



Poštové podmienky

# LISTOVÁ ZÁSIELKA

## Vnútroštátny styk

Účinnosť od 01.01.2023

**Listová zásielka** je najmä korešpondencia, reklamná adresovaná zásielka a slepecká zásielka. Korešpondencia je oznámenie v písomnej forme na akomkoľvek druhu fyzického média, ktorá sa má dodať na adresu uvedenú na ňom alebo na obálke. Korešpondenciou je aj účet, faktúra, finančný výkaz nerovnakého obsahu a formy, ktoré súvisia so záväzkovými alebo inými vzťahmi medzi adresátom a odosielateľom.

Reklamná adresovaná zásielka je oznámenie, ktoré pozostáva výlučne z reklamných, marketingových alebo propagačných materiálov a obsahuje rovnakú správu okrem mena adresáta, adresy a identifikačného čísla, ktoré nemenia obsah správy, a ktoré sa posielajú značnému počtu adresátov a má sa dodať na adresu uvedenú na oznámení alebo na obálke. Reklamná adresovaná zásielka nie je oznámenie, ktoré je kombináciou reklamnej adresovanej zásielky s inou vecou v tej istej obálke.

Slepecká zásielka je oznámenie zhotovené Braillovým písmom, štočky so slepeckými značkami, zvukový záznam alebo osobitný papier pre potrebu nevidiacich.

### 1. Úvodné ustanovenia

#### 1.1. Druhy listových zásielok:

- a) List 1. triedy,
- b) List 2. triedy,
- c) List slepecký,
- d) Reklamná adresovaná zásielka.

#### **List 1. triedy**

Korešpondencia dodávaná v lehote prepravy D+1 (dodanie nasledujúci pracovný deň po dni podania).

#### **List 2. triedy**

Korešpondencia dodávaná v lehote prepravy D+2 (dodanie druhý pracovný deň po dni podania).

#### **List slepecký**

Slepecká zásielka dodávaná v lehote D+2 (dodanie druhý pracovný deň po dni podania), ktorej adresátom alebo odosielateľom je organizácia pre nevidiacich alebo nevidiaca osoba. List slepecký je zásielka obsahujúca slepecké písmo a štočky so slepeckými znakmi, ktorá musí byť upravená takým spôsobom, aby jej obsah bol dostatočne chránený a zároveň umožňoval rýchle a jednoduché prekontrolovanie. Ako list slepecký je možné podávať korešpondenciu v akomkoľvek formáte, vrátane zvukových nahrávok, resp. vybavenie alebo potreby akéhokoľvek druhu vyrobené alebo prispôbené na pomoc nevidiacim osobám pri prekonávaní problémov so slepotou, vrátane takých predmetov, ako sú špeciálne upravené CD nosiče, písacie potreby Braillovoho písma, hodiny s Braillovým písmom, biele palice a záznamové zariadenia.

#### **Reklamná adresovaná zásielka**

Zásielka dodávaná v lehote D+4 (dodanie štvrtý pracovný deň po dni podania). Podmienkou je jednorazový podaj minimálne 50 kusov zásielok, ktoré sú z hľadiska obsahu a grafickej úpravy rovnaké a majú rovnakú hmotnosť. Súčasťou reklamnej adresovanej zásielky môžu byť okrem reklamných, marketingových alebo propagačných materiálov aj drobné predmety, odpovedná zásielka, platobný doklad a ukážky tovaru nepatrnej hodnoty, ktoré musia byť v priamej súvislosti so zasielaným oznámením. Za dodržanie podmienok definovaných pre reklamnú adresovanú zásielku zodpovedá odosielateľ.

#### 1.2. Ako List 1. triedy a List 2. triedy je možné podávať aj obálky prvého dňa vydania.

- 1.3. Zoznam vecí, ktoré sú z vybrania a distribúcie vylúčené úplne definuje bod 8 Poštových podmienok - Všeobecná časť.

