

DOVOLENKOVÝ SERVIS

Účinnosť od 20. 06. 2016

Dovolenkový servis je služba, v rámci ktorej Slovenská pošta, a. s., (ďalej len „SP“) zabezpečí pre adresáta zásielok (ďalej len „žiadateľ“) počas jeho neprítomnosti / dovolenky činnosti súvisiace s dodávaním zásielok. Služba je poskytovaná na základe dohody medzi SP a žiadateľom, podľa týchto obchodných podmienok.

1. Úvodné ustanovenia

1.1. V rámci služby Dovolenkový servis SP pre žiadateľa zabezpečí:

- a) uloženie zásielok, s výnimkou balíkov, expresných zásielok a zásielok „Poste restante“, došlých na adresu žiadateľa na dodávacej pošte počas dohodnutého obdobia, max však na 30 kalendárnych dní prípadne
- b) odovzdanie zásielok uložených podľa písm. a) s výnimkou zásielok, ktoré sa v zmysle bodu 16 Poštových podmienok všeobecná časť nedoručujú, na adrese žiadateľa, a to v pracovný deň dohodnutý medzi SP a žiadateľom.

Na preberanie týchto zásielok sa vzťahujú ustanovenia Poštových podmienok - Všeobecná časť, ktoré definujú podmienky na preberanie zásielok adresátom a oprávnenými prijímateľmi, podmienky preukazovania totožnosti a potvrdzovania prevzatia zásielok a podmienky plynutia odbernej lehoty zásielok.

- 1.2. Službu Dovolenkový servis SP nezabezpečí pre zásielky s obsahom živých zvierat, s obsahom vecí podliehajúcich rýchlej skaze a zásielkach, ktoré odosielateľ označil poznámkou „Neukladať“.
- 1.3. Dovolenkový servis je poskytovaný organizáciám a/alebo fyzickým osobám. Organizáciou sa rozumie právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ.
- 1.4. Pošta je oprávnená nevyhovieť žiadosti žiadateľa o poskytnutie služby v prípade, ak z prevádzkových dôvodov nevie službu pre žiadateľa zabezpečiť (najmä vzhľadom na veľký počet schválených žiadostí o poskytnutie služby a pod.)

2. Podanie a schválenie *Žiadosti*

2.1. O službu Dovolenkový servis môže požiadať žiadateľ na svojej dodávacej pošte prostredníctvom písomnej žiadosti podanej na tlačivo SP - *Žiadosť o poskytnutie služby Dovolenkový servis* (ďalej len „*Žiadosť*“). *Žiadosť* sa predkladá v 2 vyhotoveniach. Tlačivo je k dispozícii na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

Svoje oprávnenie na podanie *Žiadosti* preukáže žiadateľ predložením preukazu totožnosti, u organizácií aj dokladom potvrdzujúcim jeho oprávnenie konať v mene danej organizácie.

Žiadosť môže namiesto žiadateľa prerokovať na pošte aj osoba, ktorú žiadateľ k danému úkonu poveril, za podmienky, že *Žiadosť* je potvrdená žiadateľom. Poverená osoba sa pri prerokovaní *Žiadosti* preukáže svojim dokladom totožnosti evidovaným v *Žiadosti*. Ak je žiadateľom organizácia, poverená osoba predloží aj doklad oprávňujúci žiadateľa konať v mene organizácie.

2.2. V *Žiadosti* žiadateľ uvedie:

- a) obdobie, počas ktorého má SP službu zabezpečovať prípadne
- b) pracovný deň odovzdania zásielok podľa bodu 1.1. písm. b) týchto obchodných podmienok.

Deň odovzdania zásielok môže byť stanovený najneskôr na posledný pracovný deň poskytovania služby Dovolenkový servis. Stanovením dňa odovzdania zásielok nie je dotknuté právo žiadateľa vyzdvihnúť si zásielky uložené na dodávacej pošte v zmysle bodu 1.1. písm. a) týchto obchodných podmienok kedykoľvek počas obdobia, v ktorom je služba poskytovaná.

2.3. *Žiadosťou* je možné určiť nasledujúce podmienky zabezpečenia Dovolenkového servisu:

- a) žiadateľ – fyzická osoba resp. fyzická osoba podnikateľ, môže v *Žiadosti* uviesť aj iné osoby resp. maloletých adresátov, ktorých je zákonným zástupcom, za podmienky že s ním bývajú v tom istom

dome/byte. Tieto osoby svoj súhlas s poskytovaním služby potvrdia v *Žiadosti* svojim podpisom. Ich totožnosť ani podpisy pošta neoveruje. Za adresáta pozbaveného spôsobilosti na právne úkony sa podpíše jeho zákonný zástupca. Schválením *Žiadosti* sa SP zaväzuje poskytovať Dovolenkový servis aj pre tieto osoby.

- b) žiadateľ môže požiadať, aby mu SP na určené e-mailové adresy (max 3 e-mailové adresy) zasielala informáciu o príchode zapísaných zásielok. E-mailové oznámenie obsahuje informácie o počte a druhu zásielok došlých žiadateľovi, a prípadných viaznucích poplatkoch (suma dobierky, doplatné a pod.). Prílohou e-mailového oznámenia je zoznam zapísaných zásielok v textovom formáte typu csv (Comma-separated values = hodnoty oddelené čiarkami), ktorý umožňuje spracovanie bežným textovým alebo tabuľkovým editorom alebo prípadné spracovanie informačným systémom žiadateľa. Názov súboru je 000000_DMMRRRR-HHMMSS.csv, kde 000000 je číselný identifikátor pošty, DMMRRRR je dátum, HHMMSS je čas.

- 2.4. Ak je *Žiadosť* zo strany SP schválená, žiadateľovi je odovzdaný jej potvrdený prepis.
- 2.5. Schválením *Žiadosti*, sa SP zaväzuje zabezpečiť poskytovanie služby v zmysle týchto obchodných podmienok, počas obdobia uvedeného v *Žiadosti*.

3. Podmienky poskytovania služby

- 3.1. SP uloží zásielky na dodávacej pošte žiadateľa počas obdobia uvedeného v *Žiadosti* a prípadne zabezpečí predĺženie odbernej lehoty na zásielkach došlých odo dňa podania žiadosti po dobu uvedenú v *Žiadosti*. Predĺženie odbernej lehoty sa nevzťahuje na úradné zásielky a zásielky označené dispozičnou službou „Uložiť ...dní“.
- 3.2. Dátum príchodu zásielok na poštu sa považuje za dátum uloženia zásielky na pošte, a to aj z pohľadu plynutia zákonných lehôt doručenia zásielky v prípade úradných zásielok (tzv. fikcii doručenia), aj keď sa adresát o uložení nedozvedel.
- 3.3. SP oznámi informáciu o príchode zapísaných zásielok, ak žiadateľ požiadal o službu v zmysle bodu 2.3. písm. b) týchto obchodných podmienok. SP písomné oznámenie o uložení zásielok na pošte nevyhotovuje.
- 3.4. SP vydá zásielky pri priehradke pošty kedykoľvek počas obdobia, v ktorom je služba poskytovaná alebo počas plynutia odbernej lehoty zásielok.
- 3.5. Ak žiadateľ požiadal o službu odovzdanie zásielok v zmysle týchto obchodných podmienok, SP donesie na odovzdávacie miesto žiadateľa uvedené v *Žiadosti* zásielky a oznámenia o uložení zásielok, pre ktoré SP v zmysle bodu 1.1. písm. b) odovzdanie nezabezpečuje.
- 3.6. V prípade, ak nebude žiadateľ na odovzdávacom mieste zastihnutý, SP postupuje v zmysle týchto obchodných podmienok.
- 3.7. Prvý pracovný deň po skončení obdobia, v ktorom je služba poskytovaná, SP zabezpečí vrátenie zásielok späť odosielateľovi s výnimkou zásielok, ku ktorým sa nevyžaduje potvrdenie prevzatia a zásielok, ktorým ešte neuplynula stanovená odberná lehota. Zásielky, ku ktorým sa nevyžaduje potvrdenie prevzatia, SP uloží v zmysle bodu 22.1.5. Poštových podmienok - Všeobecná časť.

4. Ceny a platobné podmienky

- 4.1. Cenu za poskytovanie služby vyberá SP na základe Tarify. Cenu možno uhradiť v hotovosti, úverom poštovného a prevodom.
- 4.2. Pre úhradu cien platia ďalej príslušné finančné podmienky a obchodné podmienky podľa zvoleného spôsobu úhrady, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

5. Ukončenie poskytovanie služby Dovolenkový servis

- 5.1. Poskytovanie služby Dovolenkový servis končí uplynutím lehoty stanovenej v *Žiadosti*, alebo ku dňu uvedenému v písomnej *Žiadosti* o jeho zrušení podanej žiadateľom na príslušnej dodávacej pošte.
- 5.2. V prípade predčasného ukončenia poskytovanie služby žiadateľom v zmysle bodu 5.1. týchto obchodných podmienok, SP predplatenú cenu za poskytovanie služby žiadateľovi nevráti.

6. Reklamácie a zodpovednosť

- 6.1. Pre reklamácie platia ustanovenia Reklamačného poriadku SP.
- 6.2. SP vráti v prípade opodstatnenej reklamácie / sťažnosti cenu služby zaplatenej pri podaní žiadosti.

7. Záverečné ustanovenia

- 7.1. Na uloženie zásielok v zmysle bodu 1.1. písm. a) týchto obchodných podmienok sa primerane aplikujú ustanovenia bodu 6.2.2. písm. b) Poštových podmienok -Všeobecná časť a Obchodných podmienok Podaj/Dodaj špeciál pre dodávanie zásielok prostredníctvom Post BOX, ak v týchto obchodných podmienkach nie je uvedené inak.
- 7.2. Tieto obchodné podmienky sú záväzné pre všetkých užívateľov služby Dovolenkový servis. Ak v týchto obchodných podmienkach nie je uvedené inak, vzťahujú sa na práva a povinnosti užívateľov služby Dovolenkový servis a súvisiacich služieb, ustanovenia všeobecných a osobitných poštových podmienok.
- 7.3. Tieto obchodné podmienky sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 7.4. SP je oprávnená kedykoľvek jednostranne zmeniť alebo úplne nahradiť tieto obchodné podmienky a to bez súhlasu užívateľa. Zmenené/nové obchodné podmienky sú uverejnené na www.posta.sk a stávajú sa záväznými pre všetkých užívateľov služby Dovolenkový servis dňom nadobudnutia ich účinnosti, nie však skôr ako boli uverejnené na www.posta.sk. Zmena, resp. vydanie nových obchodných podmienok zakladá právo užívateľa písomne vypovedať schválenú *Žiadosť*, pričom výpovedná lehota je 3 pracovné dni odo dňa doručenia výpovede SP.
- 7.5. Tieto obchodné podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 20. 06. 2016.