



SLOVENSKÁ POŠTA, a. s., Banská Bystrica

Obchodné podmienky

LETÁKY

Účinnosť od 1. 7. 2009

Obchodné podmienky – Letáky

Preukaz zmien a doplnkov

číslo	Uverejnené v PVSP		Opravil	
	čiastka	zo dňa	podpis	dňa
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

OBSAH

1. ÚVODNÉ USTANOVENIA	4
2. POVOLENÝ OBSAH A TYPY LETÁKOV	4
3. DODATKOVÉ SLUŽBY	4
4. PODÁVANIE LETÁKOV	5
5. DODÁVANIE LETÁKOV	5
6. CENA	6
7. KONTROLA DODÁVANIA LETÁKOV	6
8. REKLAMÁCIE	6
9. NÁHRADA ŠKODY	7
10. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	7
PRÍLOHA Č. 1 DOBA DOPRAVY, POVOLENÉ ROZMERY A HMOTNOSŤ LETÁKOV	8
PRÍLOHA Č. 2 VZOR ADRESNÉHO ŠTÍTKA	9

Obchodné podmienky – Letáky

Letáky vnútroštátneho styku je nepoštová služba v rámci ktorej Slovenská pošta, a. s. (ďalej len „SP“) zabezpečuje distribúciu neadresných zásielok.

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Letáky je služba poskytovaná na základe týchto Obchodných podmienok (ďalej len „OP“).
- 1.2. Túto službu poskytujú všetky pošty.

2. Povolený obsah a typy Letákov

- 2.1. Ako Letáky možno podávať: letáky, časopisy, brožúry, noviny, reklamné materiály, prospekty a iné rozmnoženiny alebo predmety a ukážky tovaru reklamného alebo propagačného charakteru, ktoré nie sú určené konkrétnym adresátom.
- 2.2. Za obsah a grafické spracovanie Letákov v plnej miere zodpovedá objednávateľ. Objednávateľ je povinný uhradiť SP všetky škody, ktoré jej vzniknú z dôvodu toho, že obsah a grafická úprava Letákov nebola v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 2.3. V závislosti od spôsobu dodania rozlišujeme tri základné typy Letákov – Letáky do schránky, Letáky na poštách, Letáky do P.O.BOXOV. Doba dopravy, povolené rozmery a hmotnosti sú v Prílohe č. 1 k OP.
 - a) **Letáky do schránky** - zásielka, ktorá sa doručuje do domových listových schránok a Out BOXOV.
 - b) **Letáky na poštách** - je zásielka, ktorá je prijímateľovi odovzdávaná pri priehradke pošty alebo je voľne prístupná v priestore pošty určenom pre verejnosť.
 - c) **Letáky do P.O.BOXOV** - je zásielka, ktorá sa dodáva výhradne do poštových priečinkov.
- 2.4. Údaj o počte prijímateľov v cieľovej skupine môže objednávateľovi poskytnúť aj SP alebo Zákaznícky servis SP, pričom si objednávateľ môže zvoliť pri Letákoch do schránky okruh prijímateľov v členení domácnosti a firmy. Zvolený okruh prijímateľov môže byť bližšie špecifikovaný aj uvedením konkrétnych ulíc v rámci príslušnej dodávacej pošty. O požadované údaje požiada objednávateľ písomne (e-mailom), odpoveď obdrží rovnakým spôsobom.
- 2.5. Objednávateľ sa zaväzuje, že poskytnuté údaje použije výlučne k službe Letáky.
- 2.6. Ak objednávateľ na dodaj svojich zásielok použije vlastnú databázu, SP nezodpovedá za prípadnú reklamáciu, ktorej dôvodom bol nedostatok Letákov.

3. Dodatočné služby

- 3.1. K službe je možné poskytnúť dodatočnú službu Predspracovanie, ktorú poskytujú vybrané pošty. O službu môže objednávateľ požiadať písomne alebo e-mailom SP. V rámci služby SP poskytne informáciu o úhrnnom počte zásielok v skupine prijímateľov. Hromadní podávateľia dodajú zásielky vo zväzkoch (balíkoch) s rovnakým počtom zásielok. Po dodaní zásielok v dohodnutom množstve na dohodnuté miesto, SP zabezpečí ich rozdelenie do zväzkov na dodávacie pošty, označí ich štítkom a odošle. Lehota spracovania zásielok sa určí osobitne podľa počtu spracovávaných zásielok, pričom sa stanoví aj deň podania na distribúciu. Cena za dodatočnú službu sa určuje v zmysle Tarify. Individuálne ceny je možné poskytnúť pri podaji nad 250 000 ks ročne.