## **2. Obal**

- 2.1. Obal a vnútorné balenie listovej zásielky majú byť primerané povahe a hmotnosti jej obsahu, ako aj spôsobu vyberania, distribúcie a lehoty prepravy.
- 2.2. Listové zásielky možno podávať v uzatvorenom obale alebo bez obalu. Listová zásielka (okrem Listu slepeckého) bez obalu je označovaná ako lístok (napr. korešpondenčný lístok, pohľadnica), pokiaľ nepresahuje maximálne rozmery podľa bodu 3.1. týchto poštových podmienok.
- 2.3. Obaly listových zásielok môžu byť bielej alebo svetlopastelovej farby. Obaly inej farby sa môžu použiť vtedy, ak sú opatrené bielym adresným štítkom v pravej dolnej časti adresnej strany tak, aby pokryli oblasť pre kódový prepis adresy a oblasť určenú na uvádzanie adresy adresáta.
- 2.4. Papier obálok používaných ako obal listovej zásielky musí byť vyrobený papierenskou technikou, ktorá podporuje mechanické spracovanie.
- 2.5. Lístky musia byť zhotovené z kartónu alebo z dostatočne tuhého papiera (min 200 g/m<sup>2</sup>) bielej alebo svetlopastelovej farby. Farebné zhotovenie lístkov musí byť jednoliate, bez výrazných vzorov, škvrín a pod. Lístok nemôže mať reliéfny povrch alebo vyčnievajúce časti a nemožno k nemu nič pripájať, s výnimkou papierových výstrižkov, prípadne rôznych nálepiek prilepených k lístku celou plochou. Okraje lístkov majú byť spravidla rovné a hladké. Vzor úpravy adresnej strany lístka je uvedený na [www.posta.sk](http://www.posta.sk).
- 2.6. Lístok nepravidelných tvarov možno podávať v uzatvorenom obale. Bez obalu len vtedy, ak je cena uhradená ako za neštandardnú listovú zásielku.
- 2.7. Obal listovej zásielky musí umožňovať:
- a) vyznačenie adresných údajov,
  - b) vyznačenie, resp. umiestnenie poznámok, nálepiek, prípadne pečiatok potrebných pre distribúciu,
  - c) vyznačenie výplatného,
  - d) umiestnenie odtlačkov denných pečiatok.
- 2.8. Na obaly listových zásielok a na lístky nie je možné nalepať papier, ktorý obsahuje luminiscenčné farbivo.
- 2.9. Použitie upotrebeného obalu pre zaslanie listovej zásielky a použitie upotrebeného lístka nie je povolené.
- 2.10. Pri odosielaní drobných predmetov prostredníctvom listovej zásielky zabezpečí odosielateľ ich vnútorné balenie tak, aby pri manipulácii so zásielkou nemohlo dôjsť k poškodeniu obalu (napr. rozrezaním hranou predmetu). Zasielané predmety nesmú z obalu vyčnievať.
- 2.11. Pri hromadnom vybraní listových zásielok (okrem Listu slepeckého) je možné, na základe písomnej žiadosti, vydať povolenie na používanie tzv. skladanej listovej zásielky. Pri tejto forme zásielky musia byť všetky strany uzatvorené (Reklamná adresovaná zásielka musí mať uzatvorené min. dve strany) a musia byť splnené podmienky pre strojové spracovanie. K žiadosti je preto potrebné priložiť vzorku 100 ks takto vyhotovených zásielok s uvedením adresných údajov, aby bolo možné preveriť vhodnosť zásielky na strojové spracovanie. Žiadosť je potrebné zasielať na adresu: Slovenská pošta, a. s., Zákaznícky servis, Komenského 16, 975 88 Banská Bystrica.
- 2.12. Adresné údaje Listu slepeckého môžu byť napísané aj vypichovaným reliéfom latinky.
- 2.13. List slepecký nad 3 kg SP odporúča previazať pevným špagátom, alebo opatriť pútkami.

