

Tieto obchodné podmienky upravujú práva a povinnosti spoločnosti Slovenská pošta, a.s., so sídlom Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica, IČO: 36631124, zapísaná do Obchodného registra Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel Sa, vložka číslo 803/S, telefónny kontakt: 0850 122 413 emailová adresa: zakaznickyservis@slposta.sk (ďalej len „SP“) a odosielateľa/podávateľa zásielok pri poskytovaní služby letáky, ktorá sa používa na zabezpečenie distribúcie neadresných zásielok.

## 1. Úvodné ustanovenia

1.1 Ako letáky možno podávať: letáky, časopisy, brožúry, neadresnú periodickú tlač, reklamné materiály, prospekty a iné rozmnoženiny alebo predmety a ukážky tovaru reklamného alebo propagačného charakteru, ktoré nie sú určené konkrétnym adresátom.

1.2 V rámci služby letáky rozlišujeme dva základné druhy letákov:

- a) Letáky do schránky
- b) Letáky na poštách.

### 1.2.1 Letáky do schránky:

- Letáky do schránky sa doručujú bez potvrdenia prevzatia do domových listových schránok.
- V rámci služby Letáky do schránky SP doručuje aj neadresnú periodickú tlač (ďalej aj ako „Letáky do schránky – Periodická tlač“). **Letáky do schránky - Periodická tlač** sú napr. noviny, časopisy alebo iná periodická tlač neplatená prijímateľom, verejne rozširovaná najmenej dvakrát v kalendárnom roku pod rovnakým názvom a označená medzinárodným štandardným číslom seriálu (ISSN), ak bolo pridelené, ktorá je evidovaná Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky a na ktorú sa vzťahuje zákon č. 265/2022 Z. z. o vydavateľoch publikácií a o registri v oblasti médií a audiovízie a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o publikáciách) v platnom znení. Distribúcia neadresnej periodickej tlače sa nepovažuje za šírenie reklamy v zmysle zákona o reklame.
- **Letáky do schránky – Periodická tlač** môže podávať len objednávateľ s písomne uzatvorenou zmluvou, súčasťou ktorej je výpis / odpis zo zoznamu periodických publikácií.
- Letáky do schránky s výnimkou Letákov do schránky – Periodická tlač sa nedoručujú do schránok označených spôsobom, ktorý vyjadruje vôľu prijímateľa na odmietnutie reklamy v zmysle zákona o reklame (napr. „Nevhadzovať letáky“,...), resp. do schránok prijímateľov, ktorí iným spôsobom vyjadrili vôľu na odmietnutie reklamy (napr. žiadosť správcov bytových domov schválená majiteľmi bytov). V prípade, ak je v bytovom dome zriadené spoločné odkladacie miesto, bude počet letákov prislúchajúci počtu takto označených schránok, resp. počtu bytov majiteľov, ktorí vyjadrili vôľu na odmietnutie reklamy iným spôsobom uložený na toto spoločné odkladacie miesto.

1.2.2 **Letáky na poštách** sa odovzdávajú prijímateľovi pri priehradke pošty bez potvrdenia prevzatia alebo sú voľne dostupné na pošte v priestoroch pre verejnosť.

1.3 Za obsah a grafické spracovanie letákov v plnej miere zodpovedá odosielateľ/podávateľ (ďalej len „objednávateľ“). Objednávateľ je povinný uhradiť SP všetky škody, ktoré jej vzniknú z dôvodu toho, že obsah a grafická úprava letákov nebola v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. obsah bol hanlivý alebo urážlivý, propagoval násilie, diskriminoval, zasahoval do práv na ochranu osobnosti, obsahoval osobné údaje o občanoch, bez ich predchádzajúceho súhlasu a ďalšie v zmysle § 3 zákona o reklame).

1.4 SP si vyhradzuje právo neprijívať, odmietnuť podaj resp. nedoručiť letáky, ktorých obsah alebo grafické spracovanie:

- je vylúčený z distribúcie, najmä počas volebného moratória,

- je v rozpore s obchodnými záujmami SP
- zasahuje do osobnostných práv tretích osôb

V prípade, ak zamestnanec pošty nevie posúdiť, či predložený leták spĺňa všeobecné požiadavky definované zákonom o reklame, SP je oprávnená odložiť podaj letákov na čas nevyhnutne potrebný na posúdenie obsahu do 5 pracovných dní. O výsledku posúdenia SP informuje objednávateľa dohodnutou formou. Pre vylúčenie pochybností, tento bod 1.4 sa nevzťahuje na podaj Letákov do schránok – Periodická tlač.

