

DOPORUČENÁ ZÁSIELKA

Vnútroštátny styk

V

Účinnosť od 01.01.2026

Tieto poštové podmienky upravujú práva a povinnosti spoločnosti Slovenská pošta, a.s., so sídlom Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica, IČO: 36631124, zapísaná do Obchodného registra Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel Sa, vložka číslo 803/S, telefónny kontakt: 0850 122 413, emailová adresa: zakaznicky servis@slposta.sk (ďalej len „SP“), pri poskytovaní služby doporučená zásielka.

Doporučená zásielka je listová zásielka, ku ktorej je poskytnutá služba "doporučene" poskytujúca paušálnu záruku proti riziku straty, krádeže alebo poškodenia listovej zásielky a ku ktorej sa vydáva doklad pre odosielateľa o jej podaní a na požiadanie aj o jej dodaní adresátovi.

Doporučená zásielka určená na zasielanie písomných oznámení na akomkoľvek druhu fyzického média, tiež na zasielanie drobných predmetov.

SP poskytuje doporučenú zásielku podľa Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk) a týchto poštových podmienok.

1. Úvodné ustanovenia

1.1. Druhy doporučených zásielok:

- a) Doporučený list 1. triedy,
- b) Doporučený list 2. triedy,
- c) Doporučený list slepecký.

Doporučený list 1. triedy

Doporučená zásielka dodávaná v lehote prepravy D+1 (dodanie nasledujúci pracovný deň po dni podania).

Doporučený list 2. triedy

Doporučená zásielka dodávaná v lehote prepravy D+2 (dodanie druhý pracovný deň po dni podania). Za Doporučený list 2. triedy sa považuje aj zásielka obsahujúca listinný rovnopis elektronického úradného dokumentu vyhotovená podľa § 31a ods. 1 zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej aj ako „Doporučený list 2. triedy – rovnopis“), ktorej podávateľom je správca modulu elektronického doručovania podľa tohto zákona.

Doporučený list slepecký

Doporučená slepecká zásielka dodávaná v lehote prepravy D+2 (dodanie druhý pracovný deň po dni podania), ktorej adresátom alebo odosielateľom je organizácia pre nevidiacich alebo nevidiaca osoba. Doporučený list slepecký je zásielka obsahujúca slepecké písmo a štočky so slepeckými znakmi, ktorá musí byť upravená takým spôsobom, aby jej obsah bol dostatočne chránený a zároveň umožňoval rýchle a jednoduché prekontrolovanie. Ako doporučený list slepecký je možné podávať korešpondenciu v akomkoľvek formáte, vrátane zvukových nahrávok, resp. vybavenie alebo potreby akéhokoľvek druhu vyrobené alebo prispôbené na pomoc nevidiacim osobám pri prekonávaní problémov so slepotou, vrátane takých predmetov, ako sú špeciálne upravené CD nosiče, písacie potreby Braillovho písma, hodiny s Braillovým písmom, biele palice a záznamové zariadenia.

- 1.2. V cene doporučenej zásielky je poskytovaný Track & Trace (ďalej ako „T&T“) – tzn. informácie o podaji a výsledku dodania doporučenej zásielky. Tieto informácie možno získať na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise Slovenskej pošty, a.s. (ďalej len „SP“).

- 1.3. Zoznam vecí, ktoré sú z vybrania a distribúcie vylúčené úplne a vecí, ktoré môžu byť vybrané a distribuované za osobitných podmienok, definuje bod 8 Poštových podmienok - Všeobecná časť. Živé zvieratá podľa bodu 8.3. písm. c) Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk) je možné podávať ako doporučený list v pevných schránkach, aby nemohli uniknúť, uštipnúť alebo

spôsobiť nákazu. Odosielateľ doporučený list označí poznámkou „Pozor – živočíchy!“. Podaním doporučeného listu s obsahom živých zvierat sa odosielateľ zároveň zaväzuje, že ho prevezme späť v prípade, ak bude vrátený z dôvodu nedoručiteľnosti.