## **3. Hmotnosť a rozmery**

- 3.1. Pre listové zásielky sú definované tieto rozmery a hmotnosť:

## Poštové podmienky – Listová zásielka (vnútroštátny styk)

Listové zásielky	Najmenšie dovolené rozmery	Najväčšie dovolené rozmery	Najvyššia dovolená hmotnosť
lístok	14 x 9 cm	23,5 x 12 cm	20 g
listová zásielka plochého tvaru	14 x 9 cm	súčet dĺžky, šírky a hrúbky je maximálne 90 cm, pričom najväčší rozmer nesmie presiahnuť 60 cm*	2 kg/7kg***
listová zásielka vo zvitku**	dĺžka plus dvojnásobok priemeru je minimálne 17 cm, pričom najväčší rozmer nesmie byť menší ako 10 cm	dĺžka plus dvojnásobok priemeru je maximálne 104 cm, pričom najväčší rozmer nesmie byť väčší ako 90 cm	
listová zásielka nepravidelných tvarov	vzdialenosť dvoch najvzdialenejších okrajových bodov zásielky je minimálne 14 cm	vzdialenosť dvoch najvzdialenejších okrajových bodov zásielky je maximálne 60 cm*	

\* pre Reklamnú adresovanú zásielku sú stanovené najväčšie dovolené rozmery 25 x 35 cm, hrúbka 3 cm,

\*\* Reklamnú adresovanú zásielku nie je možné podávať ako zásielku vo zvitku,

\*\*\* do 7 kg je možné podávať len List slepecký.

3.2. Z hľadiska rozmerov listovej zásielky (okrem Listu slepeckého) rozlišuje SP v hmotnostnej kategórii do 50 g:

- a) **štandardné listové zásielky** - zásielky plochého pravouhlého tvaru, s maximálnou hmotnosťou do 50 g a maximálnymi rozmermi 23,5 x 16,5 x 0,5 cm (dĺžka x šírka x hrúbka), bez prípustnej odchýlky,
- b) **neštandardné listové zásielky** - zásielky, ktoré presahujú rozmery štandardných listových zásielok.

3.3. V rámci dovolených rozmerov pre listovú zásielku je prípustná odchýlka  $\pm 2$  mm, s výnimkou štandardných listových zásielok.

## 4. Podávanie

4.1. **List 1. triedy, List 2. triedy** je možné podávať týmito spôsobmi: vkladáním do poštovej schránky, podaním pri priehradke pošty/pošty Partner, prostredníctvom poštového strediska, pojazdnej pošty, u poštového doručovateľa v motorizovanom doručovacom rajóne alebo iným spôsobom na základe dohody medzi SP a odosielateľom.

### 4.1.1. Vkladanie do poštovej schránky

Do poštovej schránky je možné vložiť List 1. triedy a List 2. triedy vyplatný poštovými známkami v príslušnej výške výplatného alebo uhradený online v zmysle Obchodných podmienok – ePodací hárok online úhrada. Zásielka je vybratá z poštovej schránky v deň vloženia, ak bola vložená do času uvedeného na poštovej schránke.

Nedostatočne vyplatená zásielka označená poznámkou „1. trieda“ vložená do poštovej schránky, sa považuje za druh listovej zásielky „List 2. triedy“ (poznámku „1. trieda“ pošta prečiarkne). Zásielka neoznačená poznámkou „1. trieda“ vložená do poštovej schránky, je považovaná za druh listovej zásielky „List 2. triedy“.

Zásielku vyplatnú iným spôsobom ako online úhradou a/alebo poštovými známkami, nevyplatnú alebo nedostatočne vyplatnú zásielku vloženú do poštovej schránky, zaťažá pošta doplatným vo výške dvojnásobku chýbajúceho výplatného, ak nie je v osobitných poštových, finančných a obchodných podmienkach uvedené inak. Doplatné vyberie pošta od adresáta.

Zoznam poštových schránok, prostredníctvom ktorých je možné realizovať podaj zásielok uhradených online, je dostupný na [www.posta.sk](http://www.posta.sk).

### 4.1.2. Podávanie pri priehradke pošty/pošty Partner, prostredníctvom poštového strediska, resp. pojazdnej pošty

Pri priehradke pošty/pošty Partner je možné podať List 1. triedy a List 2. triedy vyplatný v hotovosti, poštovými známkami a bezhotovostne. Prostredníctvom poštového

strediska alebo pojazdnej pošty je možné podať len zásielku vyplatenú v hotovosti alebo poštovými známkami.

#### **4.1.3. Podávanie u poštového doručovateľa na motorizovanom doručovacom rajóne**

U poštového doručovateľa v motorizovanom doručovacom rajóne (ďalej len „motorizovaný doručovateľ“) je možné podať List 1. triedy a List 2. triedy vyplatený v hotovosti a poštovými známkami.

Pri hotovostnej úhrade výplatného za podanú zásielku, vyhotoví motorizovaný doručovateľ na žiadosť odosielateľa dočasnú potvrdenku, ktorú pri najbližšom doručovaní vymení za potvrdenku potvrdenú poštou. Prípadné prevzatie vrátenej sumy (ak bola prijatá suma vyššia ako výplatné, resp. zásielka nebola prijatá z dôvodu nesplnenia zasielacích podmienok), potvrdí odosielateľ svojim podpisom na rube dočasnej potvrdenky.

Ak odosielateľ nemôže vrátiť motorizovanému doručovateľovi dočasnú potvrdenku (napr. z dôvodu straty), potvrdí túto skutočnosť svojim podpisom v dokladoch motorizovaného doručovateľa.

#### **4.1.4. Podávanie na základe dohody medzi SP a odosielateľom**

Konkrétne podmienky podávania definujú Obchodné podmienky Podaj/dodaj špeciál alebo Obchodné podmienky Zberné jazdy, ktoré sú k dispozícii na poštách, na [www.posta.sk](http://www.posta.sk) a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

#### **4.2. Reklamnú adresovanú zásielku** je možné podávať týmito spôsobmi: podaním pri priehradke pošty/pošty Partner, prostredníctvom poštového strediska, resp. pojazdnej pošty alebo na základe dohody medzi SP a odosielateľom.

##### **4.2.1. Podávanie pri priehradke pošty/pošty Partner, prostredníctvom poštového strediska, resp. pojazdnej pošty**

Pri priehradke pošty/pošty Partner je možné podať Reklamnú adresovanú zásielku vyplatenú v hotovosti, poštovými známkami a bezhotovostne. Prostredníctvom poštového strediska alebo pojazdnej pošty je možné podať len Reklamnú adresovanú zásielku vyplatenú v hotovosti alebo poštovými známkami.

##### **4.2.2. Podávanie na základe dohody medzi SP a odosielateľom**

Konkrétne podmienky definujú Obchodné podmienky Podaj/dodaj špeciál alebo Obchodné podmienky Zberné jazdy, ktoré sú k dispozícii na poštách, na [www.posta.sk](http://www.posta.sk) a na požiadanie na Zákazníckom servise.

#### **4.3. List slepecký** je možné podávať pri priehradke pošty/pošty Partner, prostredníctvom poštového strediska, resp. pojazdnej pošty.

4.4. List 1. triedy označí odosielateľ poznámkou „1. trieda“ v ľavej hornej štvrtine adresnej strany, alebo o tento druh zásielky požiada ústne pri podaní.

4.5. List slepecký označí odosielateľ poznámkou „Slepecká zásielka“ v pravej hornej štvrtine adresnej strany.

4.6. Reklamnú adresovanú zásielku označí odosielateľ poznámkou „D+4“ v ľavej hornej štvrtine adresnej strany.

4.7. SP prijatie listovej zásielky nepotvrďuje.

4.8. Podľa spôsobu úhrady platia pre podávanie Listu 1. triedy, Listu 2. triedy a Reklamnej adresovanej zásielky okrem týchto podmienok aj príslušné finančné podmienky, ktoré sú k dispozícii na poštách, na [www.posta.sk](http://www.posta.sk) a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

4.9. Rozsah podávania prostredníctvom poštového strediska, pojazdnej pošty a motorizovaného doručovateľa je uvedený na [www.posta.sk](http://www.posta.sk) alebo je možné požiadať o informácie na Zákazníckom servise SP.

## **5. Dodávanie**

5.1. Listové zásielky dodáva SP bez potvrdenia prevzatia týmito spôsobmi: doručovaním alebo iným spôsobom na základe dohody medzi adresátom a SP.

### **5.1.1. Doručovanie**

Listové zásielky doručuje SP do domových listových schránok.

Do domovej listovej schránky sa nedoručujú a zostávajú uložené na pošte bez vykonania pokusu o doručenie:

- a) zásielky väčších rozmerov (rozmer nad 25 cm x 35 cm x 3 cm).
- b) zásielky zaťažené doplatným. Tieto zásielky vydá SP adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi až po úhrade doplatného. K doplatnému uhradenému v hotovosti vyhotoví SP na požiadanie adresáta alebo oprávneného prijímateľa potvrdenie o úhrade poplatkov.

V prípade listových zásielok, ktoré sa nedoručujú do domovej listovej schránky, listových zásielok prevzatých na doručenie, ktoré nie je možné pre ich rozmery vložiť do domovej listovej schránky, zanecháva SP v domovej listovej schránke písomné oznámenie o ich uložení na pošte s výnimkou adresátov, ktorí požiadali o elektronické oznamovanie zásielok v zmysle Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk). Adresátov, ktorí požiadali o elektronické oznamovanie zásielok SP informuje o uložení zásielky na pošte prostredníctvom sms a/alebo email notifikácie a následne, v prípade nevyzdvihnutia zásielky, aj písomným oznámením o uložení zásielky tri dni pred koncom odbernej lehoty.

Ak SP v daný deň doručuje adresátovi aj zásielky, ku ktorým sa vyžaduje potvrdenie prevzatia, odovzdá mu zároveň aj listovú zásielku, ktorá sa v zmysle písm. a) a b) tohto bodu nedoručuje do domovej listovej schránky a/alebo ktorú nie je možné pre jej rozmery vložiť do domovej listovej schránky.

Po predložení oznámenia alebo po oznámení mena a priezviska/názvu adresáta, si môže adresát vyzdvihnúť oznámenú listovú zásielku na pošte uvedenej v oznámení, a to počas plynutia odbernej lehoty v zmysle bodu 21. Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk).

### **5.1.2. Dodávanie na základe dohody medzi SP a adresátom**

Konkrétne podmienky dodávania definujú Obchodné podmienky Podaj/dodaj špeciál alebo Obchodné podmienky Zberné jazdy, ktoré sú k dispozícii na poštách, na [www.posta.sk](http://www.posta.sk) a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

## **6. Doplnkové a dispozičné služby**

- 6.1. K Listu 1. triedy a Listu 2. triedy môže odosielateľ požadovať doplnkovú službu: Odpovedná služba.

### **6.1.1. Odpovedná služba**

List 1. triedy a List 2. triedy označený poznámkou „Odpovedná zásielka – poštovné uhrádza prijímateľ“ podáva odosielateľ bez úhrady ceny. Cenu v zmysle Tarify uhrádza adresát zásielok. O službu požiadajú adresát zásielok písomne na ktorejkoľvek pošte na tlačive SP (*Žiadosť o poskytnutie služby*), pričom sa v žiadosti zaviazajú, že všetky došlé odpovedné zásielky prijme a uhradí za ne cenu. Odpovedné zásielky je možné rozdistribúovať prostredníctvom služieb SP.

Žiadosť môže namiesto adresáta prerokovať na pošte aj osoba, ktorú adresát k danému úkonu poveril, za podmienky, že žiadosť je potvrdená adresátom. Poverená osoba sa pri prerokovávaní žiadosti preukáže platným dokladom totožnosti evidovaným v žiadosti (podľa bodu 19.2. Poštových podmienok – Všeobecná časť Vnútroštátny styk). Ak je žiadateľom organizácia, poverená osoba predloží aj doklad oprávňujúci žiadateľa konať v mene danej organizácie (podľa bodu 18.4. písm. a) Poštových podmienok – Všeobecná časť Vnútroštátny styk ).

K žiadosti priloží adresát vzor zásielky, ktorú budú môcť odosielateľa podávať. Na zásielke sa poznámka „Odpovedná zásielka – poštovné uhrádza prijímateľ“ umiestňuje v pravom hornom rohu, ostatné náležitosti adresnej strany odpovedných zásielok upraví adresát podľa podmienok definovaných v bode 13 Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk). Vzor úpravy adresnej strany zásielky s odpovednou službou je uvedený na [www.posta.sk](http://www.posta.sk)

Odpovedné zásielky môžu byť vydané aj s časovým obmedzením. V tomto prípade adresát pod predpísanú poznámku umiestni aj poznámku „Platnosť do .....", doplnenú dátumom, ku ktorému platnosť odpovednej zásielky zaniká. Po uvedenom termíne platnosti pošta odpovednú zásielku neprijme.

