

Výročná správa
Slovenskej pošty, a.s.,
za rok 2022



2022

Výročná správa
Slovenskej pošty, a.s.,
za rok 2022

2022

Časová os s dôležitými míľníkmi

1993

- vznik Slovenskej pošty
- vznik členstva vo Svetovej poštovej únii

1996

- presunutie sídla do Banskej Bystrice

2003

- vydanie prvej poštovej licencie Poštovým úradom na poskytovanie univerzálnej služby
- otvorenie prvej pošty Partner

2008

- rozšírenie technickej kapacity automatizovaných triediacich liniek

2014

- spustenie služby eKoloK
- rozšírenie portfólia o Poštovú kartu

1994

- slávnostné otvorenie výmennej Pošty Bratislava 090 na zabezpečovanie styku so zahraničím

1999

- slávnostné otvorenie Vianočnej pošty v Rajeckej Lesnej

2004

- zmena na akciovú spoločnosť

2011

- spustenie služieb štátu na pracoviskách IOMO

2015

- ustanie novej balikovej triediacej linky v Bratislave
- zradenie funkcie poštového ombudsmana

1993

2016

- otvorenie nového logistického centra v Žiline
- vznik Nadácie Slovenskej pošty

2018

- zavedenie centrálneho doručovania úradných zásielok
- platba faktúr na pobočkách pomocou „Pay by Square“
- prioritné vydávanie balíkov cez Balíkovne
- na vybraných IOM poštách osvedčenie listinných dokumentov zaručenou konverziou

2020

- online platba kartou v elektronickom podacom hárku
- platobné služby v BalíkoBOXoch
- poštová asistentka (chatbot) na webovej stránke SP
- nové dátové centrum SP

2022

- vydávanie balikových zásielok na PIN
- online objednávanie tlače
- rozšírenie funkcionality mobilnej aplikácie o odporúčanie správneho produktu, podanie reklamácie, offline režim na vydávanie zásielky
- ďalší úradný dokument vydávaný na vybraných poštách: Výpis z obchodného registra v elektronickej podobe
- 155 BalíkoBOXov

2017

- spustenie siete BalíkoBOXov
- uzatvorenie spolupráce s čínskymi partnermi pre spracovanie zásielok e-commerce smerujúcich z Ázie do Európy

2019

- zavedenie platby kartou bez poplatkov na každej pošte
- uvedenie služby Rýchly výber, možnosti výberu hotovosti bez bankomatu
- rozšírenie siete BalíkoBOXov
- spustenie mobilnej aplikácie Slovenskej pošty

2021

- zákaznícka zóna Moja ePošta
- elektronické colné konanie prostredníctvom webovej stránky www.posta.sk alebo mobilnej aplikácie pre zásielky z krajín mimo EÚ
- ďalšie úradné dokumenty vydávané na vybraných poštách - kópia z katastrálnej mapy v listinnej aj elektronickej podobe, výpis z listu vlastníctva v elektronickej podobe
- 145 BalíkoBOXov

2022

Obsah

1.	Príhovor predsedu predstavenstva spoločnosti	8
2.	O spoločnosti	12
	Štruktúra spoločnosti	14
	Predmet činnosti	16
	Zoznam použitých skratiek	17
	Dôležité pojmy	19
	Poslanie a ciele SP	20
	Strategické smerovanie spoločnosti	21
	Komunikácia a spoločenská zodpovednosť	22
	Prieskum spokojnosti zákazníkov za rok 2022	24
	Kvalita	25
	Systém manažérstva kvality	25
	Bezpečnosť informácií	26
	Ochrana životného prostredia	26
	Oznamovanie protispoločenskej činnosti a protikorupčná činnosť	28
	Vnútorň audit	29
3.	Zhodnotenie činností	30
	Poštové produkty a služby štátu	32
	Prevádzka	37
	Personálna a sociálna politika	41
	Ochrana majetku a osôb	44
	Správa majetku	46
	Vysporiadanie finančných transakcií	48
	Informačné technológie	50
	Investičné a projektové aktivity v roku 2022	54
	Poštová filatelistická služba	55
	Poštové múzeum	57
	Regulácia a medzinárodné vzťahy	58
	Medzinárodné vzťahy	60
4.	Vývoj hospodárenia SP	62
	Zmeny na trhu a ich vplyv na hospodárenie SP	64
	Hospodárenie SP	66
	Vysporiadanie výsledku hospodárenia za rok 2022	67
	Ostatné významné udalosti	67
5.	Správa o majetku a zmluvách	68
6.	Správa nezávislého audítora	74
7.	Účtovná závierka za rok končiaci sa 31. 12. 2022	78



| Príhovor

predsedu predstavenstva
spoločnosti





Vážení akcionári, vážené dámy a páni, kolegyne, kolegovia,

vývoj v oblasti poštových služieb v roku 2022 prakticky na celom svete jednoznačne potvrdil už známy trend, že využívanie tradičných poštových služieb – listových zásielok, poštového platobného styku a s nimi spojených produktov postupne odchádza do minulosti a zostanú len nostalgické spomienky. Tento fakt však nemožno len konštatovať: zmena obchodného modelu je na programe dňa a každý poštový podnik musí nájsť nové cesty rozvoja. Slovenská pošta aj v roku 2022 s plnou zodpovednosťou pristupovala k transformačnému procesu, ktorý bude prebiehať aj v nasledujúcich rokoch.

Ostatné dva roky boli hlboko poznačené pandémiou COVID-19, ktorá priniesla náročné obdobie pre celú spoločnosť. S hrdosťou však konštatujem, Slovenská pošta bola jednou z kľúčových organizácií, ktoré mali významný podiel na udržaní chodu krajiny a zabezpečení potrieb obyvateľov. Slovenská pošta aktívne pristúpila aj k pomoci Ukrajine, a to hneď od začiatku konfliktu, keď sme organizovali bezplatnú prepravu zásielok pre občanov na vojnovom území v hodnote 1,5 mil. EUR. Zamestnanci Slovenskej pošty tak dokazujú, že im nie je ľahostajný život spoluobčanov u nás doma, ale aj v susedných krajinách. Veľká vďaka, kolegyne, kolegovia!

Ako už bolo spomínané, tradičný poštový biznis je na ústupe, čo sa nutne prejavuje v oblasti výnosov a v konečnom dôsledku aj nákladov. Výnosy v roku 2022 dosiahli výšku 340 777 tis. EUR a náklady boli vo výške 349 358 tis. EUR. Vývoj výnosov v porovnaní s rokom 2021 zaznamenal medziročný pokles vo výške 3 %. Pod tento údaj sa v reálnom živote významne podpísal pokles výnosov z medzinárodného poštového styku (v medziročnom porovnaní až o 38 %) zapríčinený najmä implementáciou európskej legislatívy (Smernica Rady (EÚ) 2017/2455) v oblasti e-commerce zásielok. Rozvoj medzinárodnej pošty sa tak stane jednou z priorít Slovenskej pošty v ďalšom roku.

