

Vyhlasovateľ: Slovenská pošta, a.s.
Sídlo: Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica

PONUKOVÉ KONANIE

Predmet konania: **„Odpredaj rôzneho drobného hnutel'ného majetku z Dopravného strediska Zvolen“**

Bratislava, dňa 16.2.2018

Toto ponukové konanie nemá charakter verejnej obchodnej súťaže podľa § 281 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení, ale sa jedná o interné ponukové konanie Slovenskej pošty, a.s.

POKYNY

pre uchádzačov v ponukovom konaní na odpredaj rôzneho hnutel'ného majetku z Dopravného strediska Zvolen

I. VŠEOBECNÁ ČASŤ

1. Identifikácia vyhlasovateľa

Úradný názov: Slovenská pošta, a.s.

sídlo: Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica

IČO: 36631124

Kontaktná osoba: Iveta Miháliková

Telefón:

(+421) (045) 5361567

E-mail: mihalikova.iveta@slposta.sk

Mobil:

Adresa hlavnej stránky zadávateľa (URL): www.posta.sk

0903541524

2. Rozsah ponuky

2.1. Predmetom ponukového konania je návrh uchádzača na odkúpenie jednotlivých hnutel'ných vecí, ktorých zoznam a špecifikácia sú uvedené v prílohe č. 1 tohto ponukového konania.

2.2. Uchádzač predloží ponuku v rozsahu jednej kúpnej ceny za jednu konkrétne špecifikovanú hnutel'nú vec určenú podľa poradového čísla v prílohe č. 1 týchto pokynov, pričom uchádzač môže predložiť aj ponuku na viaceré hnutel'né veci súčasne.

3. Zmluvné podmienky

3.1. Výsledkom ponukového konania nebude uzatvorenie kúpnej zmluvy. Víťazný uchádzač bude povinný pred prevzatím hnutel'nej veci/hnutel'ných vecí zaplatiť celú ním ponúknutú kúpnu cenu na účet, ktorý mu oznámi vyhlasovateľ a po zaplatení tejto kúpnej ceny vystaví vyhlasovateľ faktúru- daňový doklad uchádzačovi.

3.2. Po zaplatení celej kúpnej ceny je uchádzač povinný hnutel'né veci prevziať na základe osobitne podpísaného preberacieho protokolu podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2 týchto pokynov a na svoje náklady a nebezpečenstvo si hnutel'nú vec/hnutel'né veci odviezť a to v lehote najneskôr do 10 dní odo dňa zaplatenia kúpnej ceny.

3.3. V prípade ak uchádzač v stanovenej lehote hnutel'né veci neprevezme a neodvieze, môže si vyhlasovateľ uplatniť zmluvnú pokutu voči uchádzačovi vo výške 5,- EUR za každý aj začatý deň omeškania a za každú hnutel'nú vec zvlášť. V prípade ak je omeškanie dlhšie ako 10 dní, môže vyhlasovateľ odstúpiť od predaja hnutel'ných vecí a to písomným oznámením doručeným uchádzačovi.

3.4. Vlastnícke právo ku hnutel'nej veci/hnutel'ným veciam a nebezpečenstvo škody na hnutel'nej veci/hnutel'ných veciach prechádza na uchádzača momentom prevzatia hnutel'nej veci/hnutel'ných vecí.

3.5. Uchádzač kupuje hnutel'nú vec/hnutel'né veci v stave v akom stoja a ležia.

4. Dorozumievanie, vysvetľovanie a obhliadky

4.1. Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi vyhlasovateľom a uchádzačom sa zo strany vyhlasovateľa bude uskutočňovať písomnou formou, e-mailom, telefonicky alebo na osobnom rokovaní oprávnených zástupcov

strán.

