

Špeciálne spôsoby podávania a dodávania zásielok sú poskytované na základe dohody medzi Slovenskou poštou, a. s. (ďalej len „SP“) a odosielateľom/adresátom zásielok (ďalej len „objednávateľ“), podľa týchto obchodných podmienok.

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. SP poskytuje tieto špeciálne spôsoby podávania a dodávania zásielok:
 - a) podávanie a dodávanie prostredníctvom **poštových priechinok** (ďalej len „priechinok“), v rámci ktorých je možné využiť:
 - **P.O.BOX** – samoobslužný uzamykateľný priechinok umiestnený v budove pošty v priestoroch pre verejnosť, ktorý je možné využívať na dodávanie a zároveň podávanie zásielok
 - **Post BOX** – priechinok umiestnený v prevádzkových priestoroch pošty, ktorý je možné využívať na dodávanie zásielok. SP poskytne Post BOX spravidla v prípade, ak konkrétna pošta nemá k dispozícii voľné P.O.BOXy, príp. na základe iných konkrétnych špecifických okolností
 - **Out BOX** – samoobslužný uzamykateľný priechinok umiestnený mimo budovy pošty, poskytovaný výlučne pre adresátov v mieste s obmedzeným doručovaním a bez doručovacej služby (podľa príslušných ustanovení Poštových podmienok – Všeobecná časť), ktorý je možné využívať na dodávanie zásielok. SP zriadi Out BOX na dohodnutom mieste v rámci doručovacieho obvodu pošty
 - b) podávanie zásielok prostredníctvom **Odloženého podaja**, tzn. podávanie zásielok pri priehradke pošty bez prítomnosti odosielateľa (podávateľa).
- 1.2. O využívanie špeciálnych spôsobov podávania a dodávania zásielok je možné požiadať prostredníctvom písomnej žiadosti podanej na tlačive SP (*Žiadosť o špeciálne spôsoby podávania/dodávania zásielok*). Žiadosť sa predkladá v dvoch vyhotoveniach. Tlačivo je k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

Priechinky sú poskytované organizáciám aj fyzickým osobám, Odložený podaj len organizáciám. Organizáciou sa rozumie právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ.
- 1.3. Schválením žiadosti a pridelením priechinka, sa objednávateľ stáva jeho používateľom, pričom súhlasí s tým, že jemu adresované zásielky nebude SP doručovať na jeho adresu, ale ich bude doručovať do Out BOXu, resp. si ich bude objednávateľ odnášať sám z P.O.BOXu alebo Post BOXu (príp. si ich nechá odnášať osobami ním poverenými, ktorým zveril kľúč).
- 1.4. Jeden priechinok, môže byť pridelený len jednej fyzickej osobe alebo jednej organizácii, pričom jeho používateľmi môžu byť viaceré fyzické osoby alebo organizačné zložky objednávateľa, a to pri dodržaní podmienok definovaných v bode 2.2. písm. a) a b) týchto obchodných podmienok.
- 1.5. Pošta je oprávnená nevyhovieť žiadosti o využívanie P.O.BOXu, Post BOXu, resp. Odloženého podaja v prípade, ak z prevádzkových dôvodov nevie službu pre objednávateľa zabezpečiť (napr. vzhľadom na veľký počet schválených žiadostí na podávanie zásielok, nedostatok voľných P.O.BOXov a pod.).
- 1.6. Minimálna doba používania priechinok je 1 kalendárny mesiac.

2. Podanie a schválenie žiadosti

- 2.1. Žiadosť o využívanie špeciálnych spôsobov podávania a dodávania zásielok je možné podať:
 - a) pre **P.O.BOX** - na pošte, na ktorej má objednávateľ záujem P.O.BOX využívať (na svojej, resp. inej pošte, ktorá disponuje P.O.BOXami),
 - b) pre **Post BOX** a **Out BOX** - na svojej dodávacej pošte (na pošte, ktorá zabezpečuje dodávanie zásielok pre adresáta),
 - c) pre **Odložený podaj** – na pošte, na ktorej má objednávateľ záujem realizovať podaj zásielok.

Svoje oprávnenie na podanie žiadosti preukáže objednávateľ predložením preukazu totožnosti, u organizácií aj dokladom potvrdzujúcim jeho oprávnenie konať v mene danej organizácie.

