



Zmluvná tlač je služba, určená na zasielanie novín, časopisov alebo zásielok určených na vlastnú propagáciu odosielateľa. Slovenská pošta, a. s. (ďalej len „SP“) poskytuje Zmluvnú tlač na základe týchto poštových podmienok.

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Zmluvná tlač je poskytovaná odosielateľovi na základe písomnej zmluvy, v ktorej je možné dohodnúť aj osobitné podmienky. Na uzatvorenie písomnej zmluvy nie je právny nárok. Odosielateľom Zmluvnej tlače môže byť len právnická osoba, resp. fyzická osoba – podnikateľ.
- 1.2. V rámci služby zmluvná tlač SP poskytuje:
 - a) import údajov databázy adresátov odosielateľa - reexpedičný mailing k danému vydaniu výtlačku periodickej tlače,
 - b) spracovanie a triedenie údajov a výrobu expedičných adresných materiálov,
 - c) balenie do fólie a expedíciu výtlačkov,
 - d) prikladanie a vkladanie reklamných príloh,
 - e) vybranie a distribúciu Zmluvnej tlače.Jednotlivé služby a spôsob ich poskytovania budú dohodnuté v písomnej zmluve.
- 1.3. Zmluvná tlač sa podáva na zmluvne dohodnutých miestach.
- 1.4. Lehota prepravy: D+2 (dodanie druhý pracovný deň po dni podania), D+4 (dodanie štvrtý pracovný deň po dni podania); denná tlač je doručovaná v deň jej vydania uvedeného na výtlačku pri dodržaní podmienok stanovených v zmluve.
- 1.5. V prípade distribúcie Zmluvnej tlače do zahraničia, sa primerane aplikujú ustanovenia Poštových podmienok - Listová zásielka (Medzinárodný styk) alebo Poštových podmienok - Balík (Medzinárodný styk).

2. Databáza adresátov

- 2.1. Databáza adresátov právnických a fyzických osôb je vlastníctvom odosielateľa. Odosielateľ odovzdáva SP v elektronickej forme údaje o adresátoch, odberných miestach a ich odberoch a zároveň odosielateľ zodpovedá za to, že všetky údaje zodpovedajú skutočnému stavu. SP nezodpovedá odosielateľovi za škodu, ktorá vznikne, alebo by mohla vzniknúť odosielateľovi z toho, že SP na plnenie svojich povinností zo zmluvy použije údaje z databázy adresátov dodaného odosielateľovi v prípade, že údaje v tejto databáze by boli nesprávne alebo neúplné, a SP aj pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohla vedieť, že tieto údaje sú nepravdivé alebo neúplné.

Na rozsah a podmienky spracúvania údajov v databáze adresátov sa vzťahujú výlučne ustanovenia zmluvy.

2.3 Import a spracovanie údajov odosielateľa

- 2.3.1. Termíny, štruktúra údajov určených na spracovanie, vlastnosti exportnej dodávky sa dohodnú v zmluve.
- 2.3.2. SP po konverzii údajov potvrdí s odosielateľom správnosť údajov exportnej dávky, a to celkový počet adresátov a celkový počet odberov (výtlačkov) Zmluvnej tlače.

- 2.3.3. SP vykoná import údajov do informačného systému - reexpedičný mailing a zabezpečí spracovanie a triedenie údajov pre výrobu expedičných adresných materiálov.

3. Hmotnosť a rozmery

- 3.1. Pre Zmluvnú tlač sú definované tieto rozmery a hmotnosť:

	Najmenšie dovolené rozmery	Najväčšie dovolené rozmery	Najvyššia dovolená hmotnosť
Zmluvná tlač	14 x 9 cm	25 x 35,3 cm; hrúbka 3 cm	2 kg

4. Podávanie Zmluvnej tlače

- 4.1. Odosielateľ odovzdá Zmluvnú tlač SP na mieste určenom v zmluve.
- 4.2. Prevzatie potvrdí SP na dodacom liste. Náležitosti dodacieho listu, spôsob prevzatia a ďalšie zasielacie podmienky sú stanovené v zmluve.
- 4.3. Okrem výtlačkov určených adresátom, dodá odosielateľ SP aj dohodnutý počet neplatených výtlačkov pre jej odôvodnené potreby (tzv. pracovné výtlačky). Tieto výtlačky slúžia na prípadné reklamácie a pod.
- 4.4. Adresnú stranu zásielky je potrebné v ľavej hornej štvrtine označiť poznámkou „D+2“ alebo „D+4“ v závislosti od požadovanej lehoty prepravy zásielky.
- 4.5. Zmluvná tlač s lehotou prepravy D+2 a D+4 sa podáva vytriedená v zmysle podmienok definovaných v Technických parametroch – Triedenie a zväzkovanie zásielok, ktoré sú k dispozícii na www.posta.sk.