2. Obal

- 2.1. Obal a vnútorné balenie doporučených zásielok majú byť primerané povahe a hmotnosti ich obsahu, tiež spôsobu vyberania, distribúcie a lehoty prepravy.
- 2.2. Doporučené zásielky možno podávať v uzatvorenom obale.
- 2.3. Obaly doporučených zásielok môžu byť bielej alebo svetlopastelovej farby. Obaly inej farby sa môžu použiť vtedy, ak sú opatrené bielym adresným štítkom v pravej dolnej časti adresnej strany tak, aby pokryli oblasť pre kódový prepis adresy a oblasť určenú na uvádzanie adresy adresáta.
- 2.4. Papier obálok používaných ako obal doporučenej zásielky musí byť vyrobený papierenskou technikou, ktorá podporuje mechanické spracovanie.
- 2.5. Obal doporučenej zásielky musí umožňovať:
 - a) vyznačenie adresných údajov alebo umiestnenie adresného štítku,
 - b) vyznačenie, resp. umiestnenie poznámok, nálepiek, prípadne pečiatok potrebných pre distribúciu,
 - c) vyznačenie výplatného,
 - d) umiestnenie odtlačkov denných pečiatok.
- 2.6. Na obaly doporučených zásielok nie je možné nalepovať papier, ktorý obsahuje luminiscenčné farbivo.
- 2.7. Použitie upotrebeného obalu pre zaslanie doporučenej zásielky nie je povolené.
- 2.8. Pri odosielaní doporučenej zásielky v doručenkovej obálke nie je odosielateľovi dovolené vykonávať žiadne úpravy predtlačných údajov.
- 2.9. Pri odosielaní drobných predmetov prostredníctvom doporučenej zásielky zabezpečí odosielateľ ich vnútorné balenie tak, aby pri manipulácii so zásielkou nemohlo dôjsť k poškodeniu obalu (napr. rozrezaním hranou predmetu). Zasielané predmety nesmú z obalu vyčnievať.
- 2.10. Pri hromadnom vybraní Doporučeného listu 1. triedy a Doporučeného listu 2. triedy je možné, na základe písomnej žiadosti, vydať povolenie na používanie tzv. skladanej doporučenej zásielky. Pri tejto forme doporučenej zásielky musia byť všetky strany uzatvorené a musia byť splnené podmienky pre strojové spracovanie. K žiadosti je potrebné priložiť vzorku 100 ks takto vyhotovených zásielok s uvedením adresných údajov, aby bolo možné preveriť ich vhodnosť na strojové spracovanie. Žiadosť je potrebné zasielať na adresu: Slovenská pošta, a. s., Zákaznícky servis, Komenského 16, 975 88 Banská Bystrica.
- 2.11. Adresné údaje Doporučeného listu slepeckého môžu byť napísané aj vypichovaným reliéfom latinky.
- 2.12. Doporučený list slepecký nad 3 kg SP odporúča previazať pevným špagátom, alebo opatriť pútkami.

3. Hmotnosť a rozmery

- 3.1. Pre doporučené zásielky sú definované tieto rozmery a hmotnosť:

Doporučená zásielka	Najmenšie dovolené rozmery	Najväčšie dovolené rozmery	Najvyššia dovolená hmotnosť
plochého tvaru	14 x 9 cm	súčet dĺžky, šírky a hrúbky 90 cm, pričom najväčší rozmer nesmie presiahnuť 60 cm	2 kg/7kg*
vo zvitku	dĺžka plus dvojnásobok priemeru je minimálne 17 cm, pričom najväčší rozmer nesmie byť menší ako 10 cm	dĺžka plus dvojnásobok priemeru je maximálne 104 cm, pričom najväčší rozmer nesmie byť väčší ako 90 cm	2 kg/7kg*

nepravidielných tvarov	vzdialenosť dvoch najvzdialenejších okrajových bodov zásielky je minimálne 14 cm	vzdialenosť dvoch najvzdialenejších okrajových bodov zásielky je maximálne 60 cm	
------------------------	--	--	--