Ak žiadosť prerokováva na pošte osoba poverená objednávateľom, preukáže sa aj svojim dokladom totožnosti evidovaným v žiadosti.

2.2. Žiadosťou je možné určiť nasledujúce podmienky podávania/dodávania zásielok:

- a) objednávateľ - fyzická osoba, môže určiť maximálne päť adries v pôsobnosti danej pošty, z ktorých má SP zabezpečiť dodávanie jeho zásielok do prideleného priečinka (napr. adresu trvalého pobytu a adresu bytu, ktorý objednávateľ prenajíma a pod.). Zároveň môže v žiadosti identifikovať aj osoby, ktoré s ním bývajú v tom istom dome/byte, a ktoré súhlas s takýmto spôsobom dodávania zásielok potvrdia v žiadosti svojim podpisom. Ich totožnosť ani podpisy pošta neoveruje. Za maloletého adresáta, resp. adresáta pozbaveného spôsobilosti na právne úkony sa podpíše jeho zákonný zástupca. Tieto osoby sa stávajú používateľmi priečinka.
- b) objednávateľ - právnická osoba, resp. fyzická osoba podnikateľ, môže určiť maximálne päť adries v pôsobnosti danej pošty, z ktorých má SP zabezpečiť dodávanie zásielok do prideleného priečinka v prípade, ak sa jedná o adresy jeho organizačných zložiek (prevádzok). Organizačné zložky sa v tomto prípade stávajú používateľmi priečinka.

Objednávateľ - fyzická osoba podnikateľ, môže ako jednu z adries uviesť aj svoju súkromnú adresu a zároveň definovať v žiadosti osoby, ktoré s ním bývajú v tom istom dome/byte (podľa písm. a)). Pridelený priečinok bude v tomto prípade možné využívať na dodávanie zásielok adresovaných organizácii, aj na dodávanie zásielok adresovaných fyzickým osobám definovaným v žiadosti.

- c) objednávateľ - právnická osoba, resp. fyzická osoba podnikateľ, môže požiadať o používanie P.O.BOXu výlučne na marketingové akcie, čo znamená, že priečinok bude využívaný len na dodávanie zásielok označených názvom marketingovej akcie definovaným v žiadosti. Priečinok nebude využívaný na dodávanie zásielok adresovaných na adresu objednávateľa. Prípadnú zmenu názvu akcie oznámi objednávateľ písomne.
- d) objednávateľ – právnická osoba, môže požiadať o používanie P.O.BOXu výlučne na dodávanie obchodných zásielok, ktoré budú mať adresné údaje definované v tvare kódu, pričom kódom sa rozumie číslo (alebo krátke meno), ktoré sa začína hviezdíčkou (*) alebo transformačným symbolom (#) (napr. *1234 alebo #ABCD). Prílohou žiadosti musí byť certifikát vydaný zmluvným partnerom SP, ktorý objednávateľa oprávňuje využívať stanovený kód v písomnom styku. Priečinok nebude využívaný na dodávanie zásielok adresovaných na adresu objednávateľa. Objednávateľ môže mať v rámci SP zriadený len jeden takýto P.O.BOX pre každý schválený kód, napriek tomu, že prostredníctvom svojich pobočiek alebo organizačných zložiek pôsobí na celom území Slovenskej republiky.
- e) objednávateľ – právnická osoba, resp. fyzická osoba podnikateľ, môže požiadať o možnosť podávať prostredníctvom P.O.BOXu alebo Odloženého podaja zásielky aj za iných odosielateľov, v rámci mailingovej služby. V tomto prípade k žiadosti priloží presný zoznam odosielateľov za ktorých bude podaj zabezpečovať, zoznam je povinný aktualizovať pri každej zmene.
- f) objednávateľ môže požiadať, aby do prideleného P.O.BOXu boli dodávané len vybrané druhy zásielok (napr. len listové zásielky), a to v prípade, ak si P.O.BOX zriadi na svojej dodávacej pošte. V danom prípade zabezpečí SP doručovanie ostatných zásielok na adresu objednávateľa.

V odôvodnených prípadoch, je SP oprávnená vylúčiť možnosť dodávania balíkov, poistených balíkov a zásielok Expres Economy do P.O.BOXu zriadeného na inej ako dodávacej pošte (z hľadiska prevádzkových možností pošty).

