Slovenská POŠTA

Poštové podmienky

LISTOVÁ ZÁSIELKA
Vnútroštátny styk
V

Účinnosť od 01. 01. 2026

Tieto poštové podmienky upravujú práva a povinnosti spoločnosti Slovenská pošta, a.s., so sídlom Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica, IČO: 36631124, zapísaná do Obchodného registra Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel Sa, vložka číslo 803/S, telefónny kontakt: 0850 122 413, emailová adresa: zakaznickyservis@slposta.sk (ďalej len „SP“), pri poskytovaní služby listová zásielka.

Listová zásielka je najmä korešpondencia, reklamná adresovaná zásielka a slepecká zásielka.

Korešpondencia je oznámenie v písomnej forme na akomkoľvek druhu fyzického média, ktorá sa má dodať na adresu uvedenú na ňom alebo na obálke. Korešpondenciou je aj účet, faktúra, finančný výkaz nerovnakého obsahu a formy, ktoré súvisia so záväzkovými alebo inými vzťahmi medzi adresátom a odosielateľom.

Reklamná adresovaná zásielka je oznámenie, ktoré pozostáva výlučne z reklamných, marketingových alebo propagačných materiálov a obsahuje rovnakú správu okrem mena adresáta, adresy a identifikačného čísla, ktoré nemenia obsah správy, a ktoré sa posiela značnému počtu adresátov a má sa dodať na adresu uvedenú na oznámení alebo na obálke. Reklamná adresovaná zásielka nie je oznámenie, ktoré je kombináciou reklamnej adresovanej zásielky s inou vecou v tej istej obálke.

Slepecká zásielka je oznámenie zhotovené Braillovým písmom, štočky so slepeckými značkami, zvukový záznam alebo osobitný papier pre potrebu nevidiacich.

SP poskytuje listovú zásielku podľa Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk) a týchto poštových podmienok.

1. Úvodné ustanovenia

1.1. Druhy listových zásielok:
a) List 1. triedy,
b) List 2. triedy,
c) List slepecký,
d) Reklamná adresovaná zásielka.

List 1. triedy
Korešpondencia dodávaná v lehote prepravy D+1 (dodanie nasledujúci pracovný deň po dni podania).

List 2. triedy
Korešpondencia dodávaná v lehote prepravy D+2 (dodanie druhý pracovný deň po dni podania).

List slepecký

Slepecká zásielka dodávaná v lehote D+2 (dodanie druhý pracovný deň po dni podania), ktorej adresátom alebo odosielateľom je organizácia pre nevidiacich alebo nevidiaca osoba. List slepecký je zásielka obsahujúca slepecké písmo a štočky so slepeckými znakmi, ktorá musí byť upravená takým spôsobom, aby jej obsah bol dostatočne chránený a zároveň umožňoval rýchle a jednoduché prekontrolovanie. Ako list slepecký je možné podávať korešpondenciu v akomkoľvek formáte, vrátane zvukových nahrávok, resp. vybavenie alebo potreby akéhokoľvek druhu vyrobené alebo prispôsobené na pomoc nevidiacim osobám pri prekonávaní problémov so slepotou, vrátane takých predmetov, ako sú špeciálne upravené CD nosiče, písacie potreby Braillovho písma, hodiny s Braillovým písmom, biele palice a záznamové zariadenia.

Reklamná adresovaná zásielka
Zásielka dodávaná v lehote D+4 (dodanie štvrtý pracovný deň po dni podania). Podmienkou je jednorazový podaj minimálne 50 kusov zásielok, ktoré sú z hľadiska obsahu a grafickej úpravy rovnaké a majú rovnakú hmotnosť. Súčasťou reklamnej adresovanej zásielky môžu byť okrem reklamných, marketingových alebo propagačných materiálov aj drobné predmety, odpovedná zásielka, platobný doklad a ukážky tovaru nepatrnej hodnoty, ktoré musia byť v priamej súvislosti so zasielaným oznámením. Za dodržanie podmienok definovaných pre reklamnú adresovanú zásielku zodpovedá odosielateľ.

