 50 g vhodné na strojné spracovanie budú vytriedené v zmysle Technických parametrov – Triedenie a zväzkovanie zásielok, ktoré sú k dispozícii na www.posta.sk,
- d) podaj štandardných listov 2. triedy do 50 g vhodných na strojné spracovanie bude realizovaný na zmluvne dohodnutých poštách v čase podľa vzájomne odsúhlaseného harmonogramu, ktorý je prílohou Zmluvy,
- e) podaj min. 50% celkového ročného objemu podaja štandardných listov 2. triedy do 50 na pošte v sídle Hlavného spracovateľského strediska (ďalej len „HSS“).

Podmienka uvedená v písm. a) a e) tohto bodu musí byť splnená v posudzovanom období. Podmienky uvedené v písm. b) až d) tohto bodu musia byť splnené súčasne pri každom podaji.

- 4.3. Pri každom podaji zásielok predloží odosielateľ/podávateľ dvojmo vyplnené tlačivo *Evidencia poskytnutých zliav*, pričom v časti pre Objemový bonus uvedie počty štandardných listov 2. triedy do 50 g vhodných na strojné spracovanie. Vzor tlačiva je k dispozícii na www.posta.sk. SP potvrdený priepis tlačiva odovzdá odosielateľovi/podávateľovi. Podávateľ predkladá *Evidenciu poskytnutých zliav* súčasne s evidenciou zliav za jednotlivých odosielateľov.

- 4.4. Ak podávacia pošta pri overovaní *Evidencie poskytnutých zliav* zistí, že počet zásielok je uvedený nesprávne, odosielateľ/podávateľ vzniknuté rozdiely uzná a odstráni.

- 4.5. V prípade, ak odosielateľ/podávateľ uhradza ceny prostredníctvom výplatného stroja, označí zásielky kódom v zmysle Finančných podmienok – Úhrada cien výplatným strojom.

- 4.6. Celková výška Objemového bonusu sa určí v zmysle zmluvy v závislosti od počtu podaných štandardných listov 2. triedy do 50 g vhodných na strojné spracovanie a splnenia podmienok pre priznanie Objemového bonusu.

- 4.7. Ak ide o podávateľa podľa bodu 1.2., do celkového ročného objemu podaných štandardných listov 2. triedy do 50 g vhodných na strojné spracovanie sa započítavajú podaje všetkých odosielateľov spolu. Podmienky poskytnutia zľavy podľa bodu 4.2. b) až d) musí spĺňať každý odosielateľ samostatne.

- 4.8. Ak ide o odosielateľa podľa bodu 1.3., do celkového ročného objemu podaných štandardných listov 2. triedy do 50 g vhodných na strojné spracovanie sa započítavajú podaje všetkých pobočiek (organizačných zložiek). Podmienky poskytnutia zľavy podľa bodu 4.2. b), c), d) musí spĺňať každá pobočka samostatne.

- 4.9. Na štandardné listy 2. triedy do 50 g vhodné na strojné spracovanie, na ktoré je priznaný Objemový bonus, sa neposkytujú žiadne technologické zľavy a zľavy pre výplatné stroje.

Vyúčtovanie zľavy

- 4.10. Objemový bonus SP vyúčtuje vždy faktúrou za kalendárny mesiac, najneskôr do 15. kalendárneho dňa, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom nárok na zľavu vznikol, pričom ju

zrealizuje bezhotovostne na účet odosielateľa/podávateľa až po splnení podmienky uvedenej v bode 1.6. Tým nie je dotknuté právo SP uvedené v bode 1.7.

5. Distribučný bonus

5.1. Distribučný bonus v zmysle bodu 2.1. c) je poskytovaný na základe zmluvy odosielateľovi/podávateľovi, ktorý si uplatňuje Objemový bonus v zmysle bodu 4.

5.2. Podmienky poskytnutia bonusu:

- a) objem celkového ročného podaja štandardných listov 2. triedy do 50 g vhodných na strojné spracovanie je minimálne 100 tis. kusov,
- b) podaj štandardných listov 2. triedy do 50 g vhodných na strojné spracovanie bude realizovaný na podávacej pošte v sídle príslušného HSS pre dodávacie pošty patriace do obvodu tohto HSS,
- c) na jednom HSS bude podaných maximálne 70% celkového ročného podaja štandardných listov 2. triedy do 50 g vhodných na strojné spracovanie,
- d) podávané štandardné listy 2. triedy do 50 g vhodné na strojné spracovanie budú mať vyznačený spôsob úhrady, podávaciu poštu v sídle príslušného HSS a dátum podania,
- e) podaj štandardných listov 2. triedy do 50 g vhodných na strojné spracovanie bude realizovaný do 12:00 hod. príslušného dňa.