- g) objednávateľ môže požiadať, aby mu SP v rámci Odloženého podaja poskytla doplnkovú službu **Spracovanie dokladov**. Prostredníctvom danej služby, zabezpečí SP pre objednávateľa:
 - vyplňanie podacích dokladov (napr. podacích hárok, podacích lístok, výplatný zúčtovací lístok, Kniha výplatného a pod.),
 - odovzdanie potvrdených podacích dokladov objednávateľovi dohodnutým spôsobom.

Pošta je oprávnená nevyhovieť žiadosti o poskytnutie doplnkovej služby Spracovanie dokladov v prípade, ak z prevádzkových dôvodov nevie službu pre objednávateľa zabezpečiť.

- h) objednávateľ môže požiadať, aby mu SP na určené e-mailové adresy (max 3 e-mailové adresy) zasielala informáciu o príchode zapísaných zásielok do prideleného priečinka, príp. aj zoznam zásielok z priečinka prevzatých, a to zásielok dodávaných na základe potvrdenia prevzatia..

E-mailové oznámenie obsahuje informácie o počte a druhu zásielok došlých do priečinka a prípadných viaznucich poplatkoch (suma doberky, doplatné a pod.).

Zoznam zásielok je zasielaný v textovom formáte typu csv (Comma-separated values = hodnoty oddelené čiarkami), ktorý umožňuje spracovanie bežným textovým alebo tabuľkovým editorom alebo prípadné spracovanie informačným systémom objednávateľa. Názov súboru je 000000_RRRRMMDD-HHMMSS.csv, kde 000000 je číselný identifikátor pošty, RRRRMMDD je dátum, HHMMSS je čas.

O túto službu môže objednávateľ požiadať v prípade, ak si zriaďuje priečinok na automatizovanej pošte. Zoznam automatizovaných pôšt je dostupný na www.posta.sk.

- 2.3. Ak je žiadosť zo strany SP schválená, objednávateľovi je odovzdaný jej potvrdený prepis.
- 2.4. Schválením žiadosti na používanie P.O.BOXu alebo Odloženého podaja, oznámi SP objednávateľovi maximálny čas, do ktorého musí zásielky podať pri priehradke pošty, aby boli vypravené v deň podania (ak žiadosť o P.O.BOX definuje požiadavku aj na podávanie zásielok). K pridelenému P.O.BOXu odovzdá jeden kľúč.
- 2.5. Schválením žiadosti na používanie Out BOXu, sa SP zaväzuje zabezpečiť zariadenie uzamykateľného priečinka na dohodnutom mieste, termín zriadenia oznámi objednávateľovi. Po zriadení Out BOXu vyzve SP objednávateľa k prevzatiu kľúča.
- 2.6. Stratu alebo poškodenie kľúča, poškodenie zámku resp. priečinka, objednávateľ bezodkladne oznámi SP a uhradí vzniknuté náklady na nové kľúče, alebo opravu priečinka. Objednávateľovi nie je dovolené vykonávať opravy, úpravy a iné zmeny na priečinku. SP nezodpovedá za škody vzniknuté zneužitím kľúča, resp. neuzamknutím priečinka.

3. Podávanie zásielok

- 3.1. Na podávanie zásielok je možné využívať P.O.BOX alebo Odložený podaj.
- 3.2. Podaj zásielok prostredníctvom P.O.BOXu sa realizuje vkladáním zásielok priamo do prideleného priečinka – okrem poistených listov a poistených balíkov. Poistené listy, poistené balíky a ostatné zásielky ktoré nie je možné vložiť do priečinka pre ich rozmery alebo množstvo, prevezme SP pri priehradke pošty (resp. na inom dohodnutom mieste v rámci pošty).

Podaj zásielok prostredníctvom Odloženého podaja sa realizuje odovzdaním zásielok pri priehradke pošty (resp. na inom dohodnutom mieste v rámci pošty).

Pri spracovávaní zásielok odovzdaných na podaj, sa nevyžaduje prítomnosť odosielateľa/podávateľa na pošte. Uvedenými spôsobmi môžu byť podávané všetky druhy zásielok.

- 3.3. Zásielky je možné odovzdať na podaj, ak vyhovujú zasielacím podmienkam podľa osobitných poštových podmienok v závislosti od druhu podávaných zásielok, sú riadne vyplatené a sú k nim priložené predpísané podacie doklady (podacie potvrdenky a iné doklady s ohľadom na druh zásielok a zvolený spôsob úhrady).