5. Dodávanie

- 5.1. Zmluvnú tlač dodáva SP bez potvrdenia prevzatia jedným z nasledujúcich spôsobov: doručovaním alebo iným spôsobom na základe dohody medzi SP a adresátom.

5.2. Doručovanie

Zmluvnú tlač doručuje SP do domových listových schránok. Ak zásielky pre ich rozmery nie je možné vložiť do domovej listovej schránky, poštový doručovateľ zanechá v domovej listovej schránke písomné oznámenie o uložení zásielky na pošte.

Po predložení zanechaného oznámenia, si môže adresát vyzdvihnúť zásielku na pošte uvedenej v oznámení, počas plynutia odbernej lehoty v zmysle bodu 21 Poštových podmienok – Všeobecná časť.

5.3. Dodávanie na základe dohody medzi SP a adresátom

Konkrétne podmienky definujú príslušné obchodné podmienky a/alebo poštové podmienky, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

6. Dispozičné služby

- 6.1. Odosielateľ môže požiadať o zvláštne zaobchádzanie so Zmluvnou tlačou prostredníctvom dispozičnej služby:
- „Späť“.
- 6.2. Adresát môže požiadať o zvláštne zaobchádzanie so Zmluvnou tlačou prostredníctvom dispozičnej služby:
- „Časové doposielanie“.

- 6.3. Popis jednotlivých dispozičných služieb je uvedený v bodoch 5 a 6 Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk).

7. Cena a platobné podmienky

- 7.1. Cena a platobné podmienky za Zmluvnú tlač sa dohodnú v zmluve.
7.2. Cenu za dispozičné služby vyberá SP v zmysle Tarify.

8. Reklamácie

- 8.1. Pre uplatnenie reklamácie platia ustanovenia Reklamačného poriadku SP a podmienky bližšie dohodnuté v zmluve.
8.2. Reklamácie chýbajúcich výtlačkov na spracovanie podľa zmluvy SP uplatní ihneď pri prevzatí, reklamácie príloh na vkladanie, príkladanie najneskôr do 24 hod. od odovzdania.

9. Náhrada škody

- 9.1. Právo na náhradu škody sa uplatňuje podaním reklamácie.
9.2. Za nedodanie, stratu, odcudzenie, zničenie alebo poškodenie s úbytkom obsahu Zmluvnej tlače nie je odosielateľovi poskytovaná náhrada škody.
9.3. Náhrada nie je poskytovaná za ušlý zisk a inú následnú škodu.

10. Záverečné ustanovenia

- 10.1. Poštové podmienky Zmluvná tlač sú záväzné pre všetkých užívateľov poštových služieb a SP. Ak v týchto podmienkach nie je uvedené inak, vzťahujú sa na práva a povinnosti užívateľov poštových služieb a SP ustanovenia Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk).
- 10.2. Úplné znenie týchto poštových podmienok je k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 10.3. SP je oprávnená kedykoľvek jednostranne zmeniť alebo úplne nahradiť tieto poštové podmienky, a to bez súhlasu užívateľa. Zmenené/nové poštové podmienky sú uverejnené na www.posta.sk a stávajú sa záväznými pre všetkých užívateľov poštových zásielok Zmluvná tlač dňom nadobudnutia ich účinnosti, nie však skôr ako boli uverejnené na www.posta.sk. Zmena resp. vydanie nových poštových podmienok zakladá právo užívateľa písomne vypovedať uzavretú zmluvu, pričom výpovedná lehota je 3 pracovné dni odo dňa doručenia výpovede SP.
- 10.4. Tieto poštové podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 01. 01. 2013.
- 10.5. Pri zmene a doplnení týchto poštových podmienok, je vydávané ich úplné znenie so zapracovanými zmenami, ktoré nadobudli účinnosť:
- 01. 11. 2013
 - 01. 01. 2014
 - 01. 01. 2017
 - 10. 07. 2018