1.2. Ako List 1. triedy a List 2. triedy je možné podávať aj obálky prvého dňa vydania.

1.3. Zoznam vecí, ktoré sú z vybrania a distribúcie vylúčené úplne definuje bod 8 Poštových podmienok - Všeobecná časť.

2. Obal

2.1. Obal a vnútorné balenie listovej zásielky majú byť primerané povahe a hmotnosti jej obsahu, ako aj spôsobu vyberania, distribúcie a lehote prepravy.

2.2. Listové zásielky možno podávať v uzatvorenom obale alebo bez obalu. Listová zásielka (okrem Listu slepeckého) bez obalu je označovaná ako lístok (napr. korešpondenčný lístok, pohľadnica), pokiaľ nepresahuje maximálne rozmery podľa bodu 3.1. týchto poštových podmienok.

2.3. Obaly listových zásielok môžu byť bielej alebo svetlopastelovej farby. Obaly inej farby sa môžu použiť vtedy, ak sú opatrené bielym adresným štítkom v pravej dolnej časti adresnej strany tak, aby pokryli oblasť pre kódový prepis adresy a oblasť určenú na uvádzanie adresy adresáta.

2.4. Papier obálok používaných ako obal listovej zásielky musí byť vyrobený papierenskou technikou, ktorá podporuje mechanické spracovanie.

2.5. Lístky musia byť zhotovené z kartónu alebo z dostatočne tuhého papiera (min 200 g/m^2) bielej alebo svetlopastelovej farby, Farebné zhotovenie lístkov musí byť jednoliate, bez výrazných vzorov, škvŕn a pod. Lístok nemôže mať reliéfny povrch alebo vyčnievajúce časti a nemožno k nemu nič pripájať, s výnimkou papierových výstrižkov, prípadne rôznych nálepiek prilepených k lístku celou plochou. Okraje lístkov majú byť spravidla rovné a hladké.
Vzor úpravy adresnej strany lístka je uvedený na www.posta.sk.

2.6. Lístok nepravidelných tvarov možno podávať v uzatvorenom obale. Bez obalu len vtedy, ak je cena uhradená ako za neštandardnú listovú zásielku.

2.7. Obal listovej zásielky musí umožňovať:
a) vyznačenie adresných údajov,
b) vyznačenie, resp. umiestnenie poznámok, nálepiek, prípadne pečiatok potrebných pre distribúciu,
c) vyznačenie výplatného,
d) umiestnenie odtlačkov denných pečiatok.

2.8. Na obaly listových zásielok a na lístky nie je možné naliepať papier, ktorý obsahuje luminiscenčné farbivo.

2.9. Použitie upotrebeného obalu pre zaslanie listovej zásielky a použitie upotrebeného lístka nie je povolené.

2.10. Pri odosielaní drobných predmetov prostredníctvom listovej zásielky zabezpečí odosielateľ ich vnútorné balenie tak, aby pri manipulácii so zásielkou nemohlo dôjsť k poškodeniu obalu (napr. rozrezaním hranou predmetu). Zasielané predmety nesmú z obalu vyčnievať.

2.11. Pri hromadnom vybraní listových zásielok (okrem Listu slepeckého) je možné, na základe písomnej žiadosti, vydať povolenie na používanie tzv. skladanej listovej zásielky. Pri tejto forme zásielky musia byť všetky strany uzatvorené (Reklamná adresovaná zásielka musí mať uzatvorené min. dve strany) a musia byť splnené podmienky pre strojové spracovanie. K žiadosti je preto potrebné priložiť vzorku 100 ks takto vyhotovených zásielok s uvedením adresných údajov, aby bolo možné preveriť vhodnosť zásielky na strojové spracovanie. Žiadosť je potrebné zasielať na adresu: Slovenská pošta, a. s., Zákaznícky servis, Komenského 16, 975 88 Banská Bystrica.

