

LISTOVÁ ZÁSIELKA Medzinárodný styk

V

Účinnosť od 01. 01. 2021

Listová zásielka je zásielka, ktorej obsahom sú dokumenty alebo tovar a ktorá má byť dodaná adresátovi. Listovou zásielkou je aj balíček a slepecká zásielka.

Dokumenty sú najmä korešpondencia (oznámenie v písomnej forme na akomkoľvek druhu fyzického média, účet, faktúra, finančný výkaz), tlačoviny (iné ako knihy) alebo iná písomná, kreslená, tlačená alebo digitálna informácia.

Balíček je listová zásielka s obsahom tovaru. Tovarom je akákoľvek hmotná a hnuiteľná vec, iná ako peniaze, ktorá nie je dokumentom.

Slepecká zásielka je oznámenie zhotovené Braillovým písmom, štočky so slepeckými značkami, zvukový záznam alebo osobitný papier pre potrebu nevidiacich.

1. Úvodné ustanovenia

1.1. Druhy listových zásielok:

- a) List
- b) Balíček,
- c) List slepecký.

1.2. Ako List je možné podávať:

- dokumenty a tovar adresovaný do krajín EÚ s výnimkou území, ktoré sú uvedené v Tarife (Zasielacie podmienky medzinárodný styk)
- dokumenty adresované do krajín mimo EÚ a území, ktoré sú uvedené v Tarife (Zasielacie podmienky medzinárodný styk)
- obálky prvého dňa vydania, maximálne však tri mesiace po dni, ktorý je vyznačený v odtlačku príležitostnej pečiatky.

1.3. Tovar adresovaný do krajín mimo EÚ a území, ktoré sú uvedené v Tarife (Zasielacie podmienky medzinárodný styk) podáva odosielateľ ako Balíček.

1.4. List slepecký je zásielka obsahujúca slepecké písmo a štočky so slepeckými znakmi, ktorá musí byť upravená takým spôsobom, aby jej obsah bol dostatočne chránený a zároveň umožňoval rýchle a jednoduché prekontrolovanie a ktorej adresátom alebo odosielateľom je organizácia pre nevidiacich alebo nevidiaca osoba. Ako list slepecký je možné podávať korešpondenciu v akomkoľvek formáte, vrátane zvukových nahrávok, resp. vybavenie alebo potreby akéhokoľvek druhu vyrobené alebo prispôbené na pomoc nevidiacim osobám pri prekonávaní problémov so slepotou, vrátane takých predmetov, ako sú špeciálne upravené CD nosiče, písacie potreby Braillovo písma, hodiny s Braillovým písmom, biele palice a záznamové zariadenia.

1.5. Predpokladané lehoty prepravy pre listové zásielky adresované do cudziny definuje Tarifa podľa príslušnej krajiny určenia.

1.6. Je vecou odosielateľa informovať sa, za akých podmienok môže obsah zásielky podávať do krajiny určenia. Záväzné informácie o colných predpisoch a vývoze tovaru do krajiny určenia podávajú colné orgány, zastupiteľské úrady v krajine určenia, obchodné komory a pod.

1.7. Zoznam vecí, ktoré sú z vybrania a distribúcie úplne vylúčené, definuje [bod 8 Poštových podmienok - Všeobecná časť \(Medzinárodný styk\)](#).

2. Listová zásielka adresovaná do cudziny

2.1. Obal

2.1.1. Obal a vnútorné balenie listových zásielok majú byť primerané povahe a hmotnosti ich obsahu, ako aj spôsobu vyberania, distribúcie a lehoty prepravy.

Poštové podmienky – Listová zásielka (medzinárodný styk)

