

PODAJ/DODAJ ŠPECIÁL

V

Účinnosť od 03. 07. 2021

Špeciálne spôsoby podávania a dodávania zásielok sú poskytované na základe dohody medzi Slovenskou poštou, a.s. (ďalej len „SP“) a odosielateľom/adresátom zásielok (ďalej aj ako žiadateľ“) podľa týchto obchodných podmienok.

1. Úvodné ustanovenia

1.1. SP poskytuje tieto špeciálne spôsoby podávania a dodávania zásielok:

- a) podávanie a dodávanie prostredníctvom **poštových priechinkov** (ďalej len „priechink“), v rámci ktorých je možné využiť:
 - **P.O.BOX** – samoobslužný uzamykateľný priechink umiestnený v budove pošty v priestoroch pre verejnosť, ktorý je možné využívať na dodávanie a zároveň podávanie zásielok,
 - **Post BOX** – priechink umiestnený v prevádzkových priestoroch pošty, ktorý je možné využívať na dodávanie zásielok. SP poskytne Post BOX spravidla v prípade, ak konkrétna pošta nemá k dispozícii voľné P.O.BOXy, príp. na základe iných konkrétnych špecifických okolností.
- b) podávanie zásielok prostredníctvom **Odloženého podaja**, tzn. podávanie zásielok pri priehradke pošty bez prítomnosti odosielateľa/podávateľa.
- c) dodávanie prostredníctvom služby **Out BOX**, poskytované pre adresátov v mieste s obmedzeným doručovaním (podľa príslušných ustanovení [Poštových podmienok – Všeobecná časť](#)). SP zriadi Out BOX na dohodnutom mieste v rámci doručovacieho obvodu pošty.

1.2. O využívanie špeciálnych spôsobov podávania a dodávania zásielok je možné požiadať

- prostredníctvom elektronickej žiadosti dostupnej na www.posta.sk; SP službu zriadi len žiadateľovi s overenou elektronicou identitou.
- osobne na pošte prostredníctvom tlačiva SP *Žiadosť o poskytnutie služby – občan* alebo *Žiadosť o poskytnutie služby organizácia* (ďalej len „Žiadosť“). Tlačivo je k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na [Zákazníckom servise SP](#).

1.3. Priechinky, Out BOX a Odložený podaj sú poskytované organizáciám a fyzickým osobám. Organizáciou sa rozumie právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ.

1.4. Schválením žiadosti a pridelením priechinka alebo Out BOXu sa žiadateľ stáva jeho užívateľom, pričom súhlasí s tým, že jemu adresované zásielky nebude SP doručovať na jeho adresu, ale ich bude doručovať do Out BOXu, resp. si ich bude žiadateľ odnášať sám z P.O.BOXu alebo Post BOXu (príp. si ich nechá odnášať osobami ním poverenými, ktorým zveril kľúč).

1.5. Jeden priechink alebo Out BOX môže byť pridelený len jednej fyzickej osobe alebo jednej organizácii. Užívateľmi priechinka a OutBOXu zriadeného pre fyzickú osobu môžu byť viaceré fyzické osoby a to pri dodržaní podmienok definovaných v bode 2.2. písm. a) týchto obchodných podmienok.

1.6. SP je oprávnená nevyhovieť žiadosti o využívanie P.O.BOXu, Post BOXu, resp. Odloženého podaja v prípade, ak z prevádzkových dôvodov nevie službu pre žiadateľa zabezpečiť (najmä vzhľadom na veľký počet schválených žiadostí na podávanie zásielok, nedostatok voľných P.O.BOXov a pod.). SP prednostne schvaľuje *Žiadosti* o Odložený podaj a podaj zásielok prostredníctvom P.O.BOXu žiadateľom, ktorí na podaj zapísaných zásielok využívajú ePodací hárok.

2. Podanie a schválenie žiadosti

2.1. Žiadosť o využívanie špeciálnych spôsobov podávania a dodávania zásielok je možné podať:

- a) pre **P.O.BOX**:
- prostredníctvom elektronickej žiadosti dostupnej na www.posta.sk,
 - osobne na pošte, na ktorej má žiadateľ záujem P.O.BOX využívať (na svojej, resp. inej pošte, ktorá disponuje voľnými P.O.BOXami),
- b) pre **Post BOX**:
- prostredníctvom elektronickej žiadosti dostupnej na www.posta.sk,
 - osobne na svojej dodávacej pošte (na pošte, ktorá zabezpečuje dodávanie zásielok pre adresáta
- c) pre **Out BOX** – osobne na svojej dodávacej pošte (na pošte, ktorá zabezpečuje dodávanie zásielok pre adresáta),
- d) pre **Odložený podaj** – osobne na pošte, na ktorej má žiadateľ záujem realizovať podaj zásielok.

