

# ÚHRADA CIEN VYÚČTOVANÍM CENTRÁLNOU FAKTÚROU

vzor vyplnenia žiadosti pre **organizácie** (právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ)



Slovenská pošta, a. s.  
Partizánska cesta 9  
975 99 Banská Bystrica 1

IČO: 36 631 124, IČ DPH SK 2021879959, DIČ 2021879959  
bankové spojenie: 365.bank, a. s., pobočka Bratislava  
IBAN: SK836500000193001130011, BIC: POBNSKBA  
zápis v OR OS Banská Bystrica, oddiel Sa, vložka č. 803/S

uvedte adresu, na ktorú bude zaslaná faktúra za služby a ďalšie fakturačné údaje

## ŽIADOSŤ O POVOLENIE NA VYBRANÝ SPÔSOB ÚHRADY CIEN

### Žiadateľ

Názov:	ABC, s.r.o.
Adresa: (ulica/obec, číslo domu)	Nová 4
PSČ Pošta:	010 01 Žilina
Osoba/ oprávnená/é konať v mene organizácie <sup>3)/4)</sup>	
Meno a priezvisko:	Adam Konateľ
email:	<a href="mailto:konatel.adam@abc.sk">konatel.adam@abc.sk</a>
Kontaktná osoba žiadateľa	
Meno a priezvisko:	Zuzana Nová
Telefón:	0900 100 100
e-mail:	<a href="mailto:nova.zuzana@abc.sk">nova.zuzana@abc.sk</a>

### Korešpondenčná adresa<sup>1)</sup>

Názov:	ABC, s.r.o.
Adresa: (ulica/obec, číslo domu)	Revolučná 4
PSČ Pošta:	034 01 Ružomberok
Fakturačné údaje	
Peňažný ústav:	
Číslo bankového účtu:	SK11 1111 1111 1111 1111
so <input type="checkbox"/> subjekt verejného práva	
IČO <sup>2)</sup> : 12 345 678	DIČ: 2021234567
IČ DPH: SK2021234567	

označte v prípade, že ste daným subjektom (vplyv na splatnosť faktúry)

uvedte názov organizácie a ďalšie údaje, odporúčame uviesť aj kontaktné údaje; kontaktné údaje (email) a osoba/osoby oprávnená/oprávnené konať v mene organizácie sa musia uviesť, ak má byť žiadosť podpísaná elektronicky a vydané Povoľenie zaslané emailom (v tomto prípade je potrebné zaškrtnúť aj súhlasy v spodnej časti žiadosti)

- 1) vyplňa sa v prípade, ak je odlišná od adresy žiadateľa
- 2) v prípade, ak objednávateľ je fyzická osoba, uvádza sa rodné číslo
- 3) uvádza sa len v prípade, že žiadosť má byť podpísaná žiadateľom elektronicky vo webovej aplikácii
- 4) len v prípade žiadosti o úhradu cien úverom poštového, prevodom alebo vyúčtovaním

k žiadosti priložte zoznam všetkých pobočiek (tlačivo dostupné na [www.posta.sk](http://www.posta.sk)), ktoré majú byť súčasťou vyúčtovania cien centrálnou faktúrou

označte žiadaný spôsob úhrady cien za podmienok, že uhrádzate (organizácia aj každá pobočka) zásielky a služby SP úverom poštového alebo výplacným strojom, ak nie, pre vyúčtovanie cien centrálnou faktúrou zvolte v prílohe jeden z uvedených spôsobov



### vyúčtovanie cien centrálnou faktúrou

K žiadosti o vyúčtovanie cien centrálnou faktúrou je potrebné priložiť povinné prílohy v zmysle príslušných finančných podmienok. Žiadosť je možné podať prostredníctvom prideleného obchodníka.

označte v prípade, že požadujete žiadosť podpísať elektronicky v aplikácii SIGNI; nezabudnite vyplniť aj údaje o osobe oprávnenej konať v mene organizácie v časti žiadateľ

### Požadovaná podávacia pošta

v zmysle prílohy

uvedte podávacie pošty zo zoznamu pobočiek, na ktorých chcete realizovať podaj zásielok vyúčtovaný centrálnou faktúrou

Súhlasím, že žiadosť bude podpísaná elektronickým podpisom v aplikácii pre elektronické podpisovanie dokumentov osobou oprávnenou konať za žiadateľa <sup>4)</sup>.

Súhlasím s elektronickým doručovaním Povoľenia, jeho zmeny prípadne zrušenia na email. adresu kontaktnej osoby žiadateľa <sup>4)</sup>.

Dátum:

označte v prípade, že požadujete zaslať schválené Povoľenie emailom; nezabudnite vyplniť aj emailovú adresu kontaktnej osoby v časti žiadateľ, na ktorú bude Povoľenie zaslané.

*Konateľ Adam*

Podpis, príp. pečiatka žiadateľa  
podpisuje vždy osoba/osoby oprávnená/oprávnené konať  
za organizáciu