- 2.1.2. Listové zásielky možno podávať v uzatvorenom obale alebo bez obalu. List bez obalu je označovaný ako lístok (napr. korešpondenčný lístok, pohľadnica).
- 2.1.3. List je možné podávať aj formou skladaného Listu (tzv. aerogram), ktorého konečná forma musí mať pravouhlý tvar, pričom všetky strany musia byť uzatvorené.
- 2.1.4. Papier obálok používaných ako obal listu musí byť vyrobený papierenskou technikou, ktorá podporuje mechanické spracovanie.
- 2.1.5. Lístky musia byť zhotovené z kartónu alebo z dostatočne tuhého papiera (min 200 g/m²) bielej alebo svetlopastelovej farby. Farebné zhotovenie lístkov musí byť jednoliate, bez výrazných vzorov, škvŕn a pod. Lístok nemôže mať reliéfny povrch alebo vyčnievajúce časti a nemožno k nemu nič pripájať, s výnimkou papierových výstrižkov, prípadne rôznych nálepiek prilepených k lístku celou plochou. Okraje lístkov majú byť spravidla rovné a hladké.
Vzor úpravy adresnej strany lístka je uvedený na www.posta.sk.
- 2.1.6. Obal listovej zásielky musí umožňovať:
- vyznačenie adresných údajov,
 - vyznačenie resp. umiestnenie poznámok, nálepiek, prípadne pečiatok potrebných pre distribúciu,
 - vyznačenie výplatného,
 - umiestnenie odtlačkov denných pečiatok.
- 2.1.7. Na obaly listových zásielok a na lístky nie je možné nalepať papier, ktorý obsahuje luminiscenčné farbivo.
- 2.1.8. Použitie upotrebeného obalu na zaslanie listovej zásielky a použitie upotrebeného lístka nie je povolené.
- 2.1.9. Pri odosielaní drobných predmetov prostredníctvom listovej zásielky zabezpečí odosielateľ ich vnútorné balenie tak, aby pri manipulácii so zásielkou nemohlo dôjsť k poškodeniu obalu (napr. rozrezaním hranou predmetu). Zasielané predmety nesmú z obalu vyčnievať.
- 2.1.10. List slepecký nad 3 kg SP odporúča previazať pevným špagátom alebo opatriť pútkami.

2.2. Hmotnosť a rozmery

- 2.2.1. Pre listové zásielky adresované do cudziny sú definované tieto rozmery a hmotnosť:

Listové zásielky	Najmenšie dovolené rozmery	Najväčšie dovolené rozmery	Najvyššia dovolená hmotnosť
balíček	10,5 x 14,8 cm	plochého tvaru - súčet dĺžky, šírky a hrúbky je maximálne 90 cm, pričom najväčší rozmer nesmie presiahnuť 60 cm vo zvitku - dĺžka plus dvojnásobok priemeru je maximálne 104 cm, pričom najväčší rozmer nesmie byť väčší ako 90 cm	2 kg
lístok	14 x 9 cm	23,5 x 12 cm	20 g
plochého tvaru	14 x 9 cm	súčet dĺžky, šírky a hrúbky je maximálne 90 cm, pričom najväčší rozmer nesmie presiahnuť 60 cm	2 kg/7kg*
vo zvitku	dĺžka plus dvojnásobok priemeru je minimálne 17 cm, pričom najväčší rozmer nesmie byť menší ako 10 cm	dĺžka plus dvojnásobok priemeru je maximálne 104 cm, pričom najväčší rozmer nesmie byť väčší ako 90 cm	
nepravidielných tvarov	vzdialenosť dvoch najvzdialenejších okrajových bodov zásielky je minimálne 14 cm	vzdialenosť dvoch najvzdialenejších okrajových bodov zásielky je maximálne 60 cm	

*do 7 kg je možné podávať len List slepecký

2.2.2. V rámci dovolených rozmerov pre listovú zásielku je prípustná odchýlka ± 2 mm.

2.3. Podávanie

2.3.1. List adresovaný do cudziny je možné podávať týmito spôsobmi: vkladáním do poštovej schránky, podaním pri priehradke pošty/pošty Partner, prostredníctvom poštového strediska, resp. pojazdnej pošty, u poštového doručovateľa na motorizovanom doručovacom rajóne alebo iným spôsobom na základe dohody medzi SP a odosielateľom.

Pre konkrétne spôsoby podávania platí nasledovné:

Vkladanie do poštovej schránky

Do poštovej schránky je možné vložiť List vyplatný poštovými známkami v príslušnej výške výplatného. Zásielka je vybratá z poštovej schránky v deň vloženia, ak bola vložená do času uvedeného na poštovej schránke.

List vyplatný iným spôsobom ako poštovými známkami, nevyplatný alebo nedostatočne vyplatný vložený do poštovej schránky pošta vráti odosielateľovi, ak nie je odosielateľ na zásielke uvedený, SP zásielku uloží v zmysle bodu 22.1.5. Poštových podmienok Všeobecná časť (Medzinárodný styk).

Podávanie pri priehradke pošty/pošty Partner, prostredníctvom poštového strediska, resp. pojazdnej pošty

Pri priehradke pošty/pošty Partner je možné podať List vyplatný v hotovosti, poštovými známkami a bezhotovostne. Prostredníctvom poštového strediska alebo pojazdnej pošty len List vyplatný v hotovosti alebo poštovými známkami.

Podávanie u poštového doručovateľa na motorizovanom doručovacom rajóne

U poštového doručovateľa na motorizovanom doručovacom rajóne (ďalej len „motorizovaný doručovateľ“) je možné podať List vyplatný v hotovosti a poštovými známkami.