- 4.2. V prípade potreby objasniť údaje uvedené v ponukovom konaní, môže ktorýkoľvek z uchádzačov požiadať o ich vysvetlenie na už uvedenom kontaktnom mieste uvedenom v bode 1. týchto pokynoch.
- 4.3. Za včas doručení požiadavku uchádzača o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená vyhlasovateľovi najneskôr 3 dni pred posledným dňom na predkladanie návrhov.
- 4.4. Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie, predloženú podľa bodu 4.2. a 4.3., oznámi vyhlasovateľ do dvoch pracovných dní od doručenia žiadosti na vysvetlenie výlučne len tomu účastníkovi, ktorý podal žiadosť o vysvetlenie. Odpoveď môže zaslať vyhlasovateľ uchádzačovi rovnakou formou, akou o odpoveď požiadal uchádzač, alebo inou vhodnou formou.
- 4.5. Každý uchádzač, má právo požiadať o vykonanie miestnej obhliadky hnutelných vecí, ktoré sú predmetom tohto ponukového konania. Miesta, kde je možné vykonať obhliadku hnutelných vecí a kontaktné údaje na osobu, ktorá umožní uchádzačom vykonať miestnu obhliadku hnutelných vecí sú uvedené v prílohe č. 1 týchto pokynov. Obhliadku je možné vykonať len v stanovené dni a v stanovených časoch uvedených v prílohe č. 1 týchto pokynov, pričom každý uchádzač je povinný vopred sa na miestnu obhliadku telefonicky nahlásiť kontaktnej osobe vyhlasovateľa uvedenej v prílohe č. 1 týchto pokynov.

II. PRÍPRAVA PONUKY

5. Vyhotovenie ponuky

- 5.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 5.2. Ponuka uchádzača musí obsahovať minimálne tieto údaje:
 - a) Meno/Názov firmy
 - b) Priezvisko /IČO/IČ DPH
 - c) Bydlisko/Sídlo firmy/Miesto podnikania
 - d) E-mailový kontakt
 - e) Telefónny kontakt
 - f) Návrh kúpnej ceny zvlášť za každú z hnutelných vecí o ktoré má uchádzač záujem, pričom štruktúra kúpnej ceny je uvedená v bode 6 týchto pokynov.Uchádzač môže pre podanie ponuky využiť vzor žiadosti o odkúpenie majetku, ktorá tvorí prílohu č. 3 týchto pokynov.
- 5.3. Celá ponuka musí byť vyhotovená v slovenskom alebo českom jazyku.
- 5.4. Vyhlasovateľ akceptuje len takú ponuku uchádzača, v ktorej bude pri každej hnutelnej veci o ktorú má uchádzač záujem uvedená len jedna presne špecifikovaná kúpna cena za takto označenú hnutelnú vec v štruktúre podľa bodu 6 týchto pokynov. Hnutelná vec o ktorú má uchádzač záujem musí byť špecifikovaná poradovým číslom uvedeným v prílohe č. 1 týchto pokynov z dôvodu jednoznačnej identifikácie hnutelnej veci

o ktorú má uchádzač záujem.

- 5.5. Vyhlasovateľ nebude akceptovať takú ponuku na odkúpenie hnuiteľnej veci, ktorá bude obsahovať dve alebo viac ponúkaných kúpnych cien za tú istú hnuiteľnú vec.

6. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 6.1. Uchádzačom navrhovaná kúpna cena za každú jednu hnuiteľnú vec uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR.

- 6.2. Uchádzač, ktorý je platiteľom DPH pri každej navrhovanej kúpnej cene za každú jednu hnuiteľnú vec obsiahnutú vo svojej ponuke uvedie navrhovanú kúpnu v zložení:

- navrhovaná kúpna cena bez DPH
- sadzba DPH a výška DPH
- navrhovaná kúpna cena vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie pri každej navrhovanej kúpnej cene za každú jednu hnuiteľnú vec obsiahnutú vo svojej ponuke len navrhovanú kúpnu cenu celkom, t.j. vrátane DPH. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

7. Obsah ponuky

- 7.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady:

- 7.1.1. vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami postupu ponukového konania určenými vyhlasovateľom; citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača, uchádzač môže na splnenie tejto povinnosti použiť vzor vyhlásenia uvedený v prílohe č. 4 týchto pokynov

- 7.2. Ak súčasťou ponuky nebudú doklady podľa bodu 7.1., bude táto ponuka vylúčená.