Aj v predchádzajúcom období nezadržateľne pokračoval klesajúci trend vo všetkých oblastiach listovej pošty a v minulom roku aj v balíkových a expresných zásielkach. Išlo o logický jav, keďže ústupom pandémie sa opäť otvorili kamenné obchody. Na druhej strane bol zaznamenaný pozitívny vývoj prejavujúci sa v raste výnosov plynúcich z finančných služieb, ktorý súvisel so zvýšením výnosov za výplaty dôchodkov a sociálnych dávok na základe dohody nových zmluvných podmienok s partnerskými organizáciami. Treba však spomenúť, že náklady na túto činnosť ešte vždy nekopirujú zmluvné ceny.

Minulý rok však ukázal, že aj taká robustná organizácia, akou Slovenská pošta určite je, dokáže implementovať opatrenia, ktoré efektívne znížia nákladovosť. V roku 2022 sme sa zamerali hlavne na zmeny procesov v logistike, poštovej prevádzke, na zavedenie nových foriem dodávania balíkov, nahradenie externých balíkových doručovateľov internými, optimalizáciu poštovej siete a na zabezpečenie efektívnejšej ochrany objektov vlastnými zamestnancami, čo prinieslo úspory materiálových nákladov o 9 % a nákladov na služby o 11 %.

I Vážené dámy, vážení páni,

transformačný proces, ktorým Slovenská pošta prechádza už niekoľko rokov, musí v nasledujúcom období rázne akcelerovať. Ak chceme udržať našu organizáciu na čele trhu poštových služieb a zabezpečiť jej ekonomickú stabilitu, musíme dynamicky rozvíjať všetky obchodné príležitosti. Medzi základné úlohy v nasledujúcich mesiacoch bude patriť rozvoj strategického partnerstva s verejnou správou (rozvoj služieb, rozšírenie a zvýšenie dostupnosti ponúkaných služieb štátu občanom SR prostredníctvom poštovej siete), príprava a postupné zavedenie nových služieb (v oblasti distribúcie tovaru a zásielok v segmente B2B/B2C, v oblasti finančných služieb, bankovníctva, poisťovníctva a telekomunikačných služieb), digitalizácia služieb, optimalizácia pobočkovej siete, a postupná transformácia vybraných pôst na partnerský model v úzkej spolupráci so samosprávami, zriaďovanie nových kontaktných miest, rozširovanie siete výdajných boxov či samoobslužných podajových kioskov. Dôraz budeme

klásť aj na optimalizáciu logistickej siete s cieľom reducie nákladov na poslednú míľu v balíkovom segmente, a to využitím motorizovaných doručovateľov, zavedením zmiešaného doručovania balíkových zásielok pešími listovými doručovateľmi i modernizáciou logistickej a spracovateľskej siete. V centre nášho záujmu je jednoznačne klient a jeho požiadavky. Preto pristúpime aj k úprave a zjednodušeniu produktového portfólia a základným mottom všetkých aktivít bude „kvalita“.

Slovenská pošta patrí medzi najväčších zamestnávateľov v krajine. Veľmi dobre si uvedomujeme, že úspech Slovenskej pošty v ďalších mesiacoch a rokov bude spočívať na pleciah zamestnancov, na ich prístupe k práci a ochote meniť rokmi zaužívané postupy a procesy. Otvorenosť zmenám a aktívnu participáciu na nich chceme podporiť zabezpečením kontinuálneho rozvoja ľudských zdrojov a zlepšovaním pracovného prostredia, realizáciou školení, stretnutí s výmenou skúseností, ale aj realizáciou projektov zameraných na rekonštrukciu a modernizáciu pracovísk, modernizáciu technického vybavenia zamestnancov a v neposlednom rade nastavením systémového riešenia odmeňovania zamestnancov s prihliadnutím na infláciu miezd a predpokladané hospodárske výsledky spoločnosti.

Slovenská pošta má pred sebou mimoriadne náročné obdobie, no ja verím, že spoločnými silami ju dokážeme „búrliвыми vodami“ previesť do bezpečného prístavu.

Tomáš Klein

predseda Predstavenstva Slovenskej pošty, a.s.