4. Podávanie Letákov

- 4.1. Letáky možno podávať len pri priehradke pošty.
- 4.2. Letáky sa podávajú na dopravu vo zväzkoch, ktorých hmotnosť nesmie presiahnuť 15 kg. V prípade podávania ukážok tovaru alebo iných reklamných predmetov (Letáky na poštách), musia byť podané vo zväzkoch tak bezpečne, aby ich obsah bol dostatočne chránený pred stratou, úbytkom a poškodením. Iný spôsob podávania Letákov (napr. balenie vo väčších zväzkoch, bez polepovania štítkom...) môže byť predmetom vzájomnej dohody s objednávateľom v tom prípade, ak sú zväzky podávané priamo na pošte, ktorá bude zabezpečovať ich dodanie. V prípade využitia služby Letáky na poštách, vyznačí objednávateľ v ľavej hornej časti adresného štítku „Letáky typ“ okrem typu Letáku podľa bodu 2.3. aj umiestnenie „Letákov na poštách“ podľa toho, či sa jedná o Letáky, ktoré sú dostupné v priestore pošty určenom pre verejnosť (v priestore pre verejnosť) alebo odovzdávané pri priehradke pošty (pri priehradke).
- 4.3. SP si vyhradzuje právo neprijímať zásielky, ktoré sú v rozpore s obchodnými záujmami SP.
- 4.4. Pri podávaní objednávateľ predloží vzor Letákov. Na základe predloženého vzoru pošta rozhodne, či zásielky podľa predloženého vzoru prijme na dopravu (napr. obsah nie je hanlivý alebo urážlivý, nepropaguje násilie, neobsahuje osobné údaje o občanoch, bez ich predchádzajúceho súhlasu a pod.) a určí cenu podľa bodu 6.
- 4.5. Každý zväzok s Letákmi objednávateľ polepí štítkom s minimálnymi rozmermi 35 x 100 mm, ktorý musí obsahovať údaje v zmysle Prílohy č. 2 k OP.

5. Dodávanie Letákov

- 5.1. Letáky sa dodávajú ako obyčajné listové zásielky, pošta ich dodáva bez potvrdenia ich prevzatia.
- 5.2. Letáky, ktoré sú voľne prístupné v priestore pošty určenom pre verejnosť alebo sa odovzdávajú na poštách pri priehradke (Letáky na poštách), sú uložené na pošte počas odbernej lehoty, ktorá je 18 kalendárnych dní odo dňa príchodu zásielok na poшту. Objednávateľ si môže určiť aj inú dĺžku odbernej lehoty (nižšiu alebo vyššiu) a to vyznačením poznámky „Odberná lehota.....dní“ na adresnom štítku, ktorú doplní konkrétnym počtom dní počas ktorých chce zabezpečiť vydávanie zásielok na pošte. V prípade letákov voľne prístupných v priestore pošty, ktorý je určený pre verejnosť je maximálna dĺžka odbernej lehoty 90 kalendárnych dní.
- 5.3. Zásielka sa považuje za dodanú jej vloženíím do domovej listovej schránky, Out BOXU, P.O.BOXU, na spoločné odkladacie miesto, odovzdaním pri priehradke pošty alebo uložením v priestore pre verejnosť pošty. Do stanovenej doby dopravy sa nezapočítava doba, počas ktorej sa tieto zásielky podľa rozsahu doručovacej služby na príslušnej pošte nedodávajú.
- 5.4. Ak si prijímateľ cieľovej skupiny neželá, aby mu boli dodávané Letáky (napr. označením domovej listovej schránky, písomným oznámením prijímateľa alebo správcu domu), resp. si želá doručovať Letáky na stanovené spoločné odkladacie miesto, pošta uvedené žiadosti rešpektuje.
- 5.5. Ak vzniknú nadbytočné zásoby Letákov z dôvodu použitia vlastnej databázy podávateľa, pošta ich skartuje.
- 5.6. Ak objednávateľom predložený vzor Letáku nezodpovedá svojim obsahom Letákom, ktoré majú byť dodávané, pošta tým, že bola uvedená do omylu, si vyhradzuje právo na posúdenie obsahu dodávaných letákov a rozhodne, či tieto Letáky dodá. Ak pošta rozhodne s ohľadom na ich obsah, že ich nedodá, pošta ich skartuje z dôvodu nedodržania zasielacích podmienok. Objednávateľ nemá nárok na vrátenie zaplatenej ceny.

