

Žiadosť o úhrnné pripisovanie dobierkových súm (vzor vyplnenia žiadosti pre fyzické osoby)



Slovenská pošta, a. s.
Partizánska cesta 9
975 99 Banská Bystrica 1

IČO: 36 631 124, IČ DPH SK 2021879959, DIČ 2021879959
bankové spojenie: PB, a. s. Bratislava, č.ú. 3001130011/6500
IBAN: SK976500000003001130011, BIC: POBNSKBA
zápis v OR OS Banská Bystrica, oddiel Sa, vložka č. 803/S

ŽIADOSŤ O ÚHRNNÉ PRIPISOVANIE DOBIERKOVÝCH SÚM*

*žiadosť možno podať len k zásielkam vnútroštátneho styku: doporučený list, poistený list, balik, expres zásielky

Žiadateľ/odosielateľ

Číslo žiadosti:

Meno a priezvisko/názov organizácie*:

Peter Novák

Osoba oprávnená konať v mene organizácie

Meno a priezvisko:

fyzická osoba nevyplnía

Rodné číslo:

8555117845

uvedte
meno,
priezvisko a
ďalšie údaje

Doklad totožnosti (typ a číslo):

Adresa (ulica/obec, číslo domu):

Mierová 5

Osoba poverená na prerokovanie služby na pošte

PSČ/Pošta:

010 01 Žilina

Meno a priezvisko:

Michal Novák

Doklad totožnosti (typ a číslo):

OPCD123456

Oprávnenie na podanie žiadosti preukázané dokladom**:

IČO povinný údaj organizácie:

DIČ:

IČ DPH:

Kontaktná osoba:

Tel.:

e-mail:

organizáciou sa rozumie právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ,

vyplní sa v prípade, ak je žiadateľom organizácia

Žiadam o úhrnné pripisovanie dobierkových súm na bankový účet a zasielanie rozpisov v elektronickej forme*

zriadenie

zmena

zrušenie

v termín od: do:

neobmedzene

Pripísanie na číslo účtu vedené v SR v tvare IBAN**:

S

K

E-mail zasielania elektronických rozpisov***:

Formát zasielaných elektronických rozpisov***:

XLS

PDF

TXT

XML

CSV

*Žiadosť je potrebné podať minimálne 3 pracovné dni pred nadobudnutím účinnosti zriadenia/zmeny/zrušenia.

**SP sprostredkuje pripísanie sumy dobierok za všetky zásielky doručené v daný deň úhrnom len v prípade zhody čísla účtu uvedeného v žiadosti a v podacej potvrdenke zásielky.

***Uvedte maximálne 1 e-mailovú adresu a maximálne 1 požadovaný výstupný formát rozpisov.

2.1.2015

Novák

Dátum a podpis (prip. aj pečiatka) žiadateľa

podpisuje vždy
žiadateľ, aj v prípade
ak žiadosť na pošte
vybavuje poverená
osoba

Potvrdenie žiadosti

podpisuje vždy
obchodník, na ktorého
sú žiadosti v dvoch
vyhotoveniach zaslané

Dátum a podpis Slovenskej pošty, a. s.

kontaktné údaje, odporúčame uviesť

fyzická osoba nevyplnía

žiadosť môže za vás na pošte vybaviť aj vami
určená/poverená osoba, v tomto prípade
uvedte jej meno a doklad totožnosti

špecifikujte obdobie zriadenia, ale začiatok minimálne 3
pracovné dni po dátume podania žiadosti

označte úkon, ktorý požadujete

Špecifikujte úkon, ktorý požadujete vypísaním čísla účtu, na ktorý
požadujete zasielanie úhrnu dobierkových súm, max. na 1 e-mailovú
adresu a max 1 formát rozpisov. Pripísanie sumy dobierok za všetky
zásielky bude realizované len v prípade vhodného čísla účtu v
žiadosti s podacou potvrdenkou zásielky.