

## Vyúčtovanie cien centrálnou faktúrou

Účinnosť od 01. 06. 2013

Finančné podmienky – vyúčtovanie cien centrálnou faktúrou (ďalej len „finančné podmienky“) upravujú podmienky pre vyúčtovanie cien za poštové služby centrálnou faktúrou. Centrálna faktúra je spôsob vyúčtovania cien za poštové služby poskytované Slovenskou poštou a. s., (ďalej len „SP“) na viacerých poštách v rámci jedného mesiaca, za splnenia podmienok stanovených v týchto finančných podmienkach.

### 1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Vyúčtovanie cien centrálnou faktúrou poskytuje SP organizáciám na základe podanej žiadosti o povolenie na vybraný spôsob úhrady cien (ďalej len „žiadosť“). Žiadosť o vyúčtovanie cien centrálnou faktúrou je oprávnená podať organizácia, ktorá:
  - a) pôsobí na území Slovenskej republiky a
  - b) za obdobie predchádzajúcich 12 mesiacov realizovala aj so svojimi pobočkami podaj vo výške minimálne 290 000 EUR s DPH.

Organizáciou sa rozumie právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ.

- 1.2. Organizácia je oprávnená požiadať o povolenie na vyúčtovanie cien centrálnou faktúrou prostredníctvom písomnej žiadosti podanej na tlačive SP (*Žiadosť o povolenie na vybraný spôsob úhrady cien*). Tlačivo je dostupné na [www.posta.sk](http://www.posta.sk).

### 2. Podanie žiadosti a vydanie povolenia

- 2.1. Žiadosť o vyúčtovanie cien centrálnou faktúrou je možné podať prostredníctvom prideleného obchodníka. K žiadosti je potrebné priložiť zoznam všetkých pobočiek, ktoré majú byť súčasťou vyúčtovania prostredníctvom centrálnnej faktúry, vo formáte stanovenom SP. Tlačivo je dostupné na [www.posta.sk](http://www.posta.sk).

- 2.2. Do vyúčtovania centrálnou faktúrou môže byť zaradená organizácia a jej pobočky v prípade, ak zásielky a služby SP uhrádzajú úverom poštovného alebo výplatným strojom v zmysle príslušných finančných podmienok.

Ak organizácia, prípadne niektoré z pobočiek využívajú hotovostné úhrady, spolu s podaním žiadosti o vyúčtovanie cien centrálnou faktúrou sú povinné zvoliť si jeden z definovaných spôsobov úhrad uvedených v predchádzajúcej vete (uvedením v zozname pobočiek), pričom nie je nutné podávanie samostatných žiadostí o povolenie na používanie vybraného spôsobu úhrady jednotlivými pobočkami. Uvedené platí aj pri prípadnej zmene bezhotovostného spôsobu úhrady, pričom schválením žiadosti platnosť pôvodne vydaných povolení zaniká.

- 2.3. Do centrálnnej faktúry je možné zahrnúť:
  - a) zásielky a služby vyplácané jedným z definovaných spôsobov úhrad (s výnimkou Expres zásielok),
  - b) technologické zľavy.

- 2.4. Ak si organizácia bude uplatňovať nárok na technologické zľavy, vyznačí v zozname pobočiek technologické úkony, ktoré bude zabezpečovať na jednotlivých pobočkách. Organizáciám, príp. pobočkám, ktoré využívali zľavy už pred podaním žiadosti na vyúčtovanie cien centrálnou faktúrou, platnosť pôvodne vydaných povolení schválením žiadosti zanikne.

- 2.5. Ak organizácia, resp. jej pobočky využívajú službu [P.O.BOX](#), [Zberná jazda](#), vyznačia túto skutočnosť v zozname pobočiek.

V prípade, ak organizácia, resp. jej pobočky plánujú využívať dané služby až podaním žiadosti na vyúčtovanie centrálnou faktúrou postupujú v zmysle príslušných obchodných podmienok.

- 2.6. Na základe podanej žiadosti a po preskúmaní splnenia podmienok vydá SP povolenie, ktorým povolí vyúčtovanie cien centrálnou faktúrou a odsúhlasí pošty, na ktorých bude realizovaný podaj zásielok jednotlivými pobočkami. Povolenie a schválený zoznam pobočiek zašle SP organizácii písomne.

- 2.7. Ak organizácia, resp. niektoré z pobočiek pred podaním žiadosti o centrálnu fakturáciu využívali na úhradu cien úver poštovného krytý istinou, SP po vydaní povolenia vráti všetky zložené istiny.

### **3. Úprava a podávanie zásielok**

- 3.1. Organizácia a jej pobočky podávajú zásielky na podávacích poštách definovaných v prílohe povolenia. Pre úpravu a spracovanie zásielok pred podaním platia príslušné poštové a finančné podmienky podľa druhu podávaných zásielok a spôsobu úhrady. Bližšie podmienky podaja (napr. čas podaja, spôsob podávania a pod.) dohodne s organizáciou, resp. jej pobočkami príslušná podávacia pošta.

### **4. Centrálna faktúra**

- 4.1. Pri vyúčtovaní centrálnou faktúrou, nie je posudzovaná podmienka minimálnych mesačných výdavkov na poštovné u pobočiek, ktoré využívajú úver poštovného.
- 4.2. Po skončení kalendárneho mesiaca vyhotoví SP pre organizáciu centrálnu faktúru za poskytnuté služby s náležitosťami podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, so splatnosťou minimálne 14 dní odo dňa jej doručenia, resp. minimálne 30 dní odo dňa jej doručenia, ak je organizácia subjektom verejného práva, maximálne však do dátumu splatnosti uvedeného na faktúre. Faktúra obsahuje vyúčtovanie cien za služby poskytnuté organizácii a jej pobočkám a vyúčtovanie poskytnutých zliav. Prílohou faktúry je podrobný rozpis vyúčtovania cien podľa jednotlivých pobočiek. SP bude zasielať organizácii faktúry poštou formou doporučeného listu. Faktúry zasielané poštou sa považujú za doručené v deň prevzatia zásielky organizáciou alebo v deň odopretia prevziať zásielku organizáciou. Faktúry zasielané poštou sa ďalej považujú za doručené v deň uplynutia odbernej lehoty zásielky (uvedené neplatí, ak je organizácia subjektom verejného práva).
- 4.3. SP je oprávnená fakturovať organizácii úrok z omeškania vo výške 0,04 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania, začínajúc dňom nasledujúcim po dni splatnosti faktúry, až do dňa platby vrátane, ak organizácia neuhradí faktúru v lehote jej splatnosti.

### **5. Zmeny vo vyúčtovaní centrálnou faktúrou**

- 5.1. Organizácia, ktorej bolo povolené vyúčtovanie cien centrálnou faktúrou, je povinná prostredníctvom tlačiva SP (*Žiadosť o zmenu*) včas oznámiť:
- a) všetky zmeny týkajúce sa účtu v peňažnom ústave,
  - b) zmeny týkajúce sa jeho názvu (obchodného mena) a sídla (uvedené sa vzťahuje aj na pobočky organizácie),
  - c) všetky organizačné zmeny, ktoré môžu mať vplyv na podaj zásielok prostredníctvom centrálny faktúry,
  - d) všetky zmeny týkajúce sa poskytovania služieb SP, ktoré majú byť vyúčtované centrálnou faktúrou.

Tlačivo je dostupné na [www.posta.sk](http://www.posta.sk).

- 5.2. Na základe žiadosti o zmenu podľa bodu 5.1. písm. a) až c), vydá SP aktualizované povolenie.
- 5.3. Pri zmene v poskytovaní služieb podľa bodu 5.1. písm. d), je postup nasledovný:
- a) ak je predmetom zmeny doplnenie pobočiek, doplnenie úkonov pre priznanie technologickej zľavy, zmena ceny za [zbernú jazdu](#), doplnenie využívania služby [P.O.BOX](#) na jednotlivých pobočkách, doplnenie zberných jász, ktoré pôvodne v povolení nefigurovali, zmena výplatného stroja a pod. (okrem zavedenia nových služieb poskytovaných na základe povolenia), prílohou žiadosti o zmenu je vždy aktualizovaný zoznam pobočiek označený vždy dátumom účinnosti požadovanej zmeny. Aktualizované povolenie SP nevydáva, žiadosť o zmenu spolu s aktualizovaným zoznamom pobočiek tvoria prílohu pôvodne vydaného povolenia,
  - b) ak je predmetom zmeny doplnenie služieb poskytovaných na základe povolenia, ktoré v pôvodnom povolení na centrálnu fakturáciu nefigurovali (napr. úhradu cien výplatným strojom, poskytnutie technologickej zľavy, úhrada cien úverom poštovného a pod.), prílohou žiadosti o zmenu je aktualizovaný zoznam pobočiek označený vždy dátumom účinnosti požadovanej zmeny. Na základe žiadosti vydá SP aktualizované povolenie.

- 5.4. Žiadosť o zmenu môže organizácia podať prostredníctvom prideleného obchodníka, najneskôr dva týždne pred účinnosťou požadovaných zmien.

## **6. Zrušenie vyúčtovania centrálnou faktúrou**

- 6.1. Organizácia je oprávnená požiadať o zrušenie úhrady cien centrálnou faktúrou prostredníctvom tlačiva SP (*Žiadosť o zmenu*) z akýchkoľvek dôvodov alebo bez udania dôvodu. SP zruší centrálnu faktúru ku dňu vysporiadania vzájomných záväzkov a pohľadávok.
- 6.2. SP môže zrušiť vyúčtovanie centrálnou faktúrou, ak:
- a) organizácia a jej pobočky i napriek upozorneniam nedodržiavajú podmienky stanovené týmito finančnými podmienkami,
  - b) organizácia nerešpektuje zmeny príslušných finančných podmienok,
  - c) fakturovaná suma za zrealizované služby nie je uhradená do termínu splatnosti faktúry za nasledujúci kalendárny mesiac.
- 6.3. Zrušenie centrálnej faktúry podľa bodu 6.2. nadobúda účinnosť dňom, kedy bolo rozhodnutie organizácie preukázateľne oznámené.
- 6.4. Organizácia, ktorej bola centrálna faktúra zrušená podľa bodu 6.2. písm. c), je umožnené opätovne požiadať o centrálnu faktúru, až po uhradení všetkých záväzkov.
- 6.5. SP je oprávnená pozastaviť príjem zásielok, ktoré majú byť vyúčtované centrálnou faktúrou v prípade, ak centrálna faktúra nie je uhradená v lehote splatnosti.

## **7. Záverečné ustanovenia**

- 7.1. Tieto finančné podmienky sú záväzné pre všetkých používateľov centrálnej faktúry a SP. Ak v týchto finančných podmienkach nie je stanovené inak, vzťahujú sa na práva a povinnosti používateľov centrálnej faktúry a SP ustanovenia poštových a obchodných podmienok.
- 7.2. Tieto finančné podmienky sú k dispozícii na poštách, na [www.posta.sk](http://www.posta.sk) a na požiadanie na [Zákazníckom servise SP](#).
- 7.3. SP je oprávnená kedykoľvek jednostranne zmeniť alebo úplne nahradiť tieto finančné podmienky a to bez súhlasu používateľa. Zmenené/nové finančné podmienky sú uverejnené na [www.posta.sk](http://www.posta.sk) a stávajú sa záväznými pre všetkých používateľov vyúčtovania cien centrálnou faktúrou dňom nadobudnutia ich účinnosti, nie však skôr ako boli uverejnené na [www.posta.sk](http://www.posta.sk). Zmena resp. vydanie nových finančných podmienok zakladá právo používateľa vyúčtovania cien centrálnou faktúrou písomne vypovedať povolenie o úhrade cien centrálnou faktúrou, pričom výpovedná lehota je 3 pracovné dni odo dňa doručenia výpovede SP.
- 7.4. Nadobudnutím účinnosti týchto finančných podmienok strácajú platnosť príslušné ustanovenia Finančných podmienok pre úhradu cien úverom poštového, ktoré nadobudli účinnosť dňa 01. 02. 2007, pričom právne vzťahy vzniknuté z týchto finančných podmienok zostávajú nedotknuté.
- 7.5. Tieto finančné podmienky nadobudli platnosť dňom schválenia a účinnosť dňom 01. 07. 2009.
- 7.6. Pri zmene a doplnení týchto finančných podmienok, je vydávané ich úplné znenie so zapracovanými zmenami, ktoré nadobudli účinnosť dňom:
- 01. 01. 2013
  - 01. 06. 2013.