Zásielky podávané s podacím hárkom, musia byť zoradené podľa zápisov v priloženom podacom hárku.

- 3.4. SP dohodne s objednávateľom osobitný obal, v ktorom budú odovzdávané zásielky určené na podaj (napr. taška a pod.).
- 3.5. SP zabezpečí spracovanie zásielok a potvrdené podacie doklady vloží do P.O.BOXu, resp. ich odovzdá objednávateľovi pri najbližšej návšteve pošty (príp. iným spôsobom podľa dohody).
- 3.6. Ak v rámci spracovávania zásielok zaznamená SP chybu (napr. nesprávne výplatné, chýbajúca zásielka zapísaná v dokladoch, zásielka nevyhovuje zasielacím podmienkam, chýbajúce doklady, chyba v dokladoch a pod.), prerokuje ďalší postup s kontaktnou osobou objednávateľa definovanou v žiadosti.

- 3.7. Objednávateľ v plnom rozsahu uzná dodatočné rozdiely a chyby, ktoré SP pri spracovávaní zásielok zistila a prerokovala s kontaktnou osobou. Zásielky, ktoré podľa osobitných poštových, resp. obchodných podmienok nevyhovujú zasielacím podmienkam, SP vráti objednávatelovi.
- 3.8. Ak objednávateľ odovzdá zásielky určené na podaj do maximálneho času definovaného v žiadosti, deň ich odovzdania je považovaný za deň podania. Ak uvedená podmienka nie je dodržaná, zásielky sú spracované a vypravené až nasledujúci pracovný deň, pričom tento deň je považovaný za deň podania.

4. Dodávanie zásielok

4.1. Na dodávanie zásielok je možné využívať priečinky.

4.2. SP zabezpečí dodávanie zásielok do priečinkov za nasledujúcich podmienok:

- a) do P.O.BOXu zriadeného na dodávacej pošte objednávatel'a, dodá SP zásielky:
- označené adresou podľa vzoru v schválenej žiadosti, tzn. označené v adresných údajoch menom a priezviskom/názvom organizácie, poznámkou „P.O.BOX“ doplnenou jeho číslom a PSČ s názvom dodávacej pošty. Adresné údaje môžu navyše obsahovať aj názov ulice/obce a číslo domu objednávatel'a.
 - označené v adresných údajoch menom a priezviskom/názvom organizácie, názvom ulice/obce a číslom domu objednávatel'a a PSČ s názvom dodávacej pošty.

Uvedené platí pre všetky adresy definované v žiadosti podľa bodu 2.2. písm. a) a b).

- b) do P.O.BOXu, ktorý si objednávateľ zriadil na inej ako svojej dodávacej pošte, dodá SP len zásielky označené adresou podľa vzoru v schválenej žiadosti, tzn. označené v adresných údajoch menom a priezviskom/názvom organizácie, poznámkou „P.O.BOX“ doplnenou jeho číslom a PSČ s názvom pošty na ktorej je P.O.BOX zriadený.
- c) do P.O.BOXu zriadeného na marketingové akcie (podľa bodu 2.2. písm. c)), dodá SP len zásielky označené v adresných údajoch názvom akcie definovaným v žiadosti, poznámkou „P.O.BOX“ doplnenou jeho číslom a PSČ s názvom pošty na ktorej je P.O.BOX zriadený).
- d) do P.O.BOXu zriadeného na dodávanie zásielok označených kódom (podľa bodu 2.2. písm. d)), dodá SP len zásielky, ktoré budú mať namiesto adresy adresáta uvedený výlučne stanovený kód.
- e) do Post BOXu a Out BOXu, dodá SP zásielky označené v adresných údajoch menom a priezviskom/názvom organizácie, názvom ulice/obce a číslom domu, PSČ s názvom dodávacej pošty objednávatel'a). Uvedené platí pre všetky adresy definované v žiadosti podľa bodu 2.2. písm. a) a b).

Objednávateľ vo vlastnom záujme informuje osoby a organizácie, s ktorými je v písomnom styku, aby v stanovenej forme uvádzali adresu na jemu adresovaných zásielkach.