Obchodné podmienky – Letáky

6. Cena

- 6.1. Cena za službu sa určuje v zmysle Tarify. Sadzbu možno uhradiť v hotovosti, úverom poštovného alebo prevodom z účtu.
- 6.2. Cena za podanie Letákov vrátane DPH musí byť uhradená v plnej výške najneskôr v deň podania zásielok, s výnimkou úveru poštovného a úhrady podľa bodu 6.8. V prípade úhrady výplatného úverom poštovného musia byť dodržané ustanovenia Finančných podmienok na úhradu cien úverom poštovného.
- 6.3. Individuálne ceny je možné poskytnúť pri podaji Letákov nad 250 000 ks ročne v prípade uzatvorenia písomnej Zmluvy o poskytnutí služby Letáky (ďalej len „Zmluva“), ktorá sa uzatvára medzi objednávateľom a príslušným Oblastným riaditeľstvom pôšt (ďalej len ORP) alebo Sekciou logistiky, vždy na dobu určitú, maximálne do 31.12. príslušného kalendárneho roka.
- 6.4. Ak sa Letáky podávajú na viacerých poštách (v pôsobnosti viacerých ORP), môže objednávateľ požiadať o individuálnu cenu a uzatvorenie Zmluvy SP, úsek obchodu a marketingu.
- 6.5. Objednávateľovi, ktorý má uzatvorenú Zmluvu a nespĺní podmienku minimálneho ročného podaja stanoveného v zmluve, bude dodatočne, najneskôr do 31.1. nasledujúceho kalendárneho roka, vyfakturovaný rozdiel medzi individuálnou cenou a cenou v zmysle Tarify.
- 6.6. Podávacia pošta potvrdí podanie zásielok na tlačivo pošty. Tlačivo pošta vypĺňa priepisom trojmo, pričom originál odovzdáva objednávateľovi.
- 6.7. Pošta vydá objednávateľovi (zdaniteľnej osobe alebo právnickej osobe, ktorá nie je zdaniteľnou osobou), ktorý uhradil výplatné za Letáky v hotovosti, faktúru.
- 6.8. Úhradu výplatného na základe vystavenej faktúry s lehotou splatnosti 14 dní je možné schváliť objednávateľovi, ktorý uzatvára Zmluvu podľa bodu 6.3. a 6.4.
- 6.9. Objednávateľovi, ktorý podľa bodu 6.8. neuhradí faktúru v lehote jej splatnosti, môže SP, a. s. fakturovať úrok z omeškania vo výške 0,04 % dlžnej sumy za každý deň omeškania začínajúc dňom nasledujúcim po dni splatnosti, až do dňa platby vrátane.
- 6.10. Ak nebude uhradená faktúra v lehote splatnosti, SP pozastaví príjem Letákov uhrádzaných faktúrou a úverom poštovného.
- 6.11. Ak objednávateľ neuhradí faktúru v stanovenej lehote splatnosti za každý zrealizovaný podaj, pošta zruší úhradu sadzieb na základe vystavenej faktúry podľa bodu 6.8. Podávateľovi bude v takom prípade umožnené uhrádzať platby v hotovosti, prevodom z účtu alebo v rámci úveru poštovného krytého istinou.
- 6.12. Pri Letákoch môže podávateľ využiť akciu. Podmienky akcie sa zverejňujú v Tarife.

7. Kontrola dodávania letákov

- 7.1. Každá dodávacia pošta zabezpečuje dôslednú pravidelnú i náhodnú kontrolnú činnosť na všetkých úrovniach riadenia.
- 7.2. Dodávacie pošty v prípade nedoručenia Letákov tieto prípady písomne evidujú (napr. uzamknuté vchody, absencia schránok, nedostatok dodaných Letákov).
- 7.3. Ak dodávacia pošta zistí, že údaj na štítku sa nezhoduje s počtom skutočne vložených Letákov vo zväzku, oznámi to podávacej pošte.

8. Reklamácie

- 8.1. Pre reklamácie platia ustanovenia Reklamačného poriadku SP.
- 8.2. Objednávateľ má možnosť na podávacej pošte reklamovať nedodanie Letákov. Reklamácia na nedodanie Letákov musí byť podaná najneskoršie do 2 pracovných dní po skončení hornej hranice doby dopravy tak, ako je stanovená v Prílohe č. 1 týchto OP. Reklamácia musí obsahovať deň zistenia nedostatku a miesto – názov obce, ulice s číslom domu.

