

# PRÍSTUP DO VEREJNEJ POŠTOVEJ SIETE

\*V\*

Účinnosť od 10. 7. 2018

Tieto poštové podmienky upravujú postup pred uzatvorením zmluvy o prístupe, formy, rozsah a podmienky prístupu do verejnej poštovej siete, spôsob riešenia reklamácií a iné podmienky prístupu do verejnej poštovej siete Slovenskej pošty, a. s., (ďalej len „SP“) podľa Zákona č. 324/2011 Z. z. o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o poštových službách“).

## 1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. SP uverejňuje tieto poštové podmienky prístupu do verejnej poštovej siete poskytovateľa univerzálnej služby v súlade s § 9 zákona o poštových službách.
- 1.2. SP a poštový podnik poskytujúci zameniteľné služby (ďalej len „poštový podnik“) upravia svoje vzájomné vzťahy v súvislosti s prístupom do verejnej poštovej siete na základe písomnej zmluvy o prístupe do verejnej poštovej siete alebo do jej časti (ďalej len „zmluva o prístupe“) v zmysle týchto poštových podmienok so zohľadnením platných právnych predpisov Slovenskej republiky. Vzor zmluvy o prístupe, obsahujúci minimálne obsahové náležitosti, tvorí prílohu č. 1 týchto poštových podmienok.
- 1.3. SP umožní prístup do verejnej poštovej siete len v prípade, ak prístupu nebránia kapacitné, bezpečnostné a technické podmienky verejnej poštovej siete.
- 1.4. SP pri uzatvorení zmluvy o prístupe kladie rovnocenné požiadavky a používa rovnocenné podmienky v rovnocenných okolnostiach pre všetky poštové podniky, ktoré požiadajú o rovnakú formu prístupu do poštovej siete.
- 1.5. SP sa zaväzuje, že bude spravovať svoju verejnú poštovú sieť starostlivo a odborne.

## 2. Základné pojmy

- 2.1. Základnými pojmami na účely týchto poštových podmienok sú:
  - a) rozsah prístupu – súhrn služieb, ktoré SP poskytne poštovému podniku v rámci prístupu do verejnej poštovej siete, a ktoré sú vymedzené v bode 4.1. a 4.2 týchto poštových podmienok,
  - b) forma prístupu – definovaná podoba prístupu z hľadiska prístupového bodu a spôsobu odovzdávania zásielok uvedená v bode 4.6. týchto poštových podmienok.
- 2.2. Všetky ostatné pojmy resp. výrazy použité v týchto poštových podmienkach majú rovnaký význam, aký je uvedený v zákone o poštových službách a v platných poštových podmienkach, ktoré upravujú poskytovanie univerzálnej služby.

## 3. Uzatvorenie zmluvy o prístupe

- 3.1. Písomnú zmluvu o prístupe SP uzatvorí s poštovým podnikom na základe písomnej výzvy poštového podniku na uzavretie zmluvy o prístupe. Poštový podnik požadujúci prístup do verejnej poštovej siete je povinný vyzvať SP na uzatvorenie zmluvy o prístupe písomnou výzvou podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2 týchto poštových podmienok.
- 3.2. V písomnej výzve podľa bodu 3.1. je poštový podnik povinný uviesť minimálne tieto náležitosti:
  - a) identifikáciu poštového podniku, a to minimálne uvedením údajov v rozsahu podľa § 3a Obchodného zákonníka,
  - b) uvedenie formy a rozsahu požadovaného prístupu do siete, v zmysle bodu 4 týchto poštových podmienok,

- c) technický opis prístupu do verejnej poštovej siete SP a navrhované technické riešenia na zabezpečenie predpokladaných foriem prístupu do poštovej siete,
  - d) predpokladané objemy zásielok a obratu poštového podniku za požadované služby za rok,
  - e) prílohy podľa bodu 3.3.
- 3.3. K písomnej výzve je potrebné doložiť nasledujúce prílohy:
- a) originál alebo overenú kópiu výpisu z obchodného registra nie staršiu ako tri mesiace ku dňu predloženia výzvy,
  - b) originál alebo overenú kópiu potvrdenia o registrácii poštového podniku,
  - c) vyjadrenie banky/báňk, pobočky zahraničnej banky alebo zahraničnej banky, ktorej/ktorých je poštový podnik klientom, o schopnosti plniť finančné záväzky. Poštový podnik predloží vyjadrenie všetkých báňk, v ktorých má vedený účet alebo úver za posledné tri roky, resp. ak poštový podnik existuje kratšie obdobie tak za toto obdobie, nie staršie ako jeden mesiac ku dňu predloženia výzvy. Vyjadrenie banky/báňk musí obsahovať údaje o tom, že: (1) poštový podnik v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár, (2) poštový podnik nie je v nepovolenom debete, (3) jeho bežný účet nebol ku dňu vystavenia tohto vyjadrenia predmetom exekúcie. Vyjadrenie banky/báňk bude predložené v originálnom vyhotovení alebo ako úradne overená fotokópia. Okrem vyjadrenia banky/báňk o schopnosti plniť si finančné záväzky, predloží uchádzač aj čestné vyhlásenie, že v iných bankách nemá záväzky,
  - d) podpísanú zmluvu o ochrane dôverných informácií v štyroch vyhotoveniach (príloha č.3 týchto poštových podmienok),
  - e) výpis z účtu o úhrade istiny na účet SP alebo originál písomnej bankovej záruky obsahujúcu vyhlásenie banky, že uspokojí SP do výšky určenej istiny, ak si poštový podnik nesplní záväzky zo zmluvy o prístupe. SP môže upustiť od predloženia takéhoto dokladu ako prílohy k výzve, ak poštový podnik vo výzve uvedie, že takýto doklad predloží následne a jeho predloženie bude podmienkou účinnosti zmluvy o prístupe,
  - f) výpis z účtu o úhrade administratívneho poplatku za spracovanie podanej písomnej výzvy na účet SP vo výške uvedenej v cenníku SP pre prístup do verejnej poštovej siete (ďalej len „cenník SP“), ktorý je prílohou č. 6 týchto poštových podmienok; ako variabilný symbol sa použije IČO.
- 3.4. Výzvu odošle poštový podnik písomne v uzatvorenej obálke na adresu SP uvedenú v obchodnom registri. Obálku označí poznámkou „Výzva na uzatvorenie zmluvy o prístupe“.
- 3.5. SP preskúma a posúdi výzvu na uzatvorenie zmluvy o prístupe a v prípade, ak výzva neobsahuje všetky potrebné náležitosti a prílohy v zmysle bodu 3.2. a 3.3. týchto poštových podmienok, alebo nie je predložená vo forme vyžadovanej týmito poštovými podmienkami, požiadá SP poštový podnik písomne v lehote do 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy o jej doplnenie. Poštový podnik je povinný uvedenú výzvu doplniť do 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na doplnenie žiadostí. V prípade, ak poštový podnik v stanovenej lehote nedoplní výzvu na uzatvorenie zmluvy o prístupe, SP výzvu písomne zamietne.
- 3.6. SP do 30 dní odo dňa doručenia výzvy, ktorá spĺňa všetky náležitosti v zmysle bodu 3.2. a 3.3. týchto poštových podmienok na uzavretie zmluvy o prístupe:
- a) zašle poštovému podniku návrh zmluvy o prístupe, alebo
  - b) výzvu na uzatvorenie zmluvy o prístupe zamietne spolu s písomným odôvodnením, ak existujú okolnosti, ktoré SP v zmysle zákona o poštových službách a týchto poštových podmienok oprávňujú zamietnuť prístup do verejnej poštovej siete.
- 3.7. V prípade, ak dôjde k uzavretiu zmluvy o prístupe, je poštový podnik povinný bezodkladne doručiť Úradu pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb jedno vyhotovenie tejto zmluvy.
- 3.8. V prípade, ak do 30 dní odo dňa doručenia výzvy nedôjde k uzavretiu zmluvy o prístupe pristupujúci poštový podnik je oprávnený podať návrh Úradu pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb na rozhodnutie o určení sporného obsahu zmluvy o prístupe.

#### **4. Rozsah a formy prístupu do verejnej poštovej siete**

- 4.1. SP poskytne poštovému podniku prístup do verejnej poštovej siete výlučne v rozsahu poskytovaných univerzálnych služieb v zmysle § 3 ods. 2 zákona o poštových službách, ak nie je v týchto poštových podmienkach uvedené inak, nasledovne:
- a) prepravu a dodávanie listov a reklamných adresovaných zásielok s hmotnosťou do 2 kg vrátane,
  - b) prepravu a dodávanie listov slepeckých a doporučených listov slepeckých s hmotnosťou do 7 kg vrátane,
  - c) prepravu a dodávanie balíkov s hmotnosťou do 10 kg vrátane,
  - d) prepravu a dodávanie doporučených listov a poistených listov s hmotnosťou do 2 kg vrátane,
  - e) prepravu a dodávanie úradných zásielok s hmotnosťou do 2 kg vrátane,
  - f) službu do vlastných rúk a doručenia pre doporučené listy, doporučené listy slepecké a poistené listy,
  - g) službu neskladné, krehké a poistenie pre balíky.
- 4.2. V súvislosti s prístupom do verejnej poštovej siete SP poskytne poštovému podniku:
- a) databázu poštových smerových čísel,
  - b) službu vrátenia zásielok poštovému podniku, za podmienky použitia služby späť,
  - c) službu doposielania zásielok,
  - d) službu podaj/dodaj špeciál,
  - e) uloženie nedoručiteľných zásielok v zmysle § 34 zákona o poštových službách.
- 4.3. SP poskytne služby uvedené v bode 4.2. písm. b) až e) v zmysle príslušných poštových/obchodných podmienok, ktoré sú uverejnené na [www.posta.sk](http://www.posta.sk).
- 4.4. SP umožňuje poštovým podnikom prístup do verejnej poštovej siete v prístupových bodoch uvedených v prílohe č. 4 týchto poštových podmienok.
- 4.5. Prístupový bod predstavuje časť poštovej siete, v ktorom je poštovému podniku umožnený prístup do poštovej siete. V týchto bodoch poštový podnik odovzdáva zásielky podľa bodu 5 týchto poštových podmienok, pričom zásielky musia byť pripravené v súlade s ustanoveniami týchto poštových podmienok. Poštový podnik je povinný zásielky dopraviť do prístupového bodu. Poštový podnik a SP sa môžu zmluvne dohodnúť na prevzatí zásielok aj na inom mieste.
- 4.6. SP umožňuje prístup do verejnej poštovej siete podľa bodu 4.4. pre zásielky dodávané do ktoréhokoľvek miesta v SR
- a) netriedené; pre uvedený prístup do verejnej poštovej siete sa používa označenie „1.PRÍSTUP“.
  - b) triedené na dodávacie pošty podľa celého PSČ (platí pre listy, reklamné adresované zásielky, doporučené listy, a úradné zásielky) alebo triedené pre príslušné Oblastné spracovateľské strediská (platí pre balíky) podávané v prístupovom bode pre dodávacie pošty, ktoré nepatria do obvodu prístupového bodu; pre uvedený prístup do verejnej poštovej siete sa používa označenie „2.PRÍSTUP“
  - c) triedené na dodávacie pošty podľa celého PSČ (platí pre listy, reklamné adresované zásielky, doporučené listy, a úradné zásielky) alebo triedené pre príslušné Oblastné spracovateľské strediská (platí pre balíky) podávané v prístupovom bode pre dodávacie pošty patriace do obvodu prístupového bodu; pre uvedený prístup do verejnej poštovej siete sa používa označenie „3.PRÍSTUP“.
- Poštový podnik v prípade prístupu podľa písm. b) alebo c) zabezpečí triedenie a označenie zásielok v zmysle prílohy č. 5 týchto poštových podmienok.

