

## ePodací hárok online úhrada

\*V\*

Účinnosť od 15. 12. 2020

ePodací hárok online úhrada je služba, v rámci ktorej Slovenská pošta, a.s. (ďalej len „SP“), so sídlom Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica poskytuje pre používateľov desktopovej verzie webovej aplikácie ePodací hárok (ďalej len „aplikácia ePodací hárok“) dodatočnú funkcionálnosť - úhradu za poštové zásielky prostredníctvom platobnej karty priamo v aplikácii ePodací hárok. SP poskytuje službu ePodací hárok online úhrada na základe týchto obchodných podmienok.

### 1. Úvodné ustanovenia

- 1.1 Služba ePodací hárok online úhrada umožňuje používateľovi aplikácie ePodací hárok (ďalej len „používateľ“) uhradiť ceny za poštové zásielky (ďalej len „zásielky“), pre ktoré bol vytvorený ePodací hárok alebo zoznam zásielok, prostredníctvom platobných kariet s logom Maestro, Mastercard, Visa a Diners club International.
- 1.2 Služba ePodací hárok online úhrada je dostupná len registrovanému používateľovi, ktorý nemá s SP uzatvorený zmluvný vzťah na podaj zásielok, pre ktoré požaduje službu použiť.
- 1.3 Aplikácia ePodací hárok je podporovaná pre prehliadače Internet Explorer 10+, Chrome, Firefox, Opera a Safari.

### 2. Podmienky poskytovania služby

- 2.1. Používateľ musí byť pri využití služby ePodací hárok online úhrada pripojený k verejnej sieti internet.
- 2.2. Používateľ je povinný:
  - v ePodacom hárku alebo zozname zásielok uviesť pri každej zásielke hmotnosť,
  - udeliť súhlas so zaslaním elektronickej faktúry za podané zásielky,
  - zrealizovať úhradu za vytvorený ePodací hárok alebo zoznam zásielok,
  - vygenerovať a vytlačiť si adresný štítok ku každej zásielke,
  - nalepiť adresný štítok na každú zásielku.
- 2.3. V rámci online úhrady môže používateľ využiť tzv. rezervu, vo výške max. 30 % z ceny uhrádzaných zásielok, ktorá môže byť použitá zo strany SP v prípade úpravy údajov o zásielkach pri ich spracovaní na pošte (napr. zmena ceny z dôvodu nesprávne uvedenej hmotnosti, nevyznačenej služby a pod.).
- 2.4. Používateľ môže službu realizovať najneskôr do 7 kalendárnych dní od odoslania ePodacieho hárku alebo zoznamu zásielok do informačného systému SP a v uvedenej lehote realizovať aj podaj zásielok.
- 2.5. Online úhrada cien za zásielky sa realizuje prostredníctvom služby iTerminál. Po zvolení online úhrady je používateľovi vygenerovaný formulár, do ktorého vyplní požadované údaje o svojej platobnej karte a potvrdí úhradu cien. Údaje používateľa o jeho platobnej karte pri prenose údajov sú chránené bankou a SP k nim nemá žiadny prístup, ani sa v SP neukladajú, čím je pre používateľa garantovaná bezpečnosť jeho platobnej karty a vylúčená možnosť jej zneužitia. Platba používateľa je po akceptácii jeho platobnej karty ihneď oznámená SP.
- 2.6. Online úhrada cien za zásielky prebieha prostredníctvom služby banky predautorizácia, ktorá zabezpečí dočasnú rezerváciu peňažných prostriedkov na platobnej karte používateľa. Po spracovaní a podaji zásielok je predautorizácia ukončená a rezervované peňažné prostriedky sú zúčtované z účtu, ku ktorému je platobná karta vydaná, a to v sume rovnajúcej sa cene podaných zásielok, ktorá je nižšia, resp. rovnajúca sa sume rezervácie.
- 2.7. SP zrealizuje podaj zásielok len do výšky rezervovaných peňažných prostriedkov a len v prípade, ak boli zo strany používateľa splnené všetky podmienky pre poskytnutie služby ako aj podmienky vyplývajúce z osobitných poštových podmienok jednotlivých druhov zásielok. Ostatné zásielky SP neprijme a zašle používateľovi emailovú notifikáciu s výzvou na ich prevzatie v určenej lehote a na určenom mieste. V prípade, ak si odosielateľ neprevezme tieto zásielky v lehote uvedenej vo výzve, je SP oprávnená zásielky uložiť v Poštovej ohlasovni a úložni. Na uloženie v Poštovej ohlasovni a úložni sa primerane aplikujú ustanovenia Poštových podmienok Všeobecná časť.

### **3. Elektronická faktúra**

- 3.1. Elektronická faktúra je podľa zákona č.222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty daňovým dokladom. Elektronická faktúra zasielaná SP podľa týchto obchodných podmienok je autorizovaná elektronickou pečatou SP v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu.
- 3.2. Používateľ berie na vedomie, že elektronická faktúra je plnohodnotnou náhradou faktúry v listinnej forme, preto po udelení súhlasu so zaslaním elektronickej faktúry už SP nie je povinná zaslať používateľovi faktúru v listinnej forme.
- 3.3. Udelením súhlasu so zaslaním elektronickej faktúry používateľ vyhlasuje, že údaje, ktoré uviedol pre účely vystavenia faktúry, ako sú meno a priezvisko alebo názov odberateľa, adresa sídla, miesto podnikania, bydlisko alebo adresa miesta, kde sa obvykle zdržiava, a identifikačné číslo organizácie (ak bolo pridelené), daňové identifikačné číslo (ak bolo pridelené), identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty (ak bolo pridelené) sú správne a berie na vedomie, že v prípade ich nesprávnosti SP nebude akceptovať požiadavku používateľa na opravu týchto údajov.
- 3.4. SP zašle elektronickú faktúru používateľovi po podaní zásielok prostredníctvom elektronickej pošty na emailovú adresu uvedenú pri vytvorení účtu v aplikácii ePodací hárok, a to ako prílohu elektronickej pošty a na jej otvorenie nie je potrebné žiadne heslo. Elektronická faktúra je prístupná používateľovi aj v účte v aplikácii ePodací hárok.
- 3.5. Elektronická faktúra sa považuje za doručení dňom jej odoslania na emailovú adresu, aj keď sa používateľ o doručení nedozvedel; v prípade pochybností sa elektronická faktúra považuje za doručení uplynutím dvoch pracovných dní odo dňa jej preukázateľného odoslania používateľovi zo strany SP prostredníctvom elektronickej pošty na emailovú adresu.
- 3.6. Používateľ vyhlasuje, že má výlučný prístup k emailovej adrese a k účtu v aplikácii ePodací hárok a že si je vedomý svojej zodpovednosti za ochranu údajov obsiahnutých v elektronickej faktúre pred prístupom tretích osôb.
- 3.7. Elektronická faktúra je súčasne aj dokladom pre vyčíslenie výšky náhrady škody v prípade opodstatnenej reklamácie zásielky uhradenej prostredníctvom služby ePodací hárok online úhrada.

### **4. Reklamácie a zodpovednosť**

- 4.1. Na podanie a vybavenie reklamácie týkajúcej sa zásielok sa primerane aplikujú ustanovenia Reklamačného poriadku týkajúce sa poštových zásielok. Na ostatné reklamácie sa primerane aplikujú ustanovenia Reklamačného poriadku týkajúce sa ostatných služieb.
- 4.2. SP nezodpovedá za škody vzniknuté najmä následkom nekvalitného pripojenia používateľa do siete internet, následkom akýchkoľvek porúch vzniknutých na komunikačnej trase alebo v dôsledku akejkoľvek nemožnosti používateľa naviazať príslušné spojenie/ prístup k internetu.
- 4.3. SP nezodpovedá za akýkoľvek únik informácií z emailu používateľa a/alebo z účtu používateľa v aplikácii ePodací hárok a súčasne SP nezodpovedá ani za škody spôsobené používateľovi prístupom neoprávnených osôb k údajom obsiahnutých v elektronickej faktúre alebo v účte používateľa v aplikácii ePodací hárok.
- 4.4. SP nezodpovedá za škody spôsobené zlyhaním platobnej operácie, uvedením nesprávnych údajov potrebných pre vystavenie elektronickej faktúry a nenalepením adresných štítkov vygenerovaných aplikáciou ePodací hárok na zásielky.

### **5. Osobitné ustanovenia**

- 5.1. SP si vyhradzuje právo obmedziť poskytovanie služby v prípade, že je potrebné previesť plánovanú alebo mimoriadnu údržbu platformy, na ktorej je služba poskytovaná alebo jednostranne rozhodnúť o tom, že služba už nebude poskytovaná.
- 5.2. SP sa zaväzuje zabezpečiť ochranu osobných údajov používateľa tým, že ich chráni pred poškodením, zničením, stratou, zmenou, neoprávneným prístupom a sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením, zneužitím ako aj pred akýmikoľvek inými neprípustnými spôsobmi spracúvania. SP má zavedenú štandardnú ochranu osobných údajov, ktorá spočíva v prijatí primeraných technických, organizačných a personálnych opatrení na zabezpečenie spracúvania osobných údajov

len na konkrétny účel, minimalizácie množstva získaných osobných údajov a rozsahu ich spracúvania, doby uchovávaní a dostupnosti osobných údajov. SP spracúva osobné údaje v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ako aj zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Informácie o spracúvaní osobných údajov sú dostupné na [www.posta.sk](http://www.posta.sk).

- 5.3. Na vybrané a distribúciu jednotlivých druhov zásielok sa vzťahujú osobitné poštové podmienky jednotlivých druhov zásielok.

## **6. Záverečné ustanovenia**

- 6.1. Tieto obchodné podmienky sú záväzné pre všetkých používateľov. Ak v týchto obchodných podmienkach nie je uvedené inak, vzťahujú sa na práva a povinnosti používateľov ustanovenia všeobecných a osobitných poštových podmienok.
- 6.2. Tieto obchodné podmienky sú k dispozícii na [www.posta.sk](http://www.posta.sk) a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 6.3. SP je oprávnená kedykoľvek jednostranne zmeniť alebo úplne nahradiť tieto obchodné podmienky, a to bez súhlasu používateľa. Zmenené/nové obchodné podmienky sú uverejnené na [www.posta.sk](http://www.posta.sk) a stávajú sa záväznými pre všetkých používateľov dňom nadobudnutia ich účinnosti, nie však skôr ako boli uverejnené na [www.posta.sk](http://www.posta.sk).
- 6.4. Tieto obchodné podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 01. 05. 2020.
- 6.5. Pri zmene a doplnení týchto obchodných podmienok, je vydávané ich úplné znenie so zapracovanými zmenami, ktoré nadobudli účinnosť:
- 15. 12. 2020.