

Špeciálne spôsoby podávania a dodávania zásielok sú poskytované na základe dohody medzi Slovenskou poštou, a. s. (ďalej len „SP“) a odosielateľom/adresátom zásielok (ďalej len „objednávateľ“), v zmysle týchto obchodných podmienok.

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. SP poskytuje tieto špeciálne spôsoby podávania a dodávania zásielok:
 - a) podávanie a dodávanie prostredníctvom **poštových priečinkov** (ďalej len „priečinkov“), v rámci ktorého je možné využiť:
 - **P.O.BOX** – samoobslužný uzamykateľný priečinkov umiestnený v budove pošty v priestoroch pre verejnosť, ktorý je možné využívať na dodávanie a zároveň podávanie zásielok,
 - **Post BOX** - priečinkov umiestnený v prevádzkových priestoroch pošty, ktorý je možné využívať na dodávanie zásielok. SP poskytne Post BOX v prípade, ak konkrétna pošta nemá k dispozícii voľné P.O.BOXy,
 - **Out BOX** - samoobslužný uzamykateľný priečinkov umiestnený mimo budovy pošty, poskytovaný výlučne pre adresátov v mieste bez doručovacej služby (podľa bodu 17 Poštových podmienok – Všeobecná časť), ktorý je možné využívať na dodávanie zásielok.

SP zriadi Out BOX na dohodnutom mieste v rámci doručovacieho obvodu.
 - b) podávanie zásielok prostredníctvom **Odloženého podaja**, tzn. podávanie zásielok pri priehradke pošty bez prítomnosti odosielateľa (podávateľa).
- 1.2. O využívanie špeciálnych spôsobov podávania a dodávania zásielok môže požiadať organizácia alebo fyzická osoba, prostredníctvom písomnej žiadosti podanej na tlačivo SP (*Žiadosť o špeciálne spôsoby podávania/dodávania zásielok*). Tlačivo je k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

Priečinky sú poskytované organizáciám aj fyzickým osobám, Odložený podaj len organizáciám. Organizáciou sa rozumie právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ.
- 1.3. Schválením žiadosti a pridelením priečinka sa objednávateľ stáva jeho používateľom, pričom súhlasí s tým, že jemu adresované zásielky nebude SP doručovať na jeho adresu, ale ich bude doručovať do Out BOXu, resp. si ich bude objednávateľ odnášať sám z P.O.BOXu alebo Post BOXu (príp. si ich nechá odnášať osobami ním poverenými, ktorým zveril kľúč).
- 1.4. Jeden priečinkov môže byť pridelený len jednej fyzickej osobe alebo jednej organizácii, pričom jeho používateľmi môžu byť viaceré fyzické osoby alebo organizačné zložky objednávateľa, a to pri dodržaní podmienok definovaných v bode 2.2. písm. a) a b) týchto obchodných podmienok.
- 1.5. Pošta je oprávnená nevyhovieť žiadosti o využívanie P.O.BOXu resp. Odloženého podaja v prípade, ak z prevádzkových dôvodov nevie službu pre objednávateľa zabezpečiť (napr. vzhľadom na veľký počet schválených žiadostí na podávanie zásielok, nedostatok voľných P.O.BOXov a pod.).
- 1.6. Minimálna doba používania priečinkov je 3 kalendárne mesiace.

2. Podanie a schválenie žiadosti

- 2.1. Žiadosť o využívanie špeciálnych spôsobov podávania a dodávania zásielok je možné podať:
 - a) pre P.O.BOX - na pošte, na ktorej má objednávateľ záujem P.O.BOX využívať (na svojej, resp. inej dodávacej pošte),
 - b) pre Post BOX a Out BOX - na svojej dodávacej pošte (pošta, ktorá zabezpečuje dodávanie zásielok pre adresáta, resp. pošta do obvodu ktorej územne patrí odovzdacie miesto adresáta),
 - c) pre Odložený podaj – na pošte, na ktorej má objednávateľ záujem realizovať podaj zásielok.

Svoje oprávnenie na podanie žiadosti preukáže objednávateľ predložením preukazu totožnosti, u organizácií aj dokladom potvrdzujúcim jeho oprávnenie konať v mene danej organizácie.

