	Slovenská pošta, a. s. Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica	Verzia: 3 Strana: 1/14
	OS – 75 Odpredaj nehnuteľného majetku SP, a. s.	Účinnosť od: 15.11.2016 Klasifikácia informácií: *INTERNÉ*

Organizačná smernica OS-75 Odpredaj nehnuteľného majetku SP, a. s.


Účel: Táto organizačná smernica upravuje pravidlá a postup odpredaja nehnuteľného majetku Slovenskej pošty, a.s.

Určené pre: Táto organizačná smernica je určená pre všetky organizačné útvary a zamestnancov, ktorí sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na odpredaji nehnuteľného majetku Slovenskej pošty, a. s.

Vypracoval: <i>odbor manažmentu nehnuteľného majetku a pracovného prostredia</i> Dátum: 15.08.2016	Schválil: Predstavenstvo Slovenskej pošty, a. s.
Gestor: riaditeľ služieb	Meno: <i>Ing. Róbert Gálik, MBA</i> Funkcia: predseda Predstavenstva SP, a. s. Dátum: 09.11.2016 Podpis: <i>Ing. Róbert Gálik, MBA, v. r.</i> Meno: <i>Ing. Ivana Piňosová</i> Funkcia: <i>podpredseda Predstavenstva SP, a. s.</i> Dátum: 09.11.2016 Podpis: <i>Ing. Ivana Piňosová, v. r.</i>


Vytlačené dňa: 21. 12. 2016

Aktuálne vydanie tohto dokumentu je v elektronickej forme. Ak je dokument v papierovej forme, pred použitím skontrolujte aktuálnosť tohto dokumentu s elektronicou formou, uverejnenou na intranete.

	Slovenská pošta, a. s. Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica	Verzia: 3 Strana: 2/14
	OS – 75 Odpredaj nehnuteľného majetku SP, a. s.	Účinnosť od: 15.11.2016 Klasifikácia informácií: *INTERNÉ*

OBSAH


Obsah	2
1 Pojmy a použité skratky	3
1.1 Pojmy	3
1.2 Skratky	5
2 Zmeny	6
3 Popis	6
3.1 Obmedzenie odpredaja prioritného investičného majetku SP, a. s.	6
3.2 Schvaľovanie zoznamu nehnuteľného majetku na odpredaj	6
3.2.1 Určenie minimálnej predajnej ceny	7
3.3 Realizácia odpredaja.....	7
3.3.1 Schvaľovanie odpredaja	8
3.3.2 Zníženie minimálnej predajnej ceny	9
3.3.3 Odpredaj nehnuteľného majetku s poštovou prevádzkou	10
3.3.4 Odpredaj formou verejného ponukového konania bez sprostredkovateľa predaja	10
3.4 Zámena nehnuteľného majetku	13
3.5 Mlčanlivosť zamestnancov	13
3.6 Prechodné ustanovenia	13
4 Prílohy	14

	Slovenská pošta, a. s. Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica	Verzia: 3 Strana: 3/14
	OS – 75 Odpredaj nehnuteľného majetku SP, a. s.	Účinnosť od: 15.11.2016 Klasifikácia informácií: *INTERNÉ*

1 POJMY A POUŽITÉ SKRATKY


1.1 Pojmy

- (1) **Disponent** – je zamestnanec, sekcia, alebo úsek. Disponent spravuje špecifický majetok, ako sú počítače, tlačiarne, trezorovú techniku, zabezpečovaciu techniku, motorové vozidlá. Disponent objednáva ním spravovaný majetok a zabezpečuje podklady pre jeho evidenciu (zaradenie, presuny, vyradenie v IS SAP, aj fyzicky).
- (2) **Dlhodobý hmotný majetok** – sú pozemky, stavby, zariadenia, samostatné hnutelné veci, prípadne súbory hnutelných vecí, iný majetok podľa vymedzení príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov (zákona č. 349/2004 Z. z. o transformácii Slovenskej pošty, štátneho podniku, zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších zmien, zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení zmien a doplnení (ďalej len „zákon o dani z príjmov“), zákona č. 116/1990 Z. z. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení zmien a doplnení, zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka v platných zneniach, ako aj ďalších súvisiacich právnych a interných dokumentov SP, a. s.). Podrobnejšia charakteristika jednotlivých druhov majetku je v kap. 3.2 OS-28 Nakladanie s dlhodobým majetkom.
- (3) **Dlhodobý majetok** - je majetok, ktorého doba použiteľnosti, alebo dohodnutá doba splatnosti, alebo vyrovnania iným spôsobom pri vzniku účtovného prípadu, je dlhšia ako jeden rok. Z hľadiska vecnej podstaty ho možno členiť na dlhodobý hmotný majetok, dlhodobý nehmotný majetok, dlhodobý finančný majetok a dlhodobé pohľadávky.
- (4) **Dlhodobý nehmotný majetok** - je majetok bez fyzickej podstaty, pre ktorý platia všetky vymedzenia uvedené pri definícii pojmu „dlhodobý hmotný majetok“. Podrobnejšia charakteristika jednotlivých druhov majetku je v kap. 3.2.2 OS-28 Nakladanie s dlhodobým majetkom.
- (5) **Dočasne prebytočný majetok** – je majetok, ktorý užívateľ prechodne nevyužíva na plnenie úloh. O využití takéhoto majetku rozhoduje gestor spolu s disponentom.
- (6) **Dôvodová správa** - správa prikladaná k schvaľovaciemu procesu objasňujúca zdôvodnenie návrhu odpredaja vrátane všetkých informácií požadovaných touto organizačnou smernicou.
- (7) **Gestor** – gestorom všetkého majetku SP, a. s., je SSM. SSM riadi účelné, efektívne a hospodárne nakladanie s majetkom.
- (8) **HZM** – hmotne zodpovedné miesto - priestor uloženia evidovaného majetku. Gestor majetku v spolupráci s disponentom, popri prípade užívateľom, rozhodne o počte HZM pre potreby evidencie majetku. Gestorom číselníka HZM je SSM-OHM.
- (9) **HZO** – hmotne zodpovedná osoba - zamestnanec užívajúci majetok pri výkone pracovnej činnosti. Nejedná sa o hmotne zodpovednú osobu podľa Zákonníka práce, pokiaľ nie sú naplnené znaky uvedené v príslušných ustanoveniach Zákonníka práce. O určení HZO rozhoduje priamy nadriadený. Gestorom číselníka HZO je SF-UFD.
- (10) **Interný záujemca** – zamestnanec SP, a. s. Z procesu odpredaja interní zamestnanci SP, a. s., nie sú vylúčení – majú právo sa zúčastniť odpredaja nehnuteľného majetku.
- (11) **Karta investičného majetku** – je identifikačná karta majetku, ktorú vytvára SAP na základe údajov vložených zamestnancom. Obsahuje základné údaje o investičnom majetku, ako názov majetku, dátum aktivácie = referenčný dátum, t. j. dátum skutočného začatia používania, výrobné číslo, HZM - umiestnenie majetku, NST, HZO, odpisový kľúč, dátum vyradenia a podobne. Karta