Ak adresát požaduje, aby odpovedné zásielky boli odosielateľmi podávané ako List 1. triedy, vyznačí v ľavej časti adresnej strany listu poznámku „1. trieda“. Na základe požiadavky odosielateľa SP prijme ako List 1. triedy aj odpovedné zásielky, ktoré nie sú označené poznámkou 1. trieda za podmienky, že odosielateľ uhradí rozdiel ceny medzi Listom 1. triedy a Listom 2. triedy v príslušnej hmotnostnej kategórii.

Používanie odpovedných zásielok bez predchádzajúceho schválenia zo strany SP nie je dovolené, takéto zásielky sa považujú za nevyplatené a SP ich zaťaží doplatným vo výške dvojnásobku výplatného.

SP je oprávnená používanie odpovednej zásielky zrušiť v prípade, ak adresát nedodríava podmienky stanovené týmito poštovými podmienkami.

- 6.2. Odosielateľ môže požiadať o osobitné zaobchádzanie s listovými zásielkami prostredníctvom týchto dispozičných služieb:
- „Storno zásielky“,
  - „Uložiť .... dní“, (len pre zásielky väčších rozmerov nad 25 cm x 35 cm x 3 cm),
  - „Nevrátiť“,
  - „Nedoposelať“,
  - „Späť“.
- 6.3. Adresát môže požiadať o osobitné zaobchádzanie s listovými zásielkami prostredníctvom dispozičnej služby:
- „Časové doposielanie“,
  - „Doručenie na inú adresu na žiadosť adresáta“ (pre zásielky uložené na pošte).
- 6.4. Popis jednotlivých dispozičných služieb je uvedený v bodoch 5 a 6 Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk).

## **7. Cena a platobné podmienky**

- 7.1. Cenu za listové zásielky a dispozičné služby vyberá SP na základe Tarify.
- 7.2. Odosielateľovi/podávateľovi je možné k cenám Listu 1. triedy, Listu 2. triedy a Reklamnej adresovanej zásielke podľa Tarify poskytnúť zľavy, a to za splnenia podmienok definovaných vo Finančných podmienkach pre uplatňovanie zliav, ktoré sú k dispozícii na poštách, na [www.posta.sk](http://www.posta.sk) a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 7.3. Pre úhradu cien platia ďalej príslušné finančné a obchodné podmienky podľa zvoleného spôsobu úhrady, ktoré sú k dispozícii na poštách, na [www.posta.sk](http://www.posta.sk) a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

## **8. Reklamácie**

- 8.1. Pre reklamácie platia ustanovenia Reklamačného poriadku SP.

## **9. Náhrada škody**

- 9.1. Za nedodanie, zničenie alebo poškodenie s úbytkom obsahu listovej zásielky nie je poskytovaná náhrada škody.
- 9.2. Náhrada nie je poskytovaná za ušlý zisk a inú následnú škodu.

## **10. Záverečné ustanovenia**

- 10.1. Poštové podmienky Listová zásielka (Vnútroštátny styk) sú záväzné pre všetkých používateľov poštových služieb a SP. Ak v týchto poštových podmienkach nie je uvedené inak, vzťahujú sa na práva a povinnosti užívateľov poštových služieb a SP ustanovenia Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk).
- 10.2. Tieto poštové podmienky sú k dispozícii na poštách, na [www.posta.sk](http://www.posta.sk) a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 10.3. SP môže spôsobom uvedeným v zákone o poštových službách tieto poštové podmienky zmeniť alebo nahradiť novými. Pre užívateľa poštových služieb sú zmenené alebo nové poštové

## **Poštové podmienky – Listová zásielka (vnútroštátny styk)**

---

podmienky záväzné dňom ich zverejnenia na [www.posta.sk](http://www.posta.sk), ak z ich obsahu nevyplýva neskorším dátum účinnosti.

- 10.4. Nadobudnutím účinnosti týchto poštových podmienok strácajú platnosť Poštové podmienky, ktoré nadobudli účinnosť 01.01.2013 v znení neskorších zmien. Právne vzťahy vzniknuté do dňa účinnosti týchto poštových podmienok, ako aj nároky z nich vyplývajúce, sa budú posudzovať podľa Poštových podmienok účinných od 01.01.2013 do 31.12.2022.
- 10.5. Tieto poštové podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 01.01.2023.