2.12. Adresné údaje Listu slepeckého môžu byť napísané aj vypichovaným reliéfom latinky.

2.13. List slepecký nad 3 kg SP odporúča previazať pevným špagátom, alebo opatriť pútkami.

3. Hmotnosť a rozmery

3.1. Pre listové zásielky sú definované tieto rozmery a hmotnosť:

Listové zásielky	Najmenšie dovolené rozmery	Najväčšie dovolené rozmery	Najvyššia dovolená hmotnosť
lístok	14 x 9 cm	23,5 x 12 cm	20 g
listová zásielka plochého tvaru	14 x 9 cm	25 x 35 x 3 cm	2 kg/7kg**
listová zásielka vo zvitku*	dĺžka plus dvojnásobok priemeru je minimálne 17 cm, pričom najväčší rozmer nesmie byť menší ako 10 cm		
listová zásielka nepravidelných tvarov	vzdialenosť dvoch najvzdialenejších okrajových bodov zásielky je minimálne 14 cm		

* Reklamnú adresovanú zásielku nie je možné podávať ako zásielku vo zvitku,

** do 7 kg je možné podávať len List slepecký.

3.2. Z hľadiska rozmerov listovej zásielky (okrem Listu slepeckého) rozlišuje SP v hmotnostnej kategórii do 50 g:

a) **štandardné listové zásielky** - zásielky plochého pravouhlého tvaru, s maximálnou hmotnosťou do 50 g a maximálnymi rozmermi 23,5 x 16,5 x 0,5 cm (dĺžka x šírka x hrúbka), bez prípustnej odchýlky,

b) **neštandardné listové zásielky** - zásielky, ktoré presahujú rozmery štandardných listových zásielok.

3.3. V rámci dovolených rozmerov pre listovú zásielku je prípustná odchýlka ± 2 mm, s výnimkou štandardných listových zásielok.

4. Podávanie

4.1. Listovú zásielku je možné podávať najmä: vkladaním do poštovej schránky, podaním na pošte/pošte Partner, v Poštovom stredisku/Pojazdnej pošte, u poštového doručovateľa na motorizovanom doručovacom rajóne alebo na základe dohody medzi SP a odosielateľom.

Na pošte je možné podať všetky druhy listových zásielok uhradené v hotovosti, poštovými známkami alebo bezhotovostne v zmysle príslušných finančných a obchodných podmienok.

Podaj jednotlivých druhov zásielok alebo ponuka spôsobov úhrady nemusí byť na ostatných miestach poštovej siete poskytovaná v plnom rozsahu, pričom detailné informácie o možnostiach podaja zásielok sú ~~je~~ dostupné na www.posta.sk alebo je ich možné získať na Zákazníckom servise SP.

Konkrétne podmienky podávania realizovaného na základe dohody medzi SP a odosielateľom definujú Obchodné podmienky Podaj/dodaj špeciál alebo Obchodné podmienky Zberné jazdy, ktoré sú k dispozícii na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

4.2. Nedostatočne vyplatená zásielka označená poznámkou „1. trieda“ vložená do poštovej schránky, sa považuje za druh listovej zásielky „List 2. triedy“ (poznámku „1. trieda“ pošta prečiarkne). Zásielka neoznačená poznámkou „1. trieda“ vložená do poštovej schránky, je považovaná za druh listovej zásielky „List 2. triedy“.

Zásielku vyplatenú iným spôsobom ako online úhradou a/alebo poštovými známkami, nevyplatenú alebo nedostatočne vyplatenú zásielku vloženú do poštovej schránky pošta vráti odosielateľovi. Ak nie je odosielateľ na zásielke uvedený, SP zásielku uloží v zmysle bodu 22.1.5. Poštových podmienok Všeobecná časť (Vnútroštátny styk).

Zoznam poštových schránok, prostredníctvom ktorých je možné realizovať podaj zásielok uhradených online, je dostupný na www.posta.sk.

4.3. K zásielke uhrádzanej v hotovosti u motorizovaného doručovateľa vyhotoví motorizovaný doručovateľ na žiadosť odosielateľa dočasnú potvrdenku, ktorú pri najbližšom doručovaní vymení za potvrdenku potvrdenú poštou. Prípadné prevzatie vrátenej sumy (ak bola prijatá suma vyššia ako výplatné, resp. zásielka nebola prijatá z dôvodu nesplnenia zasielacích podmienok), potvrdí odosielateľ svojim podpisom na rube dočasnej potvrdenky.

Ak odosielateľ nemôže vrátiť motorizovanému doručovateľovi dočasnú potvrdenku (napr. z dôvodu straty), potvrdí túto skutočnosť svojim podpisom v dokladoch motorizovaného doručovateľa.

4.4. List 1.triedy označí odosielateľ poznámkou „1.trieda“ v ľavej hornej štvrtine adresnej strany alebo o tento druh zásielky požiada ústne pri podaní.