* do 7 kg je možné podávať len Doporučený list slepecký

- 3.2. Z hľadiska rozmerov doporučených zásielok (okrem Doporučeného listu slepeckého) rozlišuje SP v hmotnostnej kategórii do 50 g:
- a) **štandardné doporučené zásielky**
 - doporučená zásielka plochého pravouhlého tvaru s maximálnymi rozmermi 23,5 x 16,5 x 0,5 cm (dĺžka x šírka x hrúbka), bez prípustnej odchýlky,
 - b) **neštandardné doporučené zásielky**
 - doporučená zásielka, ktorá presahuje rozmery štandardných doporučených zásielok.
- 3.3. V rámci dovolených rozmerov pre doporučenú zásielku je prípustná odchýlka ± 2 mm, s výnimkou štandardných doporučených zásielok podľa bodu 3.2. písm. a).
- 3.4. Hmotnosť doporučenej zásielky vyznačí pošta v podacej potvrdenke.

4. Podávanie

- 4.1. Doporučenú zásielku podáva odosielateľ s podacou potvrdenkou, vyhotovenou a vyplnenou v zmysle bodu 15 Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk). Podacou potvrdenkou pre tieto zásielky môže byť podací lístok (podanie jednej zásielky) alebo podací hárok (možnosť použitia pre podanie viac ako jednej zásielky) alebo, v prípade podacej potvrdenky v elektronickej forme, ePodací hárok. Tlačivá sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP. Bližšie podmienky pre používanie ePodacieho hárka definujú Technické parametre – ePodací hárok. Doporučený list 2.triedy – rovnopis podáva podávateľ vždy s vyplnenou podacou potvrdenkou v elektronickej forme.
- 4.2. Doporučenú zásielku je možné podávať najmä: podaním v automatizovanom samoobslužnom technickom zariadení, podaním na pošte/pošte Partner, v Poštovom stredisku/Pojazdnej pošte, u poštového doručovateľa na motorizovanom doručovacom rajóne alebo na základe dohody medzi SP a odosielateľom.

Na pošte je možné podať všetky druhy doporučených zásielok (s výnimkou Doporučeného listu 2.triedy – rovnopisu) uhradené v hotovosti, poštovými známkami alebo bezhotovostne v zmysle príslušných finančných a obchodných podmienok.

Podaj jednotlivých druhov zásielok alebo ponuka spôsobov úhrady podávania nemusí byť na ostatných miestach poštovej siete poskytovaná v plnom rozsahu, pričom detailné informácie o možnostiach podaja zásielok sú dostupné na www.posta.sk alebo je ich možné získať na Zákazníckom servise SP.

Konkrétne podmienky podávania realizovaného na základe dohody medzi SP a odosielateľom definujú Obchodné podmienky Podaj/dodaj špeciál alebo Obchodné podmienky Zberné jazdy, ktoré sú k dispozícii na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

- 4.3. K zásielke uhrádzanej v hotovosti u motorizovaného doručovateľa vyhotoví motorizovaný doručovateľ na žiadosť odosielateľa dočasnú potvrdenku, ktorú pri najbližšom doručovaní vymení za potvrdenku potvrdenú poštou. Prípadné prevzatie vrátenej sumy (ak bola prijatá suma vyššia ako výplatné, resp. zásielka nebola prijatá z dôvodu nesplnenia zasielacích podmienok), potvrdí odosielateľ svojim podpisom na rube dočasnej potvrdenky.
- Ak odosielateľ nemôže vrátiť motorizovanému doručovateľovi dočasnú potvrdenku (napr. z dôvodu straty), potvrdí túto skutočnosť svojim podpisom v dokladoch motorizovaného doručovateľa.
- 4.4. Doporučený list 1. triedy označí odosielateľ poznámkou „1. trieda“ v ľavej hornej štvrtine adresnej strany, alebo o tento druh zásielky požiadajú ústne pri podaní.
- 4.5. Doporučený list slepecký označí odosielateľ poznámkou „Slepecká zásielka“ v pravej hornej štvrtine adresnej strany.
- 4.6. Prijatie doporučenej zásielky potvrdí SP na podacej potvrdenke spôsobom podľa bodu 15 Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk).