| **O spoločnosti**

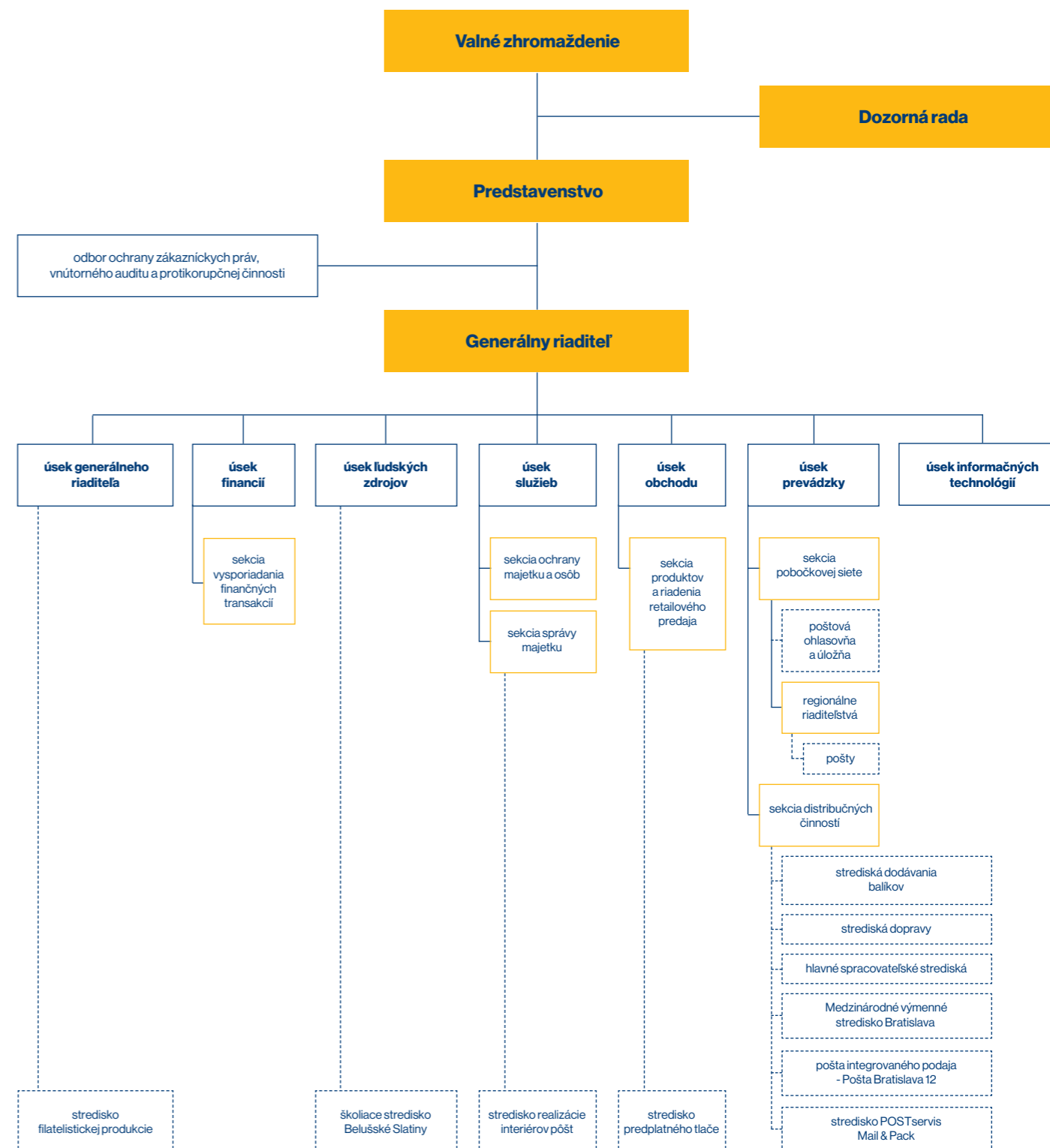
2

Štruktúra spoločnosti

Predstavenstvo	Dozorná rada	Vrcholový manažment
<p>Ing. Martin Ľupták, PhD., predseda predstavenstva od 01.06.2020 – 13.12.2022</p> <p>Ing. Tomáš Klein, predseda predstavenstva od 14. 12. 2022 – trvá</p> <p>Mgr. Norbert Polievka, MA, člen predstavenstva od 14.07.2018 – trvá</p> <p>Ing. Eva Šimková, členka predstavenstva od 04.11.2016 – trvá</p> <p>Ing. Elena Hegerová, PhD., členka predstavenstva od 13.06.2020 – trvá</p> <p>Ing. Boris Katuščák, člen predstavenstva od 13.06.2020 – 07.10.2022</p> <p>Ing. Ľubomír Mindek, podpredseda predstavenstva od 11.12.2020 – trvá</p> <p>PhDr. Irena Kyrinovičová, členka predstavenstva od 10.08.2022 – trvá</p> <p>JUDr. Milan Kračún, člen predstavenstva od 14.12.2022 – trvá</p>	<p>JUDr. Peter Pandý, predseda dozornej rady od 20.09.2017 – 20.09.2022</p> <p>Ing. Michal Sura, predseda dozornej rady od 21.09.2022 – trvá</p> <p>Ing. Danka Trávníková, členka dozornej rady od 26.11.2015 – trvá</p> <p>Ing. Agáta Gajdošíková, členka dozornej rady od 26.11.2015 – trvá</p> <p>Ing. Viktor Anna, člen dozornej rady od 12.10.2018 – 13.01.2022</p> <p>Ing. Peter Valíček, člen dozornej rady od 12.10.2018 – trvá</p> <p>JUDr. Miroslava Mužíková, členka dozornej rady od 27.12.2018 – trvá</p> <p>Mgr. Filip Hlubocký, člen dozornej rady od 28.11.2022 – trvá</p>	<p>GENERÁLNY RIADITEĽ Ing. Martin Ľupták, PhD., výkon kompetencií generálneho riaditeľa plní predseda predstavenstva od 01.06.2020 – 16.03.2022 Ing. Martin Ľupták, PhD., od 17.03.2022 – do 17.09.2022 Ing. Ľubomír Mindek, od 29.09.2022 – trvá</p> <p>RIADITEĽ PREVÁDZKY Ing. Boris Katuščák, od 01.10.2020 – 31.10.2022 Ing. Ivan Mikuš, PhD., od 01.11.2022 – do 11.12.2022 Ing. Ivan Mikuš, PhD., poverený výkonom funkcie riaditeľ prevádzky od 12.12.2022 – trvá</p> <p>RIADITEĽ OBCHODU Ing. Igor Šulek, od 01.10.2020 – trvá</p> <p>RIADITEĽ ĽUDSKÝCH ZDROJOV Ing. Juraj Donoval, PhD., od 01.09.2018 – trvá</p> <p>RIADITEĽKA FINANCIÍ Ing. Elena Hegerová, PhD., od 15.06.2020 – trvá</p> <p>RIADITEĽ SLUŽIEB Ing. Milan Hlinka, od 01. 01. 2021 – trvá</p> <p>RIADITEĽ INFORMAČNÝCH TECHNOLOGIÍ Ing. Ľubomír Mindek, od 01.07.2020 – 28.09.2022 Ing. Ivan Loučka, poverený výkonom funkcie riaditeľ informačných technológií od 04.10.2022 – trvá</p> <p>RIADITEĽ ÚSEKU GENERÁLNEHO RIADITEĽA Ing. Teodor Kvapil, MBA, od 01.07.2020 – trvá</p>

Organizačná štruktúra platná k 31.12.2022

Organizačná štruktúra Slovenskej pošty, a.s.



Organizačná štruktúra platná k 31.12.2022

Predmet činnosti

1. poskytovanie univerzálnej služby v rozsahu vymedzenom poštovou licenciou na základe osobitného predpisu,
2. výkon poštovej prevádzky na území Slovenskej republiky v rozsahu:

- podanie, preprava a dodanie listových, balíkových a peňažných zásielok vrátane elektronickej pošty,
- zrýchlená a kuriérna doprava zásielok (vrátane dokumentov) so zaručeným časom dodania vrátane medzinárodného styku,
- podanie, preprava a dodanie zásielok vrátane peňažných služieb v medzinárodnom styku,

3. výstavba, prevádzka a rozvoj jednotnej siete pošty na území Slovenskej republiky a časti pre tuzemské a zahraničné zariadenia podmieňujúce alebo súvisiace s prevádzkou siete pošty,

4. vývoj, výroba, montáž, predaj, dovoz a vývoz technických a prevádzkových prostriedkov pošty,

5. vydávanie odbornej literatúry, prevádzkových predpisov, pomôcok a tlačív, propagačných a informačných materiálov v oblasti svojej činnosti,

6. archivácia poštových cenín a tlačív, a s tým súvisiace práce vrátane výroby príležitostných poštových pečiatok,

7. agenda poštových pečiatok, zriaďovanie príležitostných priehradiek, vrátane strojovej propagácie,

8. činnosť poštového múzea,

9. obstaráateľské činnosti pre tretí subjekt s využitím poštových sietí (napr. služby pre banky, stávkové kancelárie, inkaso stálych platieb, turistické a dopravné kancelárie, inkaso platieb pre objednávkový zasielateľský obchod, sústredovanie objednávok, služby pre štátnu správu a miestnu samosprávu, výplaty dôchodkov a pod.),

10. výkon poštovej ohlasovne a úložne,

11. tuzemská a zahraničná obchodná činnosť s poštovými ceninami a filatelistickým tovarom,

12. projektová a konštruktívna činnosť,

13. automatizované spracovanie dát,

14. poskytovanie softvéru,

15. hospodárenie s nehnuteľnosťami vrátane správy služobných bytov,

16. prenájom nebytových priestorov a parkovacích plôch,

17. prenájom hnutelných vecí,

18. prenájom motorových vozidiel,

19. údržba, oprava a umývanie motorových vozidiel,

20. cestná nákladná doprava,

21. nepravidelná autobusová doprava,

22. expedičná činnosť,

23. poskytovanie služieb v oblasti ryteckých prác,

24. výroba, montáž a predaj pečiatok,

25. colný deklarant,

26. zmenárne,

27. prevádzka vzdelávacích zariadení, informačná služba a poradenská činnosť na pošte,

28. ubytovacie služby v rozsahu voľnej živnosti,

29. pohostinská činnosť,

30. nákup a predaj tovarov v rozsahu voľnej živnosti,

31. kúpa tovaru za účelom jeho predaja iným prevádzkovateľom živnosti v rozsahu voľnej živnosti,

