

Poštová karta – Komerčná umožňuje vykonať platby za vybrané tovary a/alebo služby prostredníctvom elektronických peňazí Zákazníka Poštovej karty - Komerčnej (ďalej len „Platobná funkcionality Poštovej karty - Komerčnej“) u Obchodníkov zapojených v schéme SKPAY a umožňuje využívať výhody v rámci SK CLUB, ktorý zahŕňa Prémiový program a Internetový obchod SK CLUB a zároveň umožňuje využívať ďalšie Služby Slovenskej pošty, a.s.

Poštová karta – Komerčná je určená výhradne právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom.

Vydavateľom elektronických peňazí a Karty je spoločnosť SPPS, a.s., IČO: 46 552 723, so sídlom: Nám. SNP 35, 811 01 Bratislava, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.: 5488/B, kontaktný email: spps@spps.sk (ďalej len „SPPS“).

Poskytovateľom SK CLUB a ďalších Služieb Slovenskej pošty, a.s. je spoločnosť Slovenská pošta, a.s., IČO: 36 631 124, so sídlom Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel Sa, vložka č. 803/S (ďalej len „SP“).

Ustanovenia týchto Obchodných podmienok Poštová karta - Komerčná - Prémiový program (ďalej len „OP“) upravujú právny vzťah medzi SP a Zákazníkom Poštovej karty – Komerčnej z dôvodu využitia SK CLUB, ktorý zahŕňa Prémiový program a Internetový obchod SK CLUB a podmienky ďalších Služieb Slovenskej pošty, a.s..

1. Definície pojmov

- 1.1. Nasledujúce pojmy majú pre účely týchto OP a Zmluvy o poskytnutí Prémiového programu Poštovej karty – Komerčnej a ďalších Služieb Slovenskej pošty, a.s. (ďalej len „Zmluva“) nasledujúci význam:
 - 1.1.1. **Bonusové finančné prostriedky** – finančné prostriedky pripísané zákazníkovi zo strany SP za zrealizovaný nákup vybraných tovarov a/alebo služieb. Zákazník môže získané Bonusové finančné prostriedky použiť výlučne na opakovanú úhradu cien za vybrané tovary a/alebo vybrané služby na Obchodných miestach. Zákazník sa o výške svojich Bonusových finančných prostriedkov môže dozvedieť prostredníctvom výpisu alebo na základe Kontroly Finančného zostatku;
 - 1.1.2. **Číslo Zákazníka/Variabilný symbol** – jedinečný číselný identifikátor uvedený v Zmluve, pridelený spoločnosťou SPPS Zákazníkovi, ktorý slúži pre správne zaúčtovanie Platobnej transakcie alebo Prémiovej transakcie;
 - 1.1.3. **Držiteľ Karty** – fyzická osoba, ktorej Zákazník poskytol Kartú a PIN kód, a ktorá je oprávnená realizovať v mene Zákazníka Platby prostredníctvom Karty. Pre vylúčenie pochybností práva a povinnosti Zákazníka sa v rozsahu dotýkajúceho sa úkonov v zmysle predchádzajúcej vety vzťahujú rovnako na Držiteľa Karty, pokiaľ nie je v týchto OP uvedené inak;
 - 1.1.4. **Elektronická stravovacia poukážka** – sa rozumie stravovacia poukážka vydaná v elektronickej podobe priradená na Poštovej karte typu Gastro, ktorú je možné použiť na úhradu ceny Stravovacej služby poskytnutej v Stravovacom zariadení na zabezpečenie stravovania zamestnancov;
 - 1.1.5. **Finančný zostatok** - zostatok finančnej hodnoty uchováanej elektronicke v rámci Platobnej funkcionality Poštovej karty - Komerčnej, aktuálny v okamihu jeho overenia; Finančný zostatok tvorí zostatok Vlastných finančných prostriedkov a Bonusových finančných prostriedkov Zákazníka;
 - 1.1.6. **Internetový obchod SK CLUB** - internetový obchod PK, prevádzkovaný SP. Podmienky využívania internetového obchodu SK CLUB sú bližšie špecifikované v Obchodných podmienkach pre Internetový obchod SK CLUB;