9. Náhrada škody

- 9.1. Za nedodanie Letákov sa objednávateľovi poskytne náhrada na základe vzájomnej dohody s príslušným ORP.
- 9.2. Náhrada nie je poskytovaná za ušlý zisk a inú následnú škodu.

10. Záverečné ustanovenia

- 10.1. Tieto Obchodné podmienky sú záväzné pre všetkých používateľov služby Letáky. Na právne vzťahy neupravené týmito Obchodnými podmienkami, resp. zmluvou sa vzťahujú ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 10.2. Tieto Obchodné podmienky sú k dispozícii na poštách, na internetovej adrese www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 10.3. Nadobudnutím účinnosti týchto Obchodných podmienok strácajú platnosť Obchodné podmienky, ktoré nadobudli účinnosť 01. 01. 2009, pričom právne vzťahy vzniknuté v zmysle týchto podmienok zostávajú nedotknuté.
- 10.4. Tieto Obchodné podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 01. 07. 2009.

Zoznam príloh

Príloha č. 1 Doba dopravy, povolené rozmery a hmotnosť Letákov

Príloha č. 2 Vzor adresného štítku

Obchodné podmienky – Letáky

Príloha č. 1 Doba dopravy, povolené rozmery a hmotnosť Letákov

Typ letákov	Charakteristika	Doba dopravy		Najmenšie povolené rozmery	Najväčšie povolené rozmery	Najvyššia povolená hmotnosť
		Podaj zásielok do ¹	Doručenie najneskôr			
Letáky do schránky ²	zásielka, ktorá sa doručuje do domových listových schránok a listových doručovacích schránok	piatok do 14:00	streda	140 x 90 mm	210 x 297 x 10 mm	200 g
		utorok do 14:00	piatok			
Letáky na poštách	zásielka, ktorá sa odovzdáva prijímateľovi na pošte	štvrtok do 14:00	utorok	140 x 90 mm	súčet dĺžky, šírky a výšky nesmie byť väčší ako 900 mm a žiadny z rozmerov nesmie presahovať 600 mm	1000 g
		piatok do 14:00	streda			
Letáky do P. O . BOXOV	zásielka, ktorá sa dodáva výhradne do poštových priechodov	pondelok do 14:00	štvrtok			
		utorok do 14:00	piatok			

¹ V prípade podaja zásielok mimo stanovených dní alebo po stanovenom čase (tzn. po 14:00) sa doručovanie zabezpečuje v nasledujúcej vlné (napr. ak sú Letáky do schránky podané v stredu – doručenie je zabezpečené v ďalšej vlné – tzn. najneskôr v stredu nasledujúci týždeň), ak sa odosielateľ s podávacou poštou, ktorá zároveň podané letáky dodáva, nedohodne v závislosti od individuálnych podmienok podávacej pošty inak.

² V pondelok SP Letáky do schránky nedoručuje.

Príloha č. 2 Vzor adresného štítka

Vzor adresného štítka:

Denná pečiatka podávacej pošty

Štítok na vývesku:

Adresa odosielateľa

Platené prevodom

PSČ, názov podacej pošty

Letáky typ

(Letáky na poštách)

okruh prijímateľov

počet Letákov v ks

číslo zväzku / počet zväzkov

Odberná lehotadní



Vedúcemu pošty
PSČ a názov dodávacej pošty

min. 35 mm

min. 100 mm

Povinné údaje na štítku:

ľavá strana:

- adresa odosielateľa,
- poznámka "LETÁKY" a typ letáku; v prípade Letákov na poštách sa vyznačí aj ich umiestnenie – „v priestore pre verejnosť“ alebo „pri priehradke“
- okruh prijímateľov,
- počet Letákov vo zväzkoch v kusoch,
- zlomkom uviesť číslo, ktorého čitateľom je číslo zväzku a menovateľ udáva počet zväzkov spolu pre príslušnú dodávacu poštu,
- špeciálnu dĺžku odbernej lehoty, počas ktorej sú letáky na poštách uložené na pošte, ak bola s poštou dohodnutá

pravá strana:

- spôsob úhrady ceny za distribúciu poznámkou "Platené prevodom", "Platené v hotovosti", „Úver poštovného“,
- denná pečiatka podávacej pošty resp. PSČ, názov podávacej pošty a dátum podania zásielok, ktoré môžu nahradiť odtlačok dennej pečiatky pošty
- poznámku "Vedúcemu pošty",
- PSČ a úplný názov príslušnej dodávacej pošty.