#### **5. Podmienky prístupu do verejnej poštovej siete**

- 5.1. V prípade prístupu do verejnej poštovej siete s označením 1.PRÍSTUP môže poštový podnik zásielky odovzdať každý pracovný deň do 10:00 hod.
- 5.2. V prípade prístupu do verejnej poštovej siete s označením 2.PRÍSTUP a 3. PRÍSTUP môže poštový podnik zásielky odovzdať každý pracovný deň do 14:00 hod a v prípade balíkov do 10:00 hod.

- 5.3. Poštový podnik dva pracovné dni pred odovzdaním zásielok nahlási túto skutočnosť na e-mail: pristupdosiete@slposta.sk spôsobom dohodnutým v zmluve o prístupe. V prípade kapacitnej vyťaženia alebo ak tomu bránia technické a bezpečnostné podmienky verejnej poštovej siete, si SP vyhradzuje právo posunúť deň na prevzatie zásielok, pričom o tejto skutočnosti informuje poštový podnik najneskôr do **16.00** hod pracovného dňa predchádzajúceho pracovnému dňu, na ktorý poštový podnik odovzdanie zásielok nahlásil, pričom toto oznámenie o posunutí dňa na prevzatie zásielok zašle SP na e-mailovú adresu, z ktorej poštový podnik odovzdanie zásielok nahlásil SP.
- 5.4. Minimálny jednorazový podaj zásielok musí byť v prípade 1. PRÍSTUPU a 2. PRÍSTUPU nad 100 000 ks (platí spolu pre listy, reklamné adresované zásielky, doporučené listy, poistené listy, úradné zásielky, z čoho minimálne 60 000 ks tvorí podaj listov a reklamných adresovaných zásielok a minimálne 30 000 ks tvorí podaj doporučených listov, poistených listov a úradných zásielok) a 3 000 ks (platí pre balíky), v prípade 3. PRÍSTUPU nad 30 000 ks (platí spolu pre listy, reklamné adresované zásielky, doporučené listy, poistené listy, úradné zásielky, z čoho minimálne 15 000 ks tvorí podaj listov a reklamných adresovaných zásielok a minimálne 10 000 ks tvorí podaj doporučených listov, poistených listov a úradných zásielok) a 1 000 ks (platí pre balíky). V prípade, ak poštový podnik nedodrží uvedené početnosti na podaj na príslušnom prístupovom bode, je uplatňovaná cena pre 0. PRÍSTUP v zmysle platného cenníka SP, ktorý je prílohou č. 6 týchto poštových podmienok.
- 5.5. Zásielky musia byť upravené v zmysle príslušných poštových podmienok podľa použitého druhu zásielky, pričom na zásielke musí byť navyše uvedené:
- forma prístupu v zmysle bodu 4 týchto poštových podmienok: „1. PRÍSTUP“ resp. „2. PRÍSTUP“ resp. „3. PRÍSTUP“,
  - označenie poštového podniku, ktorý zásielku vybral (v zmysle § 30 ods.1 zákona o poštových službách). Pod označením poštového podniku musí byť uvedené číslo zmluvy o prístupe.
- 5.6. Poštový podnik pred začiatkom odovzdávania zásielok poskytne SP na schválenie vzory zásielok, vzázkových štítkov a dokumentov potrebných k odovzdaniu zásielok (aj v elektronickej podobe).
- 5.7. Poštový podnik je povinný pred samotným odovzdaním zásielok:
- zásielky roztriediť podľa druhu, hmotnostných kategórií a podľa druhu prístupu v súlade s pokynmi SP,
  - zásielky označiť podacími číslami z prideleného rozsahu SP podľa jednotlivých druhov zásielok, v zmysle Technických parametrov, ktoré sú prílohou č.5 týchto poštových podmienok.
  - odovzdať dokumenty potrebné k odovzdaniu zásielok v zmysle Technických parametrov, ktoré sú prílohou č.5 týchto poštových podmienok.

## **6. Ceny prístupu do verejnej poštovej siete a ďalších služieb**

- 6.1. Cenu za prístup do verejnej poštovej siete vyberá SP v zmysle platného cenníka SP, ktorý tvorí prílohu č. 6 týchto poštových podmienok. SP si vyhradzuje právo zmeniť ceny prístupu do verejnej poštovej siete v závislosti od skutočných účelne vynaložených nákladov, ktoré SP vzniknú v súvislosti s poskytovaním prístupu. K cenám uvedeným v cenníku SP sa pripočítava DPH v zmysle platných právnych predpisov.
- 6.2. Cena za zmluvné prevzatie zásielok na dohodnutom mieste v zmysle bodu 4.5. sa vyberá v zmysle cenníka SP, ktorý je prílohou č. 6 týchto poštových podmienok.
- 6.3. Cena za službu doposielanie a podaj/dodaj špeciál sa vyberá od adresáta zásielky v zmysle platnej Tarify SP.
- 6.4. Cena za vrátenie zásielok poštovému podniku s použitím služby späť sa vyberá v zmysle cenníka SP, ktorý je prílohou č. 6 týchto poštových podmienok.
- 6.5. Cena za neopodstatnenú reklamáciu v zmysle bodu 7.1., službu sprostredkovanie riešenia reklamácií podľa bodu 7.2. a poskytnutie informácií v zmysle bodu 7.3 sa vyberá v zmysle platného cenníka SP, ktorý je prílohou č.6 týchto poštových podmienok.

- 6.6. SP vystaví pre poštový podnik faktúru za prístup do verejnej poštovej siete a ďalšie dohodnuté služby s náležitosťami podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, najneskôr do 15 dní po ukončení mesiaca, v ktorom bola služba poskytnutá. Faktúra je splatná do 14 dní odo dňa jej doručenia. SP je oprávnená fakturovať poštovému podniku úrok z omeškania vo výške 0,027% z dlžnej sumy za každý deň omeškania, začínajúc dňom nasledujúcim po dni splatnosti faktúry, až do dňa platby vrátane, ak poštový podnik neuhradí faktúru v lehote jej splatnosti.

## **7. Reklamácie**

- 7.1. Reklamácie v súvislosti s poskytovaním služieb podáva poštový podnik písomne v prístupovom bode do 6 mesiacov odo dňa odovzdania zásielky SP, v zmysle reklamačného poriadku SP.
- 7.2. SP oznámi poštovému podniku výsledok reklamácie v lehote podľa reklamačného poriadku SP alebo v predĺženej lehote najviac o 90 dní, ak sa reklamácia uplatnená poštovým podnikom týka veľkého množstva poštových zásielok alebo iných skutočností spojených s poskytnutím služby a z objektívnych dôvodov nemožno takúto reklamáciu vybaviť v lehote podľa reklamačného poriadku. O predĺžení lehoty je SP povinná informovať poštový podnik aj s uvedením dôvodov takéhoto predĺženia lehoty.
- 7.3. V prípade neopodstatnenej reklamácie je SP oprávnená uplatňovať voči poštovému podniku za prešetrovanie cenu v zmysle cenníka SP, ktorý je prílohou č. 6 týchto poštových podmienok.
- 7.4. Odosielateľ, adresát resp. oprávnený príjemca zásielok podávajú reklamácie priamo u poštového podniku, ktorý zásielku vybral. SP tieto osoby v prípade, ak budú požadovať podanie reklamácie ústne, telefonicky alebo elektronickými prostriedkami, odkáže na poštový podnik a to s primeraným odôvodnením. V prípade podania písomnej reklamácie u SP, SP túto reklamáciu prijme a následne odstúpi poštovému podniku na riešenie, v čo najkratšom čase (ďalej len „sprostredkovanie reklamácie“), pričom o tejto skutočnosti informuje osobu, ktorá písomnú reklamáciu podala. SP je oprávnená účtovať poštovému podniku odplatu v zmysle cenníka SP, ktorý je prílohou č. 6 týchto poštových podmienok, za každé sprostredkovanie reklamácie.
- 7.5. V prípade, že poštový podnik v súvislosti s vlastnou požiadavkou, alebo požiadavkou odosielateľa, adresáta či oprávneného príjemateľa, ktorá nemá charakter reklamácie, podnikne akékoľvek dohľadanie na SP v súvislosti s poskytnutou službou podľa týchto poštových podmienok alebo v súvislosti s uzavretou zmluvou o prístupe, môže voči nemu SP uplatňovať cenu za poskytnutie informácií v zmysle platnej Tarify SP.