Žiadosť môže podať fyzická osoba, ktorá dovŕšila 15. rok života, za maloletých adresátov ich zákonný zástupca.

V prípade *Žiadosti* podanej osobne na pošte žiadateľ preukáže svoju totožnosť predložením dokladu totožnosti. U organizácií môže SP požadovať aj doklad potvrdzujúci jeho oprávnenie konať v mene danej organizácie.

Žiadosť môže namiesto žiadateľa vykonať alebo prerokovať aj osoba, ktorú žiadateľ k danému úkonu poveril. Poverená osoba sa pri prerokovaní *Žiadosti* na pošte preukáže svojim dokladom totožnosti evidovaným v *Žiadosti*, u organizácií môže SP od poverenej osoby požadovať aj doklad oprávňujúci žiadateľa konať v mene organizácie. *Žiadosť* predložená poverenou osobou na pošte musí byť potvrdená podpisom žiadateľa.

Písomnú *Žiadosť* v zmysle písm. a) až d) tohto bodu obchodných podmienok je možné podať aj prostredníctvom prideleného obchodníka, ktorý je na prerokovanie *Žiadosti* poverený. *Žiadosť* potvrdenú žiadateľom je v tomto prípade možné zaslať pridelenému obchodníkovi aj e-mailom.

2.2. Žiadosťou je možné určiť nasledujúce podmienky podávania/dodávania zásielok:

- a) žiadateľ – fyzická osoba, môže určiť adresy v pôsobnosti danej pošty, z ktorých má SP zabezpečiť dodávanie jeho zásielok do prideleného priečinka alebo Out BOXu (napr. adresu trvalého pobytu a adresu bytu, ktorý žiadateľ prenajíma a pod.). Zároveň môže v žiadosti identifikovať aj ďalšie osoby, ktoré s ním bývajú v tom istom dome/byte, pričom žiadateľ zodpovedá za úkony spojené s využívaním týchto služieb aj za tieto osoby. Identifikačné údaje týchto osôb sú súčasťou žiadosti, pričom ich totožnosť SP neoveruje. Tieto osoby sa stávajú užívateľmi priečinka alebo Out BOXu.
- b) žiadateľ - právnická osoba, resp. fyzická osoba podnikateľ, môže určiť ďalšie adresy organizácie v pôsobnosti danej pošty, z ktorých má SP zabezpečiť dodávanie zásielok do prideleného priečinka alebo Out BOXu.
- c) žiadateľ - právnická osoba, resp. fyzická osoba podnikateľ, môže požiadať o používanie P.O.BOXu na marketingové akcie. Priečinok bude okrem dodávania zásielok adresovaných na adresu žiadateľa využívaný aj na dodávanie zásielok označených názvom marketingovej akcie definovaným v žiadosti.
- d) žiadateľ – právnická osoba, resp. fyzická osoba podnikateľ, môže požiadať o možnosť podávať prostredníctvom P.O.BOXu alebo Odloženého podaja zásielky aj za iných odosielateľov, v rámci mailingovej služby. *Žiadosť* je potrebné podať na pošte, pričom k žiadosti žiadateľ priloží aj presný zoznam odosielateľov, za ktorých bude podaj zabezpečovať, zoznam je povinný aktualizovať pri každej zmene.
- e) žiadateľ môže požiadať, aby mu SP v rámci Odloženého podaja alebo v rámci podávania zásielok prostredníctvom P.O.BOXu poskytla doplnkovú službu **Spracovanie dokladov**. Prostredníctvom danej služby zabezpečí SP pre žiadateľa:
- vypĺňanie [podacích dokladov](#) (napr. podací hárok, podací lístok, výplatný zúčtovací lístok, Objednávka/Kniha výplatného a pod.),

- odovzdanie potvrdených podacích dokladov žiadateľovi dohodnutým spôsobom.

Pošta je oprávnená nevyhovieť žiadosti o poskytnutie doplnkovej služby Spracovanie dokladov v prípade, ak z prevádzkových dôvodov nevie službu pre žiadateľa zabezpečiť.

- f) žiadateľ môže požiadať, aby mu SP na určené telefónne číslo zasielala sms oznámenie o príchode zásielok dodávaných na základe potvrdenia prevzatia s výnimkou poštových poukazov, zásielok zaťažených doplatným a pod. (ďalej len „avizované zásielky“) do prideleného priečinka alebo Out BOXu. Sms oznámenie je zasielané len do sietí slovenských mobilných operátorov.

Sms oznámenie obsahuje informácie o počte avizovaných zásielok a prípadných viaznucich poplatkoch (suma dobierky, doplatné a pod.).

- g) žiadateľ môže požiadať, aby mu SP na určené e-mailové adresy (max 3 e-mailové adresy) zasielala informáciu o príchode avizovaných zásielok do prideleného priečinka alebo Out BOXu, príp. aj zoznam avizovaných zásielok z priečinka alebo Out BOXu prevzatých.

E-mailové oznámenie obsahuje informácie o počte a druhu avizovaných zásielok a prípadných viaznucich poplatkoch (suma dobierky, doplatné a pod.). Prílohou e-mailového oznámenia je zoznam avizovaných zásielok dodaných do priečinka alebo Out BOXu.

Zoznam došlých/prevzatých avizovaných zásielok je zasielaný v textovom formáte typu csv (Comma-separated values = hodnoty oddelené čiarkami), ktorý umožňuje spracovanie bežným textovým alebo tabuľkovým editorom alebo prípadné spracovanie informačným systémom žiadateľa. Názov súboru je 000000_DDMMRRRR-HHMMSS.csv, kde 000000 je číselný identifikátor pošty, DDMMRRRR je dátum, HHMMSS je čas.

- 2.3. SP schváli žiadateľovi žiadosť, ak vie službu zabezpečiť. Jedno vyhotovenie schválenej žiadosti vydá žiadateľovi v listinnej podobe alebo zašle žiadateľovi schválenú žiadosť v elektronickej podobe.
- 2.4. Schválením žiadosti na používanie P.O.BOXu aj na podaj zásielok alebo Odloženého podaja, oznámi SP žiadateľovi maximálny čas, do ktorého musí zásielky podať pri priehradke pošty, aby boli vypravené v deň podania. K pridelenému P.O.BOXu odovzdá jeden kľúč.
- 2.5. Schválením žiadosti na používanie Out BOXu sa SP zaväzuje zabezpečiť zriadenie uzamykateľnej doručovacej schránky na dohodnutom mieste, termín zriadenia oznámi žiadateľovi. Po zriadení Out BOXu vyzve SP žiadateľa k prevzatíu kľúča.
- 2.6. Stratu alebo poškodenie kľúča, poškodenie zámku, priečinka resp. Out BOXu, žiadateľ bezodkladne oznámi SP a uhradí vzniknuté náklady na nové kľúče alebo opravu. Žiadateľovi nie je dovolené vykonávať opravy, úpravy a iné zmeny na priečinku alebo Out BOXe. SP nezodpovedá za škody vzniknuté zneužitím kľúča alebo využitím neoprávnenou osobou resp. neuzamknutím priečinka alebo Out BOXu.

3. Podávanie zásielok

- 3.1. Na podávanie zásielok je možné využívať P.O.BOX alebo Odložený podaj.
- 3.2. Podaj zásielok prostredníctvom P.O.BOXu sa realizuje vkladáním zásielok priamo do prideleného priečinka – okrem poistených listov, balíkov so službou Poistenie a expres zásielok. Poistené listy, balíky so službou Poistenie, expres zásielky a ostatné zásielky, ktoré nie je možné vložiť do priečinka pre ich rozmery alebo množstvo, prevezme SP pri priehradke pošty (resp. na inom dohodnutom mieste v rámci pošty).

Podaj zásielok prostredníctvom Odloženého podaja sa realizuje odovzdaním zásielok pri priehradke pošty (resp. na inom dohodnutom mieste v rámci pošty).

Pri spracovávaní zásielok odovzdaných na podaj sa nevyžaduje prítomnosť odosielateľa/podávateľa na pošte. Uvedenými spôsobmi môžu byť podávané všetky druhy zásielok.

- 3.3. Zásielky je možné odovzdať na podaj, ak vyhovujú zasielacím podmienkam podľa osobitných poštových podmienok v závislosti od druhu podávaných zásielok, sú riadne vyplatené a sú k nim priložené predpísané podacie doklady (podacie potvrdenky a iné doklady s ohľadom na druh zásielok a zvolený spôsob úhrady). V prípade podaja zásielok prostredníctvom elektronickej podacej potvrdenky ([ePodacieho hárku](#)) postupuje žiadateľ v zmysle [Technických parametrov – ePodací hárk](#).
- Zásielky sa spravidla podávajú v poradí podľa zápisu v podacej potvrdenke.
- 3.4. SP dohodne so žiadateľom osobitný obal, v ktorom budú odovzdávané zásielky určené na podaj (napr. taška a pod.).
- 3.5. SP zabezpečí spracovanie zásielok a potvrdené podacie doklady vloží do P.O.BOXu, resp. ich odovzdá žiadateľovi pri najbližšej návšteve pošty (príp. iným spôsobom podľa dohody). V prípade použitia ePodacieho hárka potvrdí SP prijatie zásielky elektronickej potvrdenkou (e-potvrdenkou) podpísanou spôsobom uvedeným v Nariadení Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu.
- 3.6. Ak v rámci spracovávania zásielok zaznamená SP chybu (napr. nesprávne výplatné, chýbajúca zásielka zapísaná v dokladoch, zásielka nevyhovuje zasielacím podmienkam, chýbajúce doklady, chyba v dokladoch a pod.), prerokuje ďalší postup s kontaktnou osobou žiadateľa definovanou v *Žiadosti*.
- 3.7. Žiadateľ v plnom rozsahu uzná dodatočné rozdiely a chyby, ktoré SP pri spracovávaní zásielok zistila a prerokovala s kontaktnou osobou. Zásielky, ktoré podľa osobitných poštových, resp. obchodných podmienok nevyhovujú zasielacím podmienkam, resp. zásielky, na ktorých bol zistený iný nedostatok, ktorý nebolo možné prerokovať s kontaktnou osobou žiadateľa, SP vráti žiadateľovi.
- 3.8. Ak žiadateľ odovzdá zásielky určené na podaj do maximálneho času definovaného v *Žiadosti*, deň ich odovzdania je považovaný za deň podania. Ak uvedená podmienka nie je dodržaná, zásielky sú spracované a vypravené až nasledujúci pracovný deň, pričom tento deň je považovaný za deň podania.

4. Dodávanie zásielok

- 4.1. Na dodávanie zásielok je možné využívať priečinky a Out BOX.
- 4.2. SP zabezpečí dodávanie zásielok do priečinkov za nasledujúcich podmienok:
- a) do P.O.BOXu zriadeného na dodávacej pošte žiadateľa, dodá SP zásielky:
- označené v adresných údajoch menom a priezviskom/názvom/obchodným menom organizácie, poznámkou „P.O.BOX“ doplnenou jeho číslom a PSČ s názvom dodávacej pošty. Adresné údaje môžu navyše obsahovať aj názov ulice/obce a číslo domu žiadateľa,
 - označené v adresných údajoch menom a priezviskom/názvom/obchodným menom organizácie, názvom ulice/obce a číslom domu žiadateľa a PSČ s názvom dodávacej pošty (neplatí pre Balík, Zmluvný balík a Expres zásielku),
 - označené v adresných údajoch názvom marketingovej akcie definovaným v *žiadosti*, poznámkou „P.O.BOX“ doplnenou jeho číslom a PSČ s názvom pošty, na ktorej je P.O.BOX zriadený.
- Uvedené platí pre všetky adresy definované v *žiadosti* podľa bodu 2.2. písm. a) až c).
- b) do P.O.BOXu, ktorý si žiadateľ zriadil na inej ako svojej dodávacej pošte, dodá SP zásielky:
- označené adresou podľa vzoru v schválenej *žiadosti*, tzn. označené v adresných údajoch menom a priezviskom/názvom/obchodným menom organizácie, poznámkou „P.O.BOX“ doplnenou jeho číslom a PSČ s názvom pošty, na ktorej je P.O.BOX zriadený,

- označené v adresných údajoch názvom marketingovej akcie definovaným v žiadosti, poznámkou „P.O.BOX“ doplnenou jeho číslom a PSC s názvom pošty, na ktorej je P.O.BOX zriadený.
- c) do Post BOXu a Out BOXu, dodá SP zásielky označené v adresných údajoch menom a priezviskom/názvom/obchodným menom organizácie, názvom ulice/obce a číslom domu, PSC s názvom dodávacej pošty žiadateľa. Uvedené platí pre všetky adresy definované v žiadosti podľa bodu 2.2. písm. a) a b) (neplatí pre Balík, Zmluvný balík a Expres zásielku).

Žiadateľ je povinný vo vlastnom záujme informovať osoby a organizácie, s ktorými je v písomnom styku, aby v stanovenej forme uvádzali adresu na jemu adresovaných zásielkach.

- 4.3. Dodávanie zásielok do P.O. BOXu, Post BOXu a Out BOXu zabezpečuje SP nasledujúcimi spôsobmi:

a) **P.O.BOX a Out BOX**

Zásielky, ku ktorým sa nevyžaduje potvrdenie prevzatia (napr. list, PRIME zásielku, list slepecký, reklamnú adresovanú zásielku, zmluvný list, Poštové poukazy), Letáky a Oznámenia o uložení dobierkových súm určených na výplatu v hotovosti vkladá SP priamo do P.O.BOXu alebo Out BOXu.

Do Out Boxu sú navyše vkladané aj doporučené zásielky, pokiaľ neboli podané s doplnkovou službou Do vlastných rúk a/alebo Doručenka/eDoručenka a neviaznu na nich žiadne poplatky (napr. dobierka, clo, doplatné...). K týmto zásielkam priložuje SP vždy aj dodací doklad.

Príchod zásielok, ktoré nie je možné vložiť priamo do P.O.BOXu alebo Out BOXu (napr. doporučené zásielky, poistené zásielky, balíky, úradné zásielky, zmluvné balíky, expres zásielky, poškodené zásielky, zásielky na dobierku, zásielky zaťažené doplatným, príp. colným dlhom, zásielky, ktoré nie je možné vložiť do priečinka pre ich rozmery a pod.) oznámi SP žiadateľovi prostredníctvom tlačiva SP, zanechaného v priečinku alebo Out BOXe. Príchod avizovaných zásielok do P.O. BOXu alebo Out BOXu bude žiadateľovi oznámený aj sms a/alebo e-mailovým oznámením, v prípade, ak o to požiadal v zmysle bodu 2.2. písm. f) a/alebo g) týchto obchodných podmienok.

Na základe oznámenia si žiadateľ môže vyzdvihnúť zásielku, resp. sumy určené na výplatu v hotovosti pri priehradke pošty. Zásielky a sumy určené na výplatu v hotovosti vydá pošta žiadateľovi počas plynutia ich odbernej lehoty.

b) **Post BOX**

SP vydá všetky druhy zásielok a poukazané sumy pri priehradke pošty. Príchod avizovaných zásielok bude žiadateľovi oznámený sms a/alebo e-mailovým oznámením, v prípade, ak o to požiadal v zmysle bodu 2.2. písm. f) a/alebo g) týchto obchodných podmienok.

Písomné oznámenie o uložení zásielok pošta nevyhotovuje.

- 4.4. Pre preberanie zásielok dodávaných prostredníctvom priečinkov a Out BOXov platia nasledujúce podmienky:

- a) zásielky vkladané priamo do priečinka alebo Out BOXu, ku ktorým sa nevyžaduje potvrdenie prevzatia, môže z priečinka vyzdvihnúť žiadateľ, resp. ním poverená osoba, ktorej zveril kľúč.
- b) doporučené zásielky vkladané priamo do Out BOXu, môže prevziať ich adresát alebo jeho oprávnený prijímateľ (podľa príslušných ustanovení Poštových podmienok – Všeobecná časť). Prevzatie zásielok potvrdí adresát, resp. oprávnený prijímateľ dátumom a svojim podpisom na priloženom dodacom doklade SP.

Ak preberá zásielku oprávnený prijímateľ, pripojí k svojmu podpisu poznámku vyjadrujúcu vzťah k adresátovi konkrétnej zásielky (napr. manžel, manželka, syn, dcéra, matka, otec, majiteľ, konateľ, splnomocnenec, a pod.) a číslo dokladu totožnosti. Vykonávať akékoľvek zmeny na dodacom doklade nie je dovolené. Potvrdený dodací doklad je potrebné ponechať v Out BOXe.

- c) na preberanie zásielok vydávaných pri priehradke pošty (na základe písomného oznámenia, resp. ústnej požiadavky podľa bodu 4.3.), sa vzťahujú ustanovenia [Poštových podmienok - Všeobecná časť](#), ktoré definujú podmienky na preberanie zásielok adresátom a oprávnenými prijímateľmi, podmienky preukazovania totožnosti a potvrdzovania prevzatia zásielok.
- 4.5. V prípade, ak nie sú dodržané podmienky pre preberanie zásielok vkladných priamo do priechodka alebo Out BOXu podľa bodu 4.4. písm. b), SP považuje zásielky za dodané, pričom je oprávnená s okamžitou platnosťou pozastaviť ďalšie dodávanie zásielok do priechodka alebo Out BOXu až do vyriešenia vzniknutej situácie. Dovtedy budú všetky zásielky určené na dodaj prostredníctvom priechodka alebo Out BOXu uložené pri priehradke pošty, o čom SP žiadateľa informuje zanechaním písomného oznámenia v P.O. BOXe alebo Out BOXe.
- 4.6. Expresné zásielky, pri ktorých odosielateľ požiadaval v prípade nedoručenia expresnej zásielky o jej oznamovanie len na oblasťných uzloch (ďalej len „OU“), SP oznámi jej uloženie na OU písomným oznámením, resp. v prípade, ak odosielateľ uviedol telefónne číslo alebo e-mailovú adresu adresáta, SMS/e-mail avízom. Adresát expresnej zásielky môže v tomto prípade požiadať o dispozičnú službu doručenie na inú adresu v rámci mesta, kde má zriadený Post BOX, P.O.BOX alebo Out BOX.
- 4.7. Adresát, resp. oprávnený prijímateľ zásielky má právo odoprieť prijatie zásielky dodávanej prostredníctvom priechodka alebo Out BOXu, za podmienok definovaných v príslušných ustanoveniach Poštových podmienok - Všeobecná časť.
- 4.8. Zásielky dodané prostredníctvom priechodkov alebo Out BOXu, ktoré nepatria žiadateľovi ani ostatným užívateľom priechodkov alebo Out BOXu, je potrebné odovzdať pri priehradke pošty.
- 4.9. Ak SP zistí poškodenie P.O.BOXu alebo Out BOXu, ktoré znemožňuje bezpečné dodávanie zásielok, alebo zistí inú technickú prekážku pre bezpečné dodávanie zásielok do Out BOXu nezavinenu zo strany SP, zásielky uloží počas odbernej lehoty pri priehradke pošty.

5. Ceny a platobné podmienky

- 5.1. Ceny za zásielky podávané prostredníctvom P.O.BOXu a Odloženého podaja, vyberá SP na základe [Tarify](#) a/alebo objednávky/zmluvy. Žiadateľ môže tieto ceny uhrádzať jedným z nasledujúcich spôsobov (v zmysle [príslušných finančných podmienok](#) a/alebo objednávky/zmluvy):
- a) poštovými známkami,
 - b) v hotovosti,
 - c) bezhotovostným spôsobom:
 - prevodom,
 - výplatným strojom,
 - úverom poštovného,
 - faktúrou (platí pre zásielky, pre ktoré to povoľujú [príslušné poštové a obchodné podmienky](#)),
 - kartou označenou logom SK PAY a platobnou kartou označenou logom Visa, Maestro, Mastercard.
- 5.2. Cenu za používanie priechodkov, Out BOXU, Odloženého podaja, poskytnutie doplnkovej služby Spracovanie dokladov a za zasielanie sms oznámení podľa bodu 2.2. písm. f) týchto obchodných podmienok (ďalej len „zasielanie sms oznámení“) vyberá SP na základe Tarify. Žiadateľ môže tieto ceny uhrádzať jedným z nasledujúcich spôsobov (v zmysle [príslušných finančných podmienok](#)):
- a) v hotovosti,
 - b) bezhotovostným spôsobom:
 - prevodom,
 - výplatným strojom,
 - úverom poštovného,
 - kartou označenou logom SK PAY,
 - platobnými kartami označenými logom Visa, Maestro, Mastercard,
 - prostredníctvom internet bankingu vybraných bánk na www.posta.sk .

- 5.2.1. Cenu za služby uvedené v bode 5.2. týchto obchodných podmienok (s výnimkou služby Spracovanie dokladov) uhradí žiadateľ minimálne na jeden kalendárny mesiac –a maximálne na 12 po sebe idúcich kalendárnych mesiacov poskytovania služby.
- Uvedené neplatí, ak je cena za služby uhrádzaná úverom poštovného. V tomto prípade je cena za služby za príslušný mesiac zahrnutá do mesačnej faktúry vyhotovenej SP.
- 5.2.2. Cenu za doplnkovú službu Spracovanie dokladov uhradí žiadateľ pri podaji zásielok, ku ktorým boli doklady spracované, a to spôsobom, akým uhrádza cenu za podávané zásielky.
- 5.2.3. Žiadateľ môže požiadať, aby mu SP na určené e-mailové adresy (max. 3 e-mailové adresy) zasielala informácie súvisiace s úhradou ceny (napr. výzva na úhradu ceny, oznámenie o zrušení služby v prípade neuhradenia ceny, elektronický *Výplatný zúčtovací lístok* v prípade úhrady cien úverom poštovného a pod.)
- 5.2.4. Ak žiadateľ ukončí používanie služby uvedenej v bode 5.2. týchto obchodných podmienok (s výnimkou služby Spracovanie dokladov) v priebehu kalendárneho mesiaca, alebo je služba poskytovaná na obdobie kratšie ako kalendárny mesiac, žiadateľ uhradí cenu vždy za celý kalendárny mesiac, v ktorom je služba poskytnutá.
- 5.3. Pre úhradu cien platia ďalej [príslušné finančné podmienky](#) podľa zvoleného spôsobu úhrady, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na [Zákazníckom servise SP](#).

6. Zmeny v používaní špeciálnych spôsobov podávania/dodávania zásielok

- 6.1. Žiadateľ, ktorý na základe schválenej žiadosti využíva ktorýkoľvek zo špeciálnych spôsobov podávania/dodávania zásielok, je povinný včas oznámiť SP všetky zmeny týkajúce sa údajov uvedených na schválenej žiadosti.

Požiadavku o zmenu je možné podať:

- prostredníctvom elektronickej žiadosti na www.posta.sk za predpokladu, že o zmenu žiada žiadateľ s overenou elektronickou identitou alebo
- osobne na pošte, pričom SP odporúča podanie žiadosti prostredníctvom tlačiva SP. Tlačivo je k dispozícii na www.posta.sk a na požiadanie na [Zákazníckom servise SP](#). Ak sa zmena dotýka aj iných služieb poskytovaných na základe schválenej žiadosti alebo vydaného povolenia (napr. úveru poštovného, prevodu z účtu a pod.), pre vykonanie zmien postačuje zaslanie spoločnej požiadavky o zmenu.

Požiadavku o zmenu je možné pre jednotlivé spôsoby podávania/dodávania zásielok podať v súlade s ustanoveniami bodu 2.1. týchto obchodných podmienok

- 6.2. Zasielanie sms a/alebo e-mailových oznámení podľa bodu 2.2. písm. f) a/alebo g) týchto obchodných podmienok môže žiadateľ kedykoľvek zrušiť prostredníctvom elektronickej žiadosti na www.posta.sk (ak sa jedná o žiadateľa s overenou elektronickou identitou), osobne na pošte, na ktorej je priečinok alebo Out BOX zriadený, písomne alebo e-mailom adresovaným na e-mailovú adresu Zákazníckeho servisu SP zakaznickyservis@slposta.sk.
- 6.3. Ak žiadateľ požiada o zmenu služby uvedenej v bode 5.2. týchto obchodných podmienok (napr. doplnenie osoby, na ktorú sa má predmetná služba vzťahovať), SP ku dňu podania žiadosti o zmenu zruší poskytovanie služby podľa pôvodných parametrov a zabezpečí poskytovanie služby podľa požiadaviek uvedených v žiadosti a podmienok platných v čase podania žiadosti o zmenu.

7. Ukončenie používania

- 7.1. Používanie priečinkov, Out BOXu a Odloženého podaja končí uplynutím lehoty stanovenej v žiadosti, alebo ku dňu uvedenému v žiadosti o zrušenie služby podanej žiadateľom, nie však skôr ako v deň jej doručenia pošte, ktorá zabezpečuje poskytovanie služby.
- 7.2. SP je oprávnená v odôvodnených prípadoch (napr. nedodržiavanie podmienok definovaných týmito obchodnými podmienkami, nevyužívanie ePodacieho hárku v prípade podaja väčšieho objemu zapísaných zásielok, nedodržiavanie zasielacích podmienok, opakované chyby na podávaných zásielkach, neakceptovanie zistených chýb, neaktualizovanie zoznamu

odosielateľov, nepreberanie zásielok oprávnenými prijímateľmi, nepotvrádzovanie prevzatých zásielok, používanie P.O.BOXu inými osobami ako definuje schválená žiadosť, nepravidelné preberanie zásielok, ktoré má za následok obmedzenie prevádzkových možností pošty a pod.) zasielanie sms oznámení, používanie priečinkov, Out BOXu alebo Odloženého podaja zrušiť, o čom žiadateľ a bezodkladne informuje písomne.

Zrušenie služby podľa tohto bodu obchodných podmienok nadobúda účinnosť dňom, kedy bolo oznámenie o zrušení služby žiadateľovi doručené. Za účinné doručenie sa považuje aj odmietnutie prevzatia, pričom písomnosť sa bude považovať za doručenie momentom odmietnutia jej prevzatia. Rovnako sa bude doručenie považovať za účinné aj v prípade, ak žiadateľ písomnosť neprevezme z dôvodu neaktuálnosti adresy alebo z akéhokoľvek iného dôvodu, pričom účinky doručenia nastanú v danom prípade dňom uplynutia odbernej lehoty, aj keď sa žiadateľ o obsahu písomnosti nedozvie.

- 7.3. SP zruší poskytovanie priečinkov, Odloženého podaja a zasielanie sms oznámení aj v prípade neuhradenia ceny za ich poskytovanie. V prípade, ak si žiadateľ požiadal o informácie súvisiace s úhradou ceny podľa bodu 5.2.3. týchto obchodných podmienok, SP zabezpečí informovanie žiadateľa o zrušení služby.
- 7.4. Po ukončení používania priečinka/Out BOXu, SP neprevzaté zásielky uloží pri priehradke pošty, kde si ich môže adresát/oprávnený prijímateľ prevziať počas plynutia ich odbernej lehoty s výnimkou zásielok, ku ktorým sa nevyžaduje potvrdenie prevzatia. Zásielky, ku ktorým sa nevyžaduje potvrdenie prevzatia, SP uloží v zmysle bodu 22.1.5. Poštových podmienok - Všeobecná časť.
- 7.5. SP vráti žiadateľovi predplatenú časť ceny za poskytovanie služby, vždy však len za celý kalendárny mesiac, za ktorý bola cena uhradená a služba nebola poskytovaná (pri zmene služby aj za mesiac, v ktorom bola zmena vykonaná).

Ak žiadateľ uhradil cenu bezhotovostne (s výnimkou úhrady kartou označenou logom SK PAY, platobnou kartou a internet bankingom), SP poukáže rozdiel z predplatennej ceny na jeho účet definovaný v *Žiadosti o povolenie na vybraný spôsob úhrady cien*.

V prípade úhrady ceny platobnou kartou alebo kartou označenou logom SK PAY vráti SP rozdiel z ceny v hotovosti.

V prípade ak žiadateľ požiada o zrušenie služby prostredníctvom elektronickej žiadosti na www.posta.sk, SP vráti peniaze na účet vedený v mene euro v niektorej zo SEPA krajín uvedený pri požiadavke o zrušenie služby.

- 7.6. Po ukončení používania P.O.BOXu alebo Out BOXu odovzdá žiadateľ pridelený kľúč pošty.

8. Reklamácie

- 8.1. Pre reklamácie platia ustanovenia [Reklamačného poriadku SP](#).

9. Záverečné ustanovenia

- 9.1. Tieto obchodné podmienky sú záväzné pre všetkých užívateľov špeciálnych spôsobov podávania a dodávania zásielok. Zároveň sa vzťahujú aj na odosielateľov, ktorých zásielky sú prostredníctvom týchto spôsobov podávané/dodávané. Ak v týchto obchodných podmienkach nie je uvedené inak, vzťahujú sa na práva a povinnosti užívateľov špeciálnych spôsobov podávania a dodávania zásielok a súvisiacich služieb ustanovenia všeobecných a osobitných poštových podmienok.
- 9.2. Tieto obchodné podmienky sú k dispozícii na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 9.3. SP je oprávnená kedykoľvek jednostranne zmeniť alebo úplne nahradiť tieto obchodné podmienky a to bez súhlasu užívateľa. Zmenené/nové obchodné podmienky sú uverejnené na www.posta.sk a stávajú sa záväznými pre všetkých užívateľov špeciálnych spôsobov podávania a dodávania zásielok dňom nadobudnutia ich účinnosti, nie však skôr ako boli uverejnené na www.posta.sk. Zmena, resp. vydanie nových obchodných podmienok zakladá právo užívateľa

písomne vypovedať schválenú *Žiadosť*, pričom výpovedná lehota je 3 pracovné dni odo dňa doručenia výpovede SP.

- 9.4. Nadobudnutím účinnosti týchto obchodných podmienok strácajú platnosť dotknuté ustanovenia Poštových podmienok, ktoré nadobudli účinnosť 01. 01. 2003.
- 9.5. Schválené *Žiadosti o špeciálne spôsoby podávania/dodávania zásielok* zostávajú v platnosti, s účinnosťou od 01. 07. 2015 stráca platnosť obmedzenie dodávania vybraných druhov zásielok a SP zabezpečí dodávanie do P.O.BOXu pre všetky druhy zásielok.
- 9.6. Tieto obchodné podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 01. 07. 2009.
- 9.7. Pri zmene a doplnení týchto obchodných podmienok, je vydávané ich úplné znenie so zapracovanými zmenami, ktoré nadobudli účinnosť:

- | | |
|----------------|-----------------|
| ▪ 01. 04. 2010 | ▪ 01. 07. 2015 |
| ▪ 01. 01. 2011 | ▪ 01. 02. 2016 |
| ▪ 01. 07. 2011 | ▪ 20. 06. 2016 |
| ▪ 01. 01. 2012 | ▪ 10. 06. 2017 |
| ▪ 01. 04. 2012 | ▪ 01. 02. 2019 |
| ▪ 01. 01. 2013 | ▪ 01. 05. 2019 |
| ▪ 01. 04. 2013 | ▪ 03. 07. 2021. |
| ▪ 01. 01. 2014 | |