32. sprostredkovanie obchodu,

33. sprostredkovanie služieb,

34. sprostredkovanie opravy elektrospotrebičov,

35. kopírovacie služby,

36. oprava, servis a predaj servisných schránok,

37. výroba tepla, rozvod elektriny, rozvod tepla,

38. prevádzkovanie vlastnej ochrany,

39. prevádzkovanie lyžiarskeho vleku,

40. prevádzkovanie zariadení slúžiacich na regeneráciu a rekondíciu,

41. organizovanie výstav, školení, kurzov, seminárov a konferencií,

42. reklamná, propagačná a inzertná činnosť,

43. ubytovacie služby v ubytovacích zariadeniach s prevádzkovaním pohostinskej činnosti v týchto zariadeniach,

44. poskytovanie univerzálnej poštovej služby v rozsahu vymedzenom poštovou licenciou na základe osobitného predpisu,

45. poskytovanie poštových služieb,

46. zasielateľstvo,

47. vykonávanie medzinárodnej nepravidelnej autobusovej dopravy,

48. vykonávanie medzinárodnej nákladnej cestnej dopravy,

49. prevádzkovanie garáží a odstavných plôch slúžiacich na umiestnenie najmenej piatich vozidiel patriacich iným osobám než majiteľovi alebo nájomcovi nehnuteľnosti,

50. zásielkový obchod,

51. ekonomické a organizačné poradenstvo,

52. skladovanie a prekládka tovarov,

53. balenie a kompletizácia tovaru,

54. prevádzkovanie neverejného skladu,

55. poskytovanie záruk na zabezpečenie colného dlhu,

56. fotografické služby,

57. poskytovanie služieb prostredníctvom internetu v rozsahu voľnej živnosti,

58. poskytovanie služieb prostredníctvom výpočtovej techniky,

59. prenájom reklamných plôch,

60. vydávanie periodických a neperiodických publikácií,

61. spracovanie údajov,

62. nakladanie s výsledkami tvorivej činnosti so súhlasom autora, spracovanie, výroba a úprava fotografií,

63. správa registratúry,

64. používanie režimu s hospodárskym dopadom – colné uskladňovanie a prevádzkovanie colného skladu,

65. výkon činnosti distribútora kolkových známok podľa osobitného predpisu,

66. finančné sprostredkovanie v sektore poistenia a zaistenia – podriadený finančný agent,

67. finančné sprostredkovanie v sektore prijímania vkladov – viazaný finančný agent,

68. finančné sprostredkovanie v sektore poskytovania úverov – viazaný finančný agent,

69. poskytovanie platobných služieb – agent platobných služieb,

70. prevádzkovanie integrovaného obslužného miesta,

71. výkon činnosti prevádzkovateľa systému centrálnej evidencie poplatkov podľa zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov a zákona č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch a poplatku za výpis z registra trestov v znení neskorších predpisov.

72. prevádzkovanie nabíjacej stanice a poskytovanie nabíjania elektrických vozidiel

52. skladovanie a prekládka tovarov,

53. balenie a kompletizácia tovaru,

54. prevádzkovanie neverejného skladu,

55. poskytovanie záruk na zabezpečenie colného dlhu,

56. fotografické služby,

57. poskytovanie služieb prostredníctvom internetu v rozsahu voľnej živnosti,

58. poskytovanie služieb prostredníctvom výpočtovej techniky,

59. prenájom reklamných plôch,

60. vydávanie periodických a neperiodických publikácií,

61. spracovanie údajov,

62. nakladanie s výsledkami tvorivej činnosti so súhlasom autora, spracovanie, výroba a úprava fotografií,

63. správa registratúry,

64. používanie režimu s hospodárskym dopadom – colné uskladňovanie a prevádzkovanie colného skladu,

65. výkon činnosti distribútora kolkových známok podľa osobitného predpisu,

66. finančné sprostredkovanie v sektore poistenia a zaistenia – podriadený finančný agent,

67. finančné sprostredkovanie v sektore prijímania vkladov – viazaný finančný agent,

68. finančné sprostredkovanie v sektore poskytovania úverov – viazaný finančný agent,

69. poskytovanie platobných služieb – agent platobných služieb,

70. prevádzkovanie integrovaného obslužného miesta,

71. výkon činnosti prevádzkovateľa systému centrálnej evidencie poplatkov podľa zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov a zákona č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch a poplatku za výpis z registra trestov v znení neskorších predpisov.

72. prevádzkovanie nabíjacej stanice a poskytovanie nabíjania elektrických vozidiel

Spoločnosť nemá organizačnú zložku v zahraničí.

Zoznam použitých skratiek

ARS	alternatívne riešenie sporov
ATL	automatizovaná triediaca linka
BPM	business process management
CADLUD	Centrálne automatizované doručenie listinných úradných dokumentov
CÚD	Centrálne úradné doručovanie
ČNUS	čisté náklady univerzálnej služby
DDHM	dlhodobý drobný hmotný majetok
DDHM VT	dlhodobý drobný hmotný majetok výpočtovej techniky
EPG	Európska balíková skupina
ePH	Elektronický podací hárok
EÚ	Európska únia
GDPR	General Data Protection Regulation
GR	generálny riaditeľ
HSS	Hlavné spracovateľské stredisko
IAS	International Accounting Standards
IASB	International Accounting Standards Board
IFRIC	International Financial Reporting Interpretations Committee
IFRS	International Financial Reporting Standards
IOM	integrované obslužné miesto
IOMO	integrované obslužné miesta občana
IT	informačné technológie
IKT	informačno-komunikačné technológie
IOFA	Rámcová dohoda Interconnect
IPC	Medzinárodná spoločnosť pre poštu
IRAE	Dohoda o odmeňovaní Interconnect – Európa
IS	informačné systémy
ISO	Medzinárodná organizácia pre normalizáciu
JSSA	Jednotný systém spracovania agend
LV	list vlastníctva
MDM	Master Data Management
MDV	Ministerstvo dopravy a výstavby SR
MO SR	Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
MÚZPAS	Múzejno – galerický pas
MV	Ministerstvo vnútra SR
NASES	Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby
NR	Národná rada
OPP	ochranné pracovné pomôcky

OSN	Organizácia Spojených národov
OVM	orgány verejnej moci
PABK	365.bank, a. s., odštepny závod Poštová banka
PGR	porada generálneho riaditeľa
PIM	prioritný investičný majetok
POFIS	Poštová filatelistická služba
POS	Point of sale
POSTservis	Stredisko POSTservis Mail&Pack
PM	Poštové múzeum
PP	poštový poukaz
PPD	prímový pokladničný doklad
PPS	poštovný platobný styk
PR	Public Relations
Ps	POSTservis Mail&Pack
RaZ	reklamná adresovaná zásielka
Regulačný úrad	Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb
REST API	Representational State Transfer Application Programming Interface
RT	register trestov
RTVS	Rozhlas a televízia Slovenska
SAP	System Analysis Program
SDTČ	Stredisko dopravy technických činností
SEBS	Stredisko expresných a balíkových služieb
SIPO	Sústredené inkaso platieb obyvateľstva
SMK	Systém manažérstva kvality
SMPK	Systém manažérstva proti korupcii
SP	Slovenská pošta, a.s.
SPDM	SP Data Management
SPP	Slovenský plynárenský priemysel
SPT	Stredisko predplatného tlače
SPÚ	Svetová poštová únia
SR	Slovenská republika
TÚV	teplá úžitková voda
UNS	Univerzálna služba
UPDO	uplatnenie práv dotknutých osôb
UPU	Svetová poštová únia
USD	Americký dolár
VFT	vysporiadanie finančných transakcií
VH	výsledok hospodárenia
ZC	Zákaznícke centrum
ZL	Zmluvný list
ZSF	Zväz slovenských filatelistov
ŽOS	Železničné opravovne a strojárne

Dôležité pojmy

Poštové služby

sú služby poskytované na účely dodania poštovej zásielky, a to vybranie a distribúcia poštovej zásielky.