Ak žiadosť prerokováva na pošte osoba poverená objednávateľom, predloží pošte doklad potvrdzujúci oprávnenie objednávateľa konať v mene danej organizácie a preukáže sa svojim dokladom totožnosti.

- 2.2. Žiadosťou je možné určiť nasledujúce podmienky podávania/dodávania zásielok:
- a) objednávateľ - fyzická osoba, môže určiť maximálne päť adries v pôsobnosti danej pošty, z ktorých má SP zabezpečiť dodávanie jeho zásielok do prideleného priečinka (napr. adresu trvalého pobytu a adresu bytu, ktorý objednávateľ prenajíma a pod.). Zároveň môže v žiadosti identifikovať aj osoby, ktoré s ním bývajú v tom istom dome/byte, a ktoré súhlas s takýmto spôsobom dodávania zásielok potvrdia v žiadosti svojim podpisom. Ich totožnosť ani podpisy pošta neoveruje. Za maloletého adresáta, resp. adresáta pozbaveného spôsobilosti na právne úkony sa podpíše jeho zákonný zástupca. Tieto osoby sa stávajú používateľmi priečinka.
 - b) objednávateľ - právnická osoba, resp. fyzická osoba podnikateľ, môže určiť maximálne päť adries v pôsobnosti danej pošty, z ktorých má SP zabezpečiť dodávanie zásielok do prideleného priečinka v prípade, ak sa jedná o adresy jeho organizačných zložiek (prevádzok). Organizačné zložky sa v tomto prípade stávajú používateľmi priečinka. Objednávateľ – fyzická osoba podnikateľ, môže ako jednu z adries uviesť aj svoju súkromnú adresu a zároveň definovať v žiadosti osoby, ktoré s ním bývajú v tom istom dome/byte (podľa písm. a)). Pridelený priečinok bude v tomto prípade možné využívať na dodávanie zásielok adresovaných organizácii, aj na dodávanie zásielok adresovaných fyzickým osobám definovaným v žiadosti.
 - c) objednávateľ - právnická osoba, resp. fyzická osoba podnikateľ, môže požiadať o používanie P.O.BOXu výlučne na marketingové akcie, čo znamená, že priečinok bude využívaný len na dodávanie zásielok označených názvom marketingovej akcie definovaným v žiadosti. Priečinok nebude využívaný na dodávanie zásielok adresovaných organizácii. Prípadnú zmenu názvu akcie oznámi objednávateľ písomne listom.
 - d) objednávateľ môže požiadať o možnosť podávať prostredníctvom P.O.BOXu alebo Odloženého podaja zásielky aj za iných odosielateľov, v rámci mailingovej služby. V tomto prípade k žiadosti priloží presný zoznam odosielateľov za ktorých bude podaj zabezpečovať, zoznam je povinný aktualizovať pri každej zmene.
- 2.3. Ak je žiadosť zo strany SP schválená, objednávateľovi je odovzdaný jej podpísaný originál.
- 2.4. Schválením žiadosti na používanie P.O.BOXu alebo Odloženého podaja, oznámi SP objednávateľovi maximálny čas, do ktorého musí zásielky podať pri priehradke pošty, aby boli vypravené v deň podania (ak žiadosť o P.O.BOX definuje požiadavku aj na podávanie zásielok). K pridelenému P.O.BOXu odovzdá jeden kľúč.
- 2.5. Schválením žiadosti na používanie Out BOXu, sa SP zaväzuje zabezpečiť zriadenie uzamykateľného priečinka na dohodnutom mieste, termín zriadenia oznámi objednávateľovi. Po zriadení Out BOXu, vyzve SP objednávateľa k prevzatíu kľúča.
- 2.6. Stratu alebo poškodenie kľúča, poškodenie zámku resp. priečinka, objednávateľ bezodkladne oznámi SP a uhradí vzniknuté náklady na nové kľúče, alebo opravu priečinka. Objednávateľovi nie je dovolené vykonávať opravy, úpravy a iné zmeny na priečinku. SP nezodpovedá za škody vzniknuté zneužitím kľúča, resp. neuzamknutím priečinka.
- 3. Podávanie zásielok**
- 3.1. Na podávanie zásielok je možné využívať P.O.BOX alebo Odložený podaj.
- 3.2. Podaj zásielok prostredníctvom P.O.BOXu alebo Odloženého podaja je realizovaný odovzdaním zásielok pri priehradke pošty (resp. na inom dohodnutom mieste), pričom sa nevyžaduje prítomnosť odosielateľa/podávateľa na pošte počas spracovávania podaja. Podávané môžu byť všetky druhy zásielok.
- 3.3. Zásielky je možné odovzdať na podaj ak vyhovujú zasielacím podmienkam podľa osobitných poštových podmienok v závislosti od druhu podávaných zásielok, sú riadne vyplatené a sú k nim priložené predpísané podacie doklady (podacie potvrdenky a iné doklady s ohľadom na druh zásielok a zvolený spôsob úhrady).
- 3.4. SP zabezpečí spracovanie zásielok, potvrdené podacie doklady vloží do P.O.BOXu, resp. odovzdá objednávateľovi pri najbližšej návšteve pošty (príp. podľa dohody).

- 3.5. SP môže s objednávateľom dohodnúť, aby zásielky na podaj odovzdával zabalené v osobitnom obale (napr. taška a pod.).
- 3.6. Ak v rámci spracovávania zásielok zaznamená SP chybu (napr. nesprávne výplatné, chýbajúca zásielka zapísaná v dokladoch, zásielka nevyhovuje zasielacím podmienkam, chýbajúce doklady, chyba v dokladoch a pod.) prerokuje ďalší postup s kontaktnou osobou objednávateľa definovanou v žiadosti.
- 3.7. Objednávateľ v plnom rozsahu uzná dodatočné rozdiely a chyby, ktoré SP pri spracovávaní zásielok zistila a prerokovala s kontaktnou osobou. Zásielky, ktoré podľa osobitných poštových, resp. obchodných podmienok nevyhovujú zasielacím podmienkam, SP vráti objednávateľovi.
- 3.8. Ak objednávateľ odovzdá zásielky pri priehradke pošty do maximálneho času určeného v žiadosti, deň ich odovzdania je považovaný za deň podania. Ak uvedená podmienka nie je dodržaná, zásielky sú spracované a vypravené až nasledujúci pracovný deň, pričom tento deň je považovaný za deň podania.

4. Dodávanie zásielok

4.1. Na dodávanie zásielok je možné využívať P.O.BOX, Post BOX alebo Out BOX.

4.2. SP zabezpečí dodávanie zásielok do priechinkov za nasledujúcich podmienok:

- a) do P.O.BOXu zriadeného na dodávacej pošte objednávateľa, dodá SP zásielky:
 - označené adresou podľa vzoru v schválenej žiadosti, tzn. označené v adresných údajoch poznámkou „P.O.BOX“ doplnenou jeho číslom a PSČ s názvom dodávacej pošty. Adresné údaje môžu navyše obsahovať aj názov ulice/obce a číslo domu objednávateľa.
 - označené v adresných údajoch názvom ulice/obce a číslom domu objednávateľa a PSČ s názvom dodávacej pošty.

Uvedené platí pre všetky adresy definované v žiadosti podľa bodu 2.2. písm. a) a b).

- b) do P.O.BOXu, ktorý si objednávateľ zriadil na inej ako svojej dodávacej pošte, dodá SP len zásielky označené adresou podľa vzoru v schválenej žiadosti, tzn. označené v adresných údajoch poznámkou „P.O.BOX“ doplnenou jeho číslom a PSČ s názvom pošty na ktorej je P.O.BOX zriadený.

V odôvodnených prípadoch, je SP oprávnená vylúčiť možnosť dodávania balíkov a poistených balíkov do P.O.BOXu zriadeného na inej ako dodávacej pošte (prevádzkové možnosti pošty).

- c) do P.O.BOXu zriadeného na marketingové akcie (podľa bodu 2.2. písm. c)), dodá SP len zásielky označené v adresných údajoch poznámkou „P.O.BOX“ doplnenou jeho číslom, názvom akcie definovaným v žiadosti a PSČ s názvom pošty na ktorej je P.O.BOX zriadený).
- d) do Post BOXu a Out BOXu, dodá SP zásielky označené v adresných údajoch názvom ulice/obce a číslom domu, PSČ s názvom dodávacej pošty objednávateľa). Uvedené platí pre všetky adresy definované v žiadosti podľa bodu 2.2. písm. a) a b).