Pri hotovostnej úhrade výplatného za podanú zásielku vyhotoví motorizovaný doručovateľ na žiadosť odosielateľa dočasnú potvrdenku, ktorú pri najbližšom doručovaní vymení za potvrdenku potvrdenú poštou. Prípadné prevzatie vrátenej sumy (ak bola prijatá suma vyššia ako výplatné, resp. zásielka nebola prijatá z dôvodu nesplnenia zasielacích podmienok), potvrdí odosielateľ svojim podpisom na rube dočasnej potvrdenky.

Ak odosielateľ nemôže vrátiť motorizovanému doručovateľovi dočasnú potvrdenku (napr. z dôvodu straty), potvrdí túto skutočnosť svojim podpisom v dokladoch motorizovaného doručovateľa.

Podávanie na základe dohody medzi SP a odosielateľom

Konkrétne podmienky podávania definujú [Obchodné podmienky Podaj/dodaj špeciál](#) alebo [Obchodné podmienky Zberné jazdy](#), ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

2.3.2. Balíček označí odosielateľ poznámkou „Petit paquet“ alebo „Small packet“ alebo jej ekvivalentom v jazyku známom v krajine určenia v ľavej hornej štvrtine adresnej strany, alebo o toto označenie požiadá ústne pri podaní. K Balíčkom pripojí odosielateľ vyplnené colné vyhlásenie CN 22. V prípade zasielania viacerých druhov tovaru, alebo ak je hodnota tovaru vyššia ako 300 DTS, použije colné vyhlásenie CN 23. Tlačivá colných vyhlásení CN 22 / CN 23 sú k dispozícii na poštách, vzory vyplnených colných vyhlásení sú k dispozícii na www.posta.sk. Colné vyhlásenie CN 22 musí byť nalepené na adresnej strane, pokiaľ možno v ľavom hornom rohu, pod adresou odosielateľa, ktorá musí byť na zásielke uvedená. Adresné štítky, vrátane colného vyhlásenia, si odosielateľ môže vytlačiť z aplikácie ePodací hárok. Balíček obsahuje jedinečný identifikátor s čiarovým kódom, ktorý slúži pre výlučne potreby umožnenia poskytovania cezhraničného elektronického colného avíza. Balíček adresovaný do cudziny je možné podávať pri priehradke pošty/pošty Partner.

2.3.3. List slepecký adresovaný do cudziny je možné podávať pri priehradke pošty/pošty Partner a prostredníctvom poštového strediska, resp. pojazdnej pošty.

2.3.4. List slepecký označí odosielateľ poznámkou „Envois pour les aveugles“ alebo „Items for the blind“ v pravej hornej štvrtine adresnej strany.

- 2.3.5. SP prijatie listovej zásielky nepotvrďuje.
- 2.3.6. Podľa spôsobu úhrady platia pre podávanie Listu a Balíčka okrem týchto podmienok aj príslušné finančné podmienky, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 2.3.7. Rozsah podávania prostredníctvom poštového strediska, pojazdnej pošty a motorizovaného doručovateľa je uvedený na www.posta.sk, alebo je možné požiadať o informácie na zákazníckom servise SP.
- 2.3.8. Ak odosielateľ podá do cudziny listy a balíčky hromadne a krajina určenia takéto podanie preukáže, je oprávnená prostredníctvom SP požadovať od odosielateľa dodatočné ceny vzťahujúce sa na tieto zásielky. Výšku dodatočnej ceny definuje krajina určenia na základe ustanovení Aktov Svetovej poštovej únie.

Za zásielky podané hromadne sa považujú:

- a) listy a balíčky jednorazovo podané v objeme viac ako 1 500 ks,
- b) listy a balíčky podané tým istým odosielateľom v objeme viac ako 5 000 ks v priebehu dvoch týždňov.

V prípade, že odosielateľ po výzve zo strany SP odmietne dodatočné ceny uhradiť, krajina určenia s nimi zaobchádza podľa vlastných zákonných predpisov.

2.4. Doplnkové a dispozičné služby

- 2.4.1. K Listom môže odosielateľ požadovať doplnkovú službu: Odpovedná služba.

Odpovedná služba

Odpovedná služba sa poskytuje pre List s poznámkou „Prioritaire“ alebo „Par avion“ s hmotnosťou do 50 g do všetkých krajín. Nad uvedený hmotnostný limit len v definovanom rozsahu a len do krajín podľa Tarify. O službu požiadajú adresáti zásielok písomne, na tlačive SP (*Žiadosť o doplnkové a dispozičné služby*), pričom sa v žiadosti zaviazajú, že všetky odpovedné zásielky došlé z cudziny prijme a uhradí za ne doplatné. Žiadosť podáva adresát na ktorejkoľvek pošte. Výplátne uhrádza adresát zásielok v zmysle Tarify.