- 1.5 SP je oprávnená odmietnuť poskytnutie služby v prípade, ak z prevádzkových dôvodov nevie službu pre objednávateľa zabezpečiť.
- 1.6 SP môže s objednávateľom uzatvoriť písomnú objednávku alebo zmluvu, v ktorej môžu byť dohodnuté aj osobitné podmienky spolupráce nad rámec podmienok stanovených v týchto obchodných podmienkach.
- 1.7 Letáky sa dodávajú v lehote prepravy D+3, t. j. tretí pracovný deň po dni podania, pokiaľ nie je na adresnom štítku uvedené inak.  
Do lehoty prepravy sa nezapočíta:
  - a) iný ako pracovný deň,
  - b) deň, kedy boli letáky prijaté po 14:00 hod.,
  - c) čas, počas ktorého SP zabezpečovala úlohy podľa ustanovení osobitného zákona, ktoré znemožnili vybranie a distribúciu zásielok,
  - d) čas zapríčinený udalosťou vis major, ktorá vznikla nezávisle od SP a ktorej nemohla SP zabrániť ani pri vynaložení všetkého úsilia.
- 1.8 SP môže na základe písomnej/e-mailovej žiadosti na [zakaznickyservis@slposta.sk](mailto:zakaznickyservis@slposta.sk) poskytnúť objednávateľovi údaje o počte prijímateľov v cieľovej skupine. Pri letákoch do schránky si môže objednávateľ zvoliť okruh prijímateľov v členení na domácnosti a firmy. Zvolený okruh prijímateľov môže byť bližšie špecifikovaný aj uvedením častí obcí v rámci príslušnej dodávacej pošty. Objednávateľ sa zaväzuje, že poskytnuté údaje použije výlučne k službe Letáky.
- 1.9 Ak objednávateľ použije na podaj letákov vlastnú databázu, SP nezodpovedá za ich nedostatok. Ak vzniknú nadbytočné zásoby letákov z dôvodu použitia vlastnej databázy objednávateľa, SP ich skartuje.

## **2. Obal a triedenie**

- 2.1. Letáky sa spravidla podávajú bez obalu. Možno ich podávať aj v uzatvorenom obale (napr. v obálke) za podmienky, že tento obal neobsahuje adresné údaje. Pri podaní letákov v uzatvorenom obale je SP oprávnená požadovať otvorenie zásielky za účelom kontroly ich obsahu a dodržania týchto obchodných podmienok.
- 2.2. Letáky sa podávajú balené vo zväzkoch, ktorých hmotnosť nepresahuje 15 kg. Pri podaní zásielok v uzatvorenom obale, príp. pri podaní predmetov reklamného charakteru, je potrebné zväzky zabezpečiť tak, aby ich obsah bol dostatočne chránený pred stratou, úbytkom alebo poškodením. Zväzok sa následne opatrí adresným štítkom s min. rozmermi 3,5 x 7,5 cm podľa druhu letáku a podľa zvolenej cieľovej skupiny v zmysle Prílohy č. 1 k obchodným podmienkam.

Po dohode odosielateľa s SP môže adresný štítok obsahovať čiarový kód v štruktúre podľa [Technických parametrov - Označovanie zásielok a zväzkov](#).

Iný spôsob podávania letákov (napr. balenie do väčších zväzkov, podávanie bez adresného štítku a pod.) je predmetom vzájomnej dohody s objednávateľom v tom prípade, ak sú zväzky podávané priamo na pošte, ktorá bude zabezpečovať ich dodávanie.

- 2.3. Pri podaji letákov v celkovej hmotnosti nad 400 kg sa podávajú vytriedené na:
  - a) oblasti triedenia a vybrané pošty – spravidla podľa prvých troch čísel PSČ; zoznam s rozsahom PSČ je uvedený v Technických parametroch – Triedenie a zväzkovanie zásielok, alebo
  - b) pásma triedenia – podľa prvých troch čísel PSČ; zoznam s rozsahom PSČ je v Technických parametroch – Triedenie a zväzkovanie zásielok.

