	Slovenská pošta, a. s. Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica	Verzia : 2.0 Účinnosť od: 15.04.2023
	Mobilná a webová aplikácia eKoloK používateľský manuál	

Mobilná a webová aplikácia **eKoloK** používateľský manuál

Určené pre používateľov Mobilnej a webovej aplikácie Slovenskej pošty, a. s. eKoloK

OBSAH

1 ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE A INŠTALÁCIA APLIKÁCIÍ	3
2 PRIHLASOVACIA OBRAZOVKA	4
2.1 VYTVORENIE NOVÉHO ÚČTU	4
2.2 PRIHLÁSENIE	5
2.3 RESETOVANIE ZABUDNUTÉHO PIN-U	5
3 HLAVNÉ MENU APLIKÁCIE	6
3.1 ZRUŠENIE KONTA	6
4 ÚHRADA POPLATKU ONLINE	7
5 ÚHRADA VYDANÉHO PLATOBNÉHO PREDPISU	7
5.1 ÚHRADA VYDANÉHO PLATOBNÉHO PREDPISU SKENOVANÍM QR KÓDU- PROSTREDNÍCTVOM MASP	8
6 SPÔSOB PLATBY	9
7 ÚHRADA PLATOBNOU KARTOU	10
7.1 JEDNORAZOVÁ PLATBA	10
7.2 OPAKOVANÉ PLATBY	11
7.2.1 PRVÁ PLATBA S ULOŽENÍM KARTY	11
7.2.2 PLATBA S VÝBEROM ULOŽENEJ KARTY	11
8 ZREALIZOVANIE PLATBY	12
8.1 ÚHRADA POPLATKU ONLINE (EKOLOK)	12
8.2 ÚHRADA VYDANÉHO PLATOBNÉHO PREDPISU	13
8.3 CHYBOVÉ HLÁŠKY PRI NEÚSPEŠNEJ PLATBE	13
9 ZOZNAM UHRADENÝCH POPLATKOV	14
10 NASTAVENIA	16
10.1 MOJE KONTO	16
10.2 MOJE KARTY	16
10.2.1 MODIFIKÁCIA POVOLENIA NA OPAKUJÚCU SA PLATBU	16
10.2.2 ZMAZANIE KARTY	17

1 ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE A INŠTALÁCIA APLIKÁCIÍ

Mobilná aplikácia (ďalej „MASP“) a **Webová aplikácia eKolo (Virtuálny kiosk ďalej „VK“)** slúži na úhradu správnych alebo súdnych poplatkov, ktoré sú príjmom štátneho rozpočtu, platobnou kartou (VISA, Master Card). Prostredníctvom MASP a VK je možné zakúpiť potvrdenie o úhrade správneho / súdneho poplatku (ďalej aj „eKolo“) na vybranú službu alebo uhradiť platobný predpis vystavený orgánom verejnej moci (ďalej „OVM“) alebo súdom.

MASP je možné inštalovať na mobilnom zariadení cez obchod GooglePlay/App Store pod názvom „**eKolo**“. Aplikácia je dostupná pre mobilné zariadenia s OS Android od verzie 4.4 vyššie a pre mobilné zariadenia s iOS 11.

VK je dostupný na stránke <https://m.ekolky.gov.sk>. VK je prevádzkovaný na platforme .NET framework, resp. ASP.NET framework. Medzi podporované verzie webových prehliadačov patria:

- Internet Explorer min. ver. 11 (podpora Microsoft pre prehliadač Internet Explorer 11 sa skončila 15. júna 2022)
- Microsoft Edge min. verzia 100 a vyššie,
- Google Chrome min. verzia 100 a vyššie,
- Mozilla Firefox min. verzia 100 a vyššie,
- Safari min. verzia 14 a vyššie.

Pre používanie aplikácií je potrebná registrácia používateľa, t.j. vytvorenie profilu. Pre obe aplikácie je platná totožná registrácia (v MASP a VK sú rovnaké prístupové údaje). Poplatník komunikuje cez bezpečnostný protokol.

VK umožňuje zakúpenie eKolu na všetky služby OVM a MASP poskytuje možnosť zakúpenia vybraných služieb. eKolo zakúpený cez MASP a VK je platný do 30 dní od momentu zakúpenia. Po tomto termíne je možné eKolo refundovať na ktorejkoľvek pobočke Slovenskej pošty, a.s. do dvoch rokov od zakúpenia. Po úspešnej realizácii platby je zasielaný doklad o úhrade na zaevidovanú e-mailovú adresu. MASP/VK umožňuje generovanie „Potvrdenia o platbe“ (eKolo) vo formáte PDF. Pracovníkovi úradu je možné predložiť vygenerovaný QR kód priamo z mobilného telefónu, prípadne vytlačené PDF potvrdenie o platbe (eKolo).

2 PRIHLASOVACIA OBRAZOVKA

Úhrada správnych/súdnych poplatkov pre občanov a podnikateľov bez čakania

Prihlásenie užívateľa (eKolký gov)

Email

PIN

Prihlásiť

VYTVORIŤ NOVÝ ÚČET

ZABUDNUTÝ PIN

Po spustení aplikácie sa zobrazí prihlasovacia obrazovka používateľa, ktorá umožňuje prihlásenie, vytvorenie nového účtu a resetovať zabudnutý PIN.

2.1 Vytvorenie nového účtu

V poli „Vytvoriť nový účet“, je ponuka formulárov pre založenie nového účtu pre fyzickú a právnickú osobu. Pri zadaní nesprávneho formátu emailovej adresy, PINu, prípadne zadanie nepovolených znakov aplikácia upozorní chybovou hláškou.

Založenie nového účtu, Fyzická osoba

Úhrada správnych/súdnych poplatkov pre občanov a podnikateľov bez čakania

Založenie nového účtu

☒ Fyzická osoba ☐ Právnická osoba

Meno

Priezvisko

Ulica

Číslo

Mesto

Krajina

Založiť účet

Zrušiť

Založenie nového účtu, Právnická osoba

Úhrada správnych/súdnych poplatkov pre občanov a podnikateľov bez čakania

Založenie nového účtu

☐ Fyzická osoba ☒ Právnická osoba

Název spoločnosti

IČO

Meno

Priezvisko

Ulica

Číslo

Mesto

Krajina

Založiť účet

Zrušiť

Súhlas GDPR

Po úspešnom založení účtu budete vyzvaný k súhlasu so spracovaním osobných údajov. Na to aby ste mohli aplikáciu používať, je potrebné súhlas potvrdiť tlačidlom „Pokračovať“, následne budete presmerovaní na hlavné menu.

požiada.

V prípade pochybností o spracovávaní osobných údajov má kupujúci právo obrátiť sa na Úrad pre ochranu osobných údajov, ktorý je v tejto oblasti dozorným orgánom, a podať k nemu sťažnosť.

☐ Prečítal som si a súhlasím so spracovaním osobných údajov

[osobných údajov](#)

Pokračovať

2.2 Prihlásenie

Pri prihlásení je potrebné zadať mailové konto a PIN. Na nesprávne zadaný prihlasovací email prípadne PIN v aplikácii upozorní chybová hláška.

Prihlasovacia obrazovka

Prihlásenie užívateľa

Prihlásiť

VYTVORIŤ NOVÝ ÚČET **ZABUDNUTÝ PIN**

Prihlasovacia obrazovka, chybné prihlasovacie údaje

Prihlásenie užívateľa

Nesprávny užívateľský email alebo PIN!

Prihlásiť

VYTVORIŤ NOVÝ ÚČET **ZABUDNUTÝ PIN**

V MASP/VK je umožnené uchovanie používateľského konta naposledy prihláseného používateľa v aplikácii.

2.3 Resetovanie zabudnutého PIN-u

Zaslanie zabudnutého PINu

Bol dočasne vygenerovaný nový PIN a zaslaný na Vašu emailovú adresu. Po prihlásení si ho prosím zmeňte v časti NASTAVENIA!

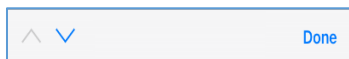
Prihlásiť **Zrušiť**

V aplikácii je možné požiadať o vygenerovanie nového PINu.

V hlavnom menu je potrebné zvoliť „Zabudnutý PIN“, vyplniť emailovú adresu, na ktorú bude nový PIN zaslaný. O zaslaní PINu upozorní hláška, následne po prihlásení budete presmerovaný na prihlasovaciu obrazovku.

3 HLAVNÉ MENU APLIKÁCIE

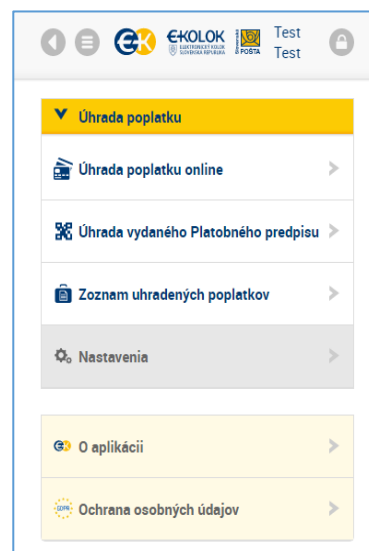
Hlavná lišta MASP a VK sa zobrazuje na všetkých stránkach aplikácie okrem platobnej brány. Obsahuje tri hlavné voľby, krok späť, prehľad a odhlásenie.



Panel MASP nad klávesnicou sa zobrazuje len na iPhone zariadeniach.

Hlavné menu aplikácie umožňuje vykonať nasledujúce akcie, ktoré sú samostatne popísané v jednotlivých kapitolách.

- „Úhrada poplatku online“ zakúpenie eKolkú
- „Úhrada vydaného Predpisu“ úhrada vydaného platobného predpisu OVM
- „Zoznam uhradených poplatkov“ zobrazenie zoznamu uhradených eKolkov a platobných predpisov
- „Nastavenia“ zmena údajov
- „O aplikácii“ informácie o použitej technológii
- „Ochrana osobných údajov“ zrušenie konta a popis ochrany osobných údajov



3.1 Zrušenie konta



Používateľské konto je možné zrušiť na základe zaslania žiadosti o deaktiváciu. V hlavnom menu MASP / VK v poli „Ochrana osobných údajov“.

4 ÚHRADA POPLATKU ONLINE

Zadajte názov služby

Zadajte kód služby

Zadajte sumu služby

Často používané služby

Vydanie OP do 30 dní

Vydanie náhradného OP do 30 dní

Vydanie CP do 30 dní

Vydanie OP nad 60r. veku, ZTP

Vydanie VP do 30 dní

Vypis LV

Vklad do KN

Vo voľbe „Úhrada poplatku online“ sa zobrazia názvy agend jednotlivých OVM. Konkrétnu službu je možné vyhľadať zadaním niektorého z údajov vo filteri : názov služby, kód služby, suma služby, alebo ich vzájomnou kombináciou. V prípade, ak žiadna služba nezodpovedá zadanému kritériu pre vyhľadanie, bude zobrazený oznam: „Vami zvolené parametre nevyhovujú žiadnej službe“.

V časti „Výber služby zo zoznamu“ sa zobrazia dlaždice s názvami služieb, ktoré zodpovedajú zadanej hodnote vo filteri pre vyhľadanie. Po kliknutí na konkrétnu službu je poVS presmerovaný na spôsob platby.

V MASP sú sprístupnené najčastejšie používané služby, t.j. nie je umožnené zakúpiť všetky služby, za ktoré sa platia správne alebo

súdne poplatky. Vo VK sú sprístupnené všetky služby, za ktoré sa platia správne alebo súdne poplatky.

5 ÚHRADA VYDANÉHO PLATOBNÉHO PREDPISU

Úhrada poplatku

Úhrada poplatku online

Úhrada vydaného Platobného predpisu - scanovaním QR kódu

Úhrada vydaného Platobného predpisu - zadaním VS ručne

Zoznam uhradených poplatkov

Nastavenia

O aplikácii

V MASP je možné uhradiť platobný predpis 2 spôsobmi :

- Úhrada vydaného Platobného predpisu – skenovaním QR kódu- Nasnímaním datamatrix kódu (QR kód)
- Úhrada vydaného Platobného predpisu – zadaním variabilného symbolu (ďalej „VS“) ručne - natypovaním variabilného symbolu

Vo VK je možné uhradiť vydaný platobný predpis len ručným zadaním VS (natypovaním).

Uhradiť je možné len Platobný predpis, ktorý je **v stave vydaný**, t.j. nebol uhradený, neuplynula lehota splatnosti na jeho úhradu, nebol stornovaný, fraudovaný, refundovaný. MASP/VK si aktuálny stav platobného predpisu overujú bezprostredne pred vykonaním úhrady.

Po kliknutí na tlačidlo „Úhrada vydaného Platobného predpisu skenovaním QR kódu“ sa zobrazí výstup z fotoaparátu, aby bolo možné nasnímať DataMatrix kód z predpisu. Kameru je potrebné namieriť na DataMatrix kód na predpise a aplikácia kód spracuje.

Ak je kód nasnímaný nesprávne, prípadne je nasnímaný iný typ kódu, upozorní na to chybová hláška. Ak má DataMatrix kód korektný formát, pokračuje aplikácia ďalej spracovaním variabilného symbolu, ktorý získa z daného kódu. Ak je získaný variabilný symbol korektný, tak sa zobrazí výber spôsobu platby. Ak je získaný variabilný symbol neexistujúci, zobrazí sa chybová hláška.

5.2 Úhrada vydaného platobného predpisu – zadaním VS ručne

Pre vykonanie úhrady prosím zadajte 10-miestny variabilný symbol z predpisu

Úhrada predpisu

Variabilný symbol

Pokračovať Zrušiť

Pri voľbe „zadaním VS ručne“ sa v MASP/VK zobrazí formulár na zadanie variabilného symbolu. Ak zadáte číslo, ktoré nemá požadovaný počet číslic, alebo zadáte nepovolený znak, napr. písmeno, @, # ..., zobrazí sa chybová hláška „Variabilný symbol nie je v správnom formáte!“. Variabilný symbol musí byť uvedený vždy 10-miestny. To znamená, že je potrebné zadávať aj

začiatočné nuly pred konkrétne číslice variabilného symbolu tak, aby dosiahol variabilný symbol 10 miest. Ak je variabilný symbol správny, zobrazí sa výber spôsobu platby. Ak je zadaný neexistujúci variabilný symbol, zobrazí sa chybová hláška.

5.3 Chybové hlášky pri úhrade platobného predpisu

Expirovaný predpis

Platnosť predpisu skončila DD.MM.RRRR, po expirácii ho nie je možné uhradiť !

Spotrebovaný predpis

Predpis je spotrebovaný, úhrada už bola realizovaná.

Stornovaný predpis

Predpis je stornovaný, úhradu nie je možné vykonať.

Chybný predpis

Predpis sa nepodarilo načítať. Nie je ho možné identifikovať podľa variabilného symbolu.



Chybný predpis

Predpis sa nepodarilo načítať.

6 SPÔSOB PLATBY

Na obrazovke spôsob platby sa zobrazí názov služby/predpisu, ktorý uhrádzate a jeho cena.

Pri uhrádzaní poplatku (eKolok) je pri službách **pevná** sadzba. Niektoré služby sú s násobkovou alebo intervalovou sadzbou:

násobková, kliknutím do poľa zadáte počet kusov koľko chcete zakúpiť a potvrdíte. Cena sa vždy prepočíta na požadovaný počet kusov. Ak zadáte nepovolený znak napr. (písmená, @, # ...), nastaví sa počet kusov na 1 a cena sa nastaví na sumu za jeden kus. Počet kusov môžete pridávať aj kliknutím na tlačidlo  a uberať kliknutím na tlačidlo ).

Spôsob platby




Typ úradu / úkonu Kód služby : 1
Doklady (OP, VP, CP) - Občiansky preukaz -
Vydanie OP - Vydanie OP, 30 dní

Cena: 4,50 € KS: - 1 +

Prosím uhradte poplatok platobnou kartou

Jednorazová platba

☐ Uložiť kartu ?

Platobná karta

- **intervalová**, kliknutím do poľa zadáte požadovanú sumu a potvrdíte.

Ak zadáte sumu mimo interval ktorý máte zobrazený vedľa poľa, alebo zadáte nepovolený znak napr. (písmeno, @,# ...) upozorní na to chybová hláška

Pri službách, ktoré majú OVM zadefinované **zľavy** je možné vybrať zľavnený poplatok. Napríklad ak podávate žiadosť elektronicky, máte nárok na Elektronickú zľavu; ak je možné uplatniť ZŤP zľavu, musíte byť držiteľom príslušného dokladu.

Pre úhradu poplatku za službu/platobný predpis kliknete na tlačidlo „Platobná karta“.

7 ÚHRADA PLATOBNOU KARTOU

7.1 Jednorazová platba

Po kliknutí na tlačidlo „Platobná karta“ v spôsobe platby, ste presmerovaní na platobnú bránu GPwebpay.

Ak máte všetky polia korektne vyplnené, kliknutím na tlačidlo „Zaplatiť“ zaplatíte za zvolenú službu/predpis. Zobrazí sa obrazovka so spracovávaním platby. Potom ste presmerovaní späť do aplikácie.

Kliknutím na tlačidlo „Späť do e-shopu“ v ľavom hornom rohu obrazovky sa vrátite na úvodnú stránku. Ak vyplníte formulár nesprávne, alebo nevyplníte vôbec, po kliknutí na tlačidlo „Potvrdiť platbu“ sa zobrazí chybová hláška.

7.2 Opakované platby

Aplikácia poskytuje možnosť bezpečného uloženia platobnej karty pre potreby opakovaného nákupu elektronických kolkov.

7.2.1 Prvá platba s uložením karty

The screenshot shows a payment interface with a yellow header 'Spôsob platby'. Below it, the transaction details are listed: 'Typ úradu / úkonu: Doklady (OP, VP, CP) - Občiansky preukaz - Vydanie OP - Vydanie OP, 30 dní' and 'Kód služby: 1'. The price is 'Cena: 4,50 €' and the currency is 'KS: 1'. A prompt says 'Prosím uhradte poplatok platobnou kartou'. There are two options: 'Jednorazová platba' (selected) and 'Uložiť kartu' (with a red arrow pointing to it). Below these options is a box with logos for Visa, Mastercard, and American Express, labeled 'Platobná karta'.

Na aktivovanie opakovaných platieb je potrebné zakliknúť voľbu „Uložiť kartu“ a následne zadať názov, pod ktorým sa bude karta v systéme zobrazovať.

Povolenie na opakované použitie karty je udelené na strane platobnej brány, MASP/VK neukladá žiadne citlivé údaje. Neodporúča sa do názvu karty zadávať jej číslo.

Po zadaní údajov, kliknutím na tlačidlo „Platobná karta“ prejdete na Platobnú bránu.

Tu okrem úhrady nastane bezpečné uloženie platobnej karty na strane platobnej brány.

Po návrate z Platobnej brány sa informácia o karte uloží na opakované použitie.

The screenshot shows a confirmation screen with a yellow header 'Potvrdenie transakcie'. A green checkmark icon is at the top. The text reads: 'Platba bola úspešne zrealizovaná. Karta bola úspešne zaregistrovaná.' Below this, it says: 'Prosím kliknite na tlačidlo Generovať QR kód pre generovanie Vášho QR kódu.' At the bottom is a blue button labeled 'Generovať QR kód'.

7.2.2 Platba s výberom uloženej karty

The screenshot shows the same payment interface as before. The 'Uložiť kartu' option is now selected. A dropdown menu is open, showing two options: 'Jednorazová platba' and 'Opakujúca sa platba s kartou - Moja karta'. Below the dropdown is the same box with logos for Visa, Mastercard, and American Express, labeled 'Platobná karta'.

Ak má používateľ už registrované povolenie na opakujúcu sa platbu, pri úhrade si môže vybrať, či použije jednorazovú platbu, alebo niektorú z uložených kariet na opakujúcu sa platbu.

Po výbere karty sa zobrazí detail: dátum expirácie povolenia. Číslo karty aplikácia neregistruje.

Po kliknutí na tlačidlo „Platobná karta“ sa odosiela žiadosť na platobnú bránu. Platobná brána identifikuje uloženú kartu a vykoná platbu okamžite. Po uhradení nasleduje *Návrat z platobnej brány*.

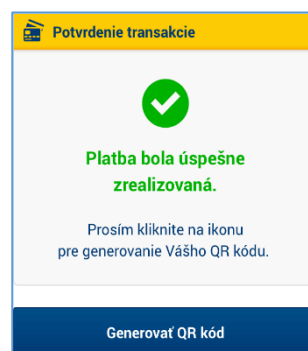
The screenshot shows a dropdown menu with the text 'Opakujúca sa platba s kartou - Moja karta'. Below it, the expiration date is shown: 'Expirácia povolenia: 01 / 2023'. Below this is a box with logos for Visa, Mastercard, and American Express, labeled 'Platobná karta'.

8 ZREALIZOVANIE PLATBY

8.1 Úhrada poplatku online (eKolok)

Po spracovaní úspešnej platby sa zobrazí potvrdenie o realizácii.

Taktiež je na zadanú emailovú adresu odoslaný **potvrdzujúci email**, ktorý slúži ako doklad pre účtovné podklady.



Po kliknutí na tlačidlo „Generovať QR kód“ sa zobrazí zakúpený eKolok.



V danej voľbe je možné:

- „Verzia pre tlač“ umožňuje tlač eKolku (len VK)
- „PDF Potvrdenie o platbe“ vygenerovanie eKolku v PDF formáte,
- „Preposlať potvrdenie o platbe“ opakovane sa zašle potvrdzujúci mail s potvrdením o platbe

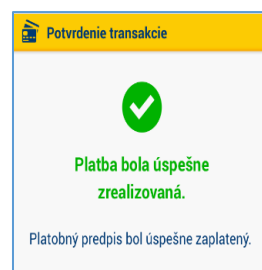


Poznámka:

MASP - úhradu správneho/súdneho poplatku preukazuje poplatník na orgáne verejnej moci zobrazením QR kódu eKolku na displeji svojho mobilného telefónu.

8.2 Úhrada vydaného platobného predpisu

Po spracovaní úspešnej platby sa zobrazí potvrdenie o realizácii. Taktiež je na zadanú emailovú adresu odoslaný **potvrdzujúci email, ktorý slúži ako doklad pre účtovné podklady**.



8.3 Chybové hlášky pri neúspešnej platbe

V prípade chyby pri platbe sa platba nezrealizuje. Možné chybové hlášky:

Transakcia nebola zrealizovaná.

Prosím skontrolujte si svoje internetové pripojenie a úhradu zopakujte.

eKoloK nebol vygenerovaný!

Prosím kontaktujte zákaznícky servis Slovenskej pošty, a.s. na

ekolky@slposta.sk

alebo na telefónnom čísle 18 666.

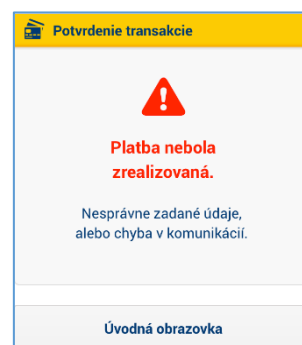
eKoloK nebol zapísaný do databázy!

Prosím kontaktujte zákaznícky servis Slovenskej pošty, a.s. na

ekolky@slposta.sk

alebo na telefónnom čísle 18 666.

Nastala neočakávaná chyba, Vaše zadanie opakujte neskôr prosím.



9 ZOZNAM UHRADENÝCH POPLATKOV

„Zoznam uhradených poplatkov“ poskytuje prehľad o uhradených poplatkoch prostredníctvom MASP/VK.

V danom prehľade je možné filtrovať poplatky podľa dátumu zakúpenia, hľadaného výrazu (časť názvu), alebo druhu úhrady (eKolok, platobný predpis).

Dátum zakúpenia od: 18 Apríl 2015

Dátum zakúpenia do: 18 Apríl 2017

Hľadaný výraz
Fulltextové vyhľadávanie

Poplatky Predpisy

Typ poplatku
Doklady (OP, VP, CP) - Občiansky preukaz - Žiadosť o vydanie OP (zmena, zápis nových údajov) - Žiadosť o vydanie OP (zmena, zápis nových údajov) do 30 dní

Dátum kúpy 31.3.2017 9:56:08 Cena 4,50 EUR

Typ poplatku - **Stornovaný poplatok!**
Doklady (OP, VP, CP) - Občiansky preukaz - Žiadosť o vydanie OP (zmena, zápis nových údajov) - Žiadosť o vydanie OP (zmena, zápis nových údajov) do 30 dní

Dátum kúpy 31.3.2017 7:35:16 Cena 4,50 EUR

Dátum zakúpenia od: 18 Apríl 2015

Dátum zakúpenia do: 18 Apríl 2017

Hľadaný výraz
Fulltextové vyhľadávanie

Poplatky **Predpisy**

Typ poplatku
Iné poplatky

Dátum kúpy 31.3.2017 11:23:52 Cena 5,00 EUR

V zozname **poplatkov** kliknutím na vybraný eKolok v zozname, je zobrazený detail daného eKolku. Je možné opätovne preposlať potvrdenie o zaplatení na e-mailovú adresu, uložiť daný kolok do zariadenia v PDF formáte a stornovať eKolok.

Uhradený poplatok

Typ: správny poplatok
Doklady (OP, VP, CP) - Občiansky preukaz - Vydanie OP - Vydanie OP, 30 dní

M70-250122-0002



eKolok v stave vydaný

PDF Potvrdenie o platbe

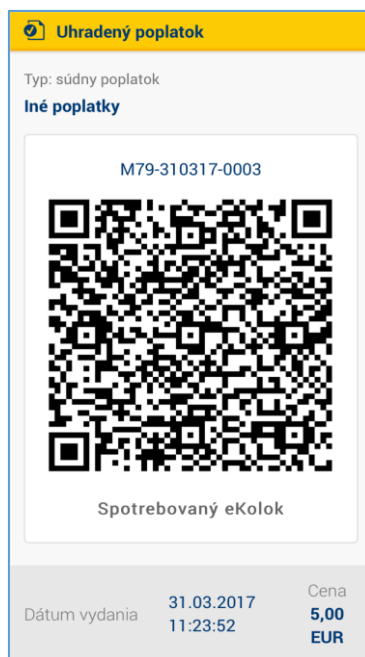
Preposlať potvrdenie o platbe

Dátum vydania 25.01.2022 09:55:14 Cena 4,50 EUR

Dátum expirácie 24.02.2022 23:59:59

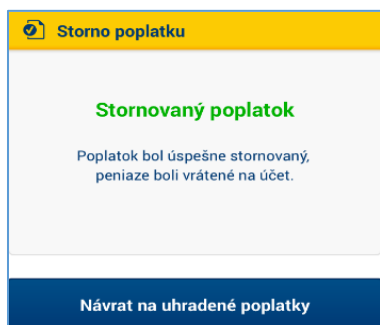
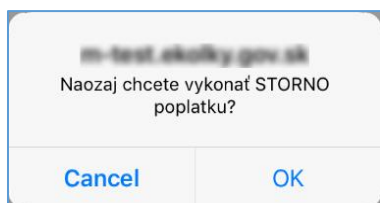
Storno poplatku

V zozname **predpisov** je možné zobraziť detail úhrady daného predpisu. Stav spotrebovaný eKolok znamená, že predpis bol uhradený daným kolkom. **Storno uhradeného predpisu nie je možné vykonať.**



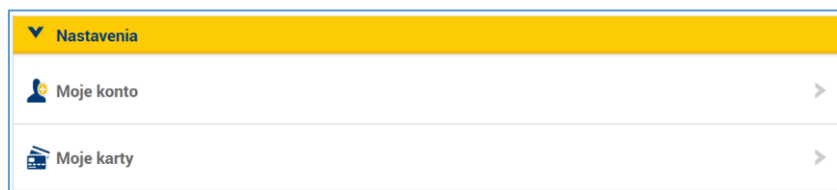
9.1 Storno eKolku

eKolok môže poplatník stornovať v deň úhrady do 21:30h. V prípade storna platby bude platba stornovaná na platobnej karte ktorou bola úhrada realizovaná.. Kliknutím na tlačidlo „Storno poplatku“ sa zobrazí hláška, ktorá upozorní na storno.



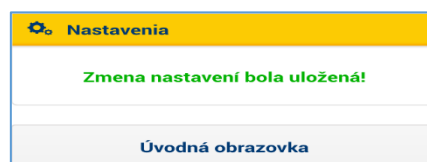
10 NASTAVENIA

V Menu „Nastavenia“ sa zobrazí podmenu pre „Moje konto“ a „Moje karty“.



10.1 Moje konto

V poli „Moje konto“, sa zobrazí formulár vytvoreného účtu. Vo formulári je možné meniť zadané údaje vo vybraných poliach, ako aj zmeniť PIN tlačidlom „Zmeniť prihlasovací PIN“. Pri zmene údajov platia rovnaké pravidlá ako pri vytváraní. Ak máte údaje, ktoré chcete zmeniť správne zadané, kliknete na tlačidlo „Uložiť“. Zobrazí sa potvrdenie „Zmena uložená“. Tlačidlo „Zrušiť“ Vás vráti do hlavného menu aplikácie.



Tlačidlo „Úvodná obrazovka“ Vás vráti na hlavné menu aplikácie.

10.2 Moje karty


V menu „Moje karty“ je správa uložených platobných kariet pre opakované platby. MASP/VK si neukladá žiadne citlivé údaje o platbe ako číslo karty, CVC kód. Citlivé údaje sú uložené na strane platobnej brány. Prvotná registrácia povolenia na opakujúcu platbu sa realizuje len pri platbe za službu. V menu Nastavenia/Moja karta je možné už zaregistrované povolenia spravovať – modifikovať a rušiť.

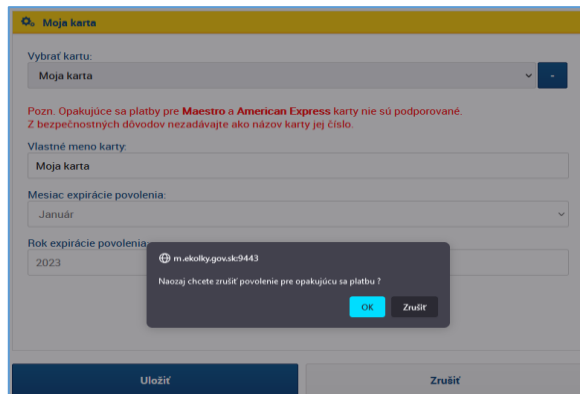
10.2.1 Modifikácia povolenia na opakujúcu sa platbu

V obrazovke Moja karta vyberte v zozname „Vybrať kartu“ konkrétne povolenie. Zobrazia sa identifikačné údaje povolenia na opakujúcu sa platbu. Tu môžete zmeniť zadaný názov karty.

Po zadaní údajov tlačidlom „Uložiť“ sa zmena uloží.

10.2.2 Zmazanie karty

Po výbere karty zo zoznamu vyberte povolenie pre opakujúcu sa platbu z karty, ktorú chcete vyradiť zo zoznamu povolení. Kliknite na tlačidlo  a potvrdte „OK“.



Po zmazení karty z MASP/VK sa zobrazí oznam o úspešnom zrušení povolenia na opakujúce sa platby.

