

POŠTOVÝ POUKAZ NA ÚČET

V

Účinnosť od 01.02.2019

Poštový poukaz na účet je poštový poukaz určený na sprostredkovanie pripísania poukázanej sumy na účet adresáta v banke alebo na zmluvne dohodnutý účet zmluvnej banky; poukazované sumy platí odosielateľ v hotovosti alebo bezhotovostne. Slovenská pošta, a. s. (ďalej len „SP“), poskytuje Poštový poukaz na účet podľa Poštových podmienok – Všeobecná časť a podľa týchto poštových podmienok.

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Poštovým poukazom na účet môže odosielateľ v poštovom platobnom styku poukázať peniaze určené na pripísanie na bankový účet adresáta vedený v banke v členskej krajine SEPA (SEPA – jednotná oblasť platieb v eurách). Odosielateľ môže podať Poštový poukaz na účet len SP, vrátane jeho predloženia za účelom elektronického snímania čiarového kódu.
- 1.2. Jedným platobným dokladom Poštového poukazu na účet možno poukázať sumu do 15 000 EUR (vrátane).
- 1.3. SP sprostredkuje pripísanie poukázanej sumy Poštového poukazu na účet na bankový účet adresáta najneskôr druhý pracovný deň po dni podania.

2. Platobný doklad

- 2.1. Poštový poukaz na účet je platobným dokladom SP, ktorý má zelenú potlač na bielom podklade. SP je oprávnená vykonať prípadnú úpravu tohto tlačiva, pričom zmenu oznámi každému evidovanému výrobcovi tlačív najneskôr 3 mesiace pred zavedením upraveného platobného dokladu.
- 2.2. Platobný doklad Poštových poukazov na účet môže byť:
 - a) dvojdielny,
 - b) trojdielny.Dvojdielny platobný doklad sa skladá z dvoch častí:
 - a) hlavného dielu, ktorý je pre SP dokladom o prijatí poukázanej sumy,
 - b) podacieho lístka, ktorý je pre odosielateľa potvrdením o zaplatení poukázanej sumy a ceny.Trojdielny platobný doklad sa skladá z troch častí:
 - a) hlavného dielu, ktorý je pre SP dokladom o prijatí poukázanej sumy,
 - b) podacieho lístka, ktorý je pre odosielateľa potvrdením o prijatí poukázanej sumy a ceny,
 - c) druhého podacieho lístka, ktorý je totožný s podacím lístkom.Jednotlivé časti platobného dokladu sú oddelené perforáciou. Zadná strana platobného dokladu je bez potlače a popisu.
- 2.3. Dvojdielny platobný doklad môže byť súčasťou obchodného listu. Platobný doklad je umiestnený v dolnej časti obchodného listu. Časť obchodného listu nad platobným dokladom slúži na uvádzanie vlastných údajov adresáta.
- 2.4. Všetky diely platobného dokladu sa vyplňajú čitateľne, zhodne a tak, aby údaje boli jednoznačne identifikovateľné. Na platobnom doklade môže byť použitý aj odtlačok adresnej pečiatky na:
 - a) podacom lístku v časti ODOSIELATEĽ a v časti ADRESÁT,
 - b) hlavnom diele v časti ADRESÁT, pričom odtlačok musí byť čitateľný a nesmie presahovať okraje vyznačeného poľa.
- 2.5. Na hlavnom diele platobného dokladu sa povinne uvádzajú tieto údaje:
 - a) **číslo účtu adresáta** – vedeného v banke v členskej krajine SEPA, podľa zoznamu zverejneného na www.posta.sk,

