

## ŽIADOSŤ O ÚHRNNÉ PRIPISOVANIE DOBIERKOVÝCH SÚM\*

\*žiadosť možno podať len k zásielkam vnútroštátneho styku: doporučený list, poistený list, balík, expres zásielky

Žiadateľ/odosielateľ

Číslo žiadosti:

Meno a priezvisko/názov organizácie\*:

Osoba oprávnená konať v mene organizácie

Rodné číslo:

Meno a priezvisko:

Adresa (ulica/obec, číslo domu):

Doklad totožnosti (typ a číslo):

PSČ/Pošta:

Osoba poverená na prerokovanie služby na pošte

Oprávnenie na podanie žiadosti preukázané dokladom\*\*:

Meno a priezvisko:

Doklad totožnosti (typ a číslo):

IČO povinný údaj organizácie.

DIČ:

IČ DPH:

Kontaktná osoba:

Tel.:

e-mail:

\*organizáciou sa rozumie právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ,\*\*vyplní sa v prípade, ak je žiadateľom organizácia

Žiadam o úhrnné pripisovanie dobierkových súm na bankový účet a zasielanie rozpisov v elektronickej forme\*

 zriadenie zmena zrušenie v termíne: od: \_\_\_\_\_ do: \_\_\_\_\_ neobmedzene

Pripísanie na číslo účtu vedené v SR v tvare IBAN\*\*:

S K

E-mail zasielania elektronických rozpisov\*\*\*:

Formát zasielaných elektronických rozpisov\*\*\*:

 XLS PDF TXT XML CSV\*Žiadosť je potrebné podať minimálne 3 pracovné dni pred nadobudnutím účinnosti zriadenia/zmeny/zrušenia.\*\*SP sprostredkuje pripísanie sumy dobierok za všetky zásielky doručené v daný deň úhrnom len v prípade zhody čísla účtu uvedeného v žiadosti a v podacej potvrdenke zásielky.\*\*\*Uvedte maximálne 1 e-mailovú adresu a maximálne 1 požadovaný výstupný formát rozpisov.

Potvrdenie žiadosti

Dátum a podpis (príp. aj pečiatka) žiadateľa

Dátum a podpis Slovenskej pošty, a.s.