5. Dodávanie

- 5.1. Doporučené zásielky dodáva SP za podmienky potvrdenia prevzatia týmito spôsobmi: doručovaním alebo iným spôsobom na základe dohody medzi adresátom a SP.

5.1.1. Doručovanie

Doporučené zásielky doručuje SP na odovzdávacie miesto podľa adresy uvedenej na zásielke, s výnimkou zásielok väčších rozmerov (nad 38 x 30 x 5 cm), ktoré SP doručuje len na odovzdávacie miesta, kde doručovanie zabezpečuje motorizovaný doručovateľ.

SP vydá zásielky adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi po preukázaní totožnosti. Zásielku, ku ktorej nie je odosielateľom požadovaná služba Do vlastných rúk a/alebo Doručenka, môže SP vydať aj na základe použitia kódu pre prevzatie zásielky, ak tento bol adresátovi zaslaný formou sms správy a/alebo emailového oznámenia a/alebo bol sprístupnený adresátovi v mobilnej aplikácii.

Doporučené zásielky zaťažené doplatným alebo dobierkovou sumou vydá SP adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi až po ich úhrade. Na požiadanie adresáta alebo oprávneného prijímateľa vydá SP, po úhrade týchto súm, potvrdenie alebo dočasnú potvrdenku, ktorú pri najbližšom doručovaní vymení za potvrdenku potvrdenú poštou. Prípadné prevzatie vrátenej sumy (ak bola prijatá suma vyššia) potvrdí adresát alebo oprávnený prijímateľ svojim podpisom na rube dočasnej potvrdenky.

Ak doporučenú zásielku nie je možné doručiť z dôvodu nezastihnutia adresáta alebo oprávneného prijímateľa na odovzdávacom mieste, väčších rozmerov zásielky, resp. z iných dôvodov definovaných v bode 17 Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk), zanechá SP v domovej listovej schránke písomné oznámenie o jej uložení na pošte s výnimkou adresátov, ktorí požiadali o elektronické oznamovanie zásielok v zmysle Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk). Adresátov, ktorí požiadali o elektronické oznamovanie zásielok, SP informuje o uložení zásielky na pošte prostredníctvom sms a/alebo email notifikácie a následne, v prípade nevyzdvihnutia zásielky, aj písomným oznámením o uložení zásielky tri dni pred koncom odbernej lehoty.

Po predložení oznámenia alebo po oznámení podacieho čísla zásielky alebo mena a priezviska/názvu adresáta a preukázaní totožnosti, si môže adresát vyzdvihnúť doporučenú zásielku na pošte uvedenej v oznámení, počas plynutia odbernej lehoty zásielok v zmysle bodu 21 Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk).

Na požiadanie adresáta alebo oprávneného prijímateľa vydá SP, po úhrade viaznucích súm na zásielke, potvrdenku, najneskôr však do 24 mesiacov odo dňa podania zásielky. Potvrdenie týchto súm vydá dodávacia pošta, ak adresát alebo oprávnený prijímateľ dodanú zásielku identifikuje podacím číslom.

Elektronické potvrdenie o úhrade dobierkovej sumy, ktoré je autorizované SP, je po úhrade dobierkovej sumy dostupné na www.posta.sk resp. v mobilnej aplikácii SP.

5.1.2. Dodávanie na základe dohody medzi SP a adresátom

Konkrétne podmienky dodávania definujú Obchodné podmienky Podaj/dodaj špeciál, Obchodné podmienky Zberné jazdy alebo poštová zmluva.

6. Doplnkové a dispozičné služby

- 6.1. K doporučeným zásielkam môže odosielateľ požadovať tieto doplnkové služby:
- Do vlastných rúk (s výnimkou Doporučeného listu 2. triedy – rovnopisu),
 - Doručenka,
 - Odpovedná služba (s výnimkou Doporučeného listu 2. triedy – rovnopisu),
 - Dobierka (s výnimkou Doporučeného listu 2. triedy – rovnopisu).

6.1.1. Do vlastných rúk

SP dodá zásielku adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi podľa bodu 18 Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk).

Odosielateľ označí zásielku na adresnej strane poznámkou, resp. nálepkou „Do vlastných rúk“, o službu môže požiadať aj ústne pri podaní.

6.1.2. Doručenia

SP poskytne odosielateľovi potvrdenie o prevzatí zásielky v listinnej podobe - doručenkou podpísanú adresátom alebo oprávneným prijímateľom. Doručenkou vráti SP odosielateľovi bez potvrdenia jej prevzatia v lehote prepravy D+4 (tzn. štvrtý pracovný deň po dni prevzatia zásielky, ku ktorej sa doručenia vzťahuje). V prípade Doporučeného listu 2. triedy – rovnopisu poskytne SP podávateľovi informáciu potvrdzujúcu prevzatie zásielky v elektronickej podobe.

Odosielateľ označí zásielku (s výnimkou Doporučeného listu 2. triedy – rovnopisu) na adresnej strane poznámkou „Doručenia“; o službu môže požiadať aj ústne pri podaní. K zásielke priloží vyplnené tlačivo doručenia, ktoré mu na požiadanie poskytne pošta. Je možné použiť aj tlačivo, ktoré si odosielateľ obstaral na vlastné náklady za predpokladu, že je upravené tak, aby bolo zhodné s tlačivom SP. Údaje na doručení vyplní odosielateľ podľa predtlaču. Doporučený list 2. triedy - rovnopis odosielateľ označí na adresnej strane poznámkou „eDoručenia“

Na zasielanie doporučených zásielok so službou Doručenia je možné použiť aj doručenkové obálky, ktorých úpravu schválila SP (označené logom SP a číslom atestu v ľavom dolnom rohu obálky). Žiadosti o schválenie doručenkových obálok je možné zasielať na adresu: Slovenská pošta, a. s., Partizánska cesta č. 9, 975 99 Banská Bystrica. Na zasielanie Doporučených listov 2. triedy – rovnopisov je možné použiť len obálky, ktorých úpravu SP vopred schválila.

Pošta prijme zásielky aj v doručenkových obálkach, ktoré nie sú označené atestom SP. V prípade Doporučeného listu 1. triedy, Doporučeného listu 2. triedy prijme takúto zásielku za podmienky, že odosielateľ uhradí cenu ako za neštandardný Doporučený list 1. triedy resp. neštandardný Doporučený list 2. triedy.

6.1.3. Odpovedná služba

Službu je možné poskytnúť k **Doporučenému listu 1. triedy** a **Doporučenému listu 2. triedy**.

Doporučený list 1. triedy, Doporučený list 2. triedy označený poznámkou „Odpovedná zásielka – poštovné uhradza prijímateľ“ podáva odosielateľ bez úhrady ceny. Cenu v zmysle Tarify uhradza adresát zásielok. O službu požiada adresát zásielok písomne, na tlačive SP (*Žiadosť o poskytnutie služby*), pričom sa v žiadosti zaviazuje, že všetky došlé odpovedné zásielky prijme a uhradí za ne cenu. Žiadosť podáva adresát na ktorejkoľvek pošte. Odpovedné zásielky je možné roz distribuovať prostredníctvom služieb SP.

Žiadosť môže namiesto adresáta prerokovať na pošte aj osoba, ktorú adresát k danému úkonu poveril, za podmienky, že žiadosť je potvrdená adresátom. Poverená osoba sa pri prerokovávaní žiadosti preukáže platným dokladom totožnosti evidovaným v žiadosti (podľa bodu 19.2. Poštových podmienok – Všeobecná časť - Vnútroštátny styk). Ak je žiadateľom organizácia, môže SP od poverenej osoby požadovať aj predloženie dokladu, ktorý oprávňuje podpisujúcu osobu/y konať v mene žiadateľa (podľa bodu 18.4. písm. a) Poštových podmienok – Všeobecná časť - Vnútroštátny styk).

K žiadosti priloží adresát vzor zásielky (s výnimkou používania odpovedných štítkov vytlačených prostredníctvom ePodacieho hárku), ktorú budú môcť odosielatelia podávať. Na zásielke sa poznámka „Odpovedná zásielka – poštovné uhradza prijímateľ“ umiestňuje v pravom hornom rohu, poznámka „Doporučene“ pod adresou odosielateľa. Ostatné náležitosti adresnej strany odpovedných zásielok upraví adresát podľa podmienok definovaných v bode 13 Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk). Vzor úpravy adresnej strany zásielky s odpovednou službou je uvedený na www.posta.sk. Na základe požiadavky odosielateľa SP prijme ako Doporučený list s odpovednou službou aj zásielku, ktorá nie je označená poznámkou „Doporučene“ za podmienky, že odosielateľ uhradí rozdiel ceny medzi doporučeným listom a listom podľa druhu zásielky v príslušnej hmotnostnej kategórii (v zmysle Tarify). K odpovednej zásielke nie je možné požadovať doplnkové služby.

Odpovedné zásielky môžu byť vydané aj s časovým obmedzením. V tomto prípade adresát pod poznámku „Odpovedná zásielka – poštovné uhradza prijímateľ“, umiestni aj poznámku „Platnosť do", doplnenú dátumom, ku ktorému platnosť odpovednej zásielky zaniká. Po stanovenom termíne platnosti pošta odpovednú zásielku neprijme.

Ak adresát požaduje, aby odpovedné zásielky boli odosielateľmi podávané ako Doporučené listy 1. triedy, vyznačí v ľavej časti adresnej strany zásielok poznámku „1. trieda“. Na základe požiadavky odosielateľa SP prijme ako Doporučené listy 1. triedy aj odpovedné zásielky, ktoré nie

sú označené poznámkou 1. trieda za podmienky, že odosielateľ uhradí rozdiel ceny medzi Doporučeným listom 1. triedy a Doporučeným listom 2. triedy v príslušnej hmotnostnej kategórii.

Používanie odpovedných zásielok bez predchádzajúceho schválenia zo strany SP nie je dovolené, takéto zásielky sa považujú za nevyplatené a SP ich uloží v zmysle bodu 22.1.5. Poštových podmienok Všeobecná časť (Vnútroštátny styk).

SP je oprávnená používanie odpovednej zásielky zrušiť v prípade, ak adresát nedodríava podmienky stanovené týmito poštovými podmienkami.

6.1.4. Dobierka

Službu je možné poskytnúť k **Doporučenému listu 1. triedy** a **Doporučenému listu 2. triedy**.

SP vydá zásielku adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi len vtedy, ak vopred uhradí dobierkovú sumu stanovenú odosielateľom pri podaní. Maximálna výška dobierky je 500 EUR.

Odosielateľ vyznačí použitie služby v podacej potvrdenke a na adresnom štítku alebo na adresnej strane zásielky poznámkou „Dobierka na adresu“ alebo „Dobierka na účet“. Pre urýchlenie informovania o vyinkasovaných dobierkových sumách SP odporúča vyznačiť v podacej potvrdenke e-mailovú adresu odosielateľa.

Odosielateľ zároveň vyznačí údaj dobierkovej sumy v eurách číslom:

- a) v podacej potvrdenke,
- b) na adresnom štítku alebo na zásielke.

V prípade požiadavky na pripísanie dobierkovej sumy na účet uvedie odosielateľ v podacej potvrdenke aj číslo účtu v Slovenskej republike.

Výšku dobierkovej sumy uvedenú v podacej potvrdenke, na adresnom štítku alebo zásielke je potrebné uvádzať vždy zhodne. V prípade rozdielu vyberie SP od adresáta alebo oprávneného prijímateľa zásielky vždy sumu dobierky uvedenú v podacej potvrdenke. V prípade, ak v podacej potvrdenke nie je uvedené číslo účtu, bude dobierková suma vyplatená v hotovosti odosielateľovi zásielky.

SP odosielateľovi zásielky:

- a) sprostredkuje bezhotovostné pripísanie vyinkasovanej dobierkovej sumy na bankový účet:
 - jednotlivo za každú zásielku do dvoch pracovných dní od doručenia zásielky alebo
 - úhrnnou sumou za všetky vyinkasované dobierkové sumy v príslušný deň, na základe písomnej dohody s odosielateľom.
- b) vyplatí vyinkasovanú dobierkovú sumu v hotovosti po overení totožnosti za podmienky potvrdenia prevzatia do 2 mesiacov od doručenia zásielky na požiadanie na ktorejkoľvek pošte. SP informuje o uložení dobierkovej sumy na pošte prostredníctvom:
 - písomného oznámenia o uložení dobierkovej sumy na pošte (v prípade neuvedenia e-mailovej adresy),
 - e-mailového oznámenia o uložení dobierkovej sumy na pošte (v prípade uvedenia e-mailovej adresy).

Pre uloženie vyinkasovaných dobierkových súm, ktoré nebolo možné vyplatiť odosielateľovi zásielky a výplatu dobierkových súm v hotovosti sa primerane aplikujú ustanovenia bodov 18 a 22.1.5, Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk) vzťahujúce sa na poštové poukazy. Na výplatu vyinkasovanej dobierkovej sumy v hotovosti sa nevzťahuje bod 6.7.1. Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk).

6.2. Odosielateľ môže požiadať o osobitné zaobchádzanie s doporučenými zásielkami prostredníctvom týchto dispozičných služieb:

- „Storno zásielky“ (s výnimkou Doporučeného listu 2. triedy – rovnopisu),
- „Neukladať“ (s výnimkou Doporučeného listu 2. triedy – rovnopisu),
- „Nevrátiť“ (s výnimkou Doporučeného listu 2. triedy – rovnopisu),
- „Uložiť ... dní“,
- „Nedoposilať“,
- „Späť.“ (s výnimkou Doporučeného listu 2. triedy – rovnopisu).

- 6.3. Adresát môže požiadať o osobitné zaobchádzanie s doporučenými zásielkami prostredníctvom týchto dispozičných služieb:
- „Vylúčenie náhradného prijímania zásielok“,
 - „Predĺženie odbernej lehoty“,
 - „Časové doposielanie“,
 - „Doručenie na inú adresu na žiadosť adresáta“,
 - „Splnomocnenie/Poverenie“,
 - „Odopretie prijatia zásielky“,
 - „Opakované doručenie na žiadosť adresáta“.
- 6.4. Popis jednotlivých dispozičných služieb je uvedený v bodoch 5 a 6 Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk).

7. Cena a platobné podmienky

- 7.1. Cenu za doporučené zásielky, doplnkové a dispozičné služby vyberá SP na základe Tarify.
- 7.2. Odosielateľovi/podávateľovi je možné k cene Doporučeného listu 1. triedy, Doporučeného listu 2. triedy podľa Tarify poskytnúť zľavy, za splnenia podmienok definovaných vo Finančných podmienkach – Postupy pri uplatňovaní zliav, ktoré sú k dispozícii na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 7.3. Pre úhradu cien platia ďalej príslušné obchodné a finančné podmienky podľa zvoleného spôsobu úhrady, ktoré sú k dispozícii na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

8. Reklamácie

- 8.1. Pre reklamácie platia ustanovenia Reklamačného poriadku SP.

9. Náhrada škody

- 9.1. Právo na náhradu škody sa uplatňuje podaním reklamácie.
- 9.2. Za nedodanie, stratu, odcudzenie alebo zničenie obsahu Doporučeného listu 1. triedy a Doporučeného listu 2. triedy je poskytovaná náhrada škody vo výške dvadsaťnásobku ceny za službu Doporučene v zmysle Tarify.
- 9.3. Za poškodenie obsahu Doporučeného listu 1. triedy a Doporučeného listu 2. triedy, je poskytovaná náhrada škody vo výške skutočnej škody, najviac však do výšky dvadsaťnásobku ceny za službu Doporučene v zmysle Tarify .
- Právo na náhradu škody za zničenie obsahu alebo poškodenie obsahu Doporučeného listu 1. triedy a Doporučeného listu 2. triedy, ktoré nebolo zrejmé pri jeho dodaní vzniká v prípade, ak sa preukáže, že zničenie alebo poškodenie obsahu Doporučeného listu 1. triedy a Doporučeného listu 2. triedy vzniklo pred jeho dodaním, pričom reklamácia je uplatnená na ktorejkoľvek pošte najneskôr nasledujúci pracovný deň po dodaní Doporučeného listu 1. triedy a Doporučeného listu 2. triedy a súčasne je predložený obal doporučeného listu spolu s jeho poškodeným obsahom.
- 9.4. Za nedodanie, stratu, poškodenie, odcudzenie alebo zničenie obsahu Doporučeného listu slepeckého nie je poskytovaná náhrada škody.
- 9.5. Pri nedodaní vyinkasovanej dobierkovej sumy poskytuje SP náhradu vo výške dobierkovej sumy uvedenej na podacej potvrdenke.
- 9.6. Náhrada nie je poskytovaná za ušlý zisk a inú následnú škodu.
- 9.7. Pre určenie výšky náhrady škody a vrátenej ceny, použije SP Tarifu platnú v čase podania zásielky.

10. Záverečné ustanovenia

- 10.1. Poštové podmienky Doporučená zásielka (Vnútroštátny styk) sú záväzné pre všetkých používateľov poštových služieb a SP. Ak v týchto poštových podmienkach nie je uvedené inak, vzťahujú sa na práva a povinnosti užívateľov poštových služieb a SP ustanovenia Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk).
- 10.2. Tieto poštové podmienky sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

- 10.3. SP môže spôsobom uvedeným v zákone o poštových službách tieto poštové podmienky zmeniť alebo nahradiť novými. Pre užívateľa poštových služieb sú zmenené alebo nové poštové podmienky záväzné dňom ich zverejnenia na www.posta.sk ak z ich obsahu nevyplýva neskorším dátum účinnosti.
- 10.4. Nadobudnutím účinnosti týchto poštových podmienok strácajú platnosť Poštové podmienky, ktoré nadobudli účinnosť 01.01.2013 v znení neskorších zmien. Právne vzťahy vzniknuté do dňa účinnosti týchto poštových podmienok, ako aj nároky z nich vyplývajúce sa budú posudzovať podľa Poštových podmienok účinných od 01.01.2013 do 31.12.2022.
- 10.5. Tieto poštové podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 01.01.2023.
- 10.6. Pri zmene a doplnení týchto poštových podmienok je vydané ich úplné znenie so zapracovanými zmenami, ktoré nadobudli účinnosť dňom:
- 01. 07. 2024
 - 01. 01. 2025
 - 01. 01. 2026.