## **8. Zodpovednosť SP**

- 8.1. SP zodpovedá poštovému podniku za skutočnú škodu, ktorá mu vznikne v prípade porušenia povinností podľa týchto poštových podmienok alebo zmluvy o prístupe, najviac však do výšky v akej prináleží náhrada škody odosielateľovi alebo adresátovi voči poštovému podniku v zmysle platného zákona o poštových službách. Na osobitné dohody adresáta alebo odosielateľa s poštovým podnikom, ktorých predmetom je rozšírenie zodpovednosti poštového podniku nad rámec uvedený v platnom zákone o poštových službách, sa neprihliada.
- 8.2. Zodpovednosť za náhradu škody na strane SP je vylúčená v prípade:
- a) nedodania, straty, odcudzenia, zničenia alebo poškodenia s úbytkom obsahu poštovej zásielky, ktorá nie je zapísaná,
  - b) omeškania pri doručení zásielok,
  - c) akéhokoľvek konania SP, ktoré sa zakladá na právnych predpisoch, rozhodnutiach súdu alebo orgánov verejnej správy,
  - d) ak škoda vznikla vadou poštovej zásielky alebo jej osobitnou povahou,
  - e) ak poštová zásielka bola zadržaná alebo zabavená podľa Trestného poriadku,
  - f) ak obsahom poštovej zásielky boli veci vylúčené z vybraní a distribúcie podľa príslušných poštových podmienok,
  - g) ak porušenia nespôsobil on sám, ani nikto z jeho zamestnancov, subdodávateľov alebo iných s ním spojených osôb,

- h) ak škoda vznikla z dôvodu vyššej moci,
  - i) nepriamej škody a ušlého zisku poštového podniku, odosielateľa alebo jeho adresáta.
- 8.3. SP nenesie vo vzťahu k poštovému podniku zodpovednosť za škodu, ktorú by prípadne spôsobila realizovaním sankcií uvedených v bode 11.
- 8.4. Celková ročná výška náhrady škody, ktorú vyplatí SP poštovému podniku z dôvodu porušenia povinností uvedených v týchto poštových podmienkach alebo zmluve o prístupe, bez ohľadu na ustanovenie bodu 8.1 týchto poštových podmienok, nepresiahne sumu rovnajúcu sa 0,5% ročnej sumy uhradenej SP.

## **9. Garancia poštového podniku**

- 9.1. Poštový podnik je povinný, ako garanciu svojich zmluvných záväzkov voči SP zo zmluvy o prístupe, zložiť pred doručením výzvy na uzavretie zmluvy o prístupe, alebo pred účinnosťou zmluvy o prístupe na účet SP istinu vo výške jednej štvrtiny plánovaného ročného obratu poštového podniku za služby, ktoré budú predmetom zmluvy o prístupe. Uvedené neplatí pre poštový podnik, ktorý predložil SP písomnú bankovú záruku v zmysle bodu 3.3., písm. e) týchto poštových podmienok.
- 9.2. Istina, ktorá slúži na zabezpečenie záväzkov, musí byť na účte SP zložená počas celého trvania zmluvného vzťahu, resp. až do zaplatenia všetkých zmluvných záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy o prístupe. Ak počas trvania zmluvy dôjde k zvýšeniu cien prístupu do verejnej poštovej siete o viac ako 10 % oproti stavu platnému v čase uzatvorenia zmluvy o prístupe do siete, alebo ak sa objem služieb poskytovaných na základe zmluvy o prístupe odchyli o viac ako 15% v porovnaní s plánovaným obratom v období 90 za sebou nasledujúcich dní platnosti zmluvy o prístupe, môže SP od poštového podniku požadovať zloženie dodatočnej istiny vo výške zodpovedajúcej pomernému zvýšeniu cien prístupu do verejnej poštovej siete alebo vo výške zodpovedajúcej pomernému zvýšeniu obratu, ktorú je tento povinný zložiť do 30 dní odo dňa doručenia výzvy SP.
- 9.3. Pred použitím zloženej istiny je SP povinná vyzvať poštový podnik, aby zaplatil svoje záväzky v náhradnej lehote nie kratšej ako 15 dní odo dňa doručenia výzvy na zaplatenie a zároveň mu oznámi, že si bude uplatňovať vyrovnanie svojich nárokov zo zloženej istiny.
- 9.4. Ak dôjde k vyrovnaní zmluvných záväzkov zo zloženej istiny, poštový podnik je povinný takto použitú sumu istiny doplniť v lehote do 30 dní odo dňa doručenia výzvy SP. V prípade, že poštový podnik v určenej lehote nepoukáže peňažné prostriedky na účet SP, môže SP s okamžitou platnosťou odstúpiť od zmluvy o prístupe.
- 9.5. Po skončení platnosti a účinnosti zmluvy o prístupe, je SP povinná vrátiť zloženú istinu poštovému podniku do 30 dní odo dňa skončenia platnosti a účinnosti zmluvy o prístupe. Z takejto vrátenej istiny je SP oprávnená ponechať si sumu zodpovedajúcu výške neuhradených záväzkov poštového podniku voči SP vyplývajúcich alebo súvisiacich so zmluvou o prístupe.

## **10. Trvanie, platnosť zmluvného vzťahu a odstúpenie od zmluvy**

- 10.1. Na základe týchto poštových podmienok sa písomná zmluva uzatvorí na dobu, ktorú poštový podnik a SP stanoví dohodou, avšak nie menej ako jeden rok. Po uplynutí platnosti SP uzatvorí na základe výzvy s poštovým podnikom novú zmluvu.
- 10.2. V zmysle zákona o poštových službách dôjde k skončeniu zmluvy, ak hociktorá strana stratí oprávnenie na výkon poštových služieb, ktoré majú zásadný význam pre prístup do verejnej poštovej siete.
- 10.3. Poštový podnik môže zmluvu vypovedať bez udania dôvodu v trojmesačnej výpovednej lehote. SP môže zmluvu vypovedať z dôvodu, ak počas trvania zmluvy vzniknú také okolnosti, ktoré by v dôsledku umožnenia prístupu poštového podniku do verejnej poštovej siete spôsobili neplnenie stanovených kapacitných a technických podmienok. Výpovedná doba je v takomto prípade trojmesačná a začína plynúť prvým dňom v mesiaci nasledujúcom po doručení písomnej výpovede poštovému podniku.

- 10.4. Poštový podnik a SP môžu odstúpiť od zmluvy len v prípadoch stanovených zákonom, týmito poštovými podmienkami a zmluvou o prístupe.

## **11. Sankcie**

- 11.1. V prípade porušenia týchto poštových podmienok alebo porušenia zmluvných záväzkov zo strany poštového podniku uvedených v zmluve o prístupe, môže SP uplatňovať nasledujúce sankcie:
- a) požadovať odstránenie porušenia poštových podmienok alebo záväzkov v lehote do 15 dní odo dňa zistenia porušenia,
  - b) úplne alebo čiastočne obmedziť poštovému podniku prístup do verejnej poštovej siete,
  - c) uplatňovať náhradu spôsobenej škody,
  - d) uplatňovať dohodnuté úroky z omeškania v prípade, ak porušenie týchto povinností spočíva v oneskorení úhrady finančnej platby,
  - e) pozastaviť plnenie zmluvy o prístupe do odstránenia závadného stavu,
  - f) odstúpiť od zmluvy o prístupe, ak poštový podnik ani v dodatočne poskytnutej lehote nie kratšej ako 15 dní neodstráni tento závadný stav alebo opakovane poruší povinnosti vyplývajúce z poštových podmienok alebo zmluvy o prístupe.

## **12. Obchodné tajomstvo**

- 12.1. Všetky informácie, ktoré SP a poštový podnik získajú v súvislosti s týmito poštovými podmienkami, sú povinné používať výlučne na účely, na ktoré boli získané.
- 12.2. Podrobné podmienky sú súčasťou zmluvy o ochrane dôverných informácií, ktorá je prílohou č. 3 týchto poštových podmienok.

## **13. Záverečné ustanovenia**

- 13.1. Poštové podmienky – Prístup do verejnej poštovej siete sú záväzné pre všetky poštové podniky, ktoré zašlú SP výzvu na uzatvorenie zmluvy o prístupe alebo ktoré uzatvorili so SP zmluvu o prístupe. Ak v týchto poštových podmienkach nie je uvedené inak, vzťahujú sa na práva a povinnosti pri výkone jednotlivých služieb v rámci prístupu do verejnej poštovej siete ustanovenia platných poštových podmienok, ktoré upravujú poskytovanie univerzálnej služby. Vzťahy, ktoré nie sú upravené týmito poštovými podmienkami a podmienkami, ktoré upravujú poskytovanie univerzálnej služby sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 13.2. Všade tam, kde tieto poštové podmienky predpokladajú medzi stranami doručovanie písomností alebo oznamovanie iných skutočností, považuje sa písomnosť alebo oznámenie za doručené druhej strane takto:
- a) v prípade písomností dňom, kedy druhá strana skutočne písomnosť prevzala a ak druhá strana písomnosť neprevzala a táto sa vrátila z akéhokoľvek dôvodu späť, hoci bola posielaná na poslednú známu adresu a jej nedoručenie nebolo spôsobené poštovým podnikom alebo osobou, ktorá doručovanie zabezpečovala, dňom, kedy sa nedoručená zásielka vrátila späť, hoci sa adresát o obsahu tejto zásielky nedozvedel,
  - b) v prípade oznámení posielaných elektronickými prostriedkami (e-mail, fax a pod) dňom zaslania druhej strane, ak odosielajúca strana do troch dní zašle takéto oznámenie aj v písomnej forme.
- 13.3. Tieto poštové podmienky sú dostupné na prístupových bodoch verejnej poštovej siete uvedených v týchto poštových podmienkach, na [www.posta.sk](http://www.posta.sk) a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 13.4. V prípade, ak je rozpor medzi ustanoveniami týchto poštových podmienok a uzatvorenou zmluvou o prístupe, majú prednosť ustanovenia zmluvy o prístupe.
- 13.5. SP je oprávnená v závislosti od zmien príslušných právnych predpisov, rozhodnutí orgánov štátnej správy, rozhodnutia národného poštového regulátora alebo svojej obchodnej politiky alebo na základe rozhodnutia vedenia SP zmeniť alebo úplne nahradiť tieto poštové