Letáky objednávateľ vytriedi na samostatné palety, kontajnery, resp. iné prepravné obaly, ktoré výrazne označí adresnými štítkami v zmysle Prílohy č. 2 týchto obchodných podmienok

- 2.4. Podmienky uvedené v bode 2.2. – 2.3. tejto kapitoly neplatia pre objednávateľa, ktorý si u SP objednal doplnkovú službu Predspracovanie.

### **3. Hmotnosť a rozmery**

- 3.1. Pre letáky sú stanovené rozmery a hmotnosť takto:

<b>Druh letákov</b>	<b>Najmenšie povolené rozmery</b>	<b>Najväčšie povolené rozmery</b>	<b>Najvyššia povolená hmotnosť</b>
Letáky do schránky	8 x 5 cm	25 x 35,3 x 1 cm	100 g
Letáky na poštách		Maximálny povolený rozmer nesmie presiahnuť veľkosť A3 (42/29,7 cm)	100 g

### **4. Podávanie**

- 4.1. Pred podajom predloží objednávateľ vzor letákov. Na základe predloženého vzoru pošta, podľa kapitoly 1. rozhodne, či letáky prijme na distribúciu. Pošta si vyhradzuje právo odložiť podaj letákov na dobu potrebnú pre zabezpečenie odborného posúdenia ich obsahu, najmä z dôvodu ich súladu so zákonom o reklame v zmysle bodu 1.4 týchto obchodných podmienok.
- 4.2. Letáky podáva objednávateľ na základe tlačiva Objednávka / Kniha výplatného. Tlačivo je k dispozícii na [www.posta.sk](http://www.posta.sk) a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 4.3. Letáky je možné podávať na všetkých poštách týmito spôsobmi: podaním pri priehradke pošty alebo na základe dohody medzi SP a objednávateľom.

#### **4.3.1. Podávanie pri priehradke pošty**

Pri priehradke pošty je možné podávať letáky vyplatené v hotovosti, výplatným strojom, prevodom, úverom poštovného alebo faktúrou (len v prípade uzatvorenia písomnej objednávky / zmluvy).

#### **4.3.2. Podávanie na základe dohody medzi SP a objednávateľom**

Konkrétne podmienky definujú Obchodné podmienky Podaj/dodaj špeciál alebo Obchodné podmienky Zberné jazdy, ktoré sú k dispozícii na poštách, na [www.posta.sk](http://www.posta.sk) a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

- 4.4. Prijatie letákov a cenu za podanie (s výnimkou úhrady cien faktúrou) potvrdí pošta na tlačive Objednávka / Kniha výplatného, ktorej prvopis vydá objednávateľovi.
- 4.5. Podľa použitého spôsobu úhrady platia pre podávanie letákov okrem týchto podmienok aj príslušné finančné podmienky, ktoré sú k dispozícii na poštách, na [www.posta.sk](http://www.posta.sk) a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

### **5. Dodávanie**

- 5.1. Letáky do schránky SP:

- doručuje podľa podmienok uvedených v 1.2.1.
- dodáva na základe dohody medzi SP a adresátom v zmysle obchodných podmienok Podaj/dodaj špeciál alebo obchodných podmienok Zberné jazdy, ktoré sú k dispozícii na poštách, [www.posta.sk](http://www.posta.sk) a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- doručuje vo zväzkoch na miesto určené objednávateľom. Doručovanie vo zväzkoch SP zabezpečuje len v prípade, ak jej to umožňujú prevádzkové možnosti a len pre objednávateľa, s ktorým má písomne uzatvorenú zmluvu.

- 5.2. Letáky na poštách vydáva SP pri priehradke pošty do spotrebovania zásob alebo ich umiestni v priestoroch pre verejnosť, kde sú dostupné do spotrebovania zásob, maximálne však 18 kalendárnych dní odo dňa doručenia pošty. Uvedená lehota sa nevzťahuje na letáky, ku ktorým je požadovaná služba „Uložiť ..... dní“. Po uplynutí lehoty SP nadbytočné zásoby letákov skartuje.