Podmienky uvedené v písm. a) a c) tohto bodu musia byť splnené v posudzovanom období. Podmienky uvedené v písm. b), d) a e) tohto bodu musia byť splnené súčasne pri každom podaji.

5.3. Pri každom podaji zásielok predloží odosielateľ/podávateľ dvojmo vyplnené tlačivo *Evidencia pre poskytnutie Distribučného bonusu*, ktoré vyplní podľa predtlaču. Vzor tlačiva poskytne SP odosielateľovi/podávateľovi po uzatvorení zmluvy.

5.4. Ak podávacia pošta, pri overovaní *Evidencie pre poskytnutie Distribučného bonusu*, zistí, že počet zásielok je uvedený nesprávne, odosielateľ/podávateľ vzniknuté rozdiely uzná a odstráni.

5.5. V prípade, ak odosielateľ/podávateľ uhradza ceny prostredníctvom výplatného stroja, označí zásielky kódom v zmysle Finančných podmienok – Úhrada cien výplatným strojom.

5.6. Ak ide o podávateľa podľa bodu 1.2., do celkového ročného objemu podaných štandardných listov 2. triedy do 50 g vhodných na strojné spracovanie sa započítavajú podaje všetkých odosielateľov spolu. Podmienky podľa bodu 5.2. b), d) a e) musí spĺňať každý odosielateľ samostatne.

5.7. Ak ide o odosielateľa podľa bodu 1.3., do celkového ročného objemu podaných štandardných listov 2. triedy do 50 g sa započítavajú podaje všetkých pobočiek (organizačných zložiek). Podmienky poskytnutia zľavy podľa bodu 5.2. b), d) a e) musí spĺňať každá pobočka samostatne.

5.8. Na štandardné listy 2. triedy do 50 g vhodné na strojné spracovanie, na ktoré je uplatňovaný Distribučný bonus, sa neposkytujú žiadne technologické zľavy a zľavy pre výplatné stroje.

Vyúčtovanie zľavy

5.9. Distribučný bonus SP vyúčtuje faktúrou za kalendárny rok, najneskôr do 15. kalendárneho dňa, ktorý nasleduje po roku, v ktorom nárok na zľavu vznikol. SP sa môže s odosielateľom/podávateľom dohodnúť aj na zálohovom vyplatení bonusu po splnení podmienok bližšie dohodnutých v zmluve. Vyplatenie bonusu zrealizuje SP bezhotovostne na účet odosielateľa/podávateľa až po splnení podmienky uvedenej v bode 1.6. Tým nie je dotknuté právo SP uvedené v bode 1.7.

6. Jednorazový bonus pre výplatné stroje

6.1. Jednorazový bonus pre výplatné stroje v zmysle bodu 2.1. písm. d) je poskytovaný vlastníkovi/používateľovi výplatného stroja na základe vydaného *Evidenčného listu*.

6.2. Podmienky poskytnutia bonusu:

- a) prvé nakreditovanie výplatného stroja prostredníctvom kreditačného centra a
- b) počas 12 mesiacov od prvého nakreditovania spotrebovanie kreditu vo výške minimálne 3 000 EUR.

V prípade nesplnenia uvedených podmienok je vlastník/používateľ povinný vrátiť jednorazový bonus v plnej výške na základe písomnej výzvy zo strany SP.

Pri výmene postalmetra alebo výmene/náhrade výplatného stroja napr. v dôsledku jeho reklamácie nemá vlastník/používateľ nárok na poskytnutie jednorazového bonusu.

Vyúčtovanie zľavy

- 6.3. SP zrealizuje vyúčtovanie jednorazového bonusu navýšením kreditu na novom výplatnom stroji, pričom SP vystaví vlastníčkovi/používateľovi, ktorý je uvedený v *Evidenčnom liste* v časti „*Fakturačné údaje vlastníka, resp. používateľa*“, faktúru (dobropis) na výšku jednorazového bonusu najneskôr do 15. kalendárneho dňa po skončení mesiaca, v ktorom sa realizovala kreditácia, so splatnosťou ihneď.

7. Zľava pre výplatné stroje

- 7.1. Zľava pre výplatné stroje v zmysle bodu 2.1. písm. e) je poskytovaná vlastníčkovi/používateľovi výplatného stroja na základe vydaného *Evidenčného listu*.
- 7.2. Podmienky poskytnutia zľavy:
- označenie zásielok odtlačkom výplatného stroja
 - objem celkového mesačného podaja zásielok uvedených v bode 2.1. písm. e) musí byť minimálne 150 ks za každý výplatný stroj.
- 7.3. Zľava pre výplatné stroje sa neposkytuje k zásielkam, na ktoré je vlastníčkovi/používateľovi výplatného stroja priznaný Objemový bonus.
- 7.4. Vlastník/používateľ výplatného stroja má nárok na technologické zľavy za splnenia podmienok definovaných v bode 3.2., okrem zľavy za vyznačenie dátumu podaja, podávacej pošty a spôsobu úhrady.

Vyúčtovanie zľavy

- 7.5. Zľava pre výplatné stroje sa vyúčtuje faktúrou za kalendárny mesiac bezhotovostne na účet vlastníka/používateľa výplatného stroja, ktorý je uvedený v *Evidenčnom liste* v časti „*Fakturačné údaje vlastníka, resp. používateľa*“ najneskôr do 15. kalendárneho dňa, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom nárok na zľavu vznikol. SP zrealizuje vyúčtovanie bezhotovostne na účet vlastníka/používateľa až po splnení podmienky uvedenej v bode 1.6. Tým nie je dotknuté právo SP uvedené v bode 1.7.

8. Zľava z ceny za položky spracovaných platieb Poštových poukazov na účet a Poštových poukazov ekonomických

- 8.1. Zľava z ceny za položky spracovaných platieb Poštových poukazov na účet alebo Poštových poukazov ekonomických v zmysle bodu 2.1. písm. f) je poskytovaná adresátovi/majiteľovi účtu alebo zmluvnej banke na základe „*Žiadosti o poskytnutie služby Poštový poukaz na účet, alebo Žiadosti o poskytnutie služby Poštový poukaz ekonomický*“, ktoré sú k dispozícii na www.posta.sk.
- 8.2. Podmienky pre poskytnutie zľavy:
- objem počtu spracovaných Poštových poukazov na účet alebo Poštových poukazov ekonomických za daný účet za mesiac je minimálne 100 000 kusov,
 - dodržanie príslušných ustanovení Poštových podmienok – Poštový poukaz na účet alebo Poštových podmienok – Poštový poukaz ekonomický.
- 8.3. Výška zľavy sa priznáva za každých 100 ks položiek spracovaných platieb alebo ich časť v zmysle Tarify.

Vyúčtovanie zľavy

- 8.4. SP vyúčtuje zľavu mesačne formou faktúry najneskôr do 15. kalendárneho dňa, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom nárok na zľavu vznikol, pričom ju zrealizuje bezhotovostne na účet adresáta/majiteľa účtu, ktorý si uviedol v tlačive *Žiadost' o poskytnutie služby Poštový poukaz na účet alebo Žiadost' o poskytnutie služby Poštový poukaz ekonomický*, až po splnení podmienky uvedenej v bode 1.6. Tým nie je dotknuté právo SP uvedené v bode 1.7.

9. Zmeny poskytovania zliav

- 9.1. Odosielateľ/podávateľ resp. adresát/majiteľ účtu je povinný písomne (napr. prostredníctvom *Žiadosti o zmenu* resp. prostredníctvom *Žiadosti o poskytnutie služby Poštový poukaz na účet* alebo *Žiadosti o poskytnutie služby Poštový poukaz ekonomický*) včas oznámiť SP:

- a) všetky zmeny týkajúce sa bankového účtu v peňažnom ústave,
- b) všetky organizačné zmeny, ktoré môžu mať vplyv na vyplácanie zliav,
- c) všetky zmeny týkajúce sa poskytovania zliav (napr. zmena/doplnenie technologického úkonu).

9.2. Žiadosť o zmenu môže podať odosielateľ/podávateľ prostredníctvom ktorejkoľvek pošty, prideleného obchodníka, na Zákazníckom servise SP. Odosielateľovi/podávateľovi je následne vydané aktualizované *Povolenie*. Žiadosť o poskytnutie služby *Poštový poukaz na účet* alebo *Žiadosť o poskytnutie služby Poštový poukaz ekonomický* môže adresát/majiteľ účtu podať prostredníctvom ktorejkoľvek pošty, Centra vysporiadania finančných transakcií Bratislava, prostredníctvom prideleného obchodníka alebo na Zákazníckom servise SP.

10. Zrušenie poskytovania zliav

10.1. SP zruší poskytovanie zliav, prípadne pozastaví ich vyúčtovanie, ak:

- a) odosielateľ/podávateľ resp. adresát/majiteľ účtu napriek upozorneniu opakovane nedodrží podmienky stanovené týmito finančnými podmienkami,
- b) odosielateľ/podávateľ resp. adresát/majiteľ účtu neuhradí stanoveným spôsobom a v správnej výške cenu za podané zásielky, resp. cenu za položky spracovaných platieb Poštového poukazu na účet / ekonomického
- c) odosielateľ/podávateľ vyznačí nesprávne údaje o početnosti podaných zásielok, o spôsobe úhrady výplatného, príp. vyznačí nesprávne údaje dohodnutého dátumu podania a názvu podávacej pošty,
- d) uplynula doba platnosti *Povolenia*, resp. bolo vydané nové *Povolenie*, alebo odosielateľ/podávateľ, ktorému bolo vydané, ukončil svoju činnosť. *Povolenie* zaniká aj v prípade, ak odosielateľ/podávateľ 2 roky nerealizoval podaj zásielok v zmysle vydaného *Povolenia*.

10.2. SP písomne informuje odosielateľa/podávateľa, resp. adresáta/majiteľa účtu o neplnení ustanovení definovaných v bode 10.1. a o zrušení platnosti vydaného *Povolenia*.

11. Záverečné ustanovenia

11.1. Tieto finančné podmienky sú záväzné pre všetkých, ktorým vznikne nárok na poskytnutie zľavy, resp. ktorí si uplatnia nárok na poskytnutie zľavy. Ak v týchto finančných podmienkach nie je stanovené inak, vzťahujú sa na práva a povinnosti tých, ktorí si uplatňujú zľavy, ustanovenia poštových a obchodných podmienok.

11.2. Tieto finančné podmienky sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

11.3. SP je oprávnená kedykoľvek jednostranne zmeniť alebo úplne nahradiť tieto finančné podmienky, a to bez súhlasu používateľa. Zmenené/nové finančné podmienky sú uverejnené na www.posta.sk a stávajú sa záväznými pre všetkých používateľov dňom nadobudnutia ich účinnosti, nie však skôr ako boli uverejnené na www.posta.sk. Zmena resp. vydanie nových finančných podmienok zakladá právo používateľa písomne vypovedať *Povolenie* na využívanie zliav/uzavretú zmluvu, pričom výpovedná lehota je 3 pracovné dni odo dňa doručenia výpovede SP.

11.4. Nadobudnutím účinnosti týchto finančných podmienok strácajú platnosť Finančné podmienky, ktoré nadobudli účinnosť dňa 1. 7. 2009, pričom:

- a) *Povolenia* na technologické zľavy, okrem úkonov vyznačovanie podávacej pošty, dátumu podania, spôsobu úhrady a označovanie zásielok podacími nálepkami pošty alebo výpočtovou technikou, strácajú platnosť dňa 31. 12. 2012,
- b) *Povolenia* na zľavu za predtriedenie pre RaZ, objemovú zľavu pre RaZ, motivačnú zľavu pre RaZ (Direct Mail) a zľavu k odpovedným zásielkam strácajú platnosť dňa 31. 12. 2012.

Ostatné *Povolenia* zostávajú v platnosti, ako aj ostatné právne vzťahy vzniknuté z týchto finančných podmienok zostávajú nedotknuté.

11.5. Tieto finančné podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť dňom 01. 01. 2013.

11.6. Pri zmene a doplnení týchto finančných podmienok je vydávané ich úplné znenie so zapracovanými zmenami, ktoré nadobudli účinnosť:

- 01.02.2013
- 01.01.2014

- 01.01.2015
- 01.01.2016
- 01.10.2016
- 01.01.2017
- 01.01.2018
- 01.01.2019
- 01.01.2020
- 01.02.2020
- 01.06.2021
- 01.03.2022
- 01.03.2023.