Poštová zásielka

je oznámenie v písomnej forme alebo iná vec, ktorá má byť dodaná adresátovi a ktorá je označená adresou adresáta. Konečnú podobu úpravy poštovej zásielky, v ktorej ju poštový podnik vyberá a distribuuje, určí poštový podnik v poštových podmienkach. Poštová zásielka je a) listová zásielka, ktorou je najmä korešpondencia, reklamná adresovaná zásielka a slepecká zásielka, b) balík, c) periodická zásielka alebo d) poštový poukaz.

Univerzálna poštová služba

je ponuka poštových služieb, ktorá slúži na zabezpečenie minimálneho uspokojenia potrieb všetkých užívateľov poštových služieb na území Slovenskej republiky tak, aby bola zabezpečená dostupnosť prístupových miest verejnej poštovej siete a kontaktných miest verejnej poštovej siete za rovnakých podmienok, v ustanovenej kvalite, za primeranú cenu, každý pracovný deň najmenej s jedným vybraním a dodaním denne. Poskytovateľom univerzálnej služby je jeden alebo viac poštových podnikov, ktorý je povinný poskytovať univerzálnu službu na základe poštovej licencie a za podmienok a spôsobom podľa zákona o poštových službách v platnom znení. Univerzálna služba zahŕňa: a) vybranie a distribúciu poštových zásielok s hmotnosťou do 2 kg vrátane, b) vybranie a distribúciu slepeckých zásielok, c) vybranie a distribúciu balíkov s hmotnosťou do 10 kg vrátane, d) distribúciu balíkov s hmotnosťou do 20 kg vrátane, ak boli vybrané v cudzine zahraničným poskytovateľom univerzálnej služby, e) vybranie a distribúciu doporučených zásielok a poistených zásielok, f) vybranie a distribúciu úradných zásielok, g) služby spojené so zapísanými poštovými zásielkami najviac v rozsahu doplnkových služieb podľa pravidiel pre medzinárodný poštový styk a h) vrátenie nájdenej poštovej zásielky odosielateľovi. Univerzálna služba sa poskytuje vo vnútroštátnom poštovom styku, ako aj v medzinárodnom poštovom styku, pričom v medzinárodnom poštovom styku sa poskytuje podľa pravidiel platných pre medzinárodný poštový styk.

Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb

orgán štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou v oblasti elektronických komunikácií a poštových služieb.

Regulačný úrad vykonáva:

- štátnu reguláciu poštových služieb a poštového platobného styku,
- štátny dohľad nad poskytovaním poštových služieb a poštového platobného styku,
- spoluprácu s regulačnými orgánmi iných štátov v oblasti poštových služieb,
- funkciu notifikačného orgánu v oblasti štátnej regulácie voči orgánom EÚ a voči príslušným orgánom členských štátov EÚ a členským štátom Európskeho združenia voľného obchodu,
- štatistické zisťovanie v oblasti poštových služieb,
- ďalšie činnosti podľa zákona o poštových službách v platnom znení.

Poštová licencia

je rozhodnutie vydané regulačným úradom, ktorým sa: a) udeľuje právo alebo ukladá povinnosť poskytovať univerzálnu službu, b) určujú podmienky a rozsah poskytovania univerzálnej služby a c) môže uložiť povinnosť vykonávať poštový platobný styk.

Požiadavky na kvalitu univerzálnej služby

určuje regulačný úrad, najmä ak ide o pravidelnosť, spoľahlivosť a dostupnosť poskytovania univerzálnej služby a lehoty na dodanie poštových zásielok v rámci univerzálnej služby. Požiadavky na kvalitu a každú ich zmenu uverejňuje regulačný úrad vo vestníku a na svojom webovom sídle.

Kompenzačný fond

osobitný účet v Štátnej pokladnici, ktorý zriadil a spravuje regulačný úrad, prostredníctvom ktorého sa vykonáva financovanie univerzálnej služby. Ak z poskytovania univerzálnej služby v kalendárnom roku vzniknú poskytovateľovi univerzálnej služby čisté náklady univerzálnej služby, ktoré predstavujú pre poskytovateľa univerzálnej služby neprimeranú finančnú záťaž, má poskytovateľ univerzálnej služby nárok na ich náhradu z kompenzačného fondu. Neprimeranosť finančnej záťaže posudzuje regulačný úrad v konaní o určení predbežných čistých nákladov univerzálnej služby a čistých nákladov univerzálnej služby a za neprimeranú finančnú záťaž sa považuje stav, keď čisté náklady univerzálnej služby dosahujú takú sumu, že nie je vzhľadom na hospodársku situáciu poskytovateľa univerzálnej služby možné od neho spravodlivo požadovať, aby ich znášal. Regulačný úrad súčasne so zverejnením predbežných čistých nákladov univerzálnej služby určí rozhodnutím povinnosť platiť príspevok do kompenzačného fondu každému poštovému podniku, ktorý v tomto kalendárnom roku poskytoval zameniteľné poštové služby.

Čisté náklady univerzálnej služby

všetky náklady, ktoré sa vzťahujú alebo sú potrebné na poskytovanie univerzálnej služby. Vypočítajú sa ako rozdiel medzi čistými nákladmi poskytovateľa univerzálnej služby a čistými nákladmi toho istého poskytovateľa univerzálnej služby, ak by univerzálnu službu neposkytoval. Pri určení čistých nákladov univerzálnej služby sa berie do úvahy aj nákladová efektívnosť poskytovania univerzálnej služby a výnosy a trhovú výhodu, ktoré by poskytovateľ univerzálnej služby nezískal, ak by univerzálnu službu neposkytoval.

Poslanie a ciele SP

Poslaním SP je byť spoľahlivým a dôveryhodným poskytovateľom univerzálnej služby na základe udelenej Poštovej licencie a ďalších kvalitných služieb v oblasti sprostredkovania pohybu a výmeny informácií, tovaru a platieb s pôsobnosťou národného poštového operátora.

Rozvoj SP musí viesť k rozšíreniu pôsobnosti a upevneniu vnímania SP ako „národného operátora“, ktorý spoľahlivo poskytuje klasické poštové služby na vysokej technologickej úrovni, základné synergické služby verejnej správy a ostatné služby, ktoré sú žiadané a pravidelne využívané obyvateľmi SR. Preto sa SP postupne mení v oblasti profesionalizácie, pri-nášajúcej zmenu v spôsobe riadenia na funkčne orientovanú a riadenú organizáciu, smerom k štihlejšej, agilnej a flexibilnej organizácii s využitím vytvoreného technicko-administratívneho potenciálu a jeho ďalšieho rozvoja.