8. Náklady na ponuku

- 8.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči vyhlasovateľovi a bez ohľadu na výsledok.

- 8.2. Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 12.1. a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 12.2. sa uchádzačovi nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie v tomto ponukovom konaní.

III. PREDKLADANIE PONÚK

9. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 9.1. Ponuku môže predložiť iba uchádzač, ktorý si v stanovenej lehote vyžiadal tieto pokyny a vyhlasovateľ mu ich poskytol. Za vyžiadanie a poskytnutie týchto pokynov sa považuje aj ich stiahnutie uchádzačom z webovej stránky vyhlasovateľa, ak vyhlasovateľ tieto pokyny zverejnil.

10. Predloženie ponuky

- 10.1. Každý uchádzač môže v súťaži predložiť iba jednu ponuku na každú jednu špecifikovanú hnuiteľnú vec.

- 10.2. Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 11 osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 12.1. a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 12.2. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky vyhlasovateľovi.

10.3. Lehota viazanosti ponúk uchádzačov je stanovená na 90 dní odo dňa jej doručenia vyhlasovateľovi.

11. Označenie obálky ponuky

11.1. Uchádzač vloží ponuku do samostatného nepriehľadného obalu. Obal ponuky musí byť uzatvorený, prípadne zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a označený požadovanými údajmi podľa bodu 11.2.

11.2. Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:

- adresa uvedená v bode 12.1
- adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania, prípadne trvalé bydlisko v prípade fyzickej osoby)
- označenie súťaže „Rôzne hnutelné veci – Ponukové konanie - neotvárať“.

12. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

12.1. Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu:

Názov organizácie:	Slovenská pošta, a.s. Ing. Štefánia Mifkovičová
Sídlo organizácie:	Námestie SNP 35, 814 20 Bratislava
V pracovných dňoch:	pondelok až piatok
V pracovnom čase:	od 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ hod.

12.2. Lehota na predkladanie ponúk je: do **02. marca 2018 do 15.00 hod.**

12.3. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 12.2 sa vráti uchádzačovi neotvorená.

IV. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

13. Otváranie obálok s ponukami

13.1. Otváranie obálok s ponukami sa uskutoční na adrese Slovenská pošta, a. s., Námestie SNP 35, 814 20 Bratislava.

13.2. O termíne a čase otvárania obálok budú upovedomení všetci uchádzači, ktorí predložili ponuku, s tým, že uchádzač v prípade fyzickej osoby alebo ním splnomocnená fyzická osoba alebo člen štatutárneho orgánu právnickej osoby alebo ním splnomocnená fyzická osoba sa môžu zúčastniť otvárania obálok. Za oboznámenie uchádzačov sa považuje aj pozvánka na zasadanie KOM uverejnená na webe SP, a. s

14. Preskúvanie ponúk

14.1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

- 14.1.1. obsahujú náležitosti určené v bode 7 týchto pokynov,
- 14.1.2. zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v týchto pokynoch,

14.2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a podmienkami. Ostatné ponuky uchádzačov budú zo súťaže vylúčené.

15. Vyhodnotenie ponúk

- 15.1. Hodnotenie ponúk uchádzačov bude vykonávať Komisia pre odpredaj majetku, ktorú vyhlasovateľ zriadil pre tieto účely v zmysle svojich interných predpisov. Komisia pre odpredaj majetku hodnotí a porovná iba tie ponuky, ktoré boli určené ako skutočne zodpovedajúce podmienkam a požiadavkám vyhlasovateľa v oznámení o vyhlásení ponukového konania a v týchto pokynoch a ktoré neboli v rámci preskúmania ponúk zo súťaže vylúčené.
- 15.2. Ponuky uchádzačov, ktoré neboli z ponukového konania vylúčené, budú vyhodnocované len podľa podmienok uvedených v týchto podkladoch.
- 15.3. Jediným hodnotiacim kritériom ponúk uchádzačov, ktorí splnili podmienky tohto ponukového konania je ponúkaná kúpna cena vrátane DPH za každú jednu hnutelnú vec zvlášť.
- 15.4. Ponuky uchádzačov, ktoré splnili všetky podmienky a požiadavky vyhlasovateľa budú zoradené podľa hodnotiaceho kritéria zostupne od najvyššej po najnižšiu kúpnu cenu.
- 15.5. Komisia pre odpredaj majetku vyhodnotí ako víťaznú ponuku tú ponuku uchádzača, ktorá podľa bodu 15.4 týchto pokynov bude uvedená na prvom mieste. V prípade ak budú viaceré najvyššie ponuky zhodné, môže vyhlasovateľ určiť víťazného uchádzača žrebom alebo môže zorganizovať druhé ponukové kolo len za účasti uchádzačov, ktorí dali najvyššie zhodné ponuky. Po určení víťaznej ponuky uchádzača Komisia pre odpredaj majetku túto ponuku uchádzača odporučí na jej schválenie manažmentu vyhlasovateľa. Po schválení ponuky uchádzača manažmentom spoločnosti bude uchádzač vyzvaný na zaplatenie kúpnej ceny.

V. PRIJATIE PONUKY

16. Oznámenie o výsledku hodnotenia ponúk

- 16.1. Po schválení víťaznej ponuky manažmentom spoločnosti, vyhlasovateľ zašle oznámenie uchádzačovi, že jeho ponuka bola prijatá a vyzve ho na zaplatenie kúpnej ceny. Uchádzačom, ktorých ponuky neboli vyhodnotené ako prijaté bude oznámené, že neuspeli.

17. Ďalšie informácie

- 17.1. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuku, ak podmienky alebo iné náležitosti ponuky nebudú pre vyhlasovateľa regulárne alebo inak prijateľné.
- 17.2. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo kedykoľvek a v akomkoľvek rozsahu meniť podmienky ponukového konania.
- 17.3. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo ponukové konanie kedykoľvek zrušiť aj bez uvedenia dôvodov.
- 17.4. V prípade ak víťazný uchádzač odstúpi od svojej ponuky alebo jej časti pred lehotou viazanosti alebo z akýchkoľvek dôvodov nezaplatí kúpnu cenu, vyhradzuje si vyhlasovateľ právo odpredať predmetnú hnutelnú vec v poradí druhému uchádzačovi.

VI. DÔVERNOSŤ V PONUKOVOM KONANÍ

18. Dôvernosť procesu ponukového konania

- 18.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie úspešnej ponuky sú dôverné. Členovia Komisie pre odpredaj majetku na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby vyhlasovateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu ponukového konania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk tretím osobám.
- 18.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi.
- 18.3. Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov, tým však nie je dotknuté právo vyhlasovateľa na zverejnenie zápisníc z priebehu rokovaní Komisie pre odpredaj majetku.
- 18.4. Každá snaha zo strany uchádzača ovplyvniť vyhlasovateľa v procese hodnotenia ponúk alebo pri rozhodovaní o prijatí ponuky bude mať za následok jeho vylúčenie z ponukového konania

VII. PRÍLOHY

19.1. Tieto pokyny obsahujú nasledovné prílohy:

- a) Príloha č. 1- Zoznam hnutelných vecí ponúkaných na odpredaj
- b) Príloha č. 2 – Vzor preberacieho protokolu
- c) Príloha č. 3 - Vzor žiadosti o odkúpenie majetku
- d) Príloha č. 4 – Vzor vyhlásenia uchádzača