podmienky vrátane príloh (ďalej „zmena“). Túto zmenu SP zverejní vo všetkých prístupových bodoch uvedených v týchto poštových podmienkach a na svojej internetovej stránke, spolu s určením jej platnosti a účinnosti, pričom zverejnenie SP zabezpečí najneskôr 15 dní pred účinnosťou zmeny. Ak poštový podnik nesúhlasí so zmenou poštových podmienok, je povinný písomne oznámiť SP, že zmeny poštových podmienok neprijíma, a to najneskôr do dňa účinnosti zmeny. Ak sa SP a poštový podnik nedohodnú inak, má SP a poštový podnik právo ukončiť zmluvu o prístupe do siete a to písomným oznámením doručeným druhej strane, pričom zmluva o prístupe zaniká doručením takéhoto oznámenia druhej strane. Ak poštový podnik vo vyššie uvedenej lehote písomne neoznámí SP svoj nesúhlas so zmenou poštových podmienok, platí, že so zmenou súhlasí a vzájomné vzťahy SP a poštového podniku sa odo dňa účinnosti zmeny riadia zmenenými poštovými podmienkami. Poštové podmienky platia aj po skončení zmluvy o prístupe, a to až do úplného vysporiadania vzájomných vzťahov medzi SP a poštovým podnikom. Poštový podnik je oprávnený kedykoľvek počas platnosti zmluvy o prístupe požiadať SP o poskytnutie týchto poštových podmienok v listinnej alebo elektronickej forme.

- 13.6. Tieto poštové podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 01. 01. 2012.
- 13.7. Pri zmene a doplnení týchto poštových podmienok, je vydávané ich úplné znenie so zapracovanými zmenami, ktoré nadobudli účinnosť:
- 01. 01. 2013
  - 01. 06. 2013
  - 01. 01. 2015
  - 15. 03. 2015
  - 15. 11. 2016
  - 10. 07. 2018

Prílohy:

1. Vzor zmluvy o prístupe
2. Vzor výzvy na uzatvorenie zmluvy o prístupe
3. Vzor zmluvy o ochrane dôverných informácií
4. Zoznam prístupových bodov SP
5. Technické parametre – Prístup do verejnej poštovej siete
6. Cenník SP pre prístup do verejnej poštovej siete



## ZMLUVA

### o poskytnutí prístupu do verejnej poštovej siete

číslo zmluvy: .....

uzatvorená podľa § 9 zákona č. 324/2011 Z. z. o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

### Článok I Zmluvné strany

#### Poskytovateľ:

Obchodné meno : Slovenská pošta, a. s.

Sídlo : Partizánska cesta 9  
975 99 Banská Bystrica

Zastúpená : ..... (poverený zástupca)  
na základe poverenia predstavenstva SP, a. s. podľa aktuálneho  
podpisového poriadku OS-03 .

IČO : 36 631 124

DIČ : 2021879959

IČ DPH : SK 2021879959

Bankové spojenie : Poštová banka, a.s., pobočka Bratislava

Číslo účtu : 3001130011/6500

IBAN :SK9765000000003001130011

SWIFT :POBNSKBA

Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel Sa, vl.  
č. 803/S  
(ďalej len „SP“)

a

#### Objednávateľ:

Obchodné meno : .....

Sídlo/Miesto podnikania :

Zastúpená : ..... (štatutárny orgán, resp.  
poverený zástupca)

IČO : .....

DIČ : .....

IČ DPH : .....

Bankové spojenie : .....

Číslo účtu : .....

Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri / Podnikateľ zapísaný v Živnostenskom registri

.....  
(ďalej len „poštový podnik“)

Parafy:	Prístup do verejnej poštovej siete	Garant:
	Strana 1/6	Ev. číslo:

## Článok II. Preambula

- 2.1. SP je poskytovateľ univerzálnej služby v rozsahu uvedenom v Poštovej licencií.
- 2.2. Poštový podnik je poskytovateľ zameniteľných poštových služieb v zmysle § 4 zákona č.324/ 2011 Z.z. o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o poštových službách“) a uplatňuje si nárok na prístup do verejnej poštovej siete výhradne pre zásielky, ktoré majú vlastnosti zameniteľných poštových služieb.
- 2.3. SP a poštový podnik sa pri vzájomnej spolupráci budú riadiť poštovými podmienkami – prístup do verejnej poštovej siete (ďalej len „poštové podmienky“), poštovými podmienkami pre univerzálnu službu (ďalej len „poštové podmienky UNS“), obchodnými podmienkami pre podaj/dodaj špeciál a touto zmluvou (ďalej len „obchodné podmienky“).
- 2.4. Ku dňu uzatvorenia zmluvy neexistujú dôvody, pre ktoré by bolo možné zamietnuť prístup do verejnej poštovej siete v zmysle bodu 3.6. písm. b) poštových podmienok.
- 2.5. SP a poštový podnik podpísali „Zmluvu o ochrane dôverných informácií“.
- 2.6. SP a poštový podnik podpisom tejto zmluvy vyjadrujú svoj spoločný záujem spolupracovať v záujme ochrany záujmov užívateľov poštových služieb a zachovania efektívnej hospodárskej súťaže za vzájomne výhodných podmienok a s cieľom budovania partnerského obchodného vzťahu.
- 2.7. Poštový podnik podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že pred uzatvorením tejto zmluvy sa oboznámil s poštovými podmienkami, poštovými podmienkami UNS a obchodnými podmienkami vrátane ich príloh a s ich obsahom súhlasí. Poštové podmienky, poštové podmienky UNS a obchodné podmienky sú dostupné na [www.posta.sk](http://www.posta.sk)

## Článok III. Predmet zmluvy

- 3.1. SP sa zaväzuje poskytnúť poštovému podniku prístup do verejnej poštovej siete v rozsahu, forme, objeme a za technických podmienok uvedených vo výzve na uzavretie zmluvy o prístupe do verejnej poštovej siete (ďalej len „výzva“), ktorú doručil poštový podnik SP na predpísanom tlačive pred podpisom tejto zmluvy, najviac však v rozsahu a forme definovanou v bode 4. poštových podmienok. Uzavretím tejto zmluvy sa výzva stáva neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 3.2. Poštový podnik sa zaväzuje za poskytnutie prístupu do verejnej poštovej siete uhradiť ceny v zmysle cenníka SP, ktorý je prílohou č. 6 poštových podmienok a podmienok uvedených v tejto zmluve.

## Článok IV. Práva a povinnosti SP

### SP sa zaväzuje:

- 4.1. Umožniť prístup do verejnej poštovej siete v prístupových bodoch uvedených vo výzve, maximálne však v prístupových bodoch podľa prílohy č. 4 poštových podmienok.
- 4.2. Umožniť prístup do verejnej poštovej siete v rozsahu uvedenej vo výzve, maximálne však v rozsahu podľa bodu 4.1. a 4.2. poštových podmienok.
- 4.3. Poskytnúť poštovému podniku všetky informácie potrebné na zabezpečenie plnenia ustanovení poštových podmienok, poštových podmienok UNS a tejto zmluvy.

Parafy:	Prístup do verejnej poštovej siete	Garant:
	Strana 2/6	Ev. číslo:

- 4.4. *Prevziať zásielky vybrané poštovým podnikom na adrese .....pravidelne/nepravidelne ....., ak minimálne dva pracovné dni pred odovzdaním zásielok nahlásil poštový podnik SP na e-mail adrese: [pristupdosiete@slposta.sk](mailto:pristupdosiete@slposta.sk) údaje o jednotlivých zásielkach, ktoré plánuje odovzdať SP a to podľa prílohy č. 5 poštových podmienok. SP pri každom prevzatí zásielok predloží objednávateľovi dvojmo vyhotovené tlačivo SP Protokol o prevzatých zásielkach (ďalej len „protokol“). V protokole obidvaja svojim podpisom potvrdia odovzdanie zásielok.*
- 4.5. *Spolupracovať pri odstraňovaní prípadných chýb a nezrovnalostí zistených pri preberaní a kontrole zásielok s poverenou osobou poštového podniku: .....tel. číslo.....e-mail:.....*
- 4.6. *Dodať zásielky adresátovi podľa ustanovení platných poštových podmienok UNS.*
- 4.7. *Potvrdiť písomne prijatie reklamácie podanej poštovým podnikom.*

**SP je oprávnená:**

- 4.8. *Odmietnuť prevzatie zásielok, ak nie sú označené a vytriedené podľa poštových podmienok a vyzvať poštový podnik na zabezpečenie nápravy.*
- 4.9. *Opraviť rozdiely a chyby v písomných/elektronických dokumentoch zaslaných poštovým podnikom potrebných k odovzdaniu zásielok.*
- 4.10. *Posunúť deň prevzatia zásielok v prípade kapacitnej vyťaženia alebo ak tomu bránia technické a bezpečnostné podmienky verejnej poštovej siete, pričom o tejto skutočnosti informuje poštový podnik najneskôr do **16.00** hod pracovného dňa predchádzajúcemu pracovnému dňu, na ktorý poštový podnik odovzdanie zásielok nahlásil, pričom toto oznámenie o posunutí dňa na prevzatie zásielok zašle SP na e-mailovú adresu, z ktorej poštový podnik odovzdanie zásielok nahlásil SP.*
- 4.11. *Okamžite pozastaviť plnenie zmluvy, prípadne okamžite odstúpiť od zmluvy a požadovať od poštového podniku náhradu vzniknutej škody za podmienok stanovených v čl. 11 poštových podmienok.*