Objednávateľ vo vlastnom záujme informuje osoby a organizácie s ktorými je v písomnom styku, aby v stanovenej forme uvádzali adresu na jemu adresovaných zásielkach.

4.3. Dodávanie zásielok prostredníctvom priechinkov zabezpečuje SP nasledujúcimi spôsobmi:

a) **P.O.BOX a Out BOX**

Listy, slepecké zásielky, Reklamné adresované zásielky (Direct Maily), Periodické zásielky a Poštové poukazy vkladá SP priamo do priechinkov, kde sú ponechané počas plynutia ich odbernej lehoty v zmysle bodu 21 Poštových podmienok – Všeobecná časť.

Do Out Boxu sú navyše vkladané aj doporučené listy a slepecké doporučené zásielky, pokiaľ neboli podané s doplnkovou službou Do vlastných rúk. K týmto zásielkam priložuje SP vždy aj dodací doklad.

Príchod zásielok, ktoré nie je možné vložiť priamo do priechinka (napr. doporučené listy, slepecké doporučené zásielky, poistené listy, balíky, poistené balíky, úradné zásielky, poškodené zásielky, zásielky na dobierku a zásielky zaťažené doplatným, príp. colným dlhom), oznámi SP objednávateľovi prostredníctvom písomného oznámenia o uložení zásielky

na pošte, zanechaného v priečinku (príp. je možné použiť aj kópiu dodacieho dokladu). Na základe oznámenia si objednávateľ môže vyzdvihnúť zásielku, resp. sumu poukázanú prostredníctvom poštových poukazov pri priehradke pošty. Zásielky vydá pošta objednávateľovi počas plynutia ich odbernej lehoty, poukázané sumy vyplatí počas lehoty platnosti poštových poukazov.

b) Post BOX

SP vydá všetky druhy zásielok a poukázané sumy pri priehradke pošty, na základe ústnej požiadavky, oznámenia o uložení zásielok na pošte nevyhotovuje. Zásielky je možné vyzdvihnúť pri priehradke pošty počas plynutia ich odbernej lehoty, poukázané sumy počas lehoty platnosti poštových poukazov.

4.4. Pre preberanie zásielok dodávaných prostredníctvom priečinkov platia nasledujúce podmienky:

- a) zásielky vkladané priamo do priečinka, ku ktorým sa nevyžaduje potvrdenie prevzatia, môže z priečinka vyzdvihnúť objednávateľ, resp. ním poverená osoba, ktorej zveril kľúč.
- b) zásielky vkladané priamo do priečinka, ku ktorým sa vyžaduje potvrdenie prevzatia (doporučené listy a slepecké doporučené zásielky vložené do Out BOXu v zmysle bodu 4.3. písm. a)), môže prevziať ich adresát alebo jeho oprávnený prijímateľ (podľa bodu 18 Poštových podmienok – Všeobecná časť). Prevzatie zásielok potvrdí adresát resp. oprávnený prijímateľ dátumom a svojim podpisom na priloženom dodacom doklade SP, pri zásielkach so službou Doručka aj na doručke.

Ak preberá zásielku oprávnený prijímateľ, pripojí k svojmu podpisu poznámku vyjadrujúcu vzťah k adresátovi konkrétnej zásielky (napr. manžel, manželka, syn, dcéra, matka, otec, majiteľ, konateľ, splnomocnenec) a číslo dokladu totožnosti. Vykonávať akékoľvek zmeny na dodacom doklade a doručke nie je dovolené. Potvrdený dodací doklad je potrebné ponechať v Out BOXe.

- c) na preberanie zásielok vydávaných pri priehradke pošty (na základe písomného oznámenia, resp. ústnej požiadavky podľa bodu 4.3.), sa vzťahujú ustanovenia bodov 18 až 20 Poštových podmienok - Všeobecná časť (definujú oprávnenia na preberanie zásielok adresátom a oprávnenými prijímateľmi, podmienky preukazovania totožnosti a potvrdzovania prevzatia zásielok).

