	Slovenská pošta, a. s. Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica	Verzia: 2 Strana: 1/7
	OP – 75/01 Štatút Komisie pre vyhodnotenie ponúk na odpredaj nehnuteľného majetku SP, a.s.	Účinnosť od: 15.11.2016 Klasifikácia informácií: *INTERNÉ*

Organizačný postup OP-75/01

Štatút Komisie pre vyhodnotenie ponúk na odpredaj nehnuteľného majetku SP, a.s.


Účel: Týmto organizačným postupom sa vydáva Štatút Komisie pre vyhodnotenie ponúk na odpredaj nehnuteľného majetku SP, a.s., ktorý upravuje postavenie, zloženie a činnosť Komisie pre vyhodnotenie ponúk na odpredaj nehnuteľného majetku SP, a.s., práva a povinnosti jej členov.

Určené pre: Štatút Komisie pre vyhodnotenie ponúk na odpredaj nehnuteľného majetku SP, a.s., je záväzný pre všetkých jej členov ako aj pre ďalšie osoby, ktoré sa zúčastnia jej rokovania.

Vypracoval: <i>odbor manažmentu nehnuteľného majetku a pracovného prostredia</i> Dátum: 15.08.2016	Schválil:
Gestor: riaditeľ služieb	Meno: <i>Ing. Róbert Gálik, MBA</i> Funkcia: generálny riaditeľ Dátum: 09.11.2016 Podpis: <i>Ing. Róbert Gálik, MBA, v. r.</i>


Vytlačené dňa: 21. 12. 2016

Aktuálne vydanie tohto dokumentu je v elektronickej forme. Ak je dokument v papierovej forme, pred použitím skontrolujte aktuálnosť tohto dokumentu s elektronicou formou, uverejnenou na intranete.

	Slovenská pošta, a. s. Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica	Verzia: 2 Strana: 2/7
	OP – 75/01 Štatút Komisie pre vyhodnotenie ponúk na odpredaj nehnuteľného majetku SP, a.s.	Účinnosť od: 15.11.2016 Klasifikácia informácií: *INTERNÉ*

OBSAH

Obsah	2
1 Pojmy a použité skratky	3
1.1 Pojmy	3
1.2 Skratky	3
2 Zmeny	3
3 Popis	3
3.1 Postavenie KONM.....	3
3.2 Zloženie KONM	4
3.3 Činnosti KONM	4
3.4 Zasadania KONM.....	5
3.5 Mlčanlivosť zamestnancov	7
4 Prílohy	7

	Slovenská pošta, a. s. Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica	Verzia: 2 Strana: 3/7
	OP – 75/01 Štatút Komisie pre vyhodnotenie ponúk na odpredaj nehnuteľného majetku SP, a.s.	Účinnosť od: 15.11.2016 Klasifikácia informácií: *INTERNÉ*

1 POJMY A POUŽITÉ SKRATKY

1.1 Pojmy

- (1) **Obrátená elektronická aukcia** – spôsob predaja, kedy je softvér na priebeh elektronickej aukcie nastavený na zvyšovanie predajnej ceny.
- (2) Ostatné použité pojmy sú definované v OS-75 Odpredaj nehnuteľného majetku SP, a. s.

1.2 Skratky

DPH	- daň z pridanej hodnoty
€	- euro – mena Slovenskej republiky a Európskej menovej únie
GR	- generálny riaditeľ Slovenskej pošty, a. s.
GR PRAV	- odbor právny
KONM	- Komisia pre vyhodnotenie ponúk na odpredaj nehnuteľného majetku SP, a. s.
MPC	- minimálna predajná cena
OP	- organizačný postup
OS	- organizačná smernica
OS-75	- organizačná smernica OS-75 Odpredaj nehnuteľného majetku SP, a. s.
PGR	- Porada generálneho riaditeľa s riaditeľmi úsekov
RSLU	- riaditeľ služieb
SF	- sekcia financií
SP, a. s.	- Slovenská pošta, akciová spoločnosť
SR	- Slovenská republika
SSM	- sekcia správy majetku
SSM-OMNMaPP	- odbor manažmentu nehnuteľného majetku a pracovného prostredia
USLU	- úsek služieb


2 ZMENY

- (1) *Tento OP od nadobudnutia účinnosti nahrádza:*
 - OP-75/01 Štatút Komisie pre vyhodnotenie ponúk na odpredaj nehnuteľného majetku SP, a.s., verziu 1.
- (2) *Zmeny tejto verzie 2 dokumentu oproti verzii 1 sa týkajú:*
 - zmien v názvoch organizačných útvarov v súlade s organizačnými zmenami spoločnosti,
 - kap. 3.3. - upresnenie odporúčaní a záverov KONM,
 - kap. 3.3. ods. (4) - upresnenie aplikácie podmienok pre uplatnenie elektronickej aukcie,
 - kap. 3.4. ods. (13) - doplnenie dokumentov odovzdávaných SSM-OMNMaPP spoločne so zápisnicou.

3 POPIS

3.1 Postavenie KONM

- (1) KONM je samostatným a nezávislým orgánom SP, a.s., ktorý vyhodnocuje ponuky na odpredaj nehnuteľného majetku SP, a. s., v zmysle OS-75.
- (2) KONM je poradným orgánom pre členov výkonného manažmentu SP, a.s.


	Slovenská pošta, a. s. Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica	Verzia: 2 Strana: 4/7
	OP – 75/01 Štatút Komisie pre vyhodnotenie ponúk na odpredaj nehnuteľného majetku SP, a.s.	Účinnosť od: 15.11.2016 Klasifikácia informácií: *INTERNÉ*

3.2 Zloženie KONM

- (1) KONM menuje a odvoláva GR, na základe návrhu RSLU.
- (2) Menovanie KONM je na dobu neurčitú.
- (3) Komisia má minimálne 5 členov.
- (4) Povinnými členmi komisie sú:
 - dvaja zástupcovia USLU, z toho jeden je tajomník,
 - jeden zástupca GR PRAV,
 - jeden zástupca SF.
- (5) Dobrovoľným členom KONM môže byť na požiadanie zástupca ktoréhokoľvek organizačného útvaru SP, a. s. Žiadosť o členstvo v komisii bude verifikovaná priamym nadriadeným zamestnanca, ktorý žiada byť členom KONM.
- (6) Predsedu KONM si určia spomedzi seba členovia KONM na prvom zasadnutí, ako prvý bod svojho rokovania hlasovaním. O určení predsedu KONM jej hlasovaním sa spíše zápisnica, podpísaná všetkými jej členmi. V prípade, ak predseda KONM nebol takto zvolený, KONM ďalej nekoná a GR vymenuje KONM aj s predsedom.
- (7) Členstvo v KONM zaniká:
 - vzdaním sa funkcie člena KONM – odstúpenie,
 - odvolaním z členstva v KONM,
 - skončením pracovného pomeru člena KONM s SP, a.s.,
 - preradením člena KONM (zamestnanca SP, a.s.) na iný organizačný útvar, než bol v čase jeho menovania za člena KONM,
 - smrťou člena KONM.
- (8) V prípade, ak počet členov KONM klesne na troch a menej, GR vymenuje nových členov KONM. Do tej doby KONM nie je oprávnená zasadať.
- (9) Členom KONM z dôvodu potenciálneho konfliktu záujmov nemôže byť RSLU a tí zamestnanci SP, a. s., ktorí spracovávali/odporúčali na schválenie dokumentáciu o návrhu na odpredaj (napr. zamestnanci SSM-OMNMaPP).
- (10) Ak člen KONM odstúpi z funkcie, je povinný túto skutočnosť oznámiť a to formou listu, adresovaného priamo predsedovi KONM. Členovia KONM zoberú na vedomie odstúpenie člena komisie z funkcie v rámci svojho najbližšieho zasadania.
- (11) Členovia KONM sú povinní riadne a včas plniť úlohy, ktoré im vyplývajú z tohto OP, z OS-75 a z úloh uložených na jednotlivých zasadaniach komisie.

3.3 Činnosti KONM

- (1) KONM v rámci svojich zasadnutí otvára obálky s ponukami na kúpu nehnuteľného majetku SP, a.s., a vyhodnocuje ponuky na kúpu nehnuteľného majetku SP, a.s., v zmysle OS-75.
- (2) O otváraní obálok s ponukami a vyhodnotení ponúk je spísaná zápisnica.
- (3) KONM v zápisnici z otvárania obálok a vyhodnotení ponúk prijme záver, či pre vyhodnocované cenové ponuky bude spracovaný materiál v zmysle OS-75, kap. 3.3.1. na PGR a Predstavenstvo SP, a.s., s návrhom predaja konkrétnej nehnuteľnosti určenému záujemcovi o kúpu spolu

	Slovenská pošta, a. s. Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica	Verzia: 2 Strana: 5/7
	OP – 75/01 Štatút Komisie pre vyhodnotenie ponúk na odpredaj nehnutelného majetku SP, a.s.	Účinnosť od: 15.11.2016 Klasifikácia informácií: *INTERNÉ*

s návrhom kúpnej zmluvy, alebo bude nehnuteľnosť ponúkaná na odpredaj v ďalšom kole verejného ponukového konania s možnosťou zvýšiť ponukovú cenu napríklad na úroveň najvyššej cenovej ponuky, alebo bude využitá tzv. „obrátaná“ elektronická aukcia.


- (4) KONM rozhodne o použití elektronickej aukcie *pri splnení niektorej alebo súčasne aj viacerých* nasledovných podmienok:
- platné ponuky predložili minimálne dvaja účastníci
 - rozdiel medzi ponukou vyhodnotenou ako prvou v poradí a druhou v poradí, je menší ako 15 %
 - rozdiel medzi ponukou vyhodnotenou ako prvou v poradí a minimálnou predajnou cenou je menej ako 5 %
 - hodnota predávaného majetku je vyššia ako 5 000 €
- (5) Elektronické aukcie na predaj nehnuteľného majetku vykoná odbor obstarávania na základe požiadavky KONM.
- (6) KONM posudzuje:
- úplnosť doručených ponúk,
 - súlad, či ponuky spĺňajú všetky náležitosti podľa kap. 3.3.4 OS-75,
 - skutočnosť, či doručené ponuky zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným vo zverejnení ponuky predaja nehnuteľného majetku na webovej stránke SP, a. s., resp. či neobsahujú žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore so zverejnenými požiadavkami a podmienkami predaja.
- (7) Predseda KONM:
- zvoláva zasadnutia podľa potreby,
 - riadi a koordinuje zasadania KONM,
 - rozhoduje o termíne zasadania KONM,
 - rozhoduje o dobrovoľne prizvaných účastníkoch na zasadania KONM v zmysle požiadaviek definovaných kap. 3.4 ods. (7) a (8) tohto OP,
 - kontroluje plnenie úloh zo zasadnutí KONM.
- (8) Tajomník KONM:
- eviduje a uchováva doručené ponuky, vrátane všetkých písomností vzťahujúcich sa ku predloženým ponukám,
 - vypracováva a eviduje zápisnice z rokovaní KONM,
 - zabezpečuje ostatné administratívne činnosti súvisiace s rokaním KONM,
 - vykonáva ďalšie činnosti podľa pokynov predsedu KONM.
- (9) *V prípade odvolania ponuky úspešným uchádzačom, KONM má právo rozhodnúť, že úspešnou ponukou sa stane platná ponuka s druhou najvyššou cenou ponúknutou k danej nehnuteľnosti. O uplatnenom postupe musí byť spísaná zápisnica, ktorú podpisujú všetci členovia KONM.*

3.4 Zasadania KONM


- (1) KONM zasadá podľa potreby.
- (2) Zasadanie KONM vedie predseda, v neprítomnosti predsedu vedie zasadnutie komisie poverený zástupca. Predseda KONM poveruje člena KONM na zastupovanie písomne.
- (3) Zasadanie KONM zvoláva tajomník písomnou (e-mail) pozvánkou, doručenou spravidla aspoň 3 pracovné dni vopred.
- (4) Účasť na zasadaní KONM je povinná. Neúčasť na zasadaní musia členovia komisie vopred písomne, alebo e-mailom, oznámiť tajomníkovi KONM, najneskôr 2 pracovné dni pred zasadaním KONM.

Vytlačené dňa: 21. 12. 2016

Aktuálne vydanie tohto dokumentu je v elektronickej forme. Ak je dokument v papierovej forme, pred použitím skontrolujte aktuálnosť tohto dokumentu s elektronicou formou, uverejnenou na intranete.

	Slovenská pošta, a. s. Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica	Verzia: 2 Strana: 6/7
	OP – 75/01 Štatút Komisie pre vyhodnotenie ponúk na odpredaj nehnuteľného majetku SP, a.s.	Účinnosť od: 15.11.2016 Klasifikácia informácií: *INTERNÉ*

- (5) Tajomník KONM zabezpečuje prípravu zasadania komisie, vrátane prípravy písomných podkladov, spracováva dokumentáciu o zasadaniach KONM.
- (6) SP, a. s., umožní účasť na otváraní obálok s ponukami všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku alebo nimi povereným osobám, v lehote na predkladanie ponúk.
- (7) K otváraniu obálok v prípade predaja nehnuteľného majetku s MPC nad 50 000 € sú:
- a) povinne pozývanými:
 - predseda Dozornej rady SP, a.s.
 - zástupca jediného akcionára SP, a.s., v zastúpení Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR
 - b) dobrovoľne pozývanými:
 - zástupca novinárskej obce, resp. médií
 - zástupca občianskych združení a neziskových organizácií
- (8) K otváraniu obálok v prípade predaja nehnuteľného majetku s MPC nad 100 000 € sú povinne pozývanými:
- predseda Dozornej rady SP, a.s.
 - zástupca jediného akcionára SP, a.s., v zastúpení Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR
 - minimálne 3 zástupcovia novinárskej obce, resp. médií, alebo zástupca občianskych združení a neziskových organizácií zameraných na kontrolu transparentnosti a nakladania s verejnými financiami, z toho minimálne 1 zástupca médií s celoslovenskou pôsobnosťou, minimálne 1 zástupca s regionálnou pôsobnosťou v mieste predaja nehnuteľnosti
- (9) KONM je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Rozhodnutie KONM je prijaté, ak hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu KONM.
- (10) Hlasovanie KONM iniciuje predseda KONM, tým že oznámi KONM, že KONM bude hlasovať o návrhu a návrh prednesie. Člen KONM o návrhu prednesenom predsedom KONM hlasuje zdvihnutím ruky bezprostredne po vznesení otázky predsedom KONM, kto hlasuje (je) za prednesený návrh alebo bezprostredne po vznesení otázky predsedom KONM, kto hlasuje (je) proti prednesenému návrhu. Člen KONM sa môže hlasovania aj zdržať. Ak člen KONM nemôže hlasovať zdvihnutím ruky, hlasuje tak, že na otázky predsedu KONM podľa predchádzajúcej vety vyhlási
- a) hlasujem za prednesený návrh
 - b) hlasujem proti prednesenému návrhu
 - c) zdržujem sa hlasovania k prednesenému návrhu
- (11) Zápisnica zo zasadania KONM musí obsahovať (viď. Príloha č. 1 *tohto OP*):
- a) dátum zasadania,
 - b) číslo zápisnice/rok zasadania (xx/xxxx),
 - c) uznášaniaschopnosť,
 - d) jednoznačné odporúčanie KONM (napr. „odporúča ukončiť verejné ponukové konanie pre nehnuteľnosť k.ú. a predložiť na PGR návrh schváliť predaj nehnuteľného majetku záujemcovi za cenu xy € s DPH, resp. oslobodené od DPH“ / „odporúča pokračovať vo verejnom ponukovom konaní na odpredaj nehnuteľného majetku“ a pod.),
 - e) výsledok hlasovania,
 - f) prezenčnú listinu členov komisie a prizvaných osôb,
 - g) dátum vyhotovenia zápisnice,
 - h) zoznam a vyhodnotenie doručených ponúk - údaj o ponukovej cene, identifikáciu (meno a priezvisko/názov firmy kupujúceho).

	Slovenská pošta, a. s. Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica	Verzia: 2 Strana: 7/7
	OP – 75/01 Štatút Komisie pre vyhodnotenie ponúk na odpredaj nehnuteľného majetku SP, a.s.	Účinnosť od: 15.11.2016 Klasifikácia informácií: *INTERNÉ*

- (12) Zápisnica zo zasadania KONM musí byť vyhotovená najneskôr do piatich pracovných dní od zasadania KONM. Za vyhotovenie zápisnice zodpovedá tajomník.
- (13) Zápisnica je vyhotovená v 2 vyhotoveniach. Jeden originál zápisnice je doručený SSM-OMNMaPP spoločne s kópiami úspešných ponúk. Jeden originál zápisnice je uložený u tajomníka KONM.
- (14) Z dôvodu urýchlenia práce KONM spravidla dostanú členovia KONM mailovou formou koncept zápisnice a zoznam nehnuteľností, ku ktorým budú otvárané obálky a vyhodnocované ponuky na odpredaj – aspoň 1 pracovný deň pred formálnym zasadáním.
- (15) KONM pri ukladaní spisov a registratúrnych záznamov sa riadi OS-13 Registratúrny poriadok.

3.5 Mlčanlivosť zamestnancov

- (1) Členovia KONM musia dodržiavať mlčanlivosť. Nemôžu poskytovať informácie o ponukách záujemcov, zverejňovať iné informácie o predaji konkrétnych nehnuteľností ako tie, o ktorých informuje SP, a.s., verejne alebo všetkých uchádzačov rovnako, podávať informácie a zverejňovať zmluvné dohody.
- (2) Každý člen KONM predloží po svojom menovaní RSLU čestné vyhlásenie o dodržiavaní mlčanlivosti a ostatných náležitostiach, ktoré by mohli byť v rozpore s etickým správaním vo vzťahu ku konkrétnemu ponukovému konaniu a uchádzačom (*vid'. Príloha č. 2 tohto OP*).
- (3) V prípade, ak dôjde ku konfliktu záujmov niektorého člena KONM, tento túto skutočnosť oznámi na prvom zasadnutí komisie a nasledujúcich zasadnutí komisie sa v príslušnom ponukovom konaní nezúčastní.

4 PRÍLOHY

- (1) Tento OP obsahuje dve prílohy:

Príloha č. 1 Vzor zápisnice zo zasadania KONM a vyhodnotenie ponúk

Príloha č. 2 Vzor čestného vyhlásenia o dodržiavaní mlčanlivosti