

ÚHRADA CIEN VYÚČTOVANÍM CENTRÁLNOU FAKTÚROU

vzor vyplnenia žiadosti pre **organizácie** (právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ)



Slovenská pošta, a. s.
Partizánska cesta 9
975 99 Banská Bystrica 1

IČO: 36 631 124, IČ DPH SK 2021879959, DIČ 2021879959
bankové spojenie: PB, a.s. Bratislava, č.ú. 19- 3001130011/6500
IBAN: SK8365000000193001130011, BIC: POBNSKBA
zápis v OR OS Banská Bystrica, oddiel Sa, vložka č. 803/S

Žiadateľ

Názov: VZOR, s.r.o.
Adresa:
(ulica/obec, číslo domu) Mierová 5
PSČ Pošta: 034 01 Ružomberok

Kontaktná osoba žiadateľa

Meno a priezvisko: Eva Kováčová
Telefón: 0900123456
e-mail: marketing@vzor.sk

Korešpondenčná adresa¹⁾

Názov:
Adresa:
(ulica/obec, číslo domu)
PSČ Pošta:
uvádza sa v prípade, ak požadujete aby korešpondencia súvisiaca s vydaným Povolením bola zasielaná na inú adresu ako je adresa žiadateľa

Fakturačné údaje

Peňažný ústav: BANKA
Číslo bankového účtu: SK74 1100 0000 0011 1234 5678
BIC: ABCDSKBA
 som subjekt verejného práva
IČO²⁾: 12345678 **DIČ:** 9876543210
IČ DPH: SK 9876543210

↑
vyplňte potrebné údaje a nezabudnite predložiť výpis z OR SR alebo ŽR SR.
K žiadosti priložte zoznam všetkých pobočiek (Zoznam pobočiek CEFA), ktoré majú byť súčasťou vyúčtovania cien centrálnou faktúrou.
Tlačivo Zoznam pobočiek CEFA je dostupné na www.posta.sk v sekcii Tlačivá.

označte žiadaný spôsob úhrady cien a súčasne do prílohy Zoznam pobočiek CEFA uveďte akým spôsobom bude úhrada za zásielky relaizovaná (úverom poštového, výplatným strojom)

vyúčtovanie cien centrálnou faktúrou

Požadovaná podávacia pošta

podľa prílohy

↑
uveďte podávacie pošty , na ktorých chcete realizovať podaj zásielok vyúčtovanej centrálnou faktúrou. Podávacie pošty uveďte do prílohy Zoznam pobočiek CEFA.

Svojim podpisom žiadateľ potvrdzuje, že sa oboznámil s obsahom finančných podmienok požadovanej služby a zároveň s možnosťou jednostranne ich meniť a dopĺňať, pričom sa zaväzuje ich dodržiavať. Finančné podmienky sú dostupné na všetkých poštách a na www.posta.sk.

10.2.2017

Dátum podania žiadosti

↑
uveďte dátum, kedy žiadosť podávate

Kováčová

Podpis, príp. pečiatka žiadateľa

↑
podpisuje vždy osoba/y oprávnená/e konať v mene organizácie

Dátum prijatia žiadosti

Potvrdenie prijatia žiadosti
(pečiatka a podpis)