Žiadosť môže namiesto adresáta prerokovať na pošte aj osoba, ktorú adresát k danému úkonu poveril, za podmienky, že žiadosť je potvrdená adresátom. Poverená osoba sa pri prerokovávaní žiadosti preukáže platným dokladom totožnosti evidovaným v žiadosti (podľa bodu 19.2. Poštových podmienok – Všeobecná časť - Medzinárodný styk). Ak je žiadateľom organizácia, poverená osoba predloží aj doklad oprávňujúci žiadateľa konať v mene danej organizácie (podľa bodu 18.4. písm. a) Poštových podmienok – Všeobecná časť - Medzinárodný styk).

K žiadosti priloží adresát vzor zásielky, ktorý budú môcť odosielatelia v cudzine podávať. Pri úprave adresnej strany je potrebné zvoliť si uvádzanie textu v anglickom alebo francúzskom jazyku. Adresná strana musí byť upravená nasledovne:

- v ľavom hornom rohu je vyznačená poznámka „Prioritaire“ alebo „Par avion“, ktorá definuje prednostný spôsob prepravy,
- pod poznámkou „Prioritaire“ alebo „Par avion“ je uvedený medzinárodný kód služby „IBRS“ alebo „CCRI“,
- v pravom hornom rohu je umiestnený symbol poštovej známky - diagonálne preškrtnutý. Nad symbolom je uvedená poznámka „NO STAMP REQUIRED“ alebo „NE PAS AFFRANCHIR“, čo znamená „nevyplácať“,
- nad adresou adresáta sú vytlačené dve vodorovné čiary, medzi ktorými je uvedená poznámka „REPLY PAID“ alebo „REPONSE PAYÉE“, čo znamená „zaplatená odpoveď“, doplnená názvom krajiny adresáta.

Vzor úpravy adresnej strany odpovednej zásielky medzinárodného styku je uvedený na www.posta.sk.

Používanie odpovedných zásielok bez predchádzajúceho schválenia zo strany SP nie je dovolené, takéto zásielky sa považujú za nevyplatené a SP ich zaťažujú doplatným vo výške dvojnásobku výplátneho.

SP je oprávnená používať odpovednú zásielku zrušiť v prípade, ak adresát nedodržava podmienky definované týmito poštovými podmienkami.

Odpovedné zásielky adresované do cudziny podáva odosielateľ bez úhrady ceny v prípade, ak je ich adresná strana upravená podľa podmienok uvedených vyššie.

2.4.2. Odosielateľ môže požiadať o osobitné zaobchádzanie s listovou zásielkou adresovanou do cudziny prostredníctvom dispozičnej služby:

- „Storno zásielky na podají“.

Popis služby je uvedený v bode 5 [Poštových podmienok - Všeobecná časť \(Medzinárodný styk\)](#).

3. Listová zásielka z cudziny

3.1. Dodávanie

Listové zásielky z cudziny označené poznámkou 1. Classe, Prioritaire, Par Avion, Air – Mail, Priority a pod. SP dodá v lehote D+1, tzn. nasledujúci pracovný deň po dni ich vstupu na územie Slovenskej republiky. Ostatné listové zásielky dodá SP v lehote D+2, tzn. druhý pracovný deň po dni ich vstupu na územie Slovenskej republiky. Do lehoty prepravy sa nezapočítava čas potrebný na colné prerokovanie.

Listové zásielky z cudziny dodáva SP bez potvrdenia prevzatia týmito spôsobmi: doručovaním alebo iným spôsobom na základe dohody medzi adresátom a SP.

3.1.1. Doručovanie

Listové zásielky z cudziny doručuje SP do domových listových schránok, pokiaľ nie sú zaťažené doplatným alebo colným dlhom.

Zásielky, na ktorých viaznu sumy (napr. doplatné, colný dlh a pod.), vydá poštový doručovateľ adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi až po ich uhradení. Na požiadanie adresáta alebo oprávneného prijímateľa vydá SP, po úhrade týchto súm, dočasnú potvrdenku, ktorú pri najbližšom doručovaní vymení za potvrdenku potvrdenú poštou. Prípadné prevzatie vrátenej sumy (ak bola prijatá suma vyššia), potvrdí adresát alebo oprávnený prijímateľ svojim podpisom na rube dočasnej potvrdenky.