4.3. Dodávanie zásielok prostredníctvom priečinkov zabezpečuje SP nasledujúcimi spôsobmi:

a) **P.O.BOX a Out BOX**

Listy, Slepecké zásielky, Reklamné adresované zásielky (Direct Maily), Periodické zásielky, Letáky a Poštové poukazy vkladá SP priamo do priečinkov.

Do Out Boxu sú navyše vkladané aj doporučené listy a slepecké doporučené zásielky, pokiaľ neboli podané s doplnkovou službou Do vlastných rúk a neviaznu na nich žiadne poplatky (napr. dobierka, clo, doplatné...). K týmto zásielkam prikladá SP vždy aj dodací doklad.

Príchod zásielok, ktoré nie je možné vložiť priamo do priečinka (napr. doporučené listy, slepecké doporučené zásielky, poistené listy, balíky, poistené balíky, úradné zásielky, poškodené zásielky, zásielky na dobierku a zásielky zaťažované doplatným, príp. colným dlhom) oznámi SP objednávatel'ovi prostredníctvom tlačiva SP, zanechaného v priečinku. Príchod zapísaných zásielok do priečinka (s výnimkou poštových poukazov), bude objednávatel'ovi oznámený aj e-mailom v prípade, ak o to požiadal v zmysle bodu 2.2. písm. h).

Na základe oznámenia, si objednávateľ môže vyzdvihnúť zásielku, resp. sumu poukázanú prostredníctvom poštových poukazov pri priehradke pošty. Zásielky vydá pošta objednávateľovi počas plynutia ich odbernej lehoty, poukázané sumy vyplatí počas lehoty platnosti poštových poukazov.

b) Post BOX

SP vydá všetky druhy zásielok a poukázané sumy pri priehradke pošty. Príchod zásielok, ku ktorým sa vyžaduje potvrdenie prevzatia (s výnimkou poštových poukazov), oznámi SP objednávateľovi e-mailom v prípade, ak o to požiadal v zmysle bodu 2.2. písm. h). Písomné oznámenie o uložení zásielok na pošte nevyhotovuje.

4.4. Pre preberanie zásielok dodávaných prostredníctvom priechinkov platia nasledujúce podmienky:

- a) zásielky vkladané priamo do priechinka, ku ktorým sa nevyžaduje potvrdenie prevzatia, môže z priechinka vyzdvihnúť objednávateľ, resp. ním poverená osoba, ktorej zveril kľúč.
- b) zásielky vkladané priamo do priechinka, ku ktorým sa vyžaduje potvrdenie prevzatia (doporučené listy a slepecké doporučené zásielky vložené do Out BOXu v zmysle bodu 4.3. písm. a)), môže prevziať ich adresát alebo jeho oprávnený prijímateľ (podľa príslušných ustanovení Poštových podmienok – Všeobecná časť. Prevzatie zásielok potvrdí adresát resp. oprávnený prijímateľ dátumom a svojim podpisom na priloženom dodacom doklade SP, pri zásielkach so službou Doručenka aj na doručenke.

Ak preberá zásielku oprávnený prijímateľ, pripojí k svojmu podpisu poznámku vyjadrujúcu vzťah k adresátovi konkrétnej zásielky (napr. manžel, manželka, syn, dcéra, matka, otec, majiteľ, konateľ, splnomocnenec) a číslo dokladu totožnosti. Vykonávať akékoľvek zmeny na dodacom doklade a doručenke nie je dovolené. Potvrdený dodací doklad je potrebné ponechať v Out BOXe.

- c) na preberanie zásielok vydávaných pri priehradke pošty (na základe písomného oznámenia, resp. ústnej požiadavky podľa bodu 4.3.), sa vzťahujú ustanovenia Poštových podmienok - Všeobecná časť, ktoré definujú podmienky na preberanie zásielok adresátom a oprávnenými prijímateľmi, podmienky preukazovania totožnosti a potvrdzovania prevzatia zásielok.

4.5. V prípade, ak nie sú dodržané podmienky pre preberanie zásielok vkladávaných priamo do priechinka podľa bodu 4.4. písm. b), SP považuje zásielky za dodané, pričom je oprávnená s okamžitou platnosťou pozastaviť ďalšie dodávanie zásielok do priechinka až do vyriešenia vzniknutej situácie. Dovtedy budú všetky zásielky určené na dodaj prostredníctvom priechinka uložené pri priehradke pošty, o čom objednávateľa informuje zanechaním písomného oznámenia v priechinku.