- 1.1.7. **Karta** – karta vydaná Zákazníkovi spoločnosťou SPPS na základe Zmluvy o vydaní Karty a poskytnutí Platobnej funkcionality Poštovej karty - Komerčnej (Zmluvy o vydávaní elektronických peňazí) uzatvorenej medzi Zákazníkom a SPPS, ktorá umožňuje Zákazníkovi prístup k elektronickým peniazom Zákazníka v súlade s OP Poštová karta – Komerčná/Vydanie Karty a poskytnutie Platobnej funkcionality Poštovej karty - Komerčnej (ďalej len „OP SPPS“) ako aj k výhodám v rámci SK CLUB; Karta súčasne slúži ako identifikátor Zákazníka na Obchodných miestach;
- 1.1.8. **Kartový účet** - je evidenčný účet vedený v systéme SKPAY pod Číslom Zákazníka/Variabilným symbolom, ku ktorému sú priradené všetky Karty vydané Zákazníkovi; slúži na evidenciu elektronických peňazí Zákazníka a Platobných alebo Prémiových transakcií Zákazníka uskutočnených Kartou;
- 1.1.9. **Klientsky účet** – sa rozumie klientsky účet, prostredníctvom ktorého sa Objednávateľ elektronických poukážok prihlasuje na Portál zamestnávateľa;
- 1.1.10. **Kontrola Finančného zostatku** – požiadavka Zákazníka na overenie Finančného zostatku, na ktorej realizáciu sa vyžaduje potvrdenie PIN Zákazníkom;
- 1.1.11. **Obchodné miesta** – znamenajú miesta, na ktorých môže Zákazník uplatňovať výhody Prémiového programu a ďalších služieb SP a úkony vo vzťahu k Platobnej funkcionality uvedené v OP SPPS. Pre účely Prémiového programu Poštovej karty - Komerčnej predstavujú Obchodné miesta pošty, uvedené na Webových stránkach SP. Obchodné miesto je označené nálepkou s vyobrazením Karty a/alebo loga SKPAY a/alebo SK CLUB;
- 1.1.12. **Obchodník** – právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorá prijíma Kartou na Platby za tovary a/alebo služby ponúkané na svojich prevádzkach alebo zariadeniach;
- 1.1.13. **Objednávateľ elektronických poukážok** – je fyzická osoba - podnikateľ alebo právnická osoba (v zmysle týchto OP aj ako „Zákazník“), ktorá ako zamestnávateľ na základe „Zmluvy o poskytnutí Prémiového programu Poštovej karty – Komerčnej a ďalších Služieb Slovenskej pošty, a.s.“ zabezpečuje Elektronické stravovacie poukážky alebo Rekreačné poukazy svojim zamestnancom prostredníctvom Poštovej karty typu Gastro;
- 1.1.14. **Platba** - definované v OP SPPS;
- 1.1.15. **Platobná transakcia** – definované v OP SPPS;
- 1.1.16. **Portál zamestnávateľa** – sa rozumie webová stránka slúžiaca na registráciu zamestnancov pre Stravovaciu funkcionality, zadávanie požiadaviek na kreditáciu Elektronických stravovacích poukážok, Rekreačných poukazov a ďalších funkcionalít pre zamestnávateľov; odkaz na webovú stránku je uvedený na Webových stránkach SP;
- 1.1.17. **Poštová karta typu Gastro** – je Karta s čipom určená pre FO - zamestnancov Objednávateľov elektronických poukážok, prostredníctvom ktorej je možné využívať aj Stravovaciu funkcionality/Rekreačné poukazy;
- 1.1.18. **PIN** - štvormiestne osobné bezpečnostné identifikačné číslo špecifické pre každú Kartou vydanú Zákazníkovi, ktorým je podmienené používanie Karty vo vzťahu k Platobnej funkcionality Poštovej karty – Komerčnej; pri správnom zadaní PIN Systém SKPAY bude považovať Platobnú transakciu alebo Kontrolu Finančného zostatku za autorizovanú Zákazníkom;
- 1.1.19. **Prémiový program** - je program výhod pre Zákazníkov, ktorý im umožňuje získavať Bonusové finančné prostriedky pri nákupe vybraných tovarov a/alebo služieb na Obchodných miestach a využívať ďalšie výhody určené pre účastníkov programu za podmienok uvedených v týchto OP;
- 1.1.20. **Prémiová transakcia** – najmä pripísanie Bonusových finančných prostriedkov na Kartový účet Zákazníka;
- 1.1.21. **Reklamačný poriadok** – pod pojmom reklamačný poriadok sa rozumie Reklamačný poriadok SP;
- 1.1.22. **Rekreačný poukaz** – poukaz vydaný v elektronickej podobe, pripísaný v požadovanej hodnote na Poštovú kartu typu Gastro, ktorý je určený na pokrytie ceny alebo časti ceny oprávnených výdavkov na rekreáciu zamestnancom.

- 1.1.23. **Sieť rekreačných zariadení** – sieť prevádzok akceptujúcich Rekreačné poukazy, ktorých aktuálny zoznam je k dispozícii na www.skclub.sk;
- 1.1.24. **Služby** – ďalšie služby SP poskytované Zákazníkovi na základe Zmluvy uzatvorenej medzi SP a Zákazníkom, ktorých zoznam je zverejnený na Webových stránkach SP;
- 1.1.25. **Stravovacia funkcionálnosť** – funkcionálnosť, ktorá umožňuje Objednávateľovi elektronických poukážok poskytovať svojim zamestnancom Elektronické stravovacie poukážky na úhradu Stravovacej služby prostredníctvom Poštovej karty typu Gastro;
- 1.1.26. **Stravovacia služba** – sa rozumie poskytovanie najmä teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja, respektíve iného stravovania v rozsahu, forme a spôsobe nevyhnutnom pre splnenie povinnosti zamestnávateľa zabezpečiť stravovanie svojich zamestnancov určenej Zákonníkom práce, respektíve inými všeobecne záväznými právnymi predpismi;
- 1.1.27. **Stravovacie zariadenie** – sa rozumie každá prevádzkareň, ktorá prijíma Elektronické stravovacie poukážky na úhradu ceny poskytnutého stravovania prostredníctvom Poštovej karty typu Gastro. Aktuálny zoznam Stravovacích zariadení, v ktorých je možné použiť Poštovú kartu typu Gastro je zverejnený na Webových stránkach SP;
- 1.1.28. **Systém SKPAY** – je súhrn technických, organizačných a právnych prostriedkov, ktoré umožňujú využitie Platobnej funkcionality Poštovej karty - Komerčnej a využitie Prémiového programu za dodržania definovaných pravidiel. Systém SKPAY je prevádzkovaný spoločnosťou SPPS;
- 1.1.29. **Súhrnná faktúra** – je sumarizačný daňový doklad, zasielaný klientovi najneskôr do 15.dňa v nasledujúcom mesiaci podľa §75 Zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH, v prípade, že v predchádzajúcom mesiaci bola realizovaná aspoň jedna Platobná transakcia, pri ktorej bola načítaná Karta;
- 1.1.30. **Tarifa** - je súhrnný dokument, ktorý obsahuje informácie o cenách poskytovaných služieb SP, uverejnený na www.posta.sk ;
- 1.1.31. **Vklad - Dobitie** – prijatie finančných prostriedkov v prospech Kartového účtu Zákazníka za účelom vydania elektronických peňazí vo výške nominálnej hodnoty prijatých finančných prostriedkov, ktoré môže Zákazník využiť v rámci Platobnej funkcionality Poštovej karty - Komerčnej. Maximálna výška jedného Vkladu (Dobitia) je 1 999,99 EUR (slovom: tisícdeväťstodeväťdesiatdeväť eur deväťdesiatdeväť centov). Pre vylúčenie pochybností Vklad (Dobitie) v zmysle týchto OP nie je vklad definovaný zákonom č. 483/2001 Z. z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- 1.1.32. **Vlastné finančné prostriedky** – elektronické peniaze Zákazníka vydané vo výške nominálnej hodnoty prijatých finančných prostriedkov v prospech Kartového účtu Zákazníka, ktoré môže Zákazník využiť na realizáciu Platobných transakcií, ktoré nepredstavujú Bonusové finančné prostriedky;
- 1.1.33. **Webové stránky SP** – www.posta.sk, www.postova-karta.sk, www.postovakarta.sk, www.skclub.sk; pre vylúčenie pochybností majú vždy prednosť ustanovenia zverejnené na webovej stránke www.postova-karta.sk;
- 1.1.34. **Zákazník** – je právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorá je s SPPS v záväzkovom vzťahu v súvislosti s používaním Platobnej funkcionality Poštovej karty - Komerčnej a s SP v záväzkovom vzťahu v súvislosti s využívaním Prémiového programu a ďalších Služieb SP; pre vylúčenie pochybností, práva a povinnosti Zákazníka v zmysle týchto OP sa vzťahujú aj na Zástupcu, pokiaľ nie je v týchto OP výslovne uvedené inak;
- 1.1.35. **Zástupca** – splnomocnenec pre vykonávanie právnych úkonov v mene Zákazníka v rámci Poštovej karty – Komerčnej s výnimkou úkonu ukončenia Zmluvy; údaje Zástupcu sa uvádzajú v Zmluve alebo v Žiadosti o zmenu;
- 1.1.36. **Zmluva** - Zmluva o poskytnutí Prémiového programu Poštovej karty – Komerčnej a ďalších Služieb Slovenskej pošty, a.s. uzatvorená medzi Zákazníkom a SP, ktorá upravuje podmienky poskytovania Prémiového programu Poštovej karty – Komerčnej a ďalších Služieb SP, pričom podrobnejšia úprava podmienok je uvedená v týchto OP;

- 1.1.37. **Žiadosť o zmenu** - Žiadosť o zmenu/Doplnenie Služby Poštová karta – Komerčná, tlačivo, prostredníctvom ktorého je Zákazník oprávnený požiadať o zmenu svojich identifikačných údajov alebo o zmenu nastavenia jednotlivých parametrov Karty.

2. SK CLUB

- 2.1 SK CLUB je marketingová schéma, pod ktorou SP prevádzkuje Internetový obchod SK CLUB a zároveň umožňuje využívať výhody Prémiového programu SP ako aj ďalšie výhody pre Zákazníkov.
- 2.2 Bližšie informácie o využívaní Internetového obchodu SK CLUB sú upravené v Obchodných podmienkach pre Internetový obchod SK CLUB.

3. Prémiový program

Prémiový program je program výhod pre Zákazníkov, ktorý im umožňuje získavať Bonusové finančné prostriedky pri nákupe vybraných tovarov a/alebo služieb na Obchodných miestach a využívať ďalšie výhody určené pre účastníkov programu za podmienok uvedených v týchto OP. Informácia o zozname výhod Prémiového programu je sprístupnená na Webovej stránke. Podmienky využívania Karty, ako sú vydanie, strata, odcudzenie, zneužitie, zmeny a zrušenie Karty sú súčasťou OP SPPS.

3.1 Bonusové finančné prostriedky

- 3.1.1 Za zrealizovaný nákup vybraných tovarov a/alebo služieb na Obchodných miestach môže SP po načítaní Karty poskytnúť Zákazníkovi Bonusové finančné prostriedky. Bonusové finančné prostriedky sú pripísané Zákazníkovi spravidla do dvoch pracovných dní od realizácie nákupu.
- 3.1.2 Bonusové finančné prostriedky Zákazník získava po splnení určených podmienok. Bonusové finančné prostriedky sú pripisované na Kartový účet Zákazníka. Zákazník ich môže využiť prostredníctvom Platobnej funkcionality Poštovej karty - Komerčnej na kúpu tovarov a/alebo vybraných služieb na Obchodných miestach.
- 3.1.3 Výška Bonusových finančných prostriedkov, ktoré sú prideľované za nákup vybraných tovarov a/alebo služieb, resp. realizáciu vybraných úkonov v rámci Prémiového programu, je zverejnená na Webovej stránke. SP si vyhradzuje právo kedykoľvek zmeniť výšku Prémiových finančných prostriedkov za využívanie služieb. Tieto zmeny sú zverejňované na Webovej stránke minimálne 5 dní pred nadobudnutím účinnosti zmeny.
- 3.1.4 SP si vyhradzuje právo pripísané Bonusové finančné prostriedky zrušiť v prípade stornovania nákupu tovarov a/alebo služieb.
- 3.1.5 Bonusové finančné prostriedky sa zaznamenávajú na Kartovom účte pod jedinečným Číslom Zákazníka.
- 3.1.6 Bonusové finančné prostriedky Zákazník získava pripísaním finančných prostriedkov na Poštovú kartu – Komerčnú.
- 3.1.7 Bonusové finančné prostriedky môžu byť využité prostredníctvom Platobnej funkcionality Poštovej karty – Komerčnej výlučne na realizáciu úhrad za tovary a/alebo služby na Obchodných miestach.
- 3.1.8 V prípade ukončenia Zmluvy je Zákazník povinný vyčerpať svoje Bonusové finančné prostriedky ešte počas trvania Zmluvy. Zánikom Zmluvy zaniká nárok na uplatnenie Bonusových finančných prostriedkov.

3.2 Cena a platobné podmienky Prémiového programu

- 3.2.1 Členstvo v Prémiovom programe je bezplatné.

4. Poskytovanie Služieb

4.1 Zákazník ako majiteľ Poštovej karty - Komerčnej môže požiadať o poskytovanie vybraných Služieb, ktorých zoznam je zverejnený na webových stránkach www.posta.sk, www.postovakarta.sk, www.postovakarta.sk. Služby sa poskytujú Zákazníkovi na základe osobitnej žiadosti prostredníctvom príslušného tlačiva. Služba Elektronických stravovacích poukážok je poskytovaná na základe Zmluvy medzi SP a majiteľom Poštovej karty – Komerčnej a podľa týchto OP a OP SPPS.

4.2 Služby sú aktivované dňom zrealizovania úhrady, resp. dňom prijatia osobitnej žiadosti pre Službu. Výška požadovanej úhrady je stanovená v Tarife. Úhrada Služieb sa uskutočňuje z Kartového účtu Karty. V prípade, ak poskytovanie Služieb je spoplatnené na mesačnej báze, ďalšie úhrady prebiehajú v ten istý deň v mesiaci, ako bola zrealizovaná aktivácia Služby. V prípade požiadavky na aktiváciu predplatennej Služby prijatej neskôr ako je 28. kalendárny deň v mesiaci, je Služba aktivovaná a úhrada zrealizovaná v 1. kalendárny deň nasledujúceho mesiaca.

4.3 Zrušenie služieb je možné vykonať 2 spôsobmi:

- vypísaním Žiadosti o zmenu, resp. osobitnej žiadosti pre zrušenie Služby
- nedostatočným Finančným zostatkom na Kartovom účte Zákazníka, čím je Služba deaktivovaná automaticky na začiatku spoplatneného obdobia.

4.4 **Cena a platobné podmienky pre Služby k Poštovej karte - Komerčnej**

4.4.1 Pri aktivácii a úhrade ďalších spoplatnených Služieb platí:

- aktivácia ďalšej Služby nastane dňom jej úhrady. Výška prvej úhrady sa rovná alikvotnej časti ceny ďalšej Služby odo dňa jej aktivácie po deň splatnosti prvej Služby,
- úhrada následných platieb za ďalšie Služby bude uskutočňovaná v deň splatnosti prvej Služby

4.4.2 Zákazníkovi je 10 kalendárnych dní pred plánovaným spoplatnením Služby zaslaný notifikačný e-mail, ktorý obsahuje informáciu o sume spoplatnenia,

4.4.3 Ak bola Platba úspešne uhradená, Zákazníkovi bude zaplatená suma automaticky premietnutá do Súhrnnej mesačnej faktúry. Ak Platbu nebolo možné vykonať z dôvodu nedostatočného Finančného zostatku na Kartovom účte, Služba bude automaticky deaktivovaná a Zákazníkovi doručený informatívny e-mail o deaktivovaní Služby.

4.4.4 V prípade, ak Zákazník má aktivovaných viacero Služieb a nemá dostatočný Finančný zostatok na Kartovom účte pre všetky Služby, posledná zaktívovaná Služba je automaticky deaktivovaná a následne sú chronologicky deaktivované všetky ostatné Služby podľa Finančného zostatku na Kartovom účte Zákazníka.

4.4.5 V prípade, ak Zákazníkovi bola z dôvodu nedostatočného Finančného zostatku deaktivovaná Služba, ale Zákazník ju chce aj naďalej využívať, Zákazník musí požiadať prostredníctvom príslušného tlačiva o jej opätovnú aktiváciu na priehradke SP. Podmienkou pre jeho opätovnú aktiváciu je dostatok elektronických peňazí na Kartovom účte Zákazníka na požadovanú hodnotu pre platbu Služby.

4.5 **Elektronické oznamovanie zásielok**

4.5.1 Elektronické oznamovanie zásielok (ďalej len „eOZ“) je služba, v rámci ktorej SP, prostredníctvom sms a / alebo e-mailových notifikácií, informuje adresáta o uložení zásielok na Obchodnom mieste (napr. v prípade neúspešného pokusu o doručenie, veľké rozmery zásielky, ...). Sms správy sú zasielané len do sietí slovenských mobilných operátorov.

4.5.2 eOZ sa poskytuje k:

- listovým zásielkam, ktoré pre ich rozmery nie je možné vložiť do domovej listovej schránky,
- zapísaným listovým zásielkam (doporučené zásielky, poistené zásielky, úradné zásielky),
- balíkom a expres zásielkam, pri ktorých odosielateľ neuviedol telefónny alebo e-mailový kontakt na adresáta.

Sms a / alebo e-mailové notifikácie o uložení zásielok na Obchodnom mieste sa neposkytujú k zásielkam, ktoré odosielateľ označil poznámkou „Neukladať“ .

- 4.5.3 O službu môže požiadať každý Držiteľ Poštovej karty Komerčnej písomnou žiadosťou na tlačive SP Žiadosť o Elektronické oznamovanie zásielok - organizácie (ďalej len „Žiadosť o eOZ“). Tlačivo je k dispozícii na poštách a na www.posta.sk , www.postova-karta.sk , www.postovakarta.sk .
- 4.5.4 Žiadosť o eOZ je možné podať na ktoromkoľvek Obchodnom mieste poskytujúcom službu eOZ. Pri podaní žiadosti sa oprávnená osoba Zákazníka preukáže originálom alebo oprávneným orgánom osvedčenou kópiou výpisu zo živnostenského registra, výpisu z obchodného registra, resp. iným dokladom potvrdzujúcim jeho oprávnenie konať v mene Zákazníka a platným dokladom totožnosti.
- 4.5.5 Žiadosť o eOZ sa vzťahuje na jedno odovzdávacie miesto adresáta, v prípade požiadavky na zabezpečovanie eOZ na viac odovzdávacích miestach, je potrebné vyplniť na každé odovzdávacie miesto samostatnú žiadosť.
- 4.5.6 eOZ nie je poskytovaná k zásielkam, ktoré sú dodávané do priečinkov v zmysle Obchodných podmienok Podaj / Dodaj špeciál a zbernou jazdou v zmysle Obchodných podmienok Zberné jazdy.
- 4.5.7 V prípade výskytu dôvodov, ktoré znemožňujú poskytovanie služby (napr. pochybnosti pri identifikácii adresáta), je SP oprávnená neposkytnúť eOZ a o uložení zásielky na Obchodnom mieste informovať adresáta písomným oznámením o uložení zásielky v zmysle poštových podmienok, resp. deaktivovať (zrušiť) eOZ.
- 4.5.8 eOZ je možné ukončiť aj pred uplynutím dohodnutého obdobia na základe Žiadosti o eOZ.
- 4.5.9 Akékoľvek zmeny alebo deaktiváciu (ukončenie) služby žiada Zákazník prostredníctvom tlačiva Žiadosť o eOZ.
- 4.5.10 Zákazník môže na zriadenie, zmenu alebo zrušenie eOZ splnomocniť ďalšiu osobu. Splnomocnenec je pri predkladaní Žiadosti o eOZ povinný sa preukázať dokladom totožnosti a originálom splnomocnenia alebo kópiou splnomocnenia overenou oprávneným orgánom. Podpis zákazníka na splnomocnení musí byť overený.
- 4.5.11 Zrušením Poštovej karty Komerčnej sa automaticky deaktivuje aj eOZ pre všetkých adresátov uvedených v Žiadosti o eOZ.
- 4.5.12 Zákazníkovi nevzniká nárok na náhradu škody a ušlý zisk v dôsledku neposkytnutia, resp. vadného poskytnutia eOZ zo strany SP.

4.6 Súhrnná faktúra

- 4.6.1 SP podľa § 75 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov vyhotoví pre Zákazníka za jeden kalendárny mesiac za viac samostatných plnení Súhrnnú faktúru. Súhrnnú faktúru SP vyhotoví do 15 dní od skončenia kalendárneho mesiaca, v ktorom SP poskytla plnenie alebo prijala Platbu. Súhrnnú faktúru SP vyhotoví v elektronickej forme v prípade, ak Zákazník pri podpise Zmluvy vyjadril súhlas v súlade s ustanovením § 71 ods. 1 písm. b) zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“) so zasielaním elektronických faktúr spoločnosti Slovenská pošta, a. s., a súčasne potvrdzuje, že súhlasí s podmienkami ich zasielania. Zákazníkovi, ktorý je v zmysle Zákona o DPH č. 222/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov zdaniteľnou osobou so sídlom v inom členskom štáte, SP vyhotovuje faktúru s DPH.
- 4.6.2 Súhrnná faktúra vyhotovená v elektronickej forme je v zmysle § 71 ods. 1 písm. b) zákona o DPH daňovým dokladom.
- 4.6.3 SP je oprávnená neposkytnúť Zákazníkovi Súhrnnú faktúru ak v Zmluve neuviedol pravdivo IČ DPH a DIČ. Súhrnnú faktúru je možné poskytovať iba subjektom s IČ DPH prideleným daňovým úradom v SR (IČ DPH s prefixom SK) podľa § 4 zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH.
- 4.6.4 Súhrnná faktúra nie je poskytovaná Zákazníkom, ktorí aktuálne disponujú iným zmluvným vzťahom s SP alebo majú udelené iné povolenie na úhradu. V prípade, ak sa Zákazník s aktivovanou Súhrnnou faktúrou stane Zákazníkom s iným zmluvným vzťahom s SP, stráca nárok na poskytovanie Súhrnnej faktúry. Pre opätovné aktivovanie zasielania Súhrnnej faktúry (v prípade ukončenia iného zmluvného vzťahu s SP) je potrebné vypísať Žiadosť o zmenu.

- 4.6.5 SP sa zaväzuje Súhrnnú faktúru doručovať na e-mailovú adresu, ktorú Zákazník uviedol v Zmluve alebo v Žiadosti o zmenu.
- 4.6.6 Zasielanie Súhrnnej faktúry je Zákazníkovi aktivované najneskôr nasledujúci deň po dni doručenia notifikačného e-mailového oznámenia o jej aktivácii na kontaktný e-mail Zákazníka dohodnutý v Zmluve (spravidla do 10 pracovných dní).
- 4.6.7 Súhrnná faktúra sa považuje za doručení dňom odoslania e-mailu. V prípade nedoručenia Súhrnnej faktúry sa Zákazník zaväzuje bezodkladne o tejto skutočnosti informovať SP prostredníctvom e-mailovej adresy zakaznickyservis@slposta.sk. V prípade nesplnenia oznamovacej povinnosti podľa predchádzajúcej vety sa Súhrnná faktúra považuje za riadne doručení a SP nie je povinná jej odoslanie preukazovať.
- 4.6.8 Zákazník sa zaväzuje informovať SP o akýchkoľvek zmenách, majúcich vplyv na zasielanie Súhrnných faktúr, najmä zmenu kontaktného e-mailu pre zasielanie Súhrnných faktúr.
- 4.6.9 Zákazník potvrdzuje, že má výlučný prístup ku kontaktnému e-mailu pre zasielanie Súhrnných faktúr, SP nezodpovedá za akýkoľvek únik informácií z e-mailu Zákazníka.
- 4.6.10 SP nezodpovedá za poškodenie alebo neúplnosť údajov spôsobených poruchou počas doručovania prostredníctvom siete internet. SP nezodpovedá za škody vzniknuté z dôvodu nekvalitného pripojenia Zákazníka do siete internet, alebo vzniknuté z dôvodu akejkoľvek nemožnosti Zákazníka pripojiť sa do siete internet.
- 4.6.11 Zákazník je oprávnený odvolať Súhlas so zasielaním Súhrnnej faktúry vyplnením Žiadosti o zmenu, ktorú môže odovzdať na každej pošte. Odvolanie je účinné nasledujúci deň po dni doručenia notifikačného e-mailového oznámenia o jej deaktivácii na kontaktný e-mail Zákazníka dohodnutý v Zmluve (spravidla najneskôr do 10 pracovných dní).
- 4.6.12 Finálna hodnota Súhrnnej faktúry k úhrade je 0 Eur, nakoľko Zákazník uhradil poplatok za Službu, resp. tovar SP pri ich dodaní alebo poskytnutí.
- 4.6.13 Súhrnná faktúra zahŕňa všetky transakcie, ktoré boli zaplatené v hotovosti ako aj Kartou, príp. kombináciou Karty a hotovosti po aktivácii Súhrnnej faktúry okrem tých transakcií, pri ktorých bol daňový doklad vystavený priamo pri ich dodaní alebo poskytnutí.
- 4.6.14 Ak dôjde z titulu vyššej moci k výpadku systému na pošte pri dodaní tovaru alebo Služby, Zákazníkovi je na priehradke poskytnutý daňový doklad (fiškálna potvrdenka alebo faktúra k službám s DPH alebo na vyžiadanie potvrdenie UNS službám). Za vyššiu moc sú považované okolnosti vylučujúce zodpovednosť v zmysle ustanovenia § 374 Obchodného zákonníka. V takom prípade daná transakcia nebude zahrnutá v Súhrnnej faktúre.
- 4.6.15 Zákazník, ktorý je platcom DPH, je povinný uviesť v Zmluve údaj IČ DPH. Pri zmene tejto skutočnosti je Zákazník povinný bez zbytočného odkladu túto zmenu ohlásiť SP prostredníctvom tlačiva Žiadosť o zmenu – Iná zmena.

4.7 Služba elektronického stravovania

- 4.7.1 Služba elektronického stravovania umožňuje Zákazníkovi poskytovať svojim zamestnancom Elektronické stravovacie poukážky na úhradu Stravovacej služby v Stravovacích zariadeniach prostredníctvom Poštovej karty typu Gastro;
- 4.7.2 Súčasťou Služby elektronického stravovania je Stravovacia funkcionality, prostredníctvom ktorej zamestnanci využívajú Stravovacie poukážky. Nosičom, prostredníctvom ktorého sa využívajú Elektronické stravovacie poukážky je Poštová karta typu Gastro. Zoznam Stravovacích zariadení, kde sú prijímané Elektronické stravovacie poukážky na úhradu ceny, resp. jej časti za poskytnuté Stravovacie služby, je k dispozícii na Webových stránkach SP.
- 4.7.3 Službu elektronického stravovania poskytuje SP Zákazníkovi na základe Zmluvy, týchto OP a poskytovaná je prostredníctvom Portálu zamestnávateľa.
- 4.7.4 Služba elektronického stravovania si vyžaduje, aby došlo k **aktivácii Stravovacej funkcionality** Objednávateľom elektronických poukážok. Proces aktivácie Stravovacej funkcionality je nasledovný:

- 4.7.4.1 Po podpise Zmluvy medzi SP a Objednávateľom elektronických poukážok (zamestnávateľom) podľa týchto OP a OP SPPS Objednávateľ elektronických poukážok obdrží e-mailom prístupové práva do systému Služby elektronického stravovania (ďalej aj ako „Portál zamestnávateľa“).
- 4.7.4.2 Údaje Objednávateľa elektronických poukážok uvedené v Zmluve, ako je názov spoločnosti, IČO, DIČ, IČ DPH, sídlo spoločnosti, korešpondenčná adresa a e-mail sú v Portáli zamestnávateľa automaticky predvyplnené podľa údajov uvedených v Zmluve. Údaje dotiahnuté zo Zmluvy nie je možné meniť na Portáli zamestnávateľa. Ostatné údaje je možné meniť, dopĺňať priamo v konte Objednávateľa elektronických poukážok na Portáli zamestnávateľa.
- 4.7.4.3 Objednávateľ elektronických poukážok zaregistruje svojich zamestnancov na Portáli zamestnávateľa, kde vyplní pre každého zamestnanca nasledujúce údaje: IČO zamestnávateľa, ID zamestnanca, titul, meno a priezvisko, rodné číslo, číslo OP, trvalú adresu, korešpondenčnú adresu, e-mail alebo telefónne číslo. Následne prebehne aktivácia Stravovacej funkcionality vyplnených zamestnancov, ktorá zahŕňa vygenerovanie Zmlúv o vydanie Karty a poskytnutie Platobnej funkcionality Poštovej karty a Zmlúv o poskytnutí Bonusového programu Poštovej karty, ich podpísanie a zaevidovanie v systéme SP. Podrobnosti upravujú OP SPPS a OP Bonusový program.

4.8 Kreditovanie a fakturácia Elektronických stravovacích poukážok

- 4.8.1.1 Kreditovanie Elektronických stravovacích poukážok realizuje Objednávateľ elektronických poukážok prostredníctvom Portálu zamestnávateľa. Poverený zamestnanec Objednávateľa elektronických poukážok po prihlásení do Portálu zamestnávateľa naimportuje súbor vo formáte xls obsahujúci ID zamestnanca, počet dní nároku na Elektronické stravovacie poukážky za daný mesiac pre daného zamestnanca a nominálnu hodnotu Elektronickej stravovacej poukážky.
- 4.8.1.2 Objednávateľovi elektronických poukážok je zaslaná zálohová faktúra, po úhrade ktorej do 3 pracovných dní prebehne kreditácia Elektronických stravovacích poukážok zamestnancom. Po spracovaní sú Elektronické stravovacie poukážky automaticky pripísané na Poštové karty typu Gastro zamestnancov.
- 4.8.1.3 Po kreditácii Elektronických stravovacích poukážok je zamestnancovi, ktorý má v Portáli zamestnávateľa uvedené korektné mobilné telefónne číslo, automaticky doručená SMS notifikácia o aktuálnom stave zostatku Elektronických stravovacích poukážok a nakreditovanej sumy Objednávateľom elektronických poukážok.
- 4.8.1.4 V prípade, že Objednávateľ elektronických poukážok nakredituje zamestnancovi/zamestnancom nesprávnu hodnotu Elektronických stravovacích poukážok, informuje o tejto skutočnosti Zákaznícky servis 02/32 77 37 70, ktorý vykoná požadované kroky k náprave.
- 4.8.1.5 Nakreditovanie Elektronických stravovacích poukážok nie je možné na Poštovú kartu – Komerčnú.
- 4.8.1.6 Objednávateľ elektronických poukážok je povinný uhradiť Slovenskej pošte, a.s. odmenu vo výške podľa sadzovníka, ktorý je dostupný na Webových stránkach SP. Odmena bude vyčíslená osobitne za každú objednávku Objednávateľa elektronických poukážok na vydanie Elektronických stravovacích poukážok. SP, a.s. sa môže rozhodnúť na určení inej výšky odmeny na základe osobitnej dohody s Objednávateľom elektronických poukážok.
- 4.8.1.7 Suma odmeny vyčíslená v zmysle bodu 4.7.5.6 je sumou odmeny bez DPH. K odmene bude uplatnená DPH podľa príslušného všeobecne záväzného právneho predpisu v účinnom znení.
- 4.8.2 Zrušenie Služby elektronického stravovania**
- 4.8.2.1 Pre zrušenie Služby elektronického stravovania kontaktuje Objednávateľ elektronických poukážok Zákaznícky servis SP.
- 4.8.2.2 Po vysporiadaní všetkých záväzkov Objednávateľa elektronických poukážok voči SP, SP zruší Objednávateľovi elektronických poukážok Klientsky účet na Portáli zamestnávateľa, čím zruší Objednávateľovi elektronických poukážok nárok na prípis Elektronických

stravovacích poukážok pre zamestnancov viazaných k príslušnému Číslu Zákazníka/Variabilnému symbolu.

4.8.2.3 Objednávateľ elektronických poukážok môže naďalej využívať Prémiový program a Platobnú funkčnosť Poštovej karty – Komerčnej. Zamestnanci Objednávateľa elektronických poukážok môžu naďalej využívať Bonusový program Poštovej karty a ďalšie služby SP ako aj Platobnú funkčnosť Poštovej karty pokiaľ ich majú aktivované.

4.8.2.4 Možnosť poskytovať Službu elektronického stravovania pre zamestnancov Objednávateľom elektronických poukážok sa ruší zánikom Zmluvy.

4.9 Služba poskytovania Rekreačných poukazov

4.9.1 Služba Rekreačných poukazov umožňuje Zákazníkovi poskytovať svojim zamestnancom Rekreačné poukazy v požadovanej hodnote na Poštovú kartu typu Gastro, ktoré slúžia na pokrytie ceny alebo časti ceny oprávnených výdavkov na rekreáciu zamestnanca.

4.9.2 Službu Rekreačných poukazov poskytuje SP Zákazníkovi na základe Zmluvy a týchto OP prostredníctvom Portálu zamestnávateľa.

4.9.3 Služba Rekreačných poukazov si vyžaduje, aby došlo k jej aktivácii Objednávateľom elektronických poukážok nasledovne:

4.9.3.1 Po podpise Zmluvy medzi SP a Objednávateľom elektronických poukážok (zamestnávateľom) podľa týchto OP a OP SPPS Objednávateľ elektronických poukážok obdrží e-mailom prístupové práva do systému Portálu zamestnávateľa.

4.9.3.2 Údaje Objednávateľa elektronických poukážok uvedené v Zmluve, ako je názov spoločnosti, IČO, DIČ, IČ DPH, sídlo spoločnosti, korešpondenčná adresa a e-mail sú v Portáli zamestnávateľa automaticky predvyplnené podľa údajov uvedených v Zmluve. Údaje dotiahnuté zo Zmluvy nie je možné meniť na Portáli zamestnávateľa. Ostatné údaje je možné meniť, dopĺňať priamo v konte Objednávateľa elektronických poukážok na Portáli zamestnávateľa.

4.9.3.3 Objednávateľ elektronických poukážok zaregistruje svojich zamestnancov na Portáli zamestnávateľa, kde vyplní pre každého zamestnanca nasledujúce údaje: IČO zamestnávateľa, ID zamestnanca, titul, meno a priezvisko, rodné číslo, číslo OP, trvalú adresu, korešpondenčnú adresu, e-mail alebo telefónne číslo. Následne prebehne aktivácia Funkcionality Rekreačných poukazov vyplnených zamestnancov, ktoré zahŕňajú vygenerovanie Zmlúv o vydanie Karty a poskytnutie Platobnej funkcionality Poštovej karty a Zmlúv o poskytnutí Bonusového programu Poštovej karty, ich podpísanie a zaevidovanie v systéme SP. Podrobnosti upravujú OP SPPS a OP Bonusový program.

4.9.4 Kreditovanie a fakturácia Rekreačných poukazov

4.9.4.1 Kreditovanie Rekreačných poukazov realizuje Objednávateľ elektronických poukážok prostredníctvom Portálu zamestnávateľa. Poverený zamestnanec Objednávateľa elektronických poukážok po prihlásení do Portálu zamestnávateľa naimportuje súbor vo formáte xls obsahujúci ID zamestnanca a výšku nároku na Rekreačné poukazy.

4.9.4.2 Objednávateľovi elektronických poukážok je zaslaná zálohová faktúra a po pripísaní prostriedkov v prospech účtu SP do 3 pracovných dní prebehne kreditácia Rekreačných poukazov zamestnancom. Po spracovaní sú Rekreačné poukazy automaticky pripísané na Poštové karty typu Gastro zamestnancov.

4.9.4.3 Po kreditácii Rekreačných poukazov je zamestnancovi, ktorý má v Portáli zamestnávateľa uvedené korektné mobilné telefónne číslo, automaticky doručená SMS notifikácia o aktuálnom stave zostatku Rekreačných poukazov a nakreditovanej sumy Objednávateľom elektronických poukážok.

4.9.4.4 V prípade, že Objednávateľ elektronických poukážok nakredituje zamestnancovi/zamestnancom nesprávnu hodnotu Rekreačných poukazov, informuje o tejto skutočnosti Zákaznícky servis 02/32 77 37 70, ktorý vykoná požadované kroky k náprave.

4.9.4.5 Nakreditovanie Rekreačných poukazov nie je možné realizovať na Poštovú kartu – Komerčnú.

4.9.4.6 Objednávateľ elektronických poukážok je povinný uhradiť Slovenskej pošte, a.s. odmenu vo výške podľa sadzobníka, ktorý je dostupný na Webových stránkach SP. Odmena bude vyčíslená osobitne za každú objednávku Objednávateľa elektronických poukážok na vydanie Rekreačných poukazov. SP, a.s. sa môže rozhodnúť na určení inej výšky odmeny na základe osobitnej dohody s Objednávateľom elektronických poukážok.

4.9.4.7 Suma odmeny vyčíslená v zmysle bodu 4.8.4.6 je sumou odmeny bez DPH. K odmene bude uplatnená DPH podľa príslušného všeobecne záväzného právneho predpisu v účinnom znení.

4.9.5 Zrušenie Funkcionality Rekreačných poukazov

4.9.5.1 Pre zrušenie Funkcionality Rekreačných poukazov kontaktuje Objednávateľ elektronických poukážok Zákaznícky servis SP.

4.9.5.2 Po vysporiadaní všetkých záväzkov Objednávateľa elektronických poukážok voči SP, SP zruší Objednávateľovi elektronických poukážok Klientsky účet na Portáli zamestnávateľa, čím zruší Objednávateľovi elektronických poukážok nárok na prípis Rekreačných poukazov pre zamestnancov viazaných k príslušnému Číslu Zákazníka/Variabilnému symbolu.

4.9.5.3 Objednávateľ elektronických poukážok môže naďalej využívať Prémiový program a Platobnú funkcionality Poštovej karty – Komerčnej. Zamestnanci Objednávateľa elektronických poukážok môžu naďalej využívať Bonusový program Poštovej karty a ďalšie služby SP ako aj Platobnú funkcionality Poštovej karty pokiaľ ich majú aktivované.

4.9.5.4 Možnosť poskytovať Službu Rekreačných poukazov pre zamestnancov Objednávateľom elektronických poukážok sa ruší zánikom Zmluvy.

5. Reklamácie a zodpovednosť

5.1 Pre reklamácie (sťažnosti) týkajúce sa Prémiového programu a ďalších Služieb poskytovaných majiteľom Poštovej karty - Komerčnej platia ustanovenia Reklamačného poriadku SP.

5.2 Zákazník alebo Zástupca môže podať reklamáciu (sťažnosť) písomne formou reklamačného listu na každej pošte. Tlačivo je dostupné na každej pošte a na www.posta.sk.

5.3 Reklamáciu (sťažnosť) s výnimkou Stravovacej funkcionality/Rekreačných poukazov je možné podať v lehote do 2 rokov počnúc dňom, ktorý nasleduje po dni poskytnutia Služby alebo kúpy tovaru alebo realizácie vybraného úkonu.

5.4 Reklamáciu (sťažnosť) na poskytnutie Stravovacej funkcionality/Rekreačných poukazov je možné podať v lehote do 13 mesiacov počnúc dňom, ktorý nasleduje po dni poskytnutia služby alebo kúpy tovaru prostredníctvom Objednávateľa elektronických poukážok.

5.5 Reklamácia (sťažnosť) je posúdená a vyhodnotená v lehotách stanovených v Reklamačnom poriadku SP.

5.6 V prípade, ak Zákazník pri podpise Zmluvy vyjadril súhlas so zasielaním Súhrnnej faktúry, je povinný pri reklamáci (sťažnosti) uviesť v reklamačnom liste predmet reklamácie (sťažnosti), dátum kúpy tovaru alebo poskytnutia Služby alebo realizácie úkonu na SP a Variabilný symbol Zákazníka.

5.7 V prípade nesúhlasu Zákazníka so zasielaním Súhrnnej faktúry si SP vyhradzuje právo požadovať od Zákazníka podávajúceho reklamáciu (sťažnosť) predloženie kópií dokladov súvisiacich s reklamovanou skutočnosťou. Nepredloženie podpornej dokumentácie môže mať za následok zastavenie reklamačného procesu.

5.8 V prípade oprávnenej reklamácie (sťažnosti) Zákazníka SP bez zbytočného odkladu, na vlastné náklady, vykoná nápravné opatrenia potrebné na odstránenie reklamovanej skutočnosti. Do lehoty bez zbytočného odkladu sa zahŕňa čas potrebný k prešetreniu reklamovanej skutočnosti.

6. Zánik Zmluvy

- 6.1 Zmluva zaniká dohodou SP a Zákazníka alebo uplynutím výpovednej lehoty na základe písomnej výpovede SP alebo Zákazníka doručenej adresátovi výpovede alebo odstúpením od Zmluvy zo strany SP alebo Zákazníka.
- 6.2 Zákazník je oprávnený vypovedať Zmluvu predložením riadne vyplneného tlačiva Žiadosť o zmenu na ktoromkoľvek Obchodnom mieste, kde sa poskytujú služby podľa týchto OP na priehradke s vyobrazením Nálepky. Výpoveď môže byť daná bez uvedenia dôvodu s okamžitou účinnosťou. Výpoveď sa považuje za riadne doručenu len v prípade, ak bol Zákazník riadne identifikovaný na základe jeho platného dokladu totožnosti.
- 6.3 SP je oprávnená vypovedať Zmluvu aj bez uvedenia dôvodu s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Zákazníkovi.
- 6.4 V prípade, ak dôjde k ukončeniu Zmluvy, ku dňu zániku Zmluvy zaniká Zákazníkovi možnosť používať Kartú, a to ako vo vzťahu k Prémiovému programu a Službám SP, tak aj k Platobnej funkcionalite Poštovej karty, pričom podmienky pre odstúpenie od Zmluvy pre Platobnú funkcionalitu ako aj možnosť vyplatenia zostatku finančných prostriedkov upravujú OP SPPS.
- 6.5 Zánikom Zmluvy nezaniká záväzok zmluvných strán vysporiadať si všetky vzájomné pohľadávky a záväzky vyplývajúce z využívania Karty, s výnimkou Bonusových finančných prostriedkov, ktorých nárok zaniká zánikom Zmluvy v zmysle týchto OP.
- 6.6 Po zániku Zmluvy je Zákazník povinný zabezpečiť, aby nedošlo k zneužitiu Karty.

7. Záverečné ustanovenia

- 7.1 SP je oprávnená kedykoľvek jednostranne zmeniť alebo úplne nahradiť tieto obchodné podmienky. Zmenené/nové obchodné podmienky sú uverejnené na Webových stránkach a stávajú sa záväznými dňom nadobudnutia ich účinnosti, nie však skôr ako boli uverejnené na Webových stránkach.
- 7.2 Ak Zákazník nesúhlasí so zmenou OP môže vyjadriť svoj nesúhlas, a to písomným oznámením doručeným SP najneskôr jeden pracovný deň pred účinnosťou takejto zmeny. Ak Zákazník v stanovenej lehote neoznámí SP svoj nesúhlas, alebo pokračuje vo využívaní služieb, takéto konanie Zákazníka sa považuje za vyjadrenie súhlasu so zmenou a právny vzťah SP a Zákazníka sa riadi zmenenými ustanoveniami OP odo dňa nadobudnutia účinnosti.
- 7.3 Ak Zákazník v stanovenej lehote vyjadrí svoj nesúhlas so zmenou a nedôjde k uzatvoreniu samostatnej dohody o ukončení Zmluvy, je tento nesúhlas považovaný za výpoveď tým, že výpoveď je účinná kalendárnym dňom predchádzajúcim dňu účinnosti zmeny. Posledný deň výpovednej lehoty je dňom splatnosti záväzkov Zákazníka vyplývajúcich zo Zmluvy, pokiaľ sa so SP nedohodne inak. Práva a povinnosti nevysporiadané po tejto lehote sa po ukončení zmluvného vzťahu spravujú platnými OP až do ich úplného vysporiadania.
- 7.4 Tieto obchodné podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť dňom 23.11.2015.
- 7.5 Pri zmene a doplnení týchto OP je vydané ich úplné znenie so zapracovanými zmenami, ktoré nadobudli účinnosť:
 - 01. 08. 2016
 - 01. 01. 2017
 - 15. 07. 2017
 - 12. 10. 2017
 - 01. 12. 2019.