Vízia SP

- SP chce byť silnou a dôveryhodnou spoločnosťou, zabezpečujúcou služby ako univerzálna pobočková infraštruktúra štátu a vnímaná ako spoločnosť zabezpečujúca komplexné služby pre štát, podnikateľský sektor a občanov.
- SP má ambíciu pôsobiť ako stabilný a zodpovedný zamestnávateľ s dôrazom na bezpečnosť svojich zamestnancov.
- SP chce byť lídrom v prostredí rozvíjajúcej sa elektronizácie komunikácie a služieb s cieľom dosiahnuť spokojnosť zákazníkov, ktorí očakávajú moderné služby a inovatívne riešenia.
- SP sa chce stať pre zákazníkov „prvou voľbou“ v rozvíjajúcom sa segmente balíkových služieb.
- SP chce byť jedinečnou spoločnosťou v oblasti kvality, hodnoty, komplexnosti poskytovaných služieb a pobočkovej siete.
- SP chce byť výnimočným podnikom v oblasti ekonomických výsledkov, kvality služieb, transparentnosti a environmentálneho prístupu.

Hodnoty a princípy

SP svoju víziu realizuje v zhode so základnými princípmi a hodnotami:

- | | |
|-------------------|--|
| 1. Dôveryhodnosť | - emocionálne vnímanie inštitúcie ako tej, ktorej ľudia veria, |
| 2. Prospešnosť | - poskytovať služby, ktoré sú potrebné a žiadané, |
| 3. Zrozumiteľnosť | - podporovať vnímanie pošty vo vzťahu k verejným autoritám, |
| 4. Férovosť | - postupovať v duchu spravodlivého a etického správania, |
| 5. Profesionalita | - vo vnútri spoločnosti aj navonok, |
| 6. Ekologickosť | - zohľadňovať ekologické aspekty v rozhodovaní, |
| 7. Udržateľnosť | - kontinuálnym zlepšovaním služieb a procesov, |
| 8. Efektívnosť | - efektívne využitie pobočkovej siete, |
| 9. Inovatívnosť | - zavádzanie nových inovatívnych služieb. |

Strategické smerovanie spoločnosti

Aktualizovaný strategický dokument „Konceptia rozvoja spoločnosti SP, a.s., na roky 2021-2024“ nadväzuje na stratégiu a základné rozvojové zámery realizované do roku 2020 a zároveň nastavuje nové priority a aktivity zamerané na dosiahnutie vytýčených strategických cieľov pre toto obdobie. Avšak vzhľadom na zmeny vyplývajúce z dôsledkov vplyvov celosvetovej pandémie „COVID-19“, ktorá výrazným spôsobom zasiahla aj do vývoja poštového trhu a poštových služieb nielen na Slovensku, ale aj poštových služieb v partnerských krajinách, je vývoj v mnohých oblastiach klasického, ale aj nového poštového biznisu ťažšie predvídateľný.

Aj napriek uvedenému možno očakávať na trhu poštových, finančných a logistických služieb, na ktorom SP pôsobí a ktorý sa v posledných rokoch významne zmenil ďalšie zmeny:

- V oblasti balíkových služieb bude pokračovať dynamický pozitívny vývoj, ktorý bude stimulovaný rozvojom elektronického obchodu. Súčasne bude dochádzať k rastu konkurencie a konkurenčného boja o zákazníkov, čo sa prejaví rastom požiadaviek na kvalitu, rýchlosť a doplnkové služby a zároveň stagnáciou cien.
- V oblasti listovej pošty sa očakáva pokračujúci pokles objemov fyzických zásielok v súvislosti s ich transformáciou do elektronickej podoby – hlavne v oblasti transakčných zásielok, ale aj v oblasti zapísaných zásielok v súvislosti s rozvojom elektronických komunikačných kanálov. V ďalšom období sa očakáva výrazný pokles zásielok verejnej správy, vplyvom prechodu na elektronickú komunikáciu, prioritne v komunikácii s právnickými osobami.
- Elektronická komunikácia a prechod na bezhotovostné formy úhrady výrazne negatívne ovplyvní aj oblasť finančných služieb predovšetkým poštový platobný styk, inkasné služby a výplaty dôchodkov.

Medzi základné princípy „Konceptie rozvoja spoločnosti SP, a.s., na roky 2021-2024“ patria:

- Zabezpečenie ekonomickej stability spoločnosti a udržateľnosť modelu podnikania spoločnosti.
- Zabezpečenie rastu výnosov z poštových a nepoštových služieb, najmä zameraním sa na rozvoj balíkových služieb.
- Využitie nových príležitostí v oblasti finančných služieb, bankovníctva, poisťovníctva a telekomunikačných služieb.
- Udržanie vedúceho postavenia na trhu poštových služieb, ako hlavnej činnosti podnikania.
- Realizácia optimalizačných opatrení, modernizácia a zabezpečenie rozvoja prevádzky logistickej a spracovateľskej siete.
- Optimalizácia procesov, úrovni riadenia SP a osobných nákladov.
- Zefektívnenie pobočkovej siete v súlade s meniacimi sa podmienkami na poštovom trhu.
- Zabezpečenie rastu zisku využitím nových príležitostí a inovovaného portfólia služieb.
- Strategické partnerstvo s verejnou správou pre poskytovanie služieb verejnej správy.
- Spokojnosť zákazníkov prostredníctvom zvyšovania kvality existujúcich služieb a zavádzaním nových služieb do portfólia SP.
- Rešpektovanie environmentálnych aspektov podnikania.

Transformácia SP prebieha hlavne prostredníctvom projektov so zameraním na jednotlivé strategické oblasti. Medzi tieto oblasti patrí najmä zvýšenie triediacej a prepravnej kapacity siete SP pre spracovanie balíkových zásielok, prípravou projektu vybudovania nového logistického centra Bratislava a jeho technologického vybavenia, ako aj optimalizáciou spracovateľských a logistických činností a podporou distribučných kanálov balíkových služieb. Pribudnú inovácie v oblasti finančných, bankových služieb.

Komunikácia a spoločenská zodpovednosť

V roku 2022 sa SP zamerala na zabezpečenie kontinuálnej a efektívnej externej aj internej komunikácie spoločnosti s cieľom udržať SP na shopping liste klientov a rozvíjať ich vzťah ku značke. V komunikácii SP na jednej strane profituje z vysokej znalosti značky, no na strane druhej musí korigovať a prinášať argumenty voči negatívnym konotáciám, ktoré sú s tradičnou značkou spájané. Spoločnosť sa preto sústredila na komunikáciu inovatívnych produktov ako mobilná aplikácia či digitálne služby k zásielkam, ktoré oslovujú tradičných zákazníkov, ale aj tých, ktorí chcú využívať moderné produkty pri spravovaní svojich zásielok. Zaujímavou a vtipnou formou sa usilovala poukázať na prítomnosť poštových služieb, ktoré sú brané ako samozrejmá, ale ktoré vyžadujú do istej miery kooperáciu klientov, aby spoľahlivo fungovali (kampaň Označte si schránku). S cieľom osloviť zákazníka na miestach, kde sa vyskytuje najčastejšie a kde najrýchlejšie vníma reklamný odkaz pristupovala pošta k mediálnemu mixu ako nosiču reklamných odkazov, keď sa sústredila na online a komunikáciu na sociálnych sieťach.

V oblasti riadeného PR SP pravidelne informovala verejnosť o svojich aktivitách prostredníctvom tlačových správ a poskytováním jasných a rýchlych stanovísk pre novinársku obec.