	Slovenská pošta, a. s. Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica	Verzia: 3 Strana: 4/14
	OS – 75 Odpredaj nehnuteľného majetku SP, a. s.	Účinnosť od: 15.11.2016 Klasifikácia informácií: *INTERNÉ*

investičného majetku jednoznačne určuje hlavné číslo IM, na základe ktorého sa konkrétny majetok dá identifikovať v IS SAP a fyzicky inventarizovať.


- (12) **Majetok** - sú ekonomické prostriedky kontrolované spoločnosťou, ktoré sú výsledkom minulých udalostí alebo činností a je zrejme, že v budúcnosti budú z nich plynúť spoločnosti ekonomické úžitky a dajú sa spoľahlivo oceniť.
- (13) **Neupotrebitelný majetok** - je taký majetok, ktorý pre svoje opotrebenie, poškodenie, statické chyby, vysokú nákladovosť prevádzky, morálne zastaranie, poprípade bezpečnosť, ohrozujúcu osoby a prevádzku, alebo z iných závažných dôvodov nemôže slúžiť jeho účelu alebo určeniu. O neupotrebitelnom majetku musí písomne rozhodnúť oprávnená osoba (gestor, disponent, užívateľ) na základe posúdenia jeho využívania, resp. technického stavu, nákladovosti prevádzky a pod. (Príloha č. 15 OS-28 Nakladanie s dlhodobým majetkom).
- (14) **Obstarávacia cena** – je cena, za ktorú sa majetok obstaral v čase nadobudnutia alebo zhotovenia, alebo cena priradená takémuto majetku pri prvotnom vykázaní v súlade so špecifickými požiadavkami iných medzinárodných účtovných štandardov. Obstarávacia cena položky nehnuteľnosti, strojov a zariadení zahŕňa jej nákupnú cenu vrátane dovozných ciel a neodpočítateľných daní súvisiacich s nákupom (po odpočítaní obchodných zliav a rabatov), všetky priamo priraditeľné náklady na prípravu majetku na jeho použitie. Do hodnoty majetku obstarávaného formou finančného leasingu je zahrnutá neuplatnená koeficientovaná DPH. Obstarávacia cena položky nehnuteľnosti zahŕňa úroky z úveru alebo leasingu platené do momentu jej zaradenia do užívania v prípade, ak doba jej obstarávania trvala 9 a viac mesiacov.
- (15) **Osobitný zreteľ** – prípad, o ktorom rozhodne Predstavenstvo SP, a.s., aspoň trojpätinovou väčšinou všetkých členov, z ktorých jeden musí byť predseda predstavenstva, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený. Dôvody hodné osobitného zreteľa sú: scelenie pozemkov, zosúladenie majetkových vzťahov medzi vlastníkom pozemku a vlastníkom stavby, mimoriadna ekonomická situácia spoločnosti, ktorá by takýmto predajom preukázateľne odvrátila bezprostredne hroziace následky, ktorých škoda je vyššia ako prípadná strata z predaja, príp. iný predaj, kedy ponuka na kúpu majetku prevyšuje všeobecne preukázateľnú trhovú cenu nehnuteľnosti v čase a mieste počas zrejme dostatočne trvalého obdobia, podpora všeobecne prospešných služieb.
- (16) **PIM** – prioritný investičný majetok predstavuje v zmysle zákona č. 349/2004 Z.z. o transformácii Slovenskej pošty, štátneho podniku, minimálnu skladbu zariadení verejnej poštovej siete, ktorá je potrebná na zabezpečenie univerzálnych poštových služieb.
- (17) **Prebytočný majetok** - majetok, ktorý už neslúži a ani v budúcnosti nebude slúžiť na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti SP, a. s., alebo v súvislosti s ním, ale vzhľadom na svoj stav môže ešte slúžiť účelu, na ktorý bol určený. O prebytočnom majetku musí písomne rozhodnúť oprávnená osoba (gestor, disponent, užívateľ) v súlade s kompetenciami určenými OS-01 Organizačný poriadok a OS-03 Podpisový poriadok na základe posúdenia jeho využívania, resp. technického stavu, nákladovosti prevádzky a pod. (Príloha č. 15 OS-28 Nakladanie s dlhodobým majetkom).
- (18) **Spoločnosť** - Slovenská pošta, a. s.
- (19) **Spracovateľ** - organizačný útvar riadený gestorom.
- (20) **Špecialista ekolog** – zamestnanec *odboru podpory certifikovaných procesov*, ktorý je poverený zabezpečením realizácie úloh súvisiacich s budovaním a udržiavaním systému environmentálneho manažérstva v spoločnosti.
- (21) **Špecifikácia majetku SP, a. s.**, - upravuje ju platný interný dokument k odpisovému plánu pre vedenie účtovníctva podľa slovenských právnych predpisov a podľa IFRS a o započítaní DPH do vstupnej ceny majetku.

	Slovenská pošta, a. s. Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica	Verzia: 3 Strana: 5/14
	OS – 75 Odpredaj nehnuteľného majetku SP, a. s.	Účinnosť od: 15.11.2016 Klasifikácia informácií: *INTERNÉ*

- (22) **Účinnosť dokumentu** - dátum, odkedy je platný dokument záväzný pre spoločnosť a jej zamestnancov.
- (23) **Účtovná zostatková hodnota** – účtovná zostatková hodnota podľa IFRS k určitému dátumu, nezohľadňuje prípadnú opravnú položku k majetku v zmysle OP-146 Ostatné opravné položky.
- (24) **Užívateľ** - je úsek, sekcia, alebo zamestnanec, ktorý má pridelený majetok pre plnenie úloh SP, a. s. Užívateľ zodpovedá za hospodárne používanie prevzatého majetku, taktiež zodpovedá za správne a včasné spracovanie a odovzdanie podkladov na vyradenie majetku a na zmeny v evidencii majetku.
- (25) **Vstupná cena** – sa používa na oceňovanie majetku a záväzkov. Zákon o účtovníctve umožňuje oceňovať jednotlivé zložky majetku a záväzkov obstarávacou cenou, vlastnými nákladmi, menovitou hodnotou a reálnou hodnotou.
- (26) Ďalšie pojmy sú definované v OS-28 Nakladanie s dlhodobým majetkom.

1.2 Skratky

DPH	- daň z pridanej hodnoty
ePoPS	- electronic post public screen (je služba určená na odvysielanie reklamných spotov na plazmových obrazovkách umiestnených vo vybraných poštách)
€, EUR	- euro – mena Slovenskej republiky a Európskej menovej únie
HZM	- hmotne zodpovedné miesto
HZO	- hmotne zodpovedná osoba
IAS	- medzinárodné účtovné štandardy (angl. International Accounting Standards)
IFRS	- medzinárodné štandardy pre finančné výkazníctvo (angl. International Financial Reporting Standards)
IM	- investičný majetok
IS SAP	- účtovný informačný systém
KONM	- <i>komisia pre vyhodnotenie ponúk na odpredaj nehnuteľného majetku SP, a. s.</i>
LV	- list vlastníctva
MPC	- minimálna predajná cena
NN	- vedenie nízkeho napätia
NST	- nákladové stredisko
ONA	- oddelenie nájomnej agendy
OKEIS	- <i>oddelenie kalkulácií a EIS</i>
OP	- organizačný postup
OPČMB	- oddelenie podporných činností manažovania budov
OS	- organizačná smernica
OUN	- oddelenie údržby nehnuteľností
PIM	- prioritný investičný majetok
RSSM	- <i>riaditeľ sekcie správy majetku</i>
SAP	- <i>komplexný informačný systém SAP ERP (Systémy, Aplikácie a Produkty)</i>
SF	- sekcia financií
SF-UFD	- odbor účtovníctva, financií a daní
SP, a. s.	- Slovenská pošta, akciová spoločnosť
SSM	- sekcia správy majetku
SSM-OHM	- odbor správy hnutel'ného majetku, mechanizácie a logistiky
SSM-OMNMaPP	- <i>odbor manažmentu nehnuteľného majetku a pracovného prostredia</i>
TZ	- technické zhodnotenie
VN	- vedenie vysokého napätia

	Slovenská pošta, a. s. Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica	Verzia: 3 Strana: 6/14
	OS – 75 Odpredaj nehnuteľného majetku SP, a. s.	Účinnosť od: 15.11.2016 Klasifikácia informácií: *INTERNÉ*

2 ZMENY

- (1) Táto OS od nadobudnutia účinnosti nahrádza:
 - OS-75 *Odpredaj nehnuteľného majetku SP, a. s., verziu 2.*
- (2) Zmeny tejto verzie 3 dokumentu oproti verzii 2 sa týkajú:
 - *zmien v názvoch organizačných útvarov v súlade s organizačnými zmenami spoločnosti,*
 - *kap. 3.2. – doplnenie medzistupňa schvaľovacieho procesu zoznamu nehnuteľného majetku na odpredaj na úrovni KONM,*
 - *kap. 3.2.1 – zmena metodiky prepočtu MPC, ktorá nezohľadňuje prípadnú opravnú položku k majetku v zmysle OP-146 Ostatné opravné položky, čím sa eliminuje vykazovanie straty z predaja,*
 - *kap. 3.3.4 – aktualizácia znenia.*


3 POPIS

3.1 Obmedzenie odpredaja prioritného investičného majetku SP, a. s.

- (1) SP, a. s., má v zmysle zákona č. 349/2004 Z.z. o transformácii Slovenskej pošty, štátneho podniku, obmedzenie odpredaja PIM.
- (2) PIM je v zmysle Stanov SP, a. s., súčasťou nepeňažného vkladu zakladateľa do základného imania spoločnosti.
- (3) PIM môže byť iba vo vlastníctve štátu, alebo vo vlastníctve SP, a. s.
- (4) Na PIM nemožno zriadiť záložné právo, ani ho nemožno inak použiť na zabezpečenie záväzkov SP, a. s., inej obchodnej spoločnosti alebo tretej osoby, nemožno ho predať, darovať, ani inak previesť do vlastníctva iných právnických osôb a fyzických osôb okrem štátu alebo SP, a. s. PIM nepodlieha výkonu rozhodnutia, exekúcií a nie je ani súčasťou konkurznej podstaty podľa osobitných predpisov.

3.2 Schvaľovanie zoznamu nehnuteľného majetku na odpredaj

- (1) Základom pre spracovanie zoznamu nehnuteľného majetku na odpredaj je prehlásenie užívateľa alebo disponenta majetku o jeho prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti, ktoré postúpi SSM-OMNMaPP (Príloha č. 15 OS-28 Nakladanie s dlhodobým majetkom).
- (2) Zaradenie nehnuteľnosti podľa ods. (1) tejto kap. do zoznamu nehnuteľného majetku na odpredaj zabezpečí SSM. Realizácia odpredaja iným spôsobom ako verejným ponukovým konaním (*napr. v prípadoch hodných osobitného zreteľa*) musí byť zdôvodnená.
- (3) *Zoznam nehnuteľného majetku bude predložený na prerokovanie KONM, ktorá jednotlivé nehnuteľnosti určené na odpredaj posúdi a rozhodne, či ich odpredaj odporúča alebo odpredaj v konkrétnom prípade neodporúča. KONM zároveň písomne predloží dôvod prečo v konkrétnom prípade odpredaj neodporúča.*
- (4) Zoznam nehnuteľného majetku na odpredaj schvaľuje Predstavenstvo SP, a.s., Dozorná rada SP, a.s., zoznam nehnuteľného majetku na odpredaj berie na vedomie.
- (5) Zoznam nehnuteľného majetku na odpredaj je predkladaný Predstavenstvu SP, a.s., resp. Dozornej rade SP, a.s., formou materiálu spracovaného v zmysle OS-24 Uzatváranie a evidencia zmlúv a dohôd.

	Slovenská pošta, a. s. Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica	Verzia: 3 Strana: 7/14
	OS – 75 Odpredaj nehnuteľného majetku SP, a. s.	Účinnosť od: 15.11.2016 Klasifikácia informácií: *INTERNÉ*


- (6) Zoznam obsahuje: špecifikáciu majetku (údaje z LV a inventárne číslo majetku), zdôvodnenie odpredaja, nadobúdaciu hodnotu a zostatkovú hodnotu *k dátumu 31.12. predošlého roka*.
- (7) Schválený zoznam majetku na predaj (Príloha č. 12 OS-28 Nakladanie s dlhodobým majetkom) predloží SSM-OMNMaPP v termíne do 10 dní po schválení posledným schvaľujúcim na SF-UFD na vedomie.

3.2.1 Určenie minimálnej predajnej ceny

- (1) Minimálna predajná cena (bez DPH) bude určená:
- pri odpisovaných nehnuteľnostiach *na úrovni účtovnej zostatkovej hodnoty podľa IFRS k dátumu 31.12. predošlého roka*,
 - pri neodpisovaných nehnuteľnostiach (pozemky) *na úrovni ich obstarávacej hodnoty*, Minimálna predajná cena určená spôsobom je platná na obdobie od 1. marca bežného roka do 1. marca roka nasledujúceho.
- (2) Minimálna predajná cena bude navýšená o príslušnú DPH, ak nie je dodanie stavby resp. pozemku od DPH oslobodené podľa príslušného zákona.
- (3) Pri prepočte minimálnej predajnej ceny nehnuteľného majetku,:
- ktorý bol nadobudnutý pred 01.01.2003, pri ktorom od r. 2004 nebolo vykonané TZ, sa realizuje prepočet ako oslobodený od DPH (pokiaľ zákon o DPH oslobodenie od DPH pripúšťa – napr. dodanie stavby spoločne s pozemkom ak je dodanie uskutočnené po piatich rokoch od prvej kolaudácie stavby,.....).
 - ktorý bol kúpený po 01.01.2003 so 100% nárokom alebo s pomerným nárokom na odpočet DPH, alebo pri ktorom bolo realizované od r. 2004 TZ s pomerným alebo 100% nárokom na odpočítanie DPH, sa prepočet MPC realizuje s DPH.
 - ktorý bol nadobudnutý po 01.01.2003 bez DPH, resp. pri ktorom bola DPH neodpočítaná alebo pri ktorom od r. 2004 nebolo vykonané TZ, sa prepočet MPC realizuje ako oslobodený od DPH (pokiaľ zákon o DPH oslobodenie od DPH pripúšťa – napr. dodanie stavby spoločne s pozemkom ak je dodanie uskutočnené po piatich rokoch od prvej kolaudácie stavby,.....).
- (4) Zmeny minimálnej predajnej ceny *určenej podľa ods. (1) písm. a) a b)* tejto kap. sa vykonávajú k 1. marcu bežného roka automaticky.

3.3 Realizácia odpredaja

- (1) Predaj nehnuteľného majetku v mene SP, a. s., zabezpečuje SSM-OMNMaPP.
- (2) Nehnuteľný majetok môže byť odpredaný:
- na základe výsledkov verejného ponukového konania realizovaného prostredníctvom realitnej kancelárie,
 - na základe výsledkov verejného ponukového konania realizovaného bez sprostredkovateľa predaja – vo vlastnej réžii SP, a.s.,
 - priamym odpredajom v prípadoch hodných osobitného zreteľa, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený a schválený aspoň trojpätinovou väčšinou všetkých členov Predstavenstva SP, a.s., *z ktorých jeden musí byť predseda predstavenstva*.
- (3) Použitie postupu verejného ponukového konania realizovaného prostredníctvom realitnej kancelárie sa môže realizovať v prípade, ak je možné očakávať ekonomicky a časovo efektívnejší spôsob odpredaja.
- (4) SF-UFD je pre potreby prípravy odpredaja nehnuteľného majetku povinná v termíne do 3 pracovných dní od požiadania a predloženia platných inventárnych čísiel (hlavných čísiel) predložiť OPČMB resp. SSM-OMNMaPP výšku účtovných zostatkových hodnôt IFRS nehnuteľného

	Slovenská pošta, a. s. Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica	Verzia: 3 Strana: 8/14
	OS – 75 Odpredaj nehnuteľného majetku SP, a. s.	Účinnosť od: 15.11.2016 Klasifikácia informácií: *INTERNÉ*

majetku, k dátumu podľa požiadavky SSM-OMNMaPP, výšku vytvorených opravných položiek k 31.12. predošlého roka a výšku obstarávacích hodnôt nehnuteľného majetku.


- (5) SSM-OHM je pre potreby prípravy odpredaja nehnuteľného majetku povinná v termíne do 3 pracovných dní od požiadania predložiť OPČMB resp. SSM-OMNMaPP zoznam hnuťného majetku, ktorý by mal byť odpredaný s nehnuteľným majetkom a predajnú cenu hnuťného majetku. V prípade potreby osobnej obhliadky hnuťného majetku odpredávaného s nehnuteľným majetkom napr. pri odpredaji väčšieho celku je termín predloženia podkladov do 5 pracovných dní.
- (6) OUN je pre potreby prípravy odpredaja nehnuteľného majetku povinné v termíne do 3 pracovných dní od požiadania predložiť OPČMB identifikáciu a grafické znázornenie inžinierskych sietí, ktoré sú majetkom SP, a. s., podzemných objektov (žumpy, septiky a pod.) a technologických celkov nachádzajúcich sa v resp. na odpredávanom majetku SP, a. s. V prípade potreby osobnej obhliadky odpredávaného nehnuteľného majetku je termín predloženia podkladov do 5 pracovných dní. Inžinierske siete nachádzajúce sa na odpredávanom pozemku, ktoré nie sú majetkom SP, a. s., (zemné diaľkové telekomunikačné káble, elektrické VN a NN, plynové potrubia, vodovodné obecné a miestne siete) identifikuje a vytýči OUN do 40 pracovných dní od požiadania OPČMB. Informáciu, či sa na pozemku nachádza septik, žumpa, ČOV poskytne zo svojej environmentálnej evidencie špecialista ekológ. Vykonalenie identifikácie sietí nie je nevyhnutnou podmienkou odpredaja.
- (7) Vypracovanie kúpnych zmlúv sa spravuje v súlade s OS-24 Uzatváranie a evidencia zmlúv a dohôd. Zmluvy musia byť podpísané v zmysle platnej OS-03 Podpisový poriadok.
- (8) Kúpna zmluva môže byť podpísaná podpisujúcim za SP, a. s., až po schválení odpredaja príslušným orgánom spoločnosti v zmysle kap. 3.3.1. tejto OS. Každá takáto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle osobitného zákona.
- (9) Právne účinky odpredaja nastávajú dňom povolenia vkladu vlastníckeho práva v prospech kupujúceho do katastra nehnuteľností.
- (10) V prípade predaja budov resp. objektov po schválení odpredaja vedúci OPČMB alebo referent OPČMB, písomne oznámi s dostatočným časovým predstihom, túto skutočnosť OUN a špecialistovi ekológovi, za účelom zabezpečenia archivácie environmentálnej dokumentácie, prípadne likvidácie ešte nezlikvidovaných odpadov z týchto objektov.

3.3.1 Schvaľovanie odpredaja

- (1) Návrh na schválenie kúpnej zmluvy s kupujúcim sa predkladá príslušnému orgánu spoločnosti určeného podľa ods. (2) tejto kap. formou materiálu spracovaného v zmysle OS-24 Uzatváranie a evidencia zmlúv a dohôd, spolu s návrhom uznesenia o schválení odpredaja so špecifikáciou predávaného nehnuteľného majetku.
- (2) Na schválenie odpredaja sa vyžaduje súhlas príslušného orgánu príp. orgánov spoločnosti v závislosti od výšky zostatkovej účtovnej hodnoty nehnuteľného majetku podľa IFRS a to nasledovne:
 - a) 0 – 29 999,99 € - schválenie Predstavenstvom SP, a. s.,
 - b) 30 000 € – 33 193,99 € - schválenie Predstavenstvom SP, a. s., schválenie odpredaja Dozornou radou SP, a. s., v súlade s článkom 23 ods. 23.2 písm. k) Stanov SP, a. s., udelenie predchádzajúceho súhlasu s odpredajom Valným zhromaždením SP, a. s., v súlade s rozhodnutím jediného akcionára spoločnosti č. 12/RA-2010 zo dňa 07. 04. 2010,
 - c) 33 194 € do 165 970 € - schválenie Predstavenstvom SP, a. s., udelenie predchádzajúceho súhlasu s odpredajom Dozornou radou SP, a. s., v súlade s článkom 30 ods. 30.2 písm. f) ods. 5 Stanov SP, a. s., udelenie predchádzajúceho súhlasu s odpredajom Valným zhromaždením SP, a. s., v súlade s rozhodnutím jediného akcionára spoločnosti č. 12/RA-2010 zo dňa 07. 04. 2010,
 - d) viac ako 165 970 € - schválenie Predstavenstvom SP, a. s., schválenie odpredaja Dozornou radou SP, a. s., v súlade s článkom 23 ods. 23.2 písm. k) Stanov SP, a. s., udelenie

Vytlačené dňa: 21. 12. 2016

Aktuálne vydanie tohto dokumentu je v elektronickej forme. Ak je dokument v papierovej forme, pred použitím skontrolujte aktuálnosť tohto dokumentu s elektronicou formou, uverejnenou na intranete.

	Slovenská pošta, a. s. Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica	Verzia: 3 Strana: 9/14
	OS – 75 Odpredaj nehnuteľného majetku SP, a. s.	Účinnosť od: 15.11.2016 Klasifikácia informácií: *INTERNÉ*

predchádzajúceho súhlasu s odpredajom Valným zhromaždením SP, a. s., v zmysle článku 15 ods. 15.1 písm. o) Stanov SP, a. s., a v súlade s rozhodnutím jediného akcionára spoločnosti č. 12/RA-2010 zo dňa 07. 04. 2010.

Predkladanie materiálov na schválenie príslušným orgánom spoločnosti sa riadi OS-24 Uzatváranie a evidencia zmlúv a dohôd.


- (3) V prípade, ak v procese odpredaja nie je v ponukovom konaní dosiahnutá možnosť odpredaja aspoň za minimálnu predajnú cenu určenú v súlade s kap. 3.2.1 tejto OS, alebo aspoň za zníženú minimálnu predajnú cenu určenú v súlade s kap. 3.3.2 tejto OS a existuje záujemca o kúpu nehnuteľnosti, môže Predstavenstvo SP, a.s., v prípadoch hodných osobitného zreteľa na základe odporúčenia SSM alebo iného odborne príslušného organizačného útvaru spoločnosti, rozhodnúť o odpredaji za ním navrhnutú kúpnu cenu. V danom prípade sa jedná o odpredaj so stratou, resp. odpredaj s negatívnym vplyvom na výsledok hospodárenia.
- (4) V prípade, že existuje pravdepodobnosť predaja najneskôr do 1 roka po schválení odpredaja tejto nehnuteľnosti orgánmi spoločnosti podľa ods. (3) tejto kap., oznámi túto skutočnosť SSM-OMNMaPP neodkladne SF-UFD na zabezpečenie zmeny vykazovania tohto druhu majetku v súlade s ustanoveniami IFRS-5 Dlhodobý majetok držaný na predaj a ukončenie činností.

3.3.2 Zníženie minimálnej predajnej ceny

- (1) Ak v prípade realizácie odpredaja formou verejného ponukového konania alebo formou verejného ponukového konania prostredníctvom realitnej kancelárie nepredloží žiadny záujemca ponuku na úrovni minimálnej predajnej ceny ani po opakovanom verejnom ponukovom konaní, teda v 2. kole verejného ponukového konania vykonanom po 1. kole verejného ponukového konania, je možné v každom nasledujúcom kole verejného ponukového konania znižovať minimálnu predajnú cenu nasledovne:
 - a) 3. kolo verejného ponukového konania - zníženie minimálnej predajnej ceny o 10 %
 - b) 4. kolo verejného ponukového konania - zníženie minimálnej predajnej ceny o 20 %
 - c) 5. kolo verejného ponukového konania - zníženie minimálnej predajnej ceny o 35 %
 - d) 6. kolo verejného ponukového konania - zníženie minimálnej predajnej ceny o 50% alebo možnosť predaja nehnuteľnosti po častiach.
 - e) ostatné kolá - zníženie minimálnej predajnej ceny na úroveň:
 - odhadnutej trhovej hodnoty nehnuteľnosti (možné v prípade odpredaja formou verejného ponukového konania prostredníctvom realitnej kancelárie; kvalifikovaný odhad trhovej hodnoty nehnuteľnosti predkladá realitná kancelária)
 - alebo
 - všeobecnej hodnoty nehnuteľnosti stanovenej znalcom
 - alebo
 - hodnoty nehnuteľnosti stanovenej SF v spolupráci so SSM
- (2) Medzi vykonaním jednotlivých kôl verejného ponukového konania podľa ods. (1) tejto kap. musí prejsť lehota najmenej 30 dní, pričom lehota zverejnenia ponukového konania každého nasledujúceho ďalšieho kola počínajúc 2. kolom sa predlžuje o *minimálne* 10 dní.
- (3) O každom znížení MPC podľa ods. (1) tejto kap. rozhoduje Predstavenstvo SP, a.s., na základe návrhu SSM alebo iného odborne príslušného organizačného útvaru spoločnosti.
- (4) Ak sa nepodarí dosiahnuť cenu odpredaja vyššiu alebo rovnú minimálnej predajnej cene určenej v súlade s kap. 3.2.1 tejto OS, alebo zníženú minimálnu predajnú cenu určenú v súlade s ods. (1) tejto kap., Predstavenstvo SP, a.s., môže na základe odporúčenia SSM alebo iného odborne príslušného organizačného útvaru spoločnosti schváliť ním navrhnutú zníženú minimálnu predajnú cenu, pričom takýto predaj vždy postúpi Dozornej rade SP, a.s., na prerokovanie.

Vytlačené dňa: 21. 12. 2016

Aktuálne vydanie tohto dokumentu je v elektronickej forme. Ak je dokument v papierovej forme, pred použitím skontrolujte aktuálnosť tohto dokumentu s elektronicou formou, uverejnenou na intranete.

	Slovenská pošta, a. s. Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica	Verzia: 3 Strana: 10/14
	OS – 75 Odpredaj nehnuteľného majetku SP, a. s.	Účinnosť od: 15.11.2016 Klasifikácia informácií: *INTERNÉ*


- (5) V prípade predaja nehnuteľného majetku za zníženú minimálnu predajnú cenu sa jedná o odpredaj so stratou, resp. odpredaj s negatívnym vplyvom na výsledok hospodárenia.

3.3.3 Odpredaj nehnuteľného majetku s poštovou prevádzkou

- (1) V prípade odpredaja nehnuteľného majetku, ktorý slúži a v budúcnosti bude slúžiť na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti SP, a. s., a to najmä na poskytovanie univerzálnej služby, služieb poštového platobného styku a na predaj poštových cenín v prístupových a kontaktných miestach verejnej poštovej siete, a to prostredníctvom SP, a. s., sa zriadi vecné bremeno užívania priestorov v prospech SP, a. s.
- (2) Vecné bremeno sa zriaďuje formou zmluvy o zriadení vecného bremena podľa príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka a toto vecné bremeno sa zapisuje formou vkladu do príslušného katastra nehnuteľností.
- (3) Spoločne so zriadením vecného bremena sa spravidla s kupujúcim nehnuteľnosti uzatvára zmluva o nájme nebytových priestorov, ktorá bližšie špecifikuje podmienky užívania odpredanej nehnuteľnosti SP, a. s., pričom cena nájmu nesmie byť vyššia ako náklady, ktoré SP, a. s., mala s užívaním príslušnej nehnuteľnosti pred predajom. Do takýchto nákladov sa zarátajú aj prípadné náklady, ktoré by vznikli technickým zhodnotením, ak by takáto nehnuteľnosť zostala v majetku SP, a. s., a zároveň ak takéto technické zhodnotenie vykonal alebo vykoná nadobúdateľ a prenajímateľ nehnuteľnosti na vlastné náklady.
- (4) ONA je pre potreby prípravy odpredaja nehnuteľného majetku povinné v termíne do 10 pracovných dní od požiadania predložiť OPČMB podmienky zmluvy o nájme nebytových priestorov (nájomné podmienky).
- (5) Nájomné podmienky sú základom pre špecifikáciu vecného bremena.
- (6) OPČMB v zmysle predložených nájomných podmienok zakomponuje potrebné ustanovenia do zmluvy o zriadení vecného bremena.
- (7) Skutočnosť o zriadení vecného bremena, musí byť súčasťou zverejnenia v ponukovom konaní.


3.3.4 Odpredaj formou verejného ponukového konania bez sprostredkovateľa predaja

- (1) Nehnuteľný majetok môže byť odpredaný na základe výsledkov verejného ponukového konania bez sprostredkovateľa predaja (realitnej kancelárie).
- (2) Predaj nehnuteľného majetku formou verejného ponukového konania bez sprostredkovateľa v mene SP, a. s., zabezpečuje SSM-OMNMaPP.
- (3) Ponuka predaja nehnuteľného majetku sa vždy zverejňuje na webovej stránke SP, a. s., www.posta.sk v časti na to vymedzenej, prípadne ešte aj na inej verejne prístupnej webovej stránke zameranej na predaj a kúpu nehnuteľností. Ponuka na odpredaj musí byť zverejnená na webovej stránke aspoň 20 kalendárnych dní a lehota na predkladanie ponúk musí byť najmenej 30 kalendárnych dní odo dňa zverejnenia.
- (4) V prípade, že výška MPC ponúkaného majetku na predaj jednotlivo, alebo súborom nehnuteľností ktoré svojou polohou spolu súvisia a sú odpredávané v rovnakom čase v rozsahu 3 mesiacov, presahuje sumu 500 000 EUR, SSM zabezpečí zverejnenie aj prostredníctvom média s dostatočnou celoslovenskou pôsobnosťou s ohľadom na realitné zameranie alebo prostredníctvom iného média, ak je možné dôveryhodne predpokladať, že zverejnením v takomto celoplošnom médiu dôjde k širokému informovaniu potenciálnych záujemcov o predmete ponukového konania. Takáto ponuka na odpredaj musí byť zverejnená na webovej stránke aspoň 30 kalendárnych dní alebo 2 krát v tlačenej forme počas obdobia 10 dní (v prípade ak ide


	Slovenská pošta, a. s. Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica	Verzia: 3 Strana: 11/14
	OS – 75 Odpredaj nehnuteľného majetku SP, a. s.	Účinnosť od: 15.11.2016 Klasifikácia informácií: *INTERNÉ*

o mesačník, v dvoch po sebe nasledujúcich vydaniach), pričom lehota na predkladanie ponúk musí byť najmenej 40 dní odo dňa druhého zverejnenia.

- (5) Začiatok verejného ponukového konania vzniká dňom zverejnenia ponuky predaja nehnuteľného majetku na webovej stránke SP, a. s.
- (6) Obsah zverejnenia na webovej stránke:
 - a) špecifikácia predmetu predaja (pozemok – parcelné číslo, výmera, druh pozemku, katastrálne územie, stavba – súpisné číslo, parcelné číslo pozemku na ktorom sa nachádza, katastrálne územie), číslo listu vlastníctva, označenie príslušného Okresného úradu odboru katastrálneho, ktorý vedie list vlastníctva,
 - b) krátky textový popis predmetu predaja,
 - c) vecné bremená a ťarchy viaznuce na majetku,
 - d) dátum od kedy je ponuka predaja majetku zverejnená,
 - e) spôsob *doručenia* cenovej ponuky, vrátane adresných údajov,
 - f) *požadovaný najneskorší termín a čas doručenia cenovej ponuky, pri posudzovaní dátumu doručenia SP, a. s., je rozhodujúci dátum podacej pečiatky na obálke, alebo v prípade osobného doručenia do podateľne dátum pečiatky doručenia do podateľne*
 - g) fotografia nehnuteľnosti, resp. katastrálna mapa,
 - h) požiadavky na identifikáciu predkladateľa cenovej ponuky,
 - i) kontakt na osobu zamestnanca SSM- *OMNMaPP*, poskytujúceho doplňujúce informácie o odpredaji a zabezpečujúceho možnosť obhliadky nehnuteľnosti,
 - j) identifikácia údajov, ktoré musí obsahovať ponuka *doručená* prípadným záujemcom – podľa ods. (13) tejto kap.,
 - k) ostatné podmienky – právo SP, a. s., neprijat' žiadnu cenovú ponuku, *informácia o potenciálnom použití elektronickej aukcie*, nájomné podmienky, podmienka zloženia depozitu a pod.
- (7) Minimálna predajná cena a dátum vyhodnotenia cenových ponúk nie je povinným údajom zverejnenia – ich zverejnenie závisí od konkrétnej nehnuteľnosti, o ktorej rozhoduje *KONM*, v súlade so svojím štatútom (OP-75/01 Štatút Komisie pre vyhodnotenie ponúk na odpredaj nehnuteľného majetku SP, a.s.).
- (8) Doplňujúce možnosti propagácie predaja (zverejnenia ponuky) v rámci verejného ponukového konania:
 - a) umiestnenie výrazného plošného pútača na predávanom objekte (nápis „NA PREDAJ“),
 - b) v sieti ePoPS,
 - c) oznamy, pútače a propagačné materiály na poštách a verejných obecných tabuliach v mieste a príľahlých častiach katastrálneho územia odpredávanej nehnuteľnosti,
 - d) doručovanie oznámení alebo propagačných materiálov do poštových schránok a P.O.BOXOV,
 - e) inzercia v miestnych denníkoch, týždenníkoch a špecializovaných inzertných časopisoch,
 - f) oznámenia umiestnené na inzertných doménach nehnuteľností.
- (9) Využitie doplňujúcej možnosti propagácie závisí od nákladov spojených s vybranou možnosťou propagácie.
- (10) Ponuka *doručená* SP, a. s., záujemcom musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená rukopisom (nezmazateľným perom), písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný. Ponuka musí byť datovaná a podpísaná oprávnenou osobou.
- (11) Celá ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej *priložené*, musia byť vyhotovené v slovenskom alebo českom jazyku.
- (12) Záujemcom navrhovaná kúpna cena za predmet predaja, uvedená v ponuke záujemcu, musí byť vyjadrená v mene EUR a v stanovenej štruktúre.

	Slovenská pošta, a. s. Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica	Verzia: 3 Strana: 12/14
	OS – 75 Odpredaj nehnuteľného majetku SP, a. s.	Účinnosť od: 15.11.2016 Klasifikácia informácií: *INTERNÉ*

- (13) Ponuka predložená záujemcom musí obsahovať tieto údaje:
- komplexná identifikácia predkladateľa cenovej ponuky
 - fyzická osoba uvedie titul, meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresu trvalého pobytu – ulica, číslo, PSČ, obec, číslo účtu, ak predkladajú cenovú ponuku manželia, údaje obidvoch manželov, telefonický/mailový kontakt predkladateľa, alebo vyjadrenie, že telefonickým/mailovým kontaktom nedisponuje
 - právnická osoba uvedie názov, právna forma, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH, zápis v obchodnom registri, číslo účtu, telefonický/mailový kontakt predkladateľa, alebo vyjadrenie, že telefonickým/mailovým kontaktom nedisponuje
 - špecifikácia predmetu predaja (pozemok – parcelné číslo, výmera, druh pozemku, katastrálne územie, stavba – súpisné číslo, parcelné číslo pozemku na ktorom sa nachádza, katastrálne územie), číslo listu vlastníctva, označenie príslušného Okresného úradu odboru katastrálneho, ktorý vedie list vlastníctva,
 - ponuková kúpna cena,
 - termín splatenia kúpnej ceny zvyčajne 10-30 dní od nadobudnutia účinnosti kúpnej zmluvy a pred podaním návrhu na vklad vlastníckeho práva do katastra nehnuteľností,
 - spôsob platby kúpnej ceny,
 - vyhlásenie uchádzača, že akceptuje a súhlasí s podmienkami predaja definovanými SP, a. s., (konkrétne podmienky predaja, ktoré uchádzač musí akceptovať budú uvedené v každej ponuke na odpredaj osobitne),
 - lehotu viazanosti predloženej ponuky – minimálne 3 mesiace.
- (14) Záujemca doručí ponuku v uzavretom obale podľa nasledujúcich ods. (15) a (16) tejto kap. osobne do podateľne SP, a. s., Námestie SNP 35, 814 20 Bratislava 1, alebo prostredníctvom poštovej zásielky zaslanej na adresu SP, a. s., Sekcia správy majetku, Námestie SNP 35, 814 20 Bratislava 1.
- (15) Záujemca vloží ponuku do samostatného nepriehľadného obalu. Obal ponuky musí byť uzatvorený, prípadne zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a označený požadovanými údajmi podľa ods. (16) tejto kap. V prípade, že ponuka nebude obsahovať náležitosti uvedené v ods. (16), SP, a. s., má právo na takúto ponuku neprihliadať.
- (16) Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:
- adresa uvedená v ods. (14) tejto kap.,
 - adresa záujemcu (meno, priezvisko a miesto trvalého pobytu, ak ide o fyzickú osobu; obchodné meno alebo názov a sídlo, ak ide o právnickú osobu),
 - jednoznačné označenie k.ú. a nehnuteľnosti – identifikácia nehnuteľnosti, napr. „K.Ú. HELCMANOVCE, POZEMKY“,
 - označenie „ODPREDAJ NEHNUTEĽNÉHO MAJETKU - NEOTVÁRAŤ“.
- (17) Všetky ponuky sú pred otvorením obálok uchovávané do doby otvorenia obálok v mieste pracoviska tajomníka KONM.
- (18) Obálky sú otvárané KONM v súlade so svojím štatútom (OP-75/01 Štatút Komisie pre vyhodnotenie ponúk na odpredaj nehnuteľného majetku SP, a. s.).
- (19) SSM-OMNMaPP na základe zápisnice zo zasadania KONM a vyhodnotenia ponúk cenové ponuky priebežne eviduje.
- (20) Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- obsahujú náležitosti určené v ods. (13) tejto kap.,
 - zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným vo zverejnení ponuky predaja nehnuteľného majetku na webovej stránke SP, a. s.,
 - boli doručené SP, a. s., počas trvania verejného ponukového konania, pričom pri posudzovaní dátumu doručenia SP, a. s., je rozhodujúci dátum podacej pečiatky na obálke, alebo v prípade osobného doručenia do podateľne dátum pečiatky doručenia do podateľne.

	Slovenská pošta, a. s. Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica	Verzia: 3 Strana: 13/14
	OS – 75 Odpredaj nehnuteľného majetku SP, a. s.	Účinnosť od: 15.11.2016 Klasifikácia informácií: *INTERNÉ*

- (21) Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore so zverejnenými požiadavkami a podmienkami predaja. Ostatné ponuky záujemcov budú vylúčené. Na cenové ponuky doručené po ukončení ponukového konania v zmysle ods. (25) tejto kap. sa neprihliada.
- (22) SP, a. s., má právo neprijat' žiadnu cenovú ponuku. Predkladatelia cenových ponúk nemajú na základe zaslanej cenovej ponuky právny nárok na uzatvorenie kúpnej zmluvy so SP, a. s., na predaj nehnuteľného majetku.
- (23) SSM-OMNMaPP predkladá návrh odpredaja nehnuteľného majetku na schválenie príslušnému orgánu spoločnosti podľa ods. (2) kap. 3.3.1 tejto OS.
- (24) Návrh na schválenie odpredaja nehnuteľného majetku sa predkladá Predstavenstvu SP, a.s., a prípadne aj následne príslušnému orgánu spoločnosti určeného podľa ods. (2) kap. 3.3.1. tejto OS spolu s materiálom obsahujúcim informáciu o priebehu ponukového konania, prehľad evidovaných ponúk a návrh uznesenia o schválení odpredaja so špecifikáciou predávaného nehnuteľného majetku. Predkladanie materiálov na schválenie príslušným orgánom spoločnosti sa riadi OS-24 Uzatváranie a evidencia zmlúv a dohôd.
- (25) Zverejnenie ponuky predaja nehnuteľného majetku v zmysle ods. (3) tejto kap. a verejné ponukové konanie bude ukončené najneskôr 3 dni predchádzajúce pred dňom otvárania obálok s ponukami.
- (26) V prípade neschválenia odpredaja príslušným orgánom spoločnosti, zrušenia rozhodnutia príslušného orgánu spoločnosti, ktorým bol schválený odpredaj nehnuteľného majetku záujemcovi, alebo z iného titulu nezrealizovaného odpredaja, môže byť verejné ponukové konanie obnovené.
- (27) SP, a. s., zabezpečí trvalé zverejňovanie zrealizovaného odpredaja nehnuteľného majetku, pričom zabezpečí pri jeho odpredaji súhlas nadobúdateľa s uverejnením tejto informácie.

3.4 Zámena nehnuteľného majetku


- (1) Podmienky zámenny nehnuteľného majetku schvaľuje Predstavenstvo SP, a.s.

3.5 Mlčanlivosť zamestnancov

- (1) Zamestnanci a členovia KONM, ktorí pripravujú, zabezpečujú a riadia proces prípravy a schvaľovania zoznamu nehnuteľného majetku na odpredaj alebo samotný odpredaj nehnuteľného majetku musia dodržiavať mlčanlivosť. Nemôžu poskytovať informácie o ponukách záujemcov, zverejňovať iné informácie o predaji konkrétnych nehnuteľností ako tie o ktorých informuje SP, a. s., verejne alebo všetkých uchádzačov rovnako, podávať informácie a zverejňovať zmluvné dohody.

3.6 Prechodné ustanovenia

- (1) Schválením OS-75 Odpredaj nehnuteľného majetku SP, a. s., Predstavenstvo SP, a. s., schvaľuje stanovenie minimálnej predajnej ceny všetkých neodpredaných položiek zaradených do Zoznamov nehnuteľného majetku na odpredaj do 31.12.2012, podľa ods. (1) kap. 3.2.1 tejto OS.
- (2) *Minimálne predajné ceny nehnuteľností schválené podľa predošlej verzii OS-75, platnej a účinnej od 01.01.2016, ktoré boli zverejnené v roku 2016 sa spravujú verzou 2 OS-75, platnej a účinnej od 01.01.2016 až do úplného ukončenia verejného ponukového konania, prípadne odpredaja týchto nehnuteľností. Minimálne predajné ceny nových nehnuteľností schválených na odpredaj po 01.11.2016 sa spravujú verzou 3 OS-75, platnej a účinnej od 15.11.2016.*

	Slovenská pošta, a. s. Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica	Verzia: 3 Strana: 14/14
	OS – 75 Odpredaj nehnuteľného majetku SP, a. s.	Účinnosť od: 15.11.2016 Klasifikácia informácií: *INTERNÉ*

4 PRÍLOHY

- (1) Táto OS neobsahuje prílohy.