- 5.3. Ak objednávateľom podané letáky svojim obsahom nezodpovedajú pôvodne predloženému vzoru letáku, SP tým, že bola uvedená do omylu, si vyhradzuje právo na rozhodnutie, či tieto letáky dodá. Ak sa SP s ohľadom na obsah letákov rozhodne, že ich nedodá, objednávateľ je povinný si nedodané letáky vyzdvihnúť v lehote stanovenej vo výzve na prevzatie letákov, inak je SP je oprávnená tieto letáky skartovať, pokiaľ sa strany nedohodnú inak.
- 5.4. Bez ohľadu na iné ustanovenia týchto Obchodných podmienok, pokiaľ SP v priebehu distribúcie zistí z vlastnej činnosti alebo na podnet tretej strany, že obsah letáku porušuje práva stanovené vo všeobecne záväzných právnych predpisoch alebo týchto obchodných podmienkach, SP si vyhradzuje právo na odstúpenie od zmluvy uzatvorenej s objednávateľom s účinkami ku dňu odstúpenia od zmluvy. SP do nadobudnutia účinnosti odstúpenia od zmluvy okamžite pozastaví dodaj letákov. Objednávateľ je povinný vyzdvihnúť nedodané letáky v lehote stanovenej vo výzve na prevzatie letákov, inak SP tieto letáky skartuje, pokiaľ sa strany nedohodnú inak. Následne SP vráti objednávateľovi alikvotnú časť zaplatenej ceny za nedodané letáky.

## **6. Doplnkové a dispozičné služby**

- 6.1. K letákom môže objednávateľ požadovať doplnkovú službu Predspracovanie. SP zabezpečí rozdelenie letákov do zväzkov na dodávacie pošty podľa jednotlivých prijímateľov v požadovanej cieľovej skupine a označí ich stanoveným spôsobom, pričom poskytne informáciu o úhrnnej počte zásielok v skupine prijímateľov. Službu predspracovanie poskytujú vybrané pošty. O službu môže objednávateľ požiadať písomne alebo e-mailom na [zakaznickyservis@slposta.sk](mailto:zakaznickyservis@slposta.sk). V prípade hromadného podaja dodá objednávateľ letáky vo zväzkoch (balíkoch) s rovnakým počtom letákov na dohodnuté miesto. Lehota spracovania sa určí osobitne podľa počtu spracovávaných letákov, pričom sa stanoví aj deň podania na distribúciu.
- 6.2. Objednávateľ môže požiadať pri Letákoch na poštách o predĺženie resp. skrátenie lehoty na ich uloženie prostredníctvom dispozičnej služby „Uložiť ... dní“, pričom maximálna lehota uloženia môže byť 60 kalendárnych dní. Objednávateľ uvedie poznámku „Uložiť ... dní“ na adresnom štítku.
- 6.3. Objednávateľ môže určiť pri Letákoch do schránky termín ich najneskoršieho dodávania do domových listových schránok (ďalej len „termín“) prostredníctvom dispozičnej služby „Doručiť najneskôr do .....“, pričom termín musí byť stanovený najskôr na tretí pracovný deň po dni podaja letákov. V prípade nedodržania tejto podmienky SP dodá letáky v lehote stanovenej v týchto obchodných podmienkach. Objednávateľ uvedie poznámku „Doručiť najneskôr do.....“ na adresnom štítku doplnenú konkrétnym dátumom. Vzor adresného štítku je uvedený v prílohe č. 1 týchto Obchodných podmienok

## **7. Cena a platobné podmienky**

- 7.1. Ceny za letáky, doplnkové a dispozičné služby vyberá SP v zmysle Tarify alebo sú dohodnuté v zmluve. Ceny možno uhradiť v hotovosti, úverom poštovného, prevodom, výplatným strojom alebo faktúrou (len v prípade uzatvorenia písomnej objednávky/zmluvy).
- 7.2. Pre úhradu cien platia ďalej príslušné finančné podmienky podľa zvoleného spôsobu úhrady, ktoré sú k dispozícii na poštách, na [www.posta.sk](http://www.posta.sk) a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

## **8. Kontrola dodávania letákov**

- 8.1. Každá dodávacia pošta zabezpečuje dôslednú pravidelnú i náhodnú kontrolnú činnosť v rámci dodávania letákov.
- 8.2. Dodávacie pošty v prípade nedoručenia letákov tieto prípady písomne evidujú (napr. uzamknuté vchody, absencia schránok, nedostatok dodaných letákov).

## **9. Reklamácie**

- 9.1. Pre reklamácie platia ustanovenia Reklamačného poriadku SP.
- 9.2. Reklamácia letákov musí obsahovať nasledovné skutočnosti:

- Deň a miesto zistenia nedostatku
- Názov obce, ulice s číslom domu, v ktorých bola nekvalita zaznamenaná

## **10. Náhrada škody**

- 10.1. Za nedodanie letákov sa objednávateľovi poskytne náhrada na základe vzájomnej dohody so SP.
- 10.2. Náhrada nie je poskytovaná za ušlý zisk a inú následnú škodu.
- 10.3. V prípade nedodržania obchodných podmienok podľa bodu 5.3. objednávateľ nemá nárok na vrátenie zaplatenej ceny.
- 10.4. V prípade nedodržania obchodných podmienok podľa bodu 5.3., SP je oprávnená si uplatňovať nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške zaplatenej ceny za letáky, doplnkové a dispozičné služby.
- 10.5. V prípade nedoručenia letákov podľa bodu 1.2. má objednávateľ nárok na vrátenie zaplatenej ceny.

## **11. Poučenie o práve spotrebiteľa podať SP žiadosť o nápravu**

Ak objednávateľ nie je spokojný so spôsobom, ktorým SP vybavila jeho reklamáciu alebo sa domnieva, že SP porušila jeho práva, má právo obrátiť sa na SP so žiadosťou o nápravu spôsobom uvedeným v Reklamačnom poriadku SP. V prípade, ak SP na žiadosť o nápravu odpovie zamietavo alebo na ňu neodpovie do 30 dní odo dňa jej odoslania, objednávateľ má právo podať návrh na začatie alternatívneho riešenia svojho sporu podľa príslušných ustanovení zákona č. 391/2015 Z. z. o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Alternatívne riešenie sporov môže využiť len objednávateľ – fyzická osoba, ktorá v súvislosti so spotrebiteľskou zmluvou, z nej vyplývajúcim záväzkom alebo pri obchodnej praktike nekoná v rámci svojej podnikateľskej činnosti alebo povolania. Alternatívne riešenie sporov sa týka len sporu medzi objednávateľom a SP, vyplývajúceho zo spotrebiteľskej zmluvy alebo súvisiaceho so spotrebiteľskou zmluvou. Zoznam subjektov alternatívneho riešenia sporov je dostupný na webovom sídle Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky [www.mhsr.sk](http://www.mhsr.sk). Objávateľ má právo voľby, na ktorý z príslušných subjektov alternatívneho riešenia spotrebiteľských sporov uvedených v zozname sa obráti.

## **12. Záverečné ustanovenia**

- 11.1. Tieto obchodné podmienky sú záväzné pre všetkých objednávateľov služby letáky a SP. Na právne vzťahy neupravené týmito Obchodnými podmienkami, resp. zmluvou, alebo príslušnými finančnými podmienkami sa vzťahujú ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 11.2. Úplné znenie obchodných podmienok je k dispozícii na [www.posta.sk](http://www.posta.sk), alebo na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 11.3. SP je oprávnená kedykoľvek jednostranne zmeniť alebo úplne nahradiť tieto obchodné podmienky a to bez súhlasu objednávateľa. Zmenené/nové obchodné podmienky sú uverejnené na [www.posta.sk](http://www.posta.sk) a stávajú sa záväznými pre všetkých objednávateľov dňom nadobudnutia ich účinnosti, nie však skôr ako boli uverejnené na [www.posta.sk](http://www.posta.sk). Zmena resp. vydanie nových obchodných podmienok zakladá právo objednávateľa písomne vypovedať objednávku, pričom vypovedná lehota je 3 pracovné dni odo dňa doručenia výpovede SP.
- 11.4. Tieto obchodné podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 01. 07. 2009.
- 11.5. Pri zmene a doplnení týchto obchodných podmienok, je vydávané ich úplné znenie so zapracovanými zmenami, ktoré nadobudli účinnosť:

▪ 01. 01. 2011	▪ 01. 01. 2021
▪ 01. 07. 2011	▪ 01. 01. 2022
▪ 01. 01. 2012	▪ 15. 10. 2022
▪ 01. 08. 2013	▪ 15. 09. 2024.
▪ 01. 05. 2015	
▪ 01. 07. 2017	

**Príloha č.1 – Vzory adresného štítka pre zväzkovanie letákov**

**Vzor č. 1** - Adresný štítok na zväzok pre **Letáky do schránok** – firmy + domácnosti

ABC, s.r.o. Javorova 12 974 01 Banská Bystrica	Úver poštovného 974 01 Banská Bystrica 2.1.2011
<b>„Letáky do schránok“</b> firmy + domácnosti ks: 50 zväzok: 2/5	
Pošta 960 01 Zvolen	

**Vzor č. 2** - Adresný štítok na zväzok pre **Letáky do schránok** – firmy

XYZ, s.r.o. Agátová 10 962 02 Vígľaš	Platené v hotovosti 962 12 Detva-sídliisko 12.1.2011
<b>„Letáky do schránok“</b> firmy ks: 30 zväzok: 3/4 „Doručiť najneskôr do .....“	
Pošta 960 01 Zvolen	

**Vzor č. 3** - Adresný štítok na zväzok pre **Letáky do schránok** - firmy + domácnosti, ktorým sa zásielky doručujú napr. do poštových priechodkov (P.O.BOXov, Post BOXov)

XYZ, s.r.o. Agátová 5 841 01 Bratislava	Platené prevodom 810 02 Bratislava 2.1.2011
<b>„Letáky do schránok“</b> P.O.BOX, Post BOX ks: 30 zväzok: 2/5	
Pošta 960 01 Zvolen	

**Vzor č. 4** - Adresný štítok na zväzok pre **Letáky do schránok – Periodická tlač** - firmy + domácnosti

XYZ, s.r.o. Agátová 5 841 01 Bratislava	Faktúra 810 02 Bratislava 2.1.2011
<b>„Letáky do schránok - Periodická tlač“</b>	
Firmy + domácnosti ks: 30 zväzok: 2/5	
Pošta 960 01 Zvolen	

Vzor č. 5 - Adresný štítok na zväzok pre **Letáky na pošty** - priestor pre verejnosť

XYZ, s.r.o. Agátová 10 962 02 Víglaš	Faktúra 810 02 Bratislava 12.8.2014
<b>„Letáky – doručovanie vo zväzkoch</b>	
ks: 100 zväzok 3/4	Predajňa XY Kollárová 8 036 01 Martin

Vzor č. 6 - Adresný štítok na zväzok pre **Letáky na pošty** - priehradky

ABC, s.r.o. Štepná 10 841 01 Bratislava	Výplatným strojom 810 02 Bratislava 2.1.2011
<b>„Letáky na pošty“</b> priestor pre verejnosť ks: 50 zväzok: 2/5	
„Uložiť ... dní“	Pošta 960 01 Zvolen

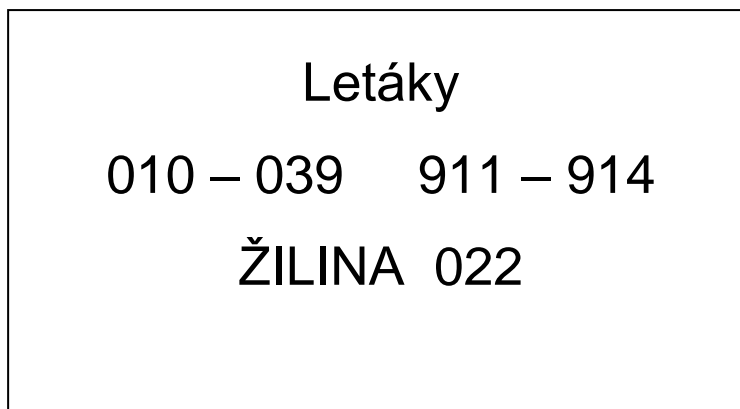
Vzor č. 7 - Adresný štítok na zväzok **Letáky do schránky – Doručovanie vo zväzkoch**

Ján Janík - ANA Janíková 2 841 01 Bratislava	Platené v hotovosti 810 02 Bratislava 2.1.2011
<b>„Letáky na pošty“</b> priehradky ks: 50 zväzok: 3/4	
	Pošta 960 01 Zvolen

Údaj „2/5“ a „3/4“ definuje „2“ a „3“ - poradie zväzku v jednej zásielke, „5“ a „4“ - počet všetkých zväzkov, ktoré sú súčasťou jednej zásielky.

**Príloha č. 3 – Vzory adresných štítkov pre triedenie letákov**

Vzor č. 1 - Adresný štítok pre pásma triedenia



Vzor č. 2 - Adresný štítok pre oblasť triedenia