V oblasti internej komunikácie bol hlavný dôraz kladený na čo najvyššiu informovanosť zamestnancov firmy o diani vo firme, a to maximálne aktuálnym médiom - elektronickým týždenníkom eZvesti. Dôležitou udalosťou sa (po dvoch rokoch absencie kvôli pandémie) stalo slávnostné oceňovanie najlepších zamestnancov v 18 kategóriách spojené so spoločenským večerom, ktoré sa konalo pri príležitosti Svetového dňa pošty.

V rámci spoločenských aktivít sa SP v spolupráci s MDV SR zapája do celosvetovej súťaže Svetovej poštovej únie o najkrajší list z pera detí do 15 rokov. Víťazom národného kola 51. ročníka medzinárodnej súťaže v písaní listov na tému „Napiš list vplyvnej osobe, v ktorom vysvetlíš, prečo a ako by sa malo konať proti klimatickej kríze“ sa stala 14-ročná Sarah Pundir z Bratislavy. Svoj list adresovala vojvodkyni z Cambridge, Kate Middleton, ktorú vníma ako svoj vzor. Do súťaže prišlo celkovo 106 listov.

Víťazi súťaže Najkrajší list 2022:

1. miesto Sarah Pundir, 14 rokov, SŠ de la Salle, Bratislava
2. miesto Daniela Chlebovcová, 12 rokov, ZŠ s MŠ Šuňava
3. miesto Erik Adam Matušňák, 11 rokov, ZŠ a MŠ Kľačany 263, okr. Hlohovec

Príjemným spetrením konca roka je už tradične Vianočná pošta. V rámci 24. ročníka Vianočnej pošty napísalo list Ježiškovi 111 374 detí z 43 krajín sveta. Deti mohli svoje pozdravy, tajné želania a kresby posilať od 14. novembra do 16.

decembra 2022 na adresu „Ježiško 999 99“. Najviac, takmer 108-tisíc listov prišlo od detí zo Slovenska, z toho 182 bolo od nevidiacich detí a 429 listov v maďarčine. Kolektívnych zásielok z materských a základných škôl bolo 1 616. Zo zahraničia prišlo 3 508 pozdravov, pričom dominujú listy z Taiwanu (2 330), Českej republiky (320), Nemecka (97), Ruska (88) a Japonska (86).

SP je už niekoľko rokov partnerom projektu Detský čin roka. V rámci projektu občianske združenie Detský čin roka motivovalo deti k vykonávaniu dobrých skutkov a vyzvalo ich, aby o svojich činoch informovali aj verejnosť a poslali svoje príbehy.

SP podporila aj ďalšie podujatia hlavne s regionálnym rozmerom.

Spoločenská zodpovednosť je zakomponovaná do celkovej stratégie SP so zámerom správať sa v rámci svojho podnikania zodpovedne k spoločnosti, jasne a spravodlivo, a tým transparentne deklarovať podporu CSR aktivít (Corporate Social Responsibility – spoločenskej zodpovednosti).

Spoločenská zodpovednosť sa riadi dokumentom „Stratégia spoločenskej zodpovednosti Slovenskej pošty, a.s., do roku 2024“, schváleným a pravidelne vyhodnocovaným MDV SR v roku 2021. Aktivity spoločenskej zodpovednosti SP sú zhrnuté do troch oblastí:

1. environmentálna zodpovednosť:

- environmentálna politika
- minimalizácia environmentálnych vplyvov
- ekologizácia vozového parku
- odpadové hospodárstvo
- energetická efektívnosť budov
- systém manažérstva environmentu

2. sociálna zodpovednosť:

- zdravie a bezpečnosť zamestnancov
- podniková sociálna starostlivosť
- rodová rovnosť
- iremná filantropia

3. ekonomická zodpovednosť:

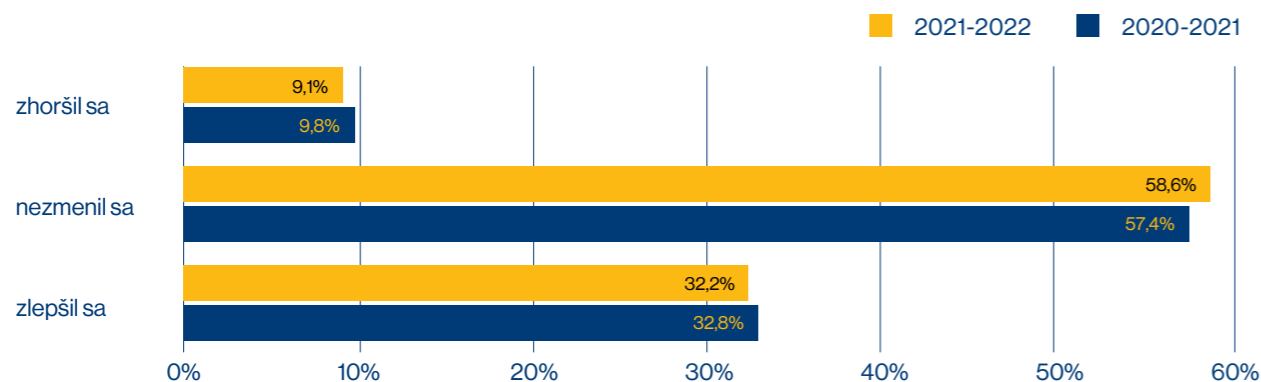
- boj proti korupcii a podplácaniu
- transparentné verejné obstarávanie
- komunikácia, správanie sa voči zákazníkom, dodávateľom a investorom
- inovatívnosť a udržateľnosť rastu.



Prieskum spokojnosti zákazníkov za rok 2022

Podľa nezávislého prieskumu spokojnosti zákazníkov vykonaného spoločnosťou BPM Consulting, s. r. o., dosiahla SP v roku 2022 spokojnosť zákazníkov na úrovni 67,9 % s poskytovaním univerzálnej služby, čo znamená mierny nárast oproti roku 2021 a to o 0,73 %.

Úroveň spokojnosti zákazníkov bola vyhodnotená prostredníctvom 1 053 oslovených respondentov. V súvislosti s údajom o celkovej spokojnosti bol zisťovaný aj názor zákazníkov na trendy zlepšovania, keď zákazníci porovnávali úroveň kvality v roku 2022 oproti predchádzajúcemu roku 2021. Výsledok mal ukázať, či zákazníci postrehli zlepšenie kvality produktov a služieb SP.



Z grafu porovnávajúceho vnímanie zmien kvality produktov a služieb SP sa potvrdzuje stabilná úroveň kvality aj v porovnaní rokov 2021 a 2022.

Prieskum bol realizovaný v období od 3. októbra do 16. decembra 2022.

Kvalita

Plnenie lehôt prepravy poštových zásielok

Dodanie zásielok adresátom v stanovených časoch prepravy patrí do súboru charakteristík, ktoré tvoria úroveň hodnoty produktu vnímanú používateľmi poštových služieb.

V tejto súvislosti zadal Regulačný úrad SP povinnosť splniť normu kvality, stanovenú v Požiadavkách na kvalitu univerzálnej služby na rok 2022, na 93 %. Plnenie normy kvality bolo vyhodnotené prostredníctvom meraní kontrolných zásielok zrealizovaných nezávislými subjektmi v nadväznosti na požiadavku, vyplývajúcu zo smernice Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 97/67/EC.