4.5. List slepecký označí odosielateľ poznámkou „Slepecká zásielka“ v pravej hornej štvrtine adresnej strany.

4.6. Reklamnú adresovanú zásielku označí odosielateľ poznámkou „D+4“ v ľavej hornej štvrtine adresnej strany.

4.7. SP prijatie listovej zásielky nepotvrdzuje.

5. Dodávanie

5.1. Listové zásielky dodáva SP bez potvrdenia prevzatia týmito spôsobmi: doručovaním alebo iným spôsobom na základe dohody medzi adresátom a SP.

5.1.1. Doručovanie

Listové zásielky doručuje SP do domových listových schránok.

V prípade listových zásielok prevzatých na doručenie, ktoré nie je možné pre ich rozmery vložiť do domovej listovej schránky, zanecháva SP v domovej listovej schránke písomné oznámenie o ich uložení na pošte s výnimkou adresátov, ktorí požiadali o elektronické oznamovanie zásielok v zmysle Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk). Adresátov, ktorí požiadali o elektronické oznamovanie zásielok SP informuje o uložení zásielky na pošte prostredníctvom sms a/alebo email notifikácie a následne, v prípade nevyzdvihnutia zásielky, aj písomným oznámením o uložení zásielky tri dni pred koncom odbernej lehoty.

Ak SP v daný deň doručuje adresátovi aj zásielky, ku ktorým sa vyžaduje potvrdenie prevzatia, odovzdá mu zároveň aj listovú zásielku, ktorú nie je možné pre jej rozmery vložiť do domovej listovej schránky.

Oznámenú listovú zásielku vydá SP na pošte uvedenej v oznámení po predložení oznámenia alebo po oznámení mena a priezviska/názvu adresáta, a to počas plynutia odbernej lehoty v zmysle bodu 21. Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk).

5.1.2. Dodávanie na základe dohody medzi SP a adresátom

Konkrétne podmienky dodávania definujú Obchodné podmienky Podaj/dodaj špeciál alebo Obchodné podmienky Zberné jazdy, ktoré sú k dispozícii na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

6. Doplnkové a dispozičné služby

6.1. K Listu 1. triedy a Listu 2. triedy môže odosielateľ požadovať doplnkovú službu: Odpovedná služba.

6.1.1. Odpovedná služba

List 1. triedy a List 2. triedy označený poznámkou „Odpovedná zásielka – poštovné uhrádza prijímateľ“ podáva odosielateľ bez úhrady ceny. Cenu v zmysle Tarify uhrádza adresát zásielok. O službu požiada adresát zásielok písomne na ktorejkoľvek pošte na tlačive SP *(Žiadosť o poskytnutie služby)*, pričom sa v žiadosti zaviaže, že všetky došlé odpovedné zásielky prijme a uhradí za ne cenu. Odpovedné zásielky je možné rozdistribuovať prostredníctvom služieb SP.

Žiadosť môže namiesto adresáta prerokovať na pošte aj osoba, ktorú adresát k danému úkonu poveril, za podmienky, že žiadosť je potvrdená adresátom. Poverená osoba sa pri prerokovávaní žiadosti preukáže platným dokladom totožnosti evidovaným v žiadosti (podľa bodu 19.2.

Poštových podmienok – Všeobecná časť Vnútroštátny styk). Ak je žiadateľom organizácia, môže SP od poverenej osoby požadovať aj predloženie dokladu, ktorý oprávňuje podpisujúcu osobu/y konať v mene žiadateľa (podľa bodu 18.4. písm. a) Poštových podmienok – Všeobecná časť Vnútroštátny styk).

K žiadosti priloží adresát vzor zásielky, ktorú budú môcť odosielatelia podávať. Na zásielke sa poznámka „Odpovedná zásielka – poštovné uhrádza prijímateľ“ umiestňuje v pravom hornom rohu, ostatné náležitosti adresnej strany odpovedných zásielok upraví adresát podľa podmienok definovaných v bode 13 Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk). Vzor úpravy adresnej strany zásielky s odpovednou službou je uvedený na www.posta.sk

Odpovedné zásielky môžu byť vydané aj s časovým obmedzením. V tomto prípade adresát pod predpísanú poznámku umiestni aj poznámku „Platnosť do .....“, doplnenú dátumom, ku ktorému platnosť odpovednej zásielky zaniká. Po uvedenom termíne platnosti pošta odpovednú zásielku neprijme.

Ak adresát požaduje, aby odpovedné zásielky boli odosielateľmi podávané ako List 1. triedy, vyznačí v ľavej časti adresnej strany listu poznámku „1. trieda“. Na základe požiadavky odosielateľa SP prijme ako List 1. triedy aj odpovedné zásielky, ktoré nie sú označené poznámkou 1. trieda za podmienky, že odosielateľ uhradí rozdiel ceny medzi Listom 1. triedy a Listom 2. triedy v príslušnej hmotnostnej kategórii.

Používanie odpovedných zásielok bez predchádzajúceho schválenia zo strany SP nie je dovolené, takéto zásielky sa považujú za nevyplatené a SP ich uloží v zmysle bodu 22.1.5. Poštových podmienok Všeobecná časť (Vnútroštátny styk).

SP je oprávnená používanie odpovednej zásielky zrušiť v prípade, ak adresát nedodržiava podmienky stanovené týmito poštovými podmienkami.

6.2. Odosielateľ môže požiadať o osobitné zaobchádzanie s listovými zásielkami prostredníctvom týchto dispozičných služieb:

- „Storno zásielky“,
- „Nevrátiť“,
- „Nedoposielať“,
- „Späť“.

6.3. Adresát môže požiadať o osobitné zaobchádzanie s listovými zásielkami prostredníctvom dispozičnej služby:

- „Časové doposielanie“

6.4. Popis jednotlivých dispozičných služieb je uvedený v bodoch 5 a 6 Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk).

7. Cena a platobné podmienky

7.1. Cenu za listové zásielky a dispozičné služby vyberá SP na základe Tarify.

7.2. Odosielateľovi/podávateľovi je možné k cenám Listu 1. triedy, Listu 2. triedy a Reklamnej adresovanej zásielke podľa Tarify poskytnúť zľavy, a to za splnenia podmienok definovaných vo Finančných podmienkach pre uplatňovanie zliav, ktoré sú k dispozícii na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

7.3. Pre úhradu cien platia ďalej príslušné finančné a obchodné podmienky podľa zvoleného spôsobu úhrady, ktoré sú k dispozícii na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

8. Reklamácie

8.1. Pre reklamácie platia ustanovenia Reklamačného poriadku SP.

9. Náhrada škody

9.1. Za nedodanie, zničenie alebo poškodenie s úbytkom obsahu listovej zásielky nie je poskytovaná náhrada škody.

9.2. Náhrada nie je poskytovaná za ušlý zisk a inú následnú škodu.

10. Záverečné ustanovenia

10.1. Poštové podmienky Listová zásielka (Vnútroštátny styk) sú záväzné pre všetkých používateľov poštových služieb a SP. Ak v týchto poštových podmienkach nie je uvedené inak, vzťahujú sa na práva a povinnosti užívateľov poštových služieb a SP ustanovenia Poštových podmienok – Všeobecná čas (Vnútroštátny styk).

10.2. Tieto poštové podmienky sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

10.3. SP môže spôsobom uvedeným v zákone o poštových službách tieto poštové podmienky zmeniť alebo nahradiť novými. Pre užívateľa poštových služieb sú zmenené alebo nové poštové podmienky záväzné dňom ich zverejnenia na www.posta.sk, ak z ich obsahu nevyplýva neskorším dátum účinnosti.

10.4. Nadobudnutím účinnosti týchto poštových podmienok strácajú platnosť Poštové podmienky, ktoré nadobudli účinnosť 01.01.2013 v znení neskorších zmien. Právne vzťahy vzniknuté do dňa účinnosti týchto poštových podmienok, ako aj nároky z nich vyplývajúce, sa budú posudzovať podľa Poštových podmienok účinných od 01.01.2013 do 31.12.2022.

10.5. Tieto poštové podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 01.01.2023.

10.6. Pri zmene a doplnení týchto poštových podmienok je vydávané ich úplné znenie so zapracovanými zmenami, ktoré nadobudli účinnosť:

- 01. 01. 2025
- 01. 01. 2026.