

ŽIADOSŤ O ÚHRNNÉ PRIPISOVANIE DOBIERKOVÝCH SÚM*

*žiadosť možno podať len k zásielkam vnútroštátneho styku: doporučený list, poistený list, balík, expres zásielky

Žiadateľ/odosielateľ

Číslo žiadosti:

Meno a priezvisko/názov organizácie*:

Osoba oprávnená konať v mene organizácie

Doklad totožnosti (typ a číslo):

Meno a priezvisko:

Adresa (ulica/obec, číslo domu):

Doklad totožnosti (typ a číslo):

PSČ/Pošta:

Osoba poverená na prerokovanie služby na pošte

Meno a priezvisko:

Doklad totožnosti (typ a číslo):

Oprávnenie na podanie žiadosti preukázané dokladom**:

IČO povinný údaj organizácie.

DIČ:

IČ DPH:

Kontaktná osoba:

Tel.:

e-mail:

*organizáciou sa rozumie právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ,

**vyplní sa v prípade, ak je žiadateľom organizácia

Žiadam o úhrnné pripisovanie dobierkových súm na bankový účet a zasielanie rozpisov v elektronickej forme*

 zriadenie zmena zrušenie v termíne: od: _____ do: _____ neobmedzene

Pripísanie na číslo účtu vedené v SR v tvare IBAN**:

S K

E-mail zasielania elektronických rozpisov***:

Formát zasielaných elektronických rozpisov***:

 XLS PDF TXT XML CSV

*Žiadosť je potrebné podať minimálne 3 pracovné dni pred nadobudnutím účinnosti zriadenia/zmeny/zrušenia.

**SP sprostredkuje pripísanie sumy dobierok za všetky zásielky doručené v daný deň úhrnom len v prípade zhody čísla účtu uvedeného v žiadosti a v podacej potvrdenke zásielky.

***Uvedte maximálne 1 e-mailovú adresu a maximálne 1 požadovaný výstupný formát rozpisov.

Potvrdenie žiadosti

Dátum a podpis (príp. aj pečiatka) žiadateľa

Dátum a podpis Slovenskej pošty, a.s.