- b) **poukazovaná suma v EUR** – uvádza sa číslicami a slovom. Suma číslom sa uvádza zhodne so sumou slovom. Centy sa vyznačujú iba číslicami. Suma slovom sa píše od ľavého okraja príslušnej predtlača jedným slovom s veľkým začiatočným písmenom. Voľné miesto pred a za údajom sumy slovom sa prečiarkne. Ak poukazovaná suma slovom obsahuje len centy, celá časť na uvedenie sumy slovom sa na hlavnom diele prečiarkne. Pri vyjadrení sumy číslicami sa do kolónky pred prvou číslicou uvedie znak „=" a ostatné voľné kolónky ostanú prázdne. Pokiaľ suma neobsahuje centy, do príslušnej kolónky sa vyznačia nuly, alebo kolónky ostanú prázdne,
- c) **úplná adresa adresáta** – adresa adresáta môže byť aj mimo územia SR, v tomto prípade je adresát povinný prostredníctvom Žiadosti o poskytnutie služby Poštový poukaz na účet (ďalej len „Žiadosť“) oznámiť SP kontaktnú adresu v SR na potreby odovzdania údajov o spracovaných Poštových poukazoch na účet a ďalšej komunikácie. Žiadosť je k dispozícii na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP,
- d) **úplná adresa odosielateľa** – adresa odosielateľa môže byť aj mimo územia SR,
- e) **kód produktu** – dvojmiestne číslo, ktoré označuje spôsob spracovania prijatého Poštového poukazu na účet a definuje obsah čiarového kódu. Jednotlivé kódy produktu sú uvedené v Prílohe č. 1 týchto poštových podmienok,
- f) **kód služby** – dvojmiestne číslo, ktoré označuje počet dielov platobného dokladu a spôsob uhradenia výplatného. Jednotlivé kódy služby sú uvedené v Prílohe č. 2 týchto poštových podmienok,
- g) **kód spracovania** – jednomiestne číslo, ktoré určuje rozsah adresátom požadovaných informácií o prijatých a spracovaných Poštových poukazoch na účet. Jednotlivé kódy spracovania sú uvedené v Prílohe č. 3 týchto poštových podmienok,
- h) **čiarový kód 128 C** – je umiestnený v dolnej časti platobného dokladu v čítacej zóne, v štruktúre podľa podmienok stanovených v Technických parametroch – Poštový poukaz na účet (ďalej len „Technické parametre“), ktoré sú k dispozícii na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP. Do čiarového kódu sa uvádzajú údaje zhodne s údajmi uvedenými na Poštovom poukaze na účet. Do zóny čiarového kódu nie je povolené vpisovať žiadne údaje, ani odtlačať pečiatky,
- i) **referenčné číslo** – je povinný údaj pri Poštovom poukaze na účet s kódom produktu 37.
- 2.6. Na platobnom doklade je možné uvádzať aj ďalšie nepovinné údaje:
- a) **variabilný symbol** – uvádza sa výhradne číslicami,
- b) **konštantný symbol** – uvádza sa výhradne číslicami,
- c) **špecifický symbol** – uvádza sa výhradne číslicami,
- d) **správa pre adresáta** – uvádza sa číslicami, písmenami, inými znakmi alebo ich kombináciou.
- 2.7. Platobný doklad nie je možné vyplňať priepisom, fixkou, červenou, zelenou a luminiscenčnou farbou, obyčajnou alebo atramentovou ceruzkou, atramentovým perom, akoukoľvek zmazateľnou látkou a použitím samolepiek.
- 2.8. Druhy platobných dokladov z hľadiska rozsahu vytlačenia údajov:
- a) **Poštový poukaz na účet s úplne vytlačenými údajmi** – obsahuje všetky údaje uvedené v bode 2.5. písm. a) až h), i) (len pri kóde produktu 37) a 2.6. písm. a) až d),
- b) **Poštový poukaz na účet s čiastočne vytlačenými údajmi** – obsahuje všetky údaje uvedené v bode 2.5. písm. a) b), d), f) až h), i) (len pri kóde produktu 37), Poštový poukaz na účet s čiastočne vytlačenými údajmi môže byť vyhotovený v R alebo S prevedení:
- ručné (R) – ďalšie údaje vyplňa adresát alebo odosielateľ ručne,
 - strojové (S) – ďalšie údaje vyplňa adresát výpočtovou technikou.
- c) **Poštový poukaz na účet bez vytlačení údajov (bianco)** – vydáva SP, ktorá má na platobnom doklade predtlačeny kód produktu „39“, kód spracovania „3“ a čiarový kód, Bianco Poštový poukaz na účet možno použiť:
- pri poškodení a znehodnotení pôvodného platobného dokladu vyhotovenom adresátom alebo zmluvnou bankou v rozsahu neumožňujúcom jeho prijatie na pošte,
 - pri zistení chyby na pôvodnom platobnom doklade vyhotovenom adresátom alebo zmluvnou bankou pred jeho podaním na pošte,
 - na jednorazové poukázanie sumy na účet v banke.
- 2.9. Platobné doklady Poštových poukazov na účet sú dostupné na každej pošte.

3. Výroba a tlač platobného dokladu

- 3.1. Výrobu platobných dokladov Poštových poukazov na účet pre adresáta alebo zmluvnú banku zabezpečujú:
- a) SP,
 - b) tlačiarne, ktorým SP udelila povolenie na výrobu platobných dokladov. Zoznam tlačiarní s udeleným povolením je k dispozícii na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP. Podmienky výroby a tlače Poštových poukazov na účet sú uvedené v Technických parametroch – Poštový poukaz na účet a Poštový poukaz na adresu (ďalej len „Technické parametre“), ktoré sú k dispozícii na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 3.2. Ak adresát alebo zmluvná banka žiada SP o výrobu platobných dokladov Poštový poukaz na účet, vyplnenú objednávku na výrobu platobných dokladov odovzdá na ktorejkoľvek pošte, alebo zašle na adresu:

Slovenská pošta, a. s.
Lovinského 35
817 11 Bratislava

resp. e-mailom na: objednavky.sspd@slposta.sk

Objednávka a cenník za výrobu platobných dokladov sú k dispozícii na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

- 3.3. Platobné doklady, podľa požiadaviek uvedených v objednávke, dodá SP objednávateľovi do 15 pracovných dní odo dňa prevzatia objednávky.
- 3.4. Za výrobu platobných dokladov vyberá SP cenu podľa platného cenníka, ktorý je k dispozícii na www.posta.sk. Cenu za vyrobené platobné doklady je možné uhradiť formou dobievky alebo bankovým prevodom na základe zaslanej faktúry.
- 3.5. Pri spôsobe úhrady faktúrou vystaví SP faktúru s náležitosťami podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, so splatnosťou minimálne 14 dní odo dňa jej doručenia, resp. minimálne 30 dní odo dňa jej doručenia, ak je objednávateľ subjektom verejného práva, maximálne však do dátumu splatnosti uvedeného na faktúre. SP bude zasielať objednávateľovi faktúry poštou formou doporučeného listu. Faktúry zasielané poštou sa považujú za doručené v deň prevzatia zásielky objednávateľom alebo v deň odopretia prevziať zásielku objednávateľom. Faktúry zasielané poštou sa ďalej považujú za doručené v deň uplynutia odbernej lehoty zásielky (uvedené neplatí, ak je objednávateľ subjektom verejného práva).

SP je oprávnená fakturovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,04 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania, začínajúc dňom nasledujúcim po dni splatnosti faktúry, až do dňa platby vrátane, ak objednávateľ neuhradí faktúru v lehote jej splatnosti.

- 3.6. Podmienky výroby platobných dokladov Poštových poukazov u tlačiarní, ktorým SP udelila povolenie na výrobu platobných dokladov, dohodne adresát alebo zmluvná banka individuálne s tlačiarňou.

4. Podávanie

- 4.1. Pošta prijme každý Poštový poukaz na účet, ktorý spĺňa podmienky uvedené v Poštových podmienkach – Všeobecná časť a v týchto poštových podmienkach.

- 4.2. Poštový poukaz na účet je možné podávať:

- a) podaním pri priehradke pošty alebo pošty partner, prostredníctvom poštového strediska, resp. pojazdnej pošty,

Pri priehradke pošty/ pošty partner je možné podať Poštový poukaz na účet s úhradou poukazovanej sumy a výplatného v hotovosti alebo bezhotovostne . Prostredníctvom poštového strediska alebo pojazdnej pošty len Poštový poukaz na účet s úhradou poukazovanej sumy a výplatného v hotovosti. Po rozhodujúcom čase realizuje SP príjem Poštových poukazov na účet v obmedzenom režime.

- b) podaním u poštového doručovateľa,

U poštového doručovateľa je možné podať Poštový poukaz na účet s úhradou poukazovanej sumy a výplatného v hotovosti.

- c) iným spôsobom na základe dohody medzi SP a odosielateľom v zmysle Obchodných podmienok Podaj/dodaj špeciál a Obchodných podmienok Zberné jazdy.
- 4.3. Potvrdením o prijatí Poštového poukazu na účet je podacím číslom, podacou poštou a dátumom podania označený a prijímajúcim zamestnancom pošty podpísaný podací lístok.
- 4.4. Ak sa podaj Poštových poukazov na účet realizuje po rozhodujúcom čase, alebo v iný ako pracovný deň, lehota na sprostredkovanie pripísania sumy na účet plynie od nasledujúceho pracovného dňa. Rozhodujúci čas je zverejnený v priestoroch pre verejnosť každej pošty.
- 4.5. SP neprijme Poštový poukaz na účet, ktorého diely sú pred podaním od seba oddelené, suma slovom nie je zhodná so sumou v čísliciach, údaje platobného dokladu sú dodatočne opravované, prečiarkované, vymazávané, platobný doklad je pokrčený alebo inak poškodený.
- 4.6. SP môže pri podaní Poštového poukazu na účet opraviť kód služby, pokiaľ kód služby vyznačený na doklade nezodpovedá spôsobu úhrady výplatného.

5. Dodávanie

- 5.1. SP sprostredkuje pripísanie poukázanej sumy na bankový účet adresáta uvedený na Poštovom poukaze na účet alebo na zmluvne dohodnutý účet banky.
- 5.2. Pred prvým použitím Poštového poukazu na účet môže adresát vyplniť Žiadosť, v ktorej oznámi SP svoje adresné a ďalšie údaje. O zmenách v údajoch žiadateľa uvedených v Žiadosti informuje adresát poukazovaných súm SP mailom, prípadne zaslaním vyplnenej Žiadosti poštou.
- 5.3. Ak adresát požaduje používanie Poštového poukazu na účet s kódom produktu „37“, má záujem o pripísanie poukázanej sumy na zmluvne dohodnutý účet banky, alebo požaduje uhrádzať výplatné za odosielateľa, je vyplnenie Žiadosti povinné. V prípade používania viacerých čísel účtov, pre ktoré sú ostatné parametre Poštových poukazov na účet identické, vyhotoví adresát len jednu Žiadosť, ku ktorej priloží zoznam jednotlivých účtov.

Žiadosť vyhotoví adresát dvojmo a odovzdá na pošte, alebo zašle na adresu:

Slovenská pošta, a. s.
Lovinského 35
817 11 Bratislava

SP po doplnení Žiadosti vráti jedno potvrdené vyhotovenie Žiadosti adresátovi.

- 5.4. Pripísanie poukázanej sumy na zmluvne dohodnutý účet zmluvnej banky SP sprostredkuje, ak:
- adresát tento spôsob dohodne so svojou bankou,
 - SP má s danou bankou uzatvorenú zmluvu o výkone tejto činnosti,
 - svoj súhlas na sprostredkovanie pripísania poukázaných súm na zmluvne dohodnutý účet banky uvedie v Žiadosti.

Zoznam adresátov a ich čísla účtov, ktoré platia pre zmluvný vzťah, zmluvná banka oznámi SP. Vzťah adresáta a banky sa riadi podmienkami zmluvnej banky.

- 5.5. Jednotlivé prijaté sumy Poštových poukazov na účet SP spracuje a odovzdá na realizáciu prevodovej operácie banke, v ktorej je vedený jej účet, denne:
- a) v prípade sprostredkovania platieb na účet vedený v banke v členskej krajine SEPA, jednotlivo za každý Poštový poukaz na účet (s platobnými symbolmi uvedenými na poštovom poukaze na účet).
- b) v prípade sprostredkovania platieb na účet vedený v banke v SR, úhrnnou sumou za všetky Poštové poukazy na účet spracované na účet adresáta v daný deň. Informácie o jednotlivých spracovaných Poštových poukazoch na účet poskytne SP adresátovi v deň odovzdania dát banke.
- 5.6. Odovzdávanie informácií o spracovaných platbách
- 5.6.1. Informácie o jednotlivých spracovaných Poštových poukazoch na účet pripísaných úhrnnou sumou poskytuje SP:

- a) v papierovej podobe prostredníctvom Zoznamu spracovaných Poštových poukazov na účet (ďalej len „Zoznam“), ktorý je zasielaný ako list na adresu zmluvnej banky alebo adresáta uvedenú v Žiadosti alebo na adresu uvedenú na Poštovom poukaze na účet, ktorý bol spracovaný ako prvý platobný doklad na príslušný účet adresáta.
- O zmenu adresy pre účely zasielania Zoznamu môže adresát písomne požiadať SP.
- b) v elektronickej podobe prostredníctvom súboru - Súpis spracovaných Poštových poukazov na účet (ďalej len „Súpis“). Súpis poskytuje SP len na základe Žiadosti alebo na základe zmluvných podmienok stanovených medzi zmluvnou bankou a SP.
- 5.6.2. Rozsah informácií o spracovanom Poštovom poukaze na účet v Súpise si definuje adresát prostredníctvom kódu spracovania na platobnom doklade. Za poskytnutie Súpisu vyberá SP cenu podľa Tarify.
- 5.6.3. Druh formátu výstupného súboru definuje adresát v Žiadosti. Jednotlivé druhy formátu sú uvedené v Technických parametroch.
- 5.6.4. Súpis odovzdá SP adresátovi alebo zmluvnej banke:
- a) elektronickým prenosom prostredníctvom siete Internet na e-mailovú adresu so šifrovaním údajov,
- b) prostredníctvom komunikačného servera SP so šifrovaním údajov,
- c) prostredníctvom elektronického komunikačného portálu.
- 5.6.5. K elektronickému Súpisu je možné poskytnúť aj informácie v papierovej podobe. Požiadavku na poskytnutie informácií v papierovej podobe k elektronickému Súpisu adresát definuje v Žiadosti. Za poskytnutie kombinovaného výstupu vyberá SP cenu podľa Tarify.
- 5.6.6. Ak na platobnom doklade nie je vyznačený kód spracovania, SP poskytne adresátovi alebo zmluvnej banke všetky číselné a alfabeticke údaje uvedené na platobnom doklade.
- 5.6.7. Ak je variabilný, špecifický a konštantný symbol uvedený v čiarovom kóde platobného dokladu, tieto údaje sa poskytujú adresátovi alebo zmluvnej banke z čiarového kódu.
- 5.7. Ak sa suma uvedená v čiarovom kóde alebo suma uvedená slovom nezhoduje so sumou uvedenou číslom na platobnom doklade, suma je pripísaná na účet adresáta alebo zmluvnej banky vo výške sumy uvedenej číslicami na hlavnom diele Poštového poukazu na účet.
- 5.8. SP je oprávnená aj bez dispozičnej služby uvedenej v bode 6.2. týchto poštových podmienok sprostredkovať pripísanie sumy na iný účet, ako je uvedený na platobnom doklade:
- Ak zistí, že na poštovom poukaze nie je uvedené správne číslo účtu adresáta a nemá pochybnosť o tom, na aký účet má byť suma pripísaná. V tomto prípade SP sprostredkuje pripísanie poukázanej sumy na účet adresáta vedený v evidencii zákazníkov poštového platobného styku.
- 5.9. Sumu Poštového poukazu na účet, ktorú nebolo možné pripísať na účet adresáta, poukáže SP späť odosielateľovi na výplatu v hotovosti prostredníctvom nového platobného dokladu Poštový poukaz na adresu 2. triedy.

6. Dispozičné služby

- 6.1. Odosielateľ môže požiadať o osobitné zaobchádzanie s Poštovým poukazom na účet prostredníctvom dispozičnej služby:
- „Storno zásielky na podaji“. Túto službu nie je možné poskytnúť k poštovým poukazom s kódom služby 90.
 - „Storno zásielky na dodaji“. Túto službu nie je možné poskytnúť k poštovým poukazom s kódom služby 90.
- Popis jednotlivých dispozičných služieb je uvedený v bode 5 Poštových podmienok – Všeobecná časť.
- 6.2. Adresát môže požiadať o osobitné zaobchádzanie s Poštovým poukazom na účet prostredníctvom dispozičnej služby:
- „Pripísanie sumy na iný účet“.

Popis dispozičnej služby je uvedený v bode 6 Poštových podmienok – Všeobecná časť.

7. Cena a platobné podmienky

7.1. Za Poštový poukaz na účet vyberá SP cenu podľa Tarify:

- a) výplatné - uhrádza odosielateľ pri podaní, pokiaľ nebolo dohodnuté inak,
- b) cenu za poskytnutie Súpisu – uhrádza adresát alebo zmluvná banka za každú položku Súpisu,
- c) cenu za poskytnutie elektronického Súpisu a informácií v papierovej podobe – uhrádza adresát alebo zmluvná banka za každú položku Súpisu.

7.2. Výplatné za Poštový poukaz na účet môže byť uhradené:

- a) v hotovosti,
- b) odtlačkom výplatného stroja - na zadnej strane hlavného dielu,
- c) úverom poštovného,
- d) bezhotovostne – platobnou kartou označenou logom Visa, Maestro, Mastercard a kartou označenou logom SK PAY,
- e) bezhotovostne iným spôsobom
 - inkasom z účtu adresáta alebo zmluvnej banky. Podmienkou tohto spôsobu úhrady je predloženie písomného povolenia na inkaso potvrdeného bankou. Povolenie je prílohou Žiadosti.
 - znížením úhrnnej poukázanej sumy Poštových poukazov na účet, odovzdanej banke v danom dni, o úhrnnú sumu výplatného za tieto poštové poukazy.

Úhrada výplatného inkasom z účtu bezhotovostne sa vzťahuje na Poštové poukazy na účet, na ktorých je adresátom aj odosielateľom ten istý zákazník alebo jeho organizačné zložky. V tomto prípade je podávanie Poštových poukazov na účet viazané na určené pošty.

7.3. Výplatné a poukazovaná suma sa uhrádza vždy rovnakým spôsobom s výnimkou úhrady cien uvedených v bode 7.2. b), c) a e), pri ktorých sa poukazovaná suma hradí v hotovosti.

7.4. Cena za poskytnutie Súpisu môže byť uhradená:

- a) inkasom z účtu adresáta alebo zmluvnej banky. Podmienkou tohto spôsobu úhrady je predloženie písomného povolenia na inkaso potvrdeného bankou. Povolenie je prílohou Žiadosti.
- b) fakturáciou. Pri spôsobe úhrady faktúrou vystaví SP faktúru s náležitosťami podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, so splatnosťou minimálne 14 dní odo dňa jej doručenia, resp. minimálne 30 dní odo dňa jej doručenia, ak je adresát subjektom verejného práva, maximálne však do dátumu splatnosti uvedeného na faktúre. SP bude zasielať adresátovi faktúry poštou formou doporučeného listu. Faktúry zasielané poštou sa považujú za doručené v deň prevzatia zásielky adresátom alebo v deň odopretia prevziať zásielku adresátom. Faktúry zasielané poštou sa ďalej považujú za doručené v deň uplynutia odbernej lehoty zásielky (uvedené neplatí, ak je adresát subjektom verejného práva).

SP je oprávnená fakturovať adresátovi úrok z omeškania vo výške 0,04 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania, začínajúc dňom nasledujúcim po dni splatnosti faktúry, až do dňa platby vrátane, ak adresát neuhradí faktúru v lehote jej splatnosti.

- c) znížením úhrnnej poukázanej sumy Poštových poukazov na účet odovzdanej banke v danom dni vo výške ceny za poskytnutie súpisu.

Spôsob úhrady ceny za vyhotovenie Súpisu vyznačí adresát v Žiadosti. Prvým dňom omeškania s úhradou ceny za poskytnutie Súpisu podľa písm. a) alebo b) sa spôsob úhrady ceny za poskytnutie Súpisu mení na spôsob definovaný v písm. c), bode 7.4 týchto poštových podmienok.

7.5. Za dispozičné služby k Poštovému poukazu na účet vyberá SP cenu podľa Tarify SP.

- 7.6. Adresátovi je možné k cenám za poskytnutie Súpisu podľa Tarify poskytnúť zľavy, pri splnení podmienok stanovených vo Finančných podmienkach Postupy pri uplatňovaní zliav.
- 7.7. Pre úhradu cien podľa bodu 7.2 a), b), c) platia príslušné finančné podmienky podľa zvoleného spôsobu úhrady, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

8. Reklamácie

- 8.1. Pre reklamácie platia ustanovenia Reklamačného poriadku SP.

9. Náhrada škody

- 9.1. Právo na náhradu škody sa uplatňuje podaním reklamácie.
- 9.2. Pri nedodaní alebo nevrátení poukázanej sumy prostredníctvom Poštového poukazu na účet poskytuje SP náhradu vo výške sumy uvedenej na platobnom doklade.
- 9.3. Náhrada škody sa neposkytuje za ušlý zisk a inú následnú škodu.

10. Záverečné ustanovenia

- 10.1. Poštové podmienky Poštový poukaz na účet sú záväzné pre všetkých užívateľov poštových služieb a SP. Ak v týchto poštových podmienkach nie je uvedené inak, vzťahujú sa na práva a povinnosti užívateľov poštových služieb a SP ustanovenia Poštových podmienok – Všeobecná časť.
- 10.2. Tieto poštové podmienky sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 10.3. SP môže spôsobom uvedeným v zákone o poštových službách tieto poštové podmienky zmeniť alebo nahradiť novými. Pre užívateľa poštových služieb sú zmenené alebo nové poštové podmienky záväzné dňom ich zverejnenia na www.posta.sk ak z ich obsahu nevyplýva neskorším dátum účinnosti.
- 10.4. Nadobudnutím účinnosti týchto poštových podmienok strácajú platnosť Poštové podmienky, ktoré nadobudli účinnosť 01.07.2009, v znení neskorších zmien. Právne vzťahy vzniknuté do dňa účinnosti týchto poštových podmienok ako aj nároky z nich vyplývajúce sa budú posudzovať podľa Poštových podmienok účinných od 1.7.2009 do 31.12.2012.
- 10.5. Tieto poštové podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 01.01.2013.
- 10.6. Pri zmene a doplnení týchto poštových podmienok je vydávané ich úplné znenie so zapracovanými zmenami, ktoré nadobudli účinnosť:
- 01. 04. 2013 s výnimkou kódu služby 90 – nestornovateľné, ktorý nadobúda účinnosť 01.05.2013.
 - 01. 01. 2014
 - 01. 02. 2016
 - 01. 10. 2016
 - 01. 01. 2017
 - 01. 07. 2017
 - 01. 02. 2019.

Poštové podmienky - Poštový poukaz na účet

Príloha č.1 – Kódy produktu

Kód produktu	Spôsob spracovania prijatej platby
36	Pripísanie sumy na dohodnutý účet zmluvnej banky na základe zmluvy medzi SP a zmluvnou bankou.
37	Pripísanie sumy na účet uvedený na Poštovom poukaze na účet na základe referenčného čísla, ktoré je uvedené v čiarovom kóde
38	Pripísanie sumy na účet uvedený na Poštovom poukaze na účet
39	Pripísanie sumy na základe bianco Poštového poukazu na účet

Príloha č. 2 – Kódy služby

Dvojdielny platobný doklad	Trojdielny platobný doklad	Popis
Poštový poukaz na účet	Poštový poukaz na účet	
00	80	Cena hradená v hotovosti / bezhotovostne podľa bodu 7.2. d)
01	81	Cena hradená bezhotovostne podľa bodu 7.2. e)
02	82	Cena hradená úverom poštovného
03	83	Cena hradená odtlačkom výplatného stroja
04	84	vec poštovej služby (len pre potreby SP)
90	-	Nestornovateľné – cena hradená v hotovosti / bezhotovostne podľa bodu 7.2. d)

Príloha č. 3 – Kódy spracovania

Kód spracovania	Rozsah odovzdávania údajov
0	identifikačné znaky pošty, číslo účtu, kód banky, suma v EUR, variabilný symbol, špecifický symbol, konštantný symbol
1	identifikačné znaky pošty, číslo účtu, kód banky, suma v EUR, variabilný symbol, špecifický symbol, konštantný symbol, adresné údaje odosielateľa
2	identifikačné znaky pošty, číslo účtu, kód banky, suma v EUR, variabilný symbol, špecifický symbol, konštantný symbol, správa pre adresáta
3	identifikačné znaky pošty, číslo účtu, kód banky, suma v EUR, variabilný symbol, špecifický symbol, konštantný symbol, adresné údaje odosielateľa, správa pre adresáta