4.5. V prípade, ak nie sú dodržané podmienky pre preberanie zásielok vkladných priamo do priečinka podľa bodu 4.4. písm. b), SP považuje zásielky za dodané, pričom je oprávnená s okamžitou platnosťou pozastaviť ďalšie dodávanie zásielok do priečinka až do vyriešenia vzniknutej situácie. Dovtedy budú všetky zásielky určené na dodaj prostredníctvom priečinka uložené pri priehradke pošty.

4.6. Adresát, resp. oprávnený prijímateľ zásielky má právo odoprieť prijatie zásielky dodávanej prostredníctvom priečinka, za podmienok definovaných v bode 6 Poštových podmienok - Všeobecná časť.

4.7. Zásielky dodané prostredníctvom priečinkov, ktoré nepatria objednávateľovi ani ostatným používateľom priečinkov, je potrebné odovzdať pri priehradke pošty.

4.8. Ak SP zistí poškodenie priečinka ktoré znemožňuje bezpečné dodávanie zásielok, zásielky do priečinka nevkladá, uloží ich počas odbernej lehoty pri priehradke pošty o čom objednávateľa informuje zanechaním písomného oznámenia v priečinku.

5. Cena a platobné podmienky

5.1. Ceny za zásielky podávané prostredníctvom P.O.BOXu a Odloženého podaja, vyberá SP na základe Tarify.

5.1.1. Objednávateľ môže cenu za podávané zásielky uhrádzať jedným z nasledujúcich spôsobov (v zmysle príslušných finančných podmienok):

- a) poštovými známkami,
- b) v hotovosti,
- c) prevodom,
- d) výplatným strojom,
- e) úverom poštovného,

- 5.2. Cenu za používanie priečinkov a Odloženého podaja vyberá SP na základe Tarify.
- 5.2.1. Objednávateľ môže cenu za používanie priečinkov a Odloženého podaja uhrádzať jedným z nasledujúcich spôsobov (v zmysle príslušných finančných podmienok):
- v hotovosti,
 - prevodom,
 - úverom poštovného
 - výplatným strojom,

Cena za používanie priečinkov a Odloženého podaja môže byť zahrnutá do vyúčtovania centrálnou faktúrou, ak bol s objednávatelom takýto spôsob vyúčtovania dohodnutý v zmysle Finančných podmienok - Vyúčtovanie cien centrálnou faktúrou.

- 5.2.2. Cena za používanie priečinkov a Odloženého podaja je splatná nasledovne:
- za priečinky hradené v hotovosti, prevodom a výplatným strojom - minimálne štvrťročne vopred, najneskôr do 10 - eho dňa mesiaca, ktorý je prvým mesiacom nového štvrťroka, za ktorý sa cena uhrádza. Ak objednávateľ začne používať priečinkov v priebehu mesiaca, uhradí cenu za každý aj začatý mesiac. Cena môže byť uhradená aj polročne, resp. ročne vopred.
 - za Odložený podaj hradený v hotovosti, prevodom a výplatným strojom – mesačne vopred, najneskôr do 10 – teho dňa daného mesiaca. Ak objednávateľ začne používať Odložený podaj v priebehu mesiaca, uhradí cenu za celý mesiac. Cena môže byť uhradená aj štvrťročne, polročne, resp. ročne vopred.
 - za priečinky a Odložený podaj hradené úverom poštovného – mesačne (cena je automaticky každý mesiac zahrnutá do faktúry vyhotovenej k úveru). Ak objednávateľ začne používať priečinkov, resp. Odložený podaj v priebehu mesiaca, uhradí cenu za každý aj začatý mesiac.
 - za priečinky a Odložený podaj u objednávatel'a, s ktorým bolo dohodnuté vyúčtovanie cien centrálnou faktúrou – mesačne (cena je automaticky každý mesiac zahrnutá do centrálnej faktúry). Ak objednávateľ začne používať priečinkov, resp. Odložený podaj v priebehu mesiaca, uhradí cenu za každý aj začatý mesiac.

Pri úhrade ceny sa berie do úvahy vždy kalendárne obdobie (mesiac, štvrťrok, polrok, rok).

- 5.3. Pre úhradu cien platia ďalej príslušné finančné podmienky podľa zvoleného spôsobu úhrady, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

6. Ukončenie používania

- 6.1. Používanie prideleného priečinka a Odloženého podaja končí uplynutím lehoty stanovenej v žiadosti, alebo ku dňu uvedenému v písomnej žiadosti o jeho zrušenie (podaná listom), nie však skôr ako 3 dni po jej doručení.
- 6.2. SP je oprávnená v odôvodnených prípadoch (napr. nedodržovanie zasielacích podmienok, opakované chyby na podávaných zásielkach, neakceptovanie zistených chýb, neaktualizovanie zoznamu odosielateľov, nepreberanie zásielok oprávnenými prijímateľmi, nepotvrdzovanie prevzatých zásielok, používanie P.O.BOXu inými osobami ako definuje schválená žiadosť a pod.) používanie priečinkov alebo Odloženého podaja zrušiť, o čom objednávatel'a bezodkladne informuje písomne.
- 6.3. Na základe predloženého potvrdenia o uhradení ceny za príslušné obdobie, vráti SP objednávatel'ovi predplatenú časť ceny za používanie priečinka, vždy však len za celý kalendárny mesiac za ktorý bola cena uhradená - ak priečinkov už nebude používaný. Ak objednávatel' uhradil cenu za používanie priečinka bezhotovostne, SP poukáže rozdiel z predplatennej ceny na jeho účet definovaný v žiadosti.
- 6.4. Po ukončení používania P.O.BOXu alebo Out BOXu odovzdá objednávatel' pridelený kľúč pošty.

7. Reklamácie

- 7.1. Pre reklamácie platia ustanovenia Reklamačného poriadku SP.

8. Prechodné ustanovenia

- 8.1. Dohody o podaji zásielok pri priehradke pošty bez prítomnosti odosielateľa uzatvorené v termíne do 30. 06. 2009 zostávajú v platnosti (od 01. 07. 2009 služba Odložený podaj), pričom s účinnosťou od 01. 07. 2009 je za poskytovanie služby uplatňovaná cena v zmysle týchto obchodných podmienok a Tarify.
- 8.2. Odnášacie vyhlásenia uzatvorené v termíne do 30. 06. 2009 zostávajú v platnosti (od 01. 07. 2009 služba Post BOX), pričom s účinnosťou od 01. 07. 2009 je za poskytovanie služby uplatňovaná cena v zmysle týchto obchodných podmienok a Tarify.
- 8.3. U objednávateľov, ktorí cenu za priečinky a Odložený podaj uhrádzajú úverom poštovného, príp. im je cena vyúčtovaná centrálnou faktúrou, sa od 01. 04. 2010, po uplynutí predplateného obdobia, automaticky mení periodicita platby na mesačnú (zmenu zabezpečí SP).

9. Záverečné ustanovenia

- 9.1. Tieto obchodné podmienky sú záväzné pre všetkých používateľov špeciálnych spôsobov podávania a dodávania zásielok. Zároveň sa vzťahujú aj na odosielateľov, ktorých zásielky sú prostredníctvom týchto spôsobov podávané/dodávané. Ak v týchto obchodných podmienkach nie je uvedené inak, vzťahujú sa na práva a povinnosti používateľov špeciálnych spôsobov podávania a dodávania zásielok a súvisiacich služieb ustanovenia všeobecných a osobitných poštových podmienok.
- 9.2. Tieto obchodné podmienky sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 9.3. Nadobudnutím účinnosti týchto obchodných podmienok strácajú platnosť dotknuté ustanovenia Poštových podmienok, ktoré nadobudli účinnosť 01. 01. 2003, pričom právne vzťahy vzniknuté v zmysle týchto podmienok zostávajú nedotknuté.
- 9.4. Tieto obchodné podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 01. 07. 2009.
- 9.5. Pri zmene a doplnení týchto obchodných podmienok, je vydávané ich úplné znenie so zapracovanými zmenami, ktoré nadobudli účinnosť:
 - 01. 04. 2010