Výsledky meraní:

Druh poštovej zásielky	Lehota prepravy (D + n)	Norma kvality na rok 2022 (v %)	Dosiahnutý výsledok (v %)
Listy 1. triedy	D + 1	93	94,43
Listy 2. triedy	D + 2	93	92,23
Doporučené listy 2. triedy	D + 2	93	94,82

(D + n) – počet dní od podania poštovej zásielky do dodania

D – deň podania zásielky

n – počet dní nasledujúcich po dni podania zásielky

Systém manažérstva kvality

Slovenská pošta má od roku 2008 zavedený systém manažérstva kvality v súlade s normou ISO 9001:2015. Do predmetu systému manažérstva kvality sú zahrnuté procesy poskytovania vybraných služieb vnútroštátneho aj medzinárodného styku.

Zavedený SMK potvrdzuje, že SP sa o kvalitu zaujíma a zaoberá sa ňou, zaväzuje našu spoločnosť k trvalému zlepšovaniu, s čím súvisí aj neustále skvalitňovanie a zefektívňovanie služieb s cieľom zvyšovania spokojnosti zákazníkov SP. Dodržiavanie požiadaviek normy ISO 9001:2015 preverujú pravidelne počas roka interní audítori.

V roku 2022 naša spoločnosť zahájila proces integrácie manažérskych systémov. Tento proces bude prebiehať ešte v prvom polroku 2023 a potom bude ukončený certifikáciou integrovaného manažérského systému.

Bezpečnosť informácií

SP je od roku 2015 držiteľom certifikátu potvrdzujúceho zavedenie systému manažérstva informačnej bezpečnosti podľa normy ISO/IEC 27001:2013. Aj v roku 2021 ho naša spoločnosť úspešne obhájila v rámci vykonaného certifikačného auditu. Audit bol zrealizovaný certifikačnou spoločnosťou TÜV SÜD Slovakia s.r.o., v období od 19. septembra 2022 do 28. septembra 2022.

Systém manažérstva informačnej bezpečnosti je určený na ochranu informácií, a teda aj na zvládanie rizík, ktoré tieto informácie môžu potenciálne ohrozovať. Je zárukou, že identifikované informačné aktíva sú chránené, riziká bezpečnosti informácií sú riadené a sú zavedené opatrenia s požadovanou úrovňou záruky, ktoré sú kontrolované. Certifikovaný systém zároveň poskytuje zodpovedajúcu istotu zákazníkom SP a iným zainteresovaným stranám.

Dodržiavanie požiadaviek normy ISO/IEC 27001:2013 preveruje raz ročne externá certifikačná spoločnosť.

Ochrana životného prostredia

SP v roku 2022 svojou činnosťou neovplyvňovala a ani neovplyvňuje životné prostredie nad mieru povolenú legislatívnymi normami SR. Naša spoločnosť vynakladá maximálne úsilie pri hľadaní riešení, ktoré minimalizujú vplyv jej činnosti na životné prostredie. V roku 2022 sme úspešne pokračovali v procese uplatňovania environmentálneho manažérstva v spoločnosti.

Systém riadenia v environmentálnej oblasti SP udržiava a zlepšuje prostredníctvom vedenia odborného manažmentu, stanovených cieľov, plnením programov na ich realizáciu a edukačnou činnosťou zamestnancov. Environmentálna politika bola stanovená výkonným manažmentom spoločnosti a vydaná formou vyhlásenia predstavenstva spoločnosti. Environmentálna politika vytvára rámec pre stanovenie environmentálnych cieľov a programov spoločnosti, prostredníctvom ktorých sa realizuje. Je súčasťou integrovanej politiky spoločnosti.

SP má systém manažérstva environmentu zavedený od roku 2008.

Ochrana ovzdušia

V roku 2022 sme pokračovali v investičných akciách ekologického charakteru, a to v realizácii rekonštrukcií a servisov plynových kotolní, účelom ktorých je ochrana ovzdušia a znížovanie vypúšťaných emisií do ovzdušia. SP si zároveň splnila svoju zákonnú povinnosť a v stanovenom termíne podala 420 hlásení za stredné a malé zdroje znečisťovania.

Realizácia elektro kotolní priniesla dlhodobý efekt pri zrušení 6 pôvodných kotolní na pevné palivo ukončeným vypúšťaním emisií z pevných palív do ovzdušia.

Nakladanie s odpadovými vodami

SP zabezpečuje prevádzkovanie a technologické servisy štyroch biologických čističiek odpadových vôd vo vlastníctve SP:

- Dobšinská ľadová jaskyňa
- Belušké Slatiny
- Bobrovník
- Hlavné spracovateľské stredisko Zvolen.

Čističky sú prevádzkované v zmysle vydaných Rozhodnutí o vypúšťaní odpadových vôd a v zmysle zákona o vodách č. 364/2004 Z. z. a platnej legislatívy SR.

V priebehu roka 2022 boli splnené všetky legislatívne požiadavky, týkajúce sa nakladania s odpadovými vodami vypúšťanými do povrchového recipientu.

Fluórované skleníkové plyny

SP má v súčasnosti v správe 201 klimatizačných zariadení, ktorých sa dotýkala ohlasovacia povinnosť za rok 2022. Ohlásenia boli podané v zmysle zákona č. 286/2009 Z. z. o fluórovaných skleníkových plynoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky Ministerstva životného prostredia č. 314/2009 Z. z., čím si SP splnila všetky legislatívne požiadavky, týkajúce sa ochrany ovzdušia.

Nakladanie s odpadmi

V roku 2022 vyprodukovala SP takéto množstvo odpadu (porovnanie s rokom 2021):

Druh odpadu	M. j.	2021	2022
Nebezpečný odpad v tonách	t	19	14
Ostatný odpad v tonách	t	1541	1934
Odpady spolu v tonách	t	1560	1948

Odpad bol zhodnotený recykláciou v organizáciách oprávnených na likvidáciu odpadu

Zvládanie rizík

SP má zadefinované riziká vo vzťahu k jednotlivým procesom. Skompletizované sú v tzv. Registri rizík, ktorý je každoročne prehodnocovaný a podľa potreby dopĺňaný a upravovaný. Ku každému riziku je priradené opatrenie na jeho zvládnutie, tzn. spôsob, akým je riziko riadené.

Dodržiavanie požiadaviek normy ISO 14001:2015 preverujú pravidelne počas celého roka interní audítori.

Oznamovanie protispoločenskej činnosti a protikorupčná činnosť

Protikorupčná politika je súčasťou celkovej politiky dodržiavania predpisov a pravidiel na SP. Pomáha organizácii zmieriť sa resp. vyhnúť sa nákladom, rizikám a poškodeniam, vyplývajúcim z účasti na možnej korupcii, pomáha zvyšovať dôveru v obchodných vzťahoch a zlepšovať svoju povest. SP uplatňuje zásadu nulovej tolerancie korupcie.

V roku 2020 v oblasti boja proti korupcii bol vypracovaný Systém manažérstva proti korupcii (SMPK), vychádzajúci zo štandardov normy ISO 37001. SP zapracovala do svojich vnútorných predpisov požiadavky, vychádzajúce z týchto noriem. V rámci SMPK sú monitorované, merané, analyzované a hodnotené viaceré ukazovatele, ktoré vyplývajú predovšetