

ŽIADOSŤ O UKLADANIE OZNÁMENÝCH LISTOVÝCH ZÁSIELOK NA DODÁVACEJ POŠTEPREVÁDZKUJÚCEJ POJAZDNÚ POŠTU

 zriadenie

 zrušenie

Žiadateľ	Číslo žiadosti: _____
Meno a priezvisko/ názov organizácie ¹⁾ :	Osoba oprávnená konať v mene organizácie ³⁾
názov prevádzkárne ²⁾ :	Meno a priezvisko: _____
Adresa (ulica/obec, číslo domu):	Doklad totožnosti (typ a číslo): _____
PSČ Pošta:	Osoba poverená na prerokovanie služby na pošte:
IČO ³⁾ / Rodné číslo:	Meno a priezvisko: _____
Oprávnenie na podanie žiadosti preukázané dokladom ³⁾ :	Doklad totožnosti (typ a číslo): _____
e-mail ⁴⁾: _____	
telefón ⁴⁾: _____	

¹⁾organizáciou sa rozumie právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ ; ²⁾ vyplňa sa v prípade, ak názov prevádzkárne nie je zhodný s názvom organizácie; ³⁾ vyplňa sa v prípade, ak je objednávateľom organizácia; ⁴⁾ nepovinný údaj

Predmet žiadosti

Schválením žiadosti sa SP zaväzuje ukladať oznámené listové zásielky adresované žiadateľovi, ktorého adresa patrí do spádovej oblasti Pojazdnej pošty, na dodávacej pošte prevádzkujúcej príslušnú Pojazdnú poštu.

Služba bude zabezpečovaná aj pre ďalšie odovzdávacie miesta resp. ďalšie osoby uvedené v tejto žiadosti pri splnení nasledovných podmienok:

a) žiadateľ – fyzická osoba môže v Žiadosti uviesť aj iné adresy v pôsobnosti pojazdnej pošty, pre ktoré má SP zabezpečiť poskytovanie služby (napr. adresu trvalého pobytu a adresu bytu, ktorý žiadateľ prenajíma a pod.). Zároveň môže v Žiadosti uviesť aj iné osoby resp. maloletých adresátov, ktorých je zákonným zástupcom, za podmienky že s ním bývajú v tom istom dome/byte. Tieto osoby svoj súhlas s poskytovaním služby potvrdia v Žiadosti svojim podpisom. Ich totožnosť ani podpisy pošta neoveruje. Za adresáta pozbaveného spôsobilosti na právne úkony sa podpíše jeho zákonný zástupca. Schválením Žiadosti sa SP zaväzuje poskytovať službu aj pre tieto osoby.

b) žiadateľ- právnická osoba, resp. fyzická osoba podnikateľ, môže v Žiadosti uviesť aj iné adresy v pôsobnosti pojazdnej pošty, v prípade, ak sa jedná o adresy jeho organizačných zložiek (prevádzok). Schválením Žiadosti sa SP zaväzuje poskytovať službu aj pre tieto organizačné zložky (prevádzky).

Žiadateľ – fyzická osoba podnikateľ môže ako jednu z adries uviesť aj svoju súkromnú adresu a zároveň definovať v Žiadosti osoby resp. maloletých adresátov, ktorých je zákonným zástupcom, za podmienky, že s ním bývajú v tom istom dome/byte. Na zriadenie služby pre tieto osoby sa primerane aplikujú ustanovenia písm. a).

Na vydávanie oznámených zásielok sa primerane aplikujú ustanovenia Poštových podmienok - Všeobecná časť a osobitných poštových podmienok pre jednotlivé druhy zásielok.

Adresa žiadateľa ¹⁾:

Zoznam adries	Ulica/obec, číslo (prípadne aj názov, ak je odlišný od názvu žiadateľa):
Adresa č. 1	adresa uvedená v časti žiadateľ <input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
Adresa č. 2	
Adresa č. 3	
Adresa č. 4	
Adresa č. 5	

1) uvádzajú sa všetky adresy žiadateľa, pre ktoré bude služba zabezpečovaná.

Ďalšie osoby ²⁾:

Meno a priezvisko:	Doklad totožnosti:	Podpis

2) uvádzajú sa ďalšie osoby okrem žiadateľa, pre ktoré SP zabezpečí poskytovanie služby.

Obdobie používania služby

Obdobie poskytovania služby:	od: _____	<input type="checkbox"/> na dobu neurčitú	<input type="checkbox"/> na dobu určitú do: _____
Dátum zrušenia služby ¹⁾: _____			

¹⁾ vyplňa sa v prípade žiadosti o zrušenie poskytovania služby

Potvrdenie žiadosti

	
dátum	Prijal:

Svojím podpisom žiadateľ potvrdzuje, že sa dôkladne oboznámil s podmienkami poskytovania služby a s obsahom Poštových podmienok - Všeobecná časť a osobitnými poštovými podmienkami pre jednotlivé druhy zásielok a zároveň s možnosťou jednostranne ich meniť a dopĺňať, pričom sa zaväzuje ich dodržiavať. Poštové podmienky sú dostupné na všetkých poštách a na www.posta.sk.

Schválenie žiadosti

Slovenská pošta, a.s., žiadateľovi schvaľuje poskytovanie/zrušenie služby na pošte:

Potvrdenie schválenia žiadosti (dátum, pečiatka a podpis):