4.6. Adresát, resp. oprávnený prijímateľ zásielky má právo odoprieť prijatie zásielky dodávanej prostredníctvom priechinka, za podmienok definovaných v príslušných ustanoveniach Poštových podmienok - Všeobecná časť.

4.7. Zásielky dodané prostredníctvom priechinkov, ktoré nepatria objednávateľovi ani ostatným používateľom priechinkov je potrebné odovzdať pri priehradke pošty.

4.8. Ak SP zistí poškodenie priechinka, ktoré znemožňuje bezpečné dodávanie zásielok, zásielky do priechinka nekladá, uloží ich počas odbernej lehoty pri priehradke pošty.

5. Ceny a platobné podmienky

5.1. Ceny za zásielky podávané prostredníctvom P.O.BOXu a Odloženého podaja, vyberá SP na základe Tarify. Objednávateľ môže tieto ceny uhrádzať jedným z nasledujúcich spôsobov (v zmysle príslušných finančných podmienok):

- a) poštovými známkami,
- b) v hotovosti,
- c) prevodom,
- d) výplatným strojom,
- e) úverom poštovného.

5.2. Cenu za používanie priechinkov, Odloženého podaja a cenu za poskytnutie doplnkovej služby Spracovanie dokladov, vyberá SP na základe Tarify. Objednávateľ môže tieto ceny uhrádzať jedným z nasledujúcich spôsobov (v zmysle príslušných finančných podmienok):

- a) v hotovosti,
- b) prevodom,
- c) výplatným strojom,
- d) úverom poštovného.

Cena za používanie priečinkov môže byť zahrnutá do vyúčtovania centrálnou faktúrou, ak bol s objednávateľom takýto spôsob vyúčtovania dohodnutý podľa Finančných podmienok - Vyúčtovanie cien centrálnou faktúrou.

5.2.1. Ceny sú splatné nasledovne:

- a) za priečinky hradené v hotovosti, prevodom a výplatným strojom – za celé obdobie vopred, ak si objednávateľ zriadi priečinkov na obdobie kratšie ako jeden štvrťrok. Ak je priečinkov zriadený na dlhšie obdobie, cena je splatná minimálne štvrťročne vopred, najneskôr do 10 - eho dňa mesiaca, ktorý je prvým mesiacom nového štvrťroka, za ktorý sa cena uhradza. Ak objednávateľ začne používať priečinkov v priebehu mesiaca, uhradí cenu za každý aj začatý mesiac. Cena môže byť uhradená aj polročne, resp. ročne vopred.
- b) za priečinky hradené úverom poštovného – mesačne (cena je automaticky každý mesiac zahrnutá do faktúry vyhotovenej k úveru). Ak objednávateľ začne používať priečinkov v priebehu mesiaca, uhradí cenu za každý aj začatý mesiac.
- c) za priečinky u objednávateľa, s ktorým bolo dohodnuté vyúčtovanie cien centrálnou faktúrou – mesačne (cena je automaticky každý mesiac zahrnutá do centrálny faktúry). Ak objednávateľ začne používať priečinkov v priebehu mesiaca, uhradí cenu za každý aj začatý mesiac.
- d) cena za doplnkovú službu Spracovanie dokladov sa pripočíta vždy k cene za podávané zásielky, ku ktorým boli doklady spracované - jej vyúčtovanie je následne realizované v zmysle príslušných finančných podmienok.

Pri úhrade cien za priečinky sa berie do úvahy vždy kalendárne obdobie (mesiac, štvrťrok, polrok, rok).

5.3. Pre úhradu cien platia ďalej príslušné finančné podmienky podľa zvoleného spôsobu úhrady, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

6. Zmeny v používaní špeciálnych spôsobov podávania/dodávania zásielok

6.1. Objednávateľ, ktorý na základe schválenej žiadosti využíva ktorýkoľvek zo špeciálnych spôsobov podávania/dodávania zásielok, je povinný prostredníctvom *Žiadosti o zmenu*, včas oznámiť SP:

- a) zmeny týkajúce sa jeho názvu (obchodného mena) a sídla,
- b) všetky organizačné zmeny, ktoré môžu mať vplyv na používanie špeciálnych spôsobov podávania/dodávania zásielok.