**Článok V.**

**Práva a povinnosti poštového podniku**

**Poštový podnik sa zaväzuje:**

- 5.1. *Dodržiavať ustanovenia poštových podmienok, poštových podmienok UNS a tejto zmluvy.*
- 5.2. *Uhradiť riadne a včas ceny za prístup do verejnej poštovej siete v zmysle cenníka SP a tejto zmluvy.*
- 5.3. *Využívať verejnú poštovú sieť maximálne v nasledujúcom rozsahu:*
- h) prepravu a dodávanie listov a reklamných adresovaných zásielok s hmotnosťou do 2 kg vrátane,*
  - i) prepravu a dodávanie listov slepeckých a doporučených listov slepeckých s hmotnosťou do 7 kg vrátane,*
  - j) prepravu a dodávanie balíkov s hmotnosťou do 10 kg vrátane,*
  - k) prepravu a dodávanie doporučených listov a poistených listov s hmotnosťou do 2 kg vrátane,*
  - l) prepravu a dodávanie úradných zásielok s hmotnosťou do 2 kg vrátane,*
  - m) službu do vlastných rúk a doručenia pre doporučené listy, doporučené listy slepecké a poistené listy,*
  - n) službu neskladné, krehké a poistenie pre balíky.*
- 5.4. *Odovzdávať zásielky v prístupovom bode/bodoch/na adrese ..... v čase do .....*

Parafy:	Prístup do verejnej poštovej siete	Garant:
	Strana 3/6	Ev. číslo:

- 5.5. Najmenej dva pracovné dni pred odovzdaním zásielok SP odoslať prístupovému bodu elektronický dokument s údajmi o jednotlivých zásielkach podľa prílohy č. 5 poštových podmienok.
- 5.6. Označiť a vytriediť zásielky podľa poštových podmienok a prílohy č.5 poštových podmienok.
- 5.7. *Používať pridelený rozsah podacích čísel pri zapísaných zásielkach podľa bodu 5.3.:*
  - *od xx xxx xxx do xx xxx xxx, s prefixom pre druh .....,**Po spotrebovaní prideleného rozsahu požiadať o ďalší rozsah podacích čísel na .....*
- 5.8. Prebrať vrátené zásielky so službou späť a zaplatiť za ne cenu v zmysle cenníka SP.
- 5.9. Poskytnúť SP záväzné informácie o predpokladaných počtoch zásielok v rozdelení podľa jednotlivých druhov, ktoré odovzdá SP v priebehu viazanosti zmluvy.
- 5.10. Uznať v plnom rozsahu dodatočné opravy, ktoré vykonala SP na základe zistených rozdielov a chýb a ktoré prerokovala priamo pri odovzdávaní zásielok alebo iným dohodnutým spôsobom.
- 5.11. Podávať reklamácie písomne prostredníctvom Reklamačného listu v prístupovom bode.....

**Poštový podnik je oprávnený:**

- 5.12. Reklamovať nedostatky spojené s poskytovaním služby v zmysle poštových podmienok UNS a tejto zmluvy.

**Článok VI.**

**Cena a platobné podmienky**

- 6.1. Poštový podnik uhradí cenu za zásielky a ostatné poskytnuté služby v rámci prístupu do verejnej poštovej siete podľa cenníka SP, ktorý je prílohou č. 6 poštových podmienok. K uvedeným cenám sa pripočítava DPH v zmysle platnej legislatívy.
- 6.2. SP vystaví pre poštový podnik faktúru za poskytnuté služby s náležitosťami podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, najneskôr do 15 dní po ukončení mesiaca, v ktorom bola služba poskytnutá.
- 6.3. Faktúra je splatná do 14 dní odo dňa jej doručenia Na doručovanie faktúr sa vzťahujú ustanovenia bodu 13.2. písm. a) poštových podmienok.
- 6.4. SP je oprávnená fakturovať poštovému podniku úrok z omeškania vo výške 0,027 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania, začínajúc dňom nasledujúcim po dni splatnosti faktúry, až do dňa platby vrátane, ak poštový podnik neuhradí faktúru v lehote jej splatnosti.

**Článok VII.**

**Záverečné ustanovenia**

- 7.1. Zmluva o prístupe do verejnej poštovej siete sa uzatvára na dobu určitú do ..... Platnosť nadobúda dňom podpísania oboma zmluvnými stranami s účinnosťou od .....
- 7.2. Zmeny a doplnky k zmluve sa musia vykonať písomne, vo forme dodatkov a len so súhlasom oboch zmluvných strán s výnimkou zmeny kontaktných a adresných údajov a osôb, ktorých zmena je možná aj jednostranným písomným oznámením druhej strane.
- 7.3. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná korešpondencia sa bude zasielať na *nasledujúce korešpondenčné adresy“ ...../adresy uvedené v záhlaví zmluvy. Až do okamihu doručenia oznámenia o zmene kontaktnej adresy, sa*

Parafy:	Prístup do verejnej poštovej siete	Garant:
	Strana 4/6	Ev. číslo:

- považuje za adresu určenú na doručovanie, adresa uvedená v záhlaví zmluvy. V prípade nesplnenia oznamovacej povinnosti zmeny adresy na doručovanie, znáša následky s tým spojené osoba, ktorá si nesplnila svoju oznamovaciu povinnosť.
- 7.4. SP je oprávnená v závislosti od zmien príslušných právnych predpisov, rozhodnutí orgánov štátnej správy, rozhodnutia národného poštového regulátora alebo svojej obchodnej politiky alebo na základe rozhodnutia vedenia SP zmeniť alebo úplne nahradiť poštové podmienky vrátane príloh (ďalej „zmena“). Túto zmenu SP zverejní vo všetkých prístupových bodoch a na svojej internetovej stránke spolu s určením jej platnosti a účinnosti, pričom zverejnenie SP zabezpečí najneskôr 15 dní pred účinnosťou zmeny. Ak poštový podnik nesúhlasí so zmenou poštových podmienok, je povinný písomne oznámiť SP, že zmeny poštových podmienok neprijíma, a to najneskôr do dňa účinnosti zmeny. Ak sa SP a poštový podnik nedohodnú inak, má SP a poštový podnik právo ukončiť zmluvu o prístupe do siete a to písomným oznámením doručeným druhej strane, pričom zmluva o prístupe zaniká doručením takéhoto oznámenia druhej strane. Ak poštový podnik vo vyššie uvedenej lehote písomne neoznámí SP svoj nesúhlas so zmenou poštových podmienok, platí, že so zmenou súhlasí a vzájomné vzťahy SP a poštového podniku sa odo dňa účinnosti zmeny riadia zmenenými poštovými podmienkami. Poštové podmienky platia aj po skončení zmluvy o prístupe, a to až do úplného vysporiadania vzájomných vzťahov medzi SP a poštovým podnikom. Poštový podnik je oprávnený kedykoľvek počas platnosti zmluvy o prístupe požiadať SP o poskytnutie týchto poštových podmienok v listinnej alebo elektronickej forme.
- 7.5. Poštový podnik môže zmluvu vypovedať bez udania dôvodu v trojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom v mesiaci nasledujúcom po doručení písomnej výpovede SP. SP môže zmluvu vypovedať z dôvodu, ak počas trvania zmluvy vzniknú také okolnosti, ktoré by v dôsledku umožnenia prístupu poštového podniku do verejnej poštovej siete spôsobili neplnenie stanovených kapacitných a technických podmienok. Výpovedná doba je v takomto prípade trojmesačná a začína plynúť prvým dňom v mesiaci nasledujúcom po doručení písomnej výpovede poštovému podniku.
- 7.6. Poštový podnik a SP môžu odstúpiť od zmluvy len v prípadoch stanovených zákonom, poštovými podmienkami alebo touto zmluvou.
- 7.7. Výpoveď alebo odstúpenie od zmluvy musia mať písomnú formu a musia byť doručené druhej zmluvnej strane. Výpoveď alebo odstúpenie od zmluvy sa doručuje osobne alebo doporučené do vlastných rúk. Za účinné doručenie výpovede alebo odstúpenia od zmluvy sa považuje aj odmietnutie ich prevzatia zmluvnou stranou, ktorej je písomnosť určená, pričom zásielka sa bude považovať za doručенú momentom odmietnutia prevzatia. Rovnako sa bude doručenie považovať za účinné aj v prípade, ak adresát zásielku neprevezme z dôvodu neaktuálnosti adresy alebo z akéhokoľvek iného dôvodu, pričom účinky doručenia výpovede alebo odstúpenia od zmluvy nastanú v danom prípade dňom vrátenia sa nedoručenej zásielky späť odosielateľovi, i keď sa adresát o obsahu zásielky nedozvedel.
- 7.8. Vzťahy, ktoré táto zmluva neupravuje sa riadia príslušnými ustanoveniami poštových podmienok, poštových podmienok UNS, obchodnými podmienkami, zákonom o poštových službách a zákonom č. 513/1991 Zb. obchodný zákonník v zmysle platnej úpravy. O prípadných sporoch zmluvných strán bude rozhodovať príslušný súd Slovenskej republiky, v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky.

Parafy:	Prístup do verejnej poštovej siete	Garant:
	Strana 5/6	Ev. číslo:

- 7.9. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží dve vyhotovenia.
- 7.10. Zmluvné strany sa dohodli, že ak sa stane niektoré ustanovenie neplatným alebo neúčinným, táto neplatnosť či neúčinnosť sa nedotýka ostatných ustanovení tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že neplatné alebo neúčinné ustanovenie bude nahradené na základe dohody ustanovením platným, s rovnakým hospodárskym zmyslom.
- 7.11. Zmluvné strany súhlasne vyhlasujú, že si ustanovenia tejto zmluvy riadne prečítali, porozumeli im zhodne čo do obsahu i rozsahu, tieto vyjadrujú ich vôľu a zaväzujú sa ich dobrovoľne plniť, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

V .....

V .....

dňa.....

dňa.....

.....

SP

.....

poštový podnik

.....

SP

Parafy:	Prístup do verejnej poštovej siete	Garant:
	Strana 6/6	Ev. číslo:



## VÝZVA NA UZAVRETIE ZMLUVY O PRÍSTUPE DO VEREJNEJ POŠTOVEJ SIETE

### 1. Identifikačné údaje poštového podniku požadujúceho prístup:

Názov poštového podniku: ..... (obchodné meno)

Sídlo/Miesto podnikania : .....

Zastúpená : ..... (štatutárny orgán, resp. poverený zástupca)

IČO : .....

DIČ : .....

IČ DPH : .....

Bankové spojenie : .....

Číslo účtu : .....

*Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri / Podnikateľ zapísaný v Živnostenskom registri*  
..... a v registri poštových podnikov pod. č. ....

### 2. Požadovaný rozsah prístupu (podľa bodu 4.1. poštových podmienok)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### 3. Požadovaná forma prístupu (podľa bodu 4.6. poštových podmienok)

.....  
.....  
.....  
.....

### 4. Predpokladané objemy zásielok a obrat za požadované služby za rok .....

.....  
.....  
.....  
.....

**5. Technický opis prístupu do verejnej poštovej siete SP a navrhované technické riešenia na zabezpečenie predpokladaných foriem prístupu do poštovej siete:**

*(v prípade, že priestor nepostačuje, priloží poštový podnik pokračovanie na osobitnom liste (listoch) spojených s touto výzvou)*

**6. Prílohy podľa bodu 3.3. poštových podmienok**

- originál alebo overená kópia výpisu z obchodného registra nie staršia ako tri mesiace ku dňu predloženia výzvy;
- originál alebo overená kópia potvrdenia o registrácii poštového podniku,
- vyjadrenie banky (bánk), pobočky zahraničnej banky alebo zahraničnej banky ktorej (ktorých) je poštový podnik klientom, o schopnosti plniť finančné záväzky. Poštový podnik predloží vyjadrenie všetkých bánk v ktorých má vedený účet alebo úver za posledné tri roky, resp. ak poštový podnik existuje kratšie obdobie tak za toto obdobie, nie staršie ako jeden mesiac ku dňu predloženia výzvy. Vyjadrenie banky/bánk musí obsahovať údaje o tom, že: - poštový podnik v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár, - poštový podnik nie je v nepovolenom debete - jeho bežný účet nebol ku dňu vystavenia tohto vyjadrenia predmetom exekúcie. Vyjadrenie banky (bánk) bude predložené v originálnom vyhotovení alebo ako úradne overená fotokópia. Okrem vyjadrenia banky(bánk) o schopnosti plniť si finančné záväzky, predloží uchádzač aj čestné vyhlásenie, že v iných bankách nemá záväzky.
- podpísaná zmluvu o ochrane dôverných informácií v štyroch vyhotoveniach (príloha č.3 poštových podmienok), zmluva musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom poštového podniku alebo inou oprávnenou osobou, ktorá disponuje písomným splnomocnením doloženým v origináli alebo úradne osvedčenej kópii k tejto zmluve
- výpis z účtu o úhrade istiny na účet SP alebo originál písomnej bankovej záruky obsahujúci vyhlásenie banky, že uspokojí SP do výšky určenej istiny, ak poštový podnik si nesplní záväzky zo zmluvy o prístupe. Tieto doklady nemusia poštový podnik predložiť súčasne s touto výzvou ak ako prílohu k výzve priloží poštový podnik čestné vyhlásenie, že takýto doklad predloží následne a jeho predloženie bude podmienkou účinnosti zmluvy o prístupe,
- výpis z účtu resp. doklad o úhrade administratívneho poplatku za spracovanie podanej písomnej výzvy na účet SP vo výške uvedenej v cenníku SP (príloha č. 6 poštových podmienok); ako variabilný symbol sa použije IČO.



## ZMLUVA

### o ochrane dôverných informácií

uzatvorená podľa § 269, ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov

#### Článok I Zmluvné strany

**Poskytovateľ:**

Obchodné meno : **Slovenská pošta, a. s.**  
Sídlo : **Partizánska cesta 9  
975 99 Banská Bystrica**  
Zastúpená : ..... (poverený zástupca)  
na základe poverenia predstavenstva SP, a. s. podľa aktuálneho  
podpisového poriadku OS-03 .  
IČO : 36 631 124  
DIČ : 2021879959  
IČ DPH : SK 2021879959  
Bankové spojenie : Poštová banka, a.s., pobočka Bratislava  
Číslo účtu : 3001130011/6500  
IBAN :SK9765000000003001130011  
SWIFT :POBNSKBA

Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel Sa, vl. č. 803/S  
(ďalej len „SP“)

a

**Objednávateľ:**

Obchodné meno : .....  
Sídlo/Miesto podnikania : .....  
Zastúpená : ..... (štatutárny orgán, resp.  
poverený zástupca)  
IČO : .....  
DIČ : .....  
IČ DPH : .....  
Bankové spojenie : .....  
Číslo účtu : .....

Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri / Podnikateľ zapísaný v Živnostenskom registri  
.....  
(ďalej len „poštový podnik“)

Parafy:	Ochrana dôverných informácií	Garant:
	Strana 1/4	Ev. číslo:

## Článok II. Úvodné ustanovenia

- 2.1. Poštový podnik má záujem v zmysle § 9 zákona č. 324/2011 Z.z. o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s poštovými podmienkami pre prístup do verejnej poštovej siete uzatvoriť s SP zmluvu o prístupe do verejnej poštovej siete.
- 2.2. Obe zmluvné strany si vzájomne budú počas rokovania o uzatvorení zmluvy a v priebehu plnenia zmluvy o prístupe do verejnej poštovej siete poskytovať údaje a informácie, ktoré majú charakter obchodného tajomstva a ďalšie dôverné údaje a informácie (ďalej len „dôverné informácie“).

## Článok III. Predmet zmluvy

- 3.1. Predmetom zmluvy je záväzok oboch strán zachovávať mlčanlivosť o obsahu informácií, s ktorými prídu do styku počas rokovaní o prístupe do verejnej poštovej siete ako aj počas platnosti zmluvy o prístupe do verejnej poštovej siete s cieľom zabezpečiť utajenie všetkých dôverných informácií, ktoré obidve strany považujú za dôverné a ktoré sa o sebe navzájom dozvedia.
- 3.2. Za dôverné informácie sa v zmysle tejto zmluvy považujú všetky skutočnosti povahy obchodnej, právnej, prevádzkovej, technickej, dokumentárnej, informatívnej a inej, akokoľvek súvisiacich s jednou zmluvnou stranou, ktoré sa dostanú do dispozície druhej zmluvnej strany, alebo ak druhá zmluvná strana získa vedomosť o ich obsahu.

## Článok IV. Ochrana dôverných informácií

- 4.1. Obe zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a zaväzujú sa, že prijmú všetky rozumne požadované opatrenia na ochranu dôverných informácií, a že tieto dôverné informácie budú chrániť minimálne v takom rozsahu, v akom chránia vlastné dôverné informácie.
- 4.2. Akékoľvek dôverné informácie môžu byť zmluvnými stranami využité výlučne pri príprave a realizácii predmetu zmluvy o prístupe do verejnej poštovej siete, pokiaľ nie je uvedené v tejto zmluve inak.
- 4.3. Obe zmluvné strany sa zaväzujú, že písomnosti (vrátane písomnosti v elektronickej podobe) obsahujúce dôverné informácie, ktoré jedna strana poskytne druhej, nebude bez výslovného súhlasu druhej strany kopírovať, ani žiadnym iným spôsobom rozmnožovať a kedykoľvek ich na požiadanie vráti druhej zmluvnej strane, vrátane všetkých kópií alebo opisov, alebo ich na základe požiadavky druhej zmluvnej strany zničí, vrátane všetkých kópií alebo opisov.
- 4.4. Obe zmluvné strany sa ďalej zaväzujú, že na základe žiadosti druhej zmluvnej strany zničia i všetky písomnosti (vrátane písomnosti v elektronickej podobe) ňou alebo osobami na jej strane vytvorené, ktoré obsahujú dôverné informácie, ktoré jej boli poskytnuté druhou zmluvnou stranou.
- 4.5. Obe zmluvné strany sa zaväzujú, že bez písomného súhlasu druhej zmluvnej strany neposkytnú dôverné informácie v žiadnej podobe tretím osobám, s výnimkou tých svojich

Parafy:	Ochrana dôverných informácií	Garant:
	Strana 2/4	Ev. číslo:

zamestnancov, zástupcov alebo ďalších osôb v obdobnom postavení (ďalej len „poverené osoby“), ktorí s nimi potrebujú byť oboznámení, aby bolo zabezpečené plnenie predmetu zmluvy o prístupe do verejnej poštovej siete.

- 4.6. Obe zmluvné strany sa zaväzujú zabezpečiť, že poverené osoby budú zachovávať mlčanlivosť vo vzťahu k dôverným informáciám. Pokiaľ poruší poverená osoba ktorejkoľvek zmluvnej strany povinnosť mlčanlivosti vo vzťahu k dôverným informáciám, považuje sa to za porušenie povinnosti mlčanlivosti tejto zmluvnej strany.

#### **Článok V. Sankcie**

- 5.1. Ak poruší poštový podnik niektorú povinnosť, ktorá mu vyplýva z čl. IV tejto zmluvy čo i len z nedbanlivosti, alebo ak dôjde k udalosti, ktorá sa podľa čl. IV považuje za porušenie povinnosti mlčanlivosti vzniká SP nárok na náhradu vzniknutej škody a ušlého zisku. Zároveň vzniká poštovému podniku povinnosť zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 5.000 €, a to za každý jednotlivý prípad. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok SP na náhradu vzniknutej škody a ušlého zisku.
- 5.2. Do škody je SP oprávnená zahrnúť náklady potrebné na vykonanie obchodných, technických a organizačných opatrení a ušlý zisk, iba v takom prípade, ak začatie vykonávania náhradných opatrení je bezodkladné a jeho priebeh je neprerušovaný.
- 5.3. SP je oprávnená poštovému podniku fakturovať samostatne zmluvnú pokutu i vzniknutú škodu na základe faktúry s lehotou splatnosti 14 dní odo dňa doručenia. Na doručovanie faktúr sa vzťahujú ustanovenia bodu 13.2. písm. a) poštových podmienok.
- 5.4. SP je oprávnená fakturovať poštovému podniku úrok z omeškania vo výške 0,027 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania, začínajúc dňom nasledujúcim po dni splatnosti faktúry, až do dňa platby vrátane, ak poštový podnik neuhradí faktúru v lehote jej splatnosti.

#### **Článok VI. Záverečné ustanovenia**

- 6.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Platnosť a účinnosť nadobúda dňom podpísania oboma zmluvnými stranami.
- 6.2. Zmeny a doplnky k zmluve sa musia vykonať písomne, vo forme dodatkov a len so súhlasom oboch zmluvných strán.
- 6.3. Zmluvné strany sa dohodli, že ak sa stane niektoré ustanovenie neplatným alebo neúčinným, táto neplatnosť či neúčinnosť sa nedotýka ostatných ustanovení tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že neplatné alebo neúčinné ustanovenie bude nahradené na základe dohody ustanovením platným, s rovnakým hospodárskym zmyslom.
- 6.4. Zmluvné strany sa dohodli, že uzatvárajú túto zmluvu podľa slovenského právneho poriadku, najmä podľa príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení, v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ako aj podľa príslušných ustanovení zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. O prípadných sporoch zmluvných strán bude rozhodovať príslušný súd Slovenskej republiky, v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- 6.5. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží dve vyhotovenia.

Parafy:	Ochrana dôverných informácií	Garant:
	Strana 3/4	Ev. číslo:

- 6.6. Zmluvné strany súhlasne vyhlasujú, že si ustanovenia tejto zmluvy riadne prečítali, porozumeli im zhodne čo do obsahu i rozsahu, tieto vyjadrujú ich vôľu a zaväzujú sa ich dobrovoľne plniť, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

V Banskej Bystrici,

V .....

dňa.....

dňa.....

.....  
SP

.....  
poštový podnik

.....  
SP

Parafy:	Ochrana dôverných informácií	Garant:
	Strana 4/4	Ev. číslo:



## ZOZNAM PRÍSTUPOVÝCH MIEST DO VEREJNEJ POŠTOVEJ SIETE

Názov pošty	Hlavné spracovateľské stredisko	Adresa	Forma prístupu
Bratislava 12	Bratislava 022	Tomášikova 54, 810 02 Bratislava	1,2,3
Košice 2	Košice 022	Thurzova 3, 040 02 Košice 2	1,2,3
Žilina 2	Žilina 022	Hviezdoslavova 3, 010 02 Žilina	1,2,3
Zvolen 2	Zvolen 022	T.G. Masaryka 101/5, 960 22 Zvolen	1,2,3

### Vysvetlivky:

**1. PRÍSTUP** = netriedené zásielky

**2. PRÍSTUP** = triedené na dodávacie pošty podľa celého PSČ (platí pre listy, reklamné adresované zásielky, doporučené listy a úradné zásielky) alebo triedené pre príslušné Oblastné spracovateľské strediská (platí pre balíky) podávané v prístupovom bode pre dodávacie pošty, ktoré nepatria do obvodu prístupového bodu

**3. PRÍSTUP** = triedené na dodávacie pošty podľa celého PSČ (platí pre listy, reklamné adresované zásielky, doporučené listy a úradné zásielky) alebo triedené pre príslušné Oblastné spracovateľské strediská (platí pre balíky) podávané v prístupovom bode pre dodávacie pošty patriace do obvodu prístupového bodu



Technické parametre

## Prístup do verejnej poštovej siete

Účinnosť od 01. 01. 2015

Tento dokument upravuje spôsoby označovania, triedenia, zväzkovania a podávania zásielok pre poštové podniky na jednotlivých prístupových bodoch.

### 1. Označenie zásielok

1.1. Označením zásielok v zmysle týchto technických parametrov sa rozumie:

- a) uvádzanie podacích čísel na zapísané zásielky v pridelenom rozsahu,
- b) uvádzanie ostatných označení potrebných pre distribúciu zásielok vo verejnej poštovej sieti.

1.2. Označenie zásielok sa vykonáva výpočtovou technikou.

1.3. Pre označovanie zásielok sa používajú:

- podacie čísla na:
  - doporučené listy a doporučené listy slepecké,
  - úradné zásielky,
  - poistené listy,
  - balíky.
- ostatné označenia potrebné pre distribúciu:
  - poznámka „1. trieda“ – pre zásielky 1. triedy
  - poznámka „DO VLASTNÝCH RÚK“ – pre zásielky s doplnkovou službou Do vlastných rúk
  - poznámka „ENC - NSK“ – pre zásielky s doplnkovou službou Neskladné
  - poznámka „POZOR! KREHKÝ – ATENTION! FRAGILE“ – pre zásielky s doplnkovou službou Krehké
  - poznámka „Poistenie“ – pre zásielky s doplnkovou službou Poistenie
  - označenie príslušného OSS (oblastné spracovateľské stredisko) – pre balíky, používajú sa v závislosti od rozpätia prvého trojčíslia PSČ (poštové smerové číslo)
  - poznámka „Doručenka“ – pre zásielky s doplnkovou službou Doručenka,
  - poznámky: „Pozor – živočíchy!“, „Krv na skúšku“, „Biologický materiál“, „Nákazlivé látky“ a pod. – pre balíky s obsahom vecí, ktoré je možné vyberať a distribuovať za špeciálnych podmienok (v zmysle Poštových podmienok - balík),
  - poznámka „Späť:“ s uvedením adresy poštového podniku v zmysle Poštových podmienok - všeobecná časť, kam majú byť nedoručiteľné zásielky vrátené.

1.4. Pre tlač podacích čísel výpočtovou technikou platí špecifikácia štruktúry podacieho čísla/čiarového kódu, ktorá je Prílohou č. 1 týchto technických parametrov. Poštový podnik pred prvým podajom predloží SP min. 5 vzorov podacích čísel vytlačených výpočtovou technikou, a to z každého druhu zásielky, na odskúšanie funkčnosti čiarového kódu.

1.5. Ostatné označenia potrebné pre distribúciu tlačené výpočtovou technikou musia zároveň spĺňať náležitosti podľa Prílohy č. 2 týchto technických parametrov.

1.6. Podacie čísla je možné používať vždy len v poradí vzostupne v pridelenom rozsahu podľa jednotlivých druhov zásielok.

## 2. Triedenie a zväzkovanie zásielok

- 2.1. Triedením zásielok sa rozumie rozdeľovanie zásielok podľa celého PSČ, resp. časti PSČ a ďalej podľa jednotlivých druhov, hmotnostných kategórií, formy prístupu, lehoty prepravy a štandardnosti. Štandardnými zásielkami sa rozumejú zásielky plochého pravouhlého tvaru, s maximálnou hmotnosťou do 50 g a maximálnymi rozmermi 23,5 x 16,5 x 0,5 cm, bez prípustnej odchýlky).
- 2.2. Zväzkovaním zásielok sa rozumie zoskupovanie vytriedených zásielok do samostatných zväzkov označených adresným štítkom v zmysle bodu 2.6. týchto technických parametrov. Zväzky musia byť previazané, resp. zoskupené iným spôsobom.
- 2.3. Triedenie a zväzkovanie zásielok sa vykonáva pri zásielkach v zmysle nasledujúcej tabuľky:

Druhy zásielok	Triedenie	Zväzkovanie
Štandardné zásielky: listy, reklamné adresované zásielky (ďalej len „RaZ“), doporučené listy a úradné zásielky	x	x
Neštandardné zásielky: listy, RaZ, doporučené listy a úradné zásielky	x	x
Balíky	x	-

- 2.4. Spôsob triedenia a zväzkovania zásielok je nasledujúci:
- a) **Štandardné zásielky: listy, RaZ, doporučené listy a úradné zásielky** sa triedia na dodávacie pošty podľa celého PSČ
- b) **Neštandardné zásielky: listy, RaZ, doporučené listy, a úradné zásielky** sa triedia na dodávacie pošty, podľa celého PSČ. Z vytriedených zásielok vytvorí poštový podnik zväzky, ktoré označí v zmysle bodu 2.6. týchto technických parametrov.
- c) **Balíky sa** triedia na OSS v obvode príslušného HSS, podľa prvých troch čísel PSČ. Zoznam OSS je v prílohe č.3 týchto technických parametrov. Poštový podnik vytriedi zásielky na samostatné palety, kontajnery, resp. iné prepravné obaly, ktoré výrazne označí názvom adresného OSS v obvode príslušného HSS a počtom vložených zásielok.
- 2.5. Zásielky vo zväzkoch, prepravkách, krabiciach a paletách musia byť zoradené adresnými stranami nahor, jedným smerom, hmotnosť jedného zväzku, prepravky resp. krabice nesmie presiahnuť 10 kg.
- 2.6. Každý zväzok resp. prepravka, krabica alebo paleta musia byť označené štítkom, na ktorom sú uvedené nasledujúce údaje:
- vľavo hore názov a sídlo poštového podniku,
  - pod názvom a sídlom poštového podniku označenie prístupu,
  - vľavo dole počet zásielok vo zväzku, prepravke alebo palete,

- d) pod počtom zásielok označenie jednotlivých dodávacích pôšt, na ktoré je zväzok resp. prepravka adresovaná,
- e) vpravo hore označenie poštového podniku a číslo zmluvy o prístupe

### **3. Odosielanie elektronických dokumentov potrebných k odovzdaniu zásielok**

- 3.1. Odosielaním elektronického dokumentu (ďalej len „eDocument“ ) sa rozumie elektronický prenos údajov o odovzdávaných zásielkach pre prístup do verejnej poštovej siete.
- 3.2. Poštový podnik odosiela nasledujúce eDocumenty:
  - podací hárok – VPS (pre zapísané zásielky),
  - výplatný zúčtovací lístok – VPS (pre zapísané a nezapísané zásielky).Vzory dokumentov sú dostupné na [www.posta.sk](http://www.posta.sk) vo formáte xls.
- 3.3. Pre zásielky platí, že povolené doplnkové a dispozičné služby k týmto zásielkam sú vymedzené v bode 4.1. a 4.2. poštových podmienok a SP ich poskytuje v zmysle príslušných poštových podmienok pre univerzálnu službu. Za ich správne uvedenie v eDocumente je zodpovedný poštový podnik.
- 3.4. eDocumenty je potrebné odoslať najmenej dva dni pred odovzdaním zásielok SP na e-mailovú adresu: [pristupdosiete@slposta.sk](mailto:pristupdosiete@slposta.sk). Odovzdanie zásielok spolu s písomnou verziou eDocumentov, je potrebné zrealizovať najneskôr do 7 kalendárnych dní od odoslania eDokumentov. Po stanovenej lehote budú eDocumenty vymazané.
- 3.5. Ak SP pri preberaní zásielok a spracovaní eDocumentu zaznamená chybu (napr. nesprávne uvedená hmotnosť zásielok, nesprávne uvedené doplnkové služby, chýbajúce zásielky a pod.) je oprávnená vykonať potrebnú úpravu. Poštový podnik akceptuje zmeny vykonané SP.
- 3.6. Po spracovaní eDocumentu a podávaných zásielok je poštovému podniku potvrdené prevzatie zásielok na písomnom dokumente, ktorý musí byť zhodný s eDokumentom, predloženom poštovým podnikom.

### **4. Záverečné ustanovenia**

- 4.1. Tieto technické parametre sú záväzné pre všetky poštové podniky, ktoré pristupujú do verejnej poštovej siete na základe zmluvy o prístupe.
- 4.2. Tieto technické parametre sú k dispozícii na [www.posta.sk](http://www.posta.sk) a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 4.3. Tieto technické parametre nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 01. 01. 2012.
- 4.4. Pri zmene a doplnení poštových podmienok, je vydávané ich úplné znenie so zapracovanými zmenami, ktoré nadobudli účinnosť:
  - 01. 01. 2013
  - 01. 06. 2013
  - 01. 01. 2015



## Príloha č. 1 k technickým parametrom – Štruktúra podacieho čísla/čiarového kódu pre tlač výpočtovou technikou

### Typ a štruktúra:

- čiarový kód alfanumerický 128
- štruktúra je tvorená 13 znakmi (spolu s kontrolnou číslicou)

**Kód služby** – 2 znaky, ktoré sa nemenia

**PR** – doporučené listy a -doporučené listy slepecké

**PU** – úradné zásielky

**PV** – poistené listy

**PP, PX** – balíky

**Podacie číslo** – 8 znakov (čísel), ktoré sa menia vzostupne a pre každú organizáciu v rozsahu, ktorý jej bol pridelený (napr. od 10 000 001 – 13 000 000 pre podaj na pošte Bratislava 12).

**PR 12 345 678 k SK**

Vzhľadom na vyšší počet podacích čísel a pre lepšiu čitateľnosť je potrebné zvýrazniť číslice podacieho čísla (väčšie a hrubé) a zachovať v rámci podacieho čísla medzery: 2 – 3 – 3. Kontrolná číslica (k) je vyznačená menším číslom.

**Kontrolná číslica** – sumu čísel (vynásobené numerické hodnoty s váhovými faktormi) je potrebné vydeliť modulom 11. Od čísla 11 je potrebné následne odčítať zvyšok tohto delenia, a ak je:

- *výsledok rozdielu číslo v rozpätí 1 až 9, kontrolnou číslicou je samotný výsledok rozdielu,*
- *výsledok rozdielu číslo 10, kontrolnou číslicou je číslo 0*
- *výsledok rozdielu číslo 11, kontrolnou číslicou je číslo 5*

Príklad výpočtu kontrolnej číslice a hodnoty zobrazenia kódu 128 pre doporučené zásielky:

Čiarový kód so štruktúrou: **PR 34 321 688 6 SK**

Kódový reťazec: **3 4 3 2 1 6 8 8**

Váhový faktor: **8 6 4 2 3 5 9 7** (nemení sa)

Súčin a súčet: **(3 x 8) + (4 x 6) + (3 x 4) + (2 x 2) + (1 x 3) + (6 x 5) + (8 x 9) + (8 x 7) = 225**

**24 + 24 + 12 + 4 + 3 + 30 + 72 + 56 = 225**

Delenie modulom 11: **225 : 11 = 20 zvyšok 5**

Odčítanie zvyšku od modulu 11: **modul 11 – zvyšok 5 = 6**

**výsledok 6 sa nachádza v rozpätí 1 až 9 takže je zároveň kontrolnou číslicou**

**kontrolná číslica – 6**

**Kód krajiny** – 2 znaky, ktoré sa nemenia

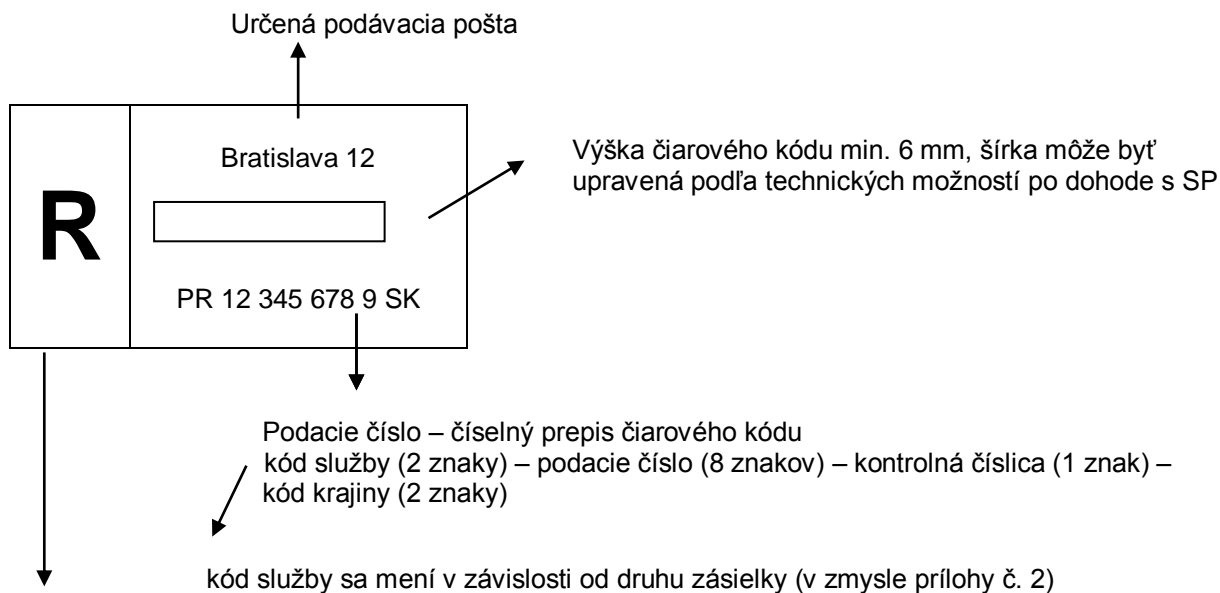
**SK** – Slovenská republika

Výsledný reťazec: **PR 34 321 688 6 SK** Výška modulu: 12 mm, X faktor zväčšenia: 2

## Príloha č. 2 – Vzory podacích čísel tlačенých výpočtovou technikou

### Vzor podacieho čísla na doporučené listy – s rámčekom

Rozmery - min. 50 x 30 mm

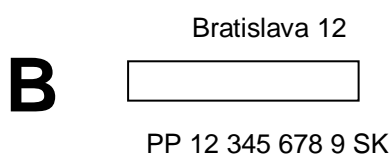


Označenie druhu zásielky - mení sa nasledovne:

- R – doporučené listy a doporučené listy slepecké
- UZ – úradné zásielky
- PL/V – poistené listy
- B – balíky

Podacie nálepky sa tlačia v čiernobielym prevedení, môžu byť tlačené aj bez rámčeka.

### Vzor podacieho čísla na balíky – bez rámčeka



## Príloha č. 3 k technickým parametrom – zoznam HSS a k nim prislúchajúcich OSS

Hlavné spracovateľské stredisko / HSS /	Oblasťné spracovateľské stredisko / OSS /
<p><b>Bratislava 022</b>  <b>810 - 910</b>  <b>915 - 933</b>  <b>940 - 959</b></p>	<p>810 - 859 Bratislava 022 mp            900 - 904 Bratislava 022            905 - 907 Senica 1            908 - 910 Kúty 2            915 - 916 Nové Mesto nad Váhom 1            917 - 920 Trnava 2            921 - 923 Piešťany 1            924 - 928 Galanta 1            929 - 933 Dunajská Streda 1            940 - 944 Nové Zámky 2            945 - 948 Komárno 1            949 - 954 Nitra 1            955 - 959 Topoľčany 1</p>
<p><b>Zvolen 022</b>  <b>934 - 939</b>  <b>960 - 999</b></p>	<p>934 - 939 Levice 1            960 - 964 Zvolen 022            965 - 970 Žiar nad Hronom 1            971 - 973 Prievidza 1            974 01 Banská Bystrica 1 dod.            974 03 – 974 11, 976 – 978 OSS Banská Bystrica 1            979 - 983 Rimavská Sobota 1            984 - 989 Lučenec 1            990 - 999 Veľký Krtíš</p>
<p><b>Žilina 022</b>  <b>911 - 914</b>  <b>010 - 039</b></p>	<p>911 - 914 Trenčín 1            010 - 016 Žilina 022            017 - 019 Považská Bystrica 1            020 - 021 Púchov 1            022 - 025 Čadca 1            026 - 030 Dolný Kubín 1            031 - 033 Liptovský Mikuláš 1            034 - 035 Ružomberok 1            036 - 039 Martin 1</p>
<p><b>Košice 022</b>  <b>044 - 099</b></p>	<p>040 – 043 Košice 022mp            044- 047 Košice 022            048 - 051 Rožňava 1            052 - 057 Spišská Nová Ves 1            058 - 063 Poprad 2            064 - 065 Stará Ľubovňa            066 - 070 Humenné 2            071 - 074 Michalovce 1            075 - 079 Trebišov 1            080 – 081 Prešov 1 dod.            082 – 084 OSS Prešov 1            085 - 088 Bardejov 1            089 - 092 Svidník            093 - 095 Vranov nad Topľou 1</p>