Ak listové zásielky nie je možné pre ich rozmery vložiť do domovej listovej schránky alebo zásielky zaťažené doplatným, prípadne colným dlhom nie je možné doručiť z dôvodu nezastihnutia adresáta alebo oprávneného prijímateľa (resp. z iných dôvodov stanovených v bode 17 Poštových podmienok – Všeobecná časť - Medzinárodný styk), zanechá poštový doručovateľ v domovej listovej schránke písomné oznámenie o ich uložení na pošte s výnimkou adresátov, ktorí požiadali o elektronické oznamovanie zásielok v zmysle obchodných podmienok pre službu Poštová karta a Poštová karta Komerčná. Adresátov, ktorí požiadali o elektronické oznamovanie zásielok SP informuje o uložení zásielky na pošte prostredníctvom sms a/alebo email notifikácie a následne, v prípade nevyzdvihnutia zásielky, aj písomným oznámením o uložení zásielky tri dni pred koncom odbernej lehoty.

Po predložení oznámenia alebo po oznámení mena a priezviska / názvu adresáta, si môže adresát vyzdvihnúť listové zásielky na pošte uvedenej v oznámení, počas plynutia odbernej lehoty v zmysle [bodu 21 Poštových podmienok – Všeobecná časť \(Medzinárodný styk\)](#).

Ak poštový doručovateľ v daný deň doručuje adresátovi aj zásielky, ku ktorým sa vyžaduje potvrdenie prevzatia, odovzdá mu zároveň aj listovú zásielku, ktorú nebolo možné pre jej rozmery vložiť do domovej listovej schránky.

3.1.2. Dodávanie na základe dohody medzi SP a adresátom

Konkrétne podmienky dodávania definujú [Obchodné podmienky Podaj/dodaj špeciál](#) alebo [Obchodné podmienky Zberné jazdy](#), ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

3.2. Dispozičné služby

3.2.1. Adresát môže požiadať o osobitné zaobchádzanie s listovými zásielkami z cudziny prostredníctvom dispozičnej služby:

- Časové doposielanie

Popis služieb je uvedený v bode 6 Poštových podmienok - Všeobecná časť (Medzinárodný styk).

4. Cena a platobné podmienky

- 4.1. Cenu za listové zásielky do cudziny a dispozičné služby vyberá SP na základe Tarify.
- 4.2. Odosielateľovi je možné k cene Listu a Balíčka podľa Tarify poskytnúť zľavy za splnenia podmienok definovaných vo [Finančných podmienkach Postupy pre uplatňovanie zliav](#), ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 4.3. Pre úhradu cien platia ďalej príslušné finančné a obchodné podmienky podľa zvoleného spôsobu úhrady, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

5. Reklamácie

- 5.1. Pre reklamácie platia ustanovenia [Reklamačného poriadku SP](#).

6. Náhrada škody

- 6.1. Za stratu, úbytok, poškodenie alebo zničenie časti, resp. celého obsahu listovej zásielky nie je poskytovaná náhrada škody.
- 6.2. Náhrada nie je poskytovaná za ušlý zisk a inú nepriamu škodu.

7. Záverečné ustanovenia

- 7.1. Poštové podmienky Listová zásielka (Medzinárodný styk) sú záväzné pre všetkých užívateľov poštových služieb a SP. Ak v týchto poštových podmienkach nie je uvedené inak, vzťahujú sa na práva a povinnosti používateľov poštových služieb a SP ustanovenia Poštových podmienok – Všeobecná časť (Medzinárodný styk).
- 7.2. Tieto poštové podmienky sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 7.3. SP môže spôsobom uvedeným v zákone o poštových službách tieto poštové podmienky zmeniť alebo nahradiť novými. Pre užívateľa poštových služieb sú zmenené alebo nové poštové podmienky záväzné dňom ich zverejnenia na www.posta.sk, ak z ich obsahu nevyplýva neskorším dátum účinnosti.
- 7.4. Nadobudnutím účinnosti týchto poštových podmienok strácajú platnosť Poštové podmienky, ktoré nadobudli účinnosť 01. 07. 2009 v znení neskorších zmien. Právne vzťahy vzniknuté do dňa účinnosti týchto poštových podmienok, ako aj nároky z nich vyplývajúce sa budú posudzovať podľa Poštových podmienok účinných od 1.7.2009 do 31.12.2012.
- 7.5. Tieto poštové podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 01.01.2013.
- 7.6. Pri zmene a doplnení týchto poštových podmienok, je vydané ich úplné znenie so zapracovanými zmenami, ktoré nadobudli účinnosť dňom:
 - 01. 01. 2014
 - 01. 02. 2016
 - 01. 01. 2018
 - 01. 02. 2019
 - 01. 01. 2021.