Ak sa zmena dotýka aj iných služieb poskytovaných na základe schválenej žiadosti alebo vydaného povolenia (napr. úveru poštovného, prevodu z účtu a pod.), pre vykonanie zmien postačuje jedna žiadosť.

6.2. Zasielanie oznámení e-mailom podľa bodu 2.2. písm. h), môže objednávateľ kedykoľvek zrušiť osobne na pošte, na ktorej priečinkov zriadený, písomne, alebo e-mailom adresovaným na e-mailovú adresu Zákazníckeho servisu SP zakaznickyservis@slposta.sk.

6.3. *Žiadosť o zmenu* je možné podať obdobným spôsobom ako *Žiadosť o špeciálne spôsoby podávania/dodávania zásielok*, v súlade s ustanoveniami bodu 2.1. Tlačivo je k dispozícii na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

7. Ukončenie používania

7.1. Používanie priečinkov a Odloženého podaja končí uplynutím lehoty stanovenej v žiadosti, alebo ku dňu uvedenému v písomnej žiadosti o jeho zrušenie (podanej listom), nie však skôr ako 3 dni po jej doručení.

7.2. SP je oprávnená v odôvodnených prípadoch (napr. nedodržovanie podmienok definovaných týmito obchodnými podmienkami, nedodržovanie zasielacích a platobných podmienok, opakované chyby na podávaných zásielkach, neakceptovanie zistených chýb, neaktualizovanie zoznamu

odosielateľov, nepreberanie zásielok oprávnenými prijímateľmi, nepotvrdzovanie prevzatých zásielok, používanie P.O.BOXu inými osobami ako definuje schválená žiadosť a pod.) používanie priečinkov alebo Odloženého podaja zrušiť, o čom objednávateľa bezodkladne informuje písomne.

- 7.3. Na základe predloženého potvrdenia o uhradení ceny za príslušné obdobie, vráti SP objednávateľovi predplatenú časť ceny za používanie priečinka, vždy však len za celý kalendárny mesiac za ktorý bola cena uhradená - ak priečinkov už nebude používaný. Ak objednávateľ uhradil cenu za používanie priečinka bezhotovostne, SP poukáže rozdiel z predplatennej ceny na jeho účet definovaný v žiadosti.
- 7.4. Po ukončení používania P.O.BOXu alebo Out BOXu odovzdá objednávateľ pridelený kľúč pošty.

8. Reklamácie

- 8.1. Pre reklamácie platia ustanovenia Reklamačného poriadku SP.

9. Záverečné ustanovenia

- 9.1. Tieto obchodné podmienky sú záväzné pre všetkých používateľov špeciálnych spôsobov podávania a dodávania zásielok. Zároveň sa vzťahujú aj na odosielateľov, ktorých zásielky sú prostredníctvom týchto spôsobov podávané/dodávané. Ak v týchto obchodných podmienkach nie je uvedené inak, vzťahujú sa na práva a povinnosti používateľov špeciálnych spôsobov podávania a dodávania zásielok a súvisiacich služieb ustanovenia všeobecných a osobitných poštových podmienok.
- 9.2. Tieto obchodné podmienky sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 9.3. SP je oprávnená kedykoľvek jednostranne zmeniť alebo úplne nahradiť tieto obchodné podmienky a to bez súhlasu používateľa. Zmenené/nové obchodné podmienky sú uverejnené na www.posta.sk a stávajú sa záväznými pre všetkých používateľov špeciálnych spôsobov podávania a dodávania zásielok dňom nadobudnutia ich účinnosti, nie však skôr ako boli uverejnené na www.posta.sk. Zmena resp. vydanie nových obchodných podmienok zakladá právo používateľa písomne vypovedať schválenú žiadosť, pričom výpovedná lehota je 3 pracovné dni odo dňa doručenia výpovede SP.
- 9.4. Nadobudnutím účinnosti týchto obchodných podmienok strácajú platnosť dotknuté ustanovenia Poštových podmienok, ktoré nadobudli účinnosť 01. 01. 2003.
- 9.5. Tieto obchodné podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 01. 07. 2009.
- 9.6. Pri zmene a doplnení týchto obchodných podmienok, je vydávané ich úplné znenie so zapracovanými zmenami, ktoré nadobudli účinnosť:
- 01. 04. 2010
 - 01. 01. 2011
 - 01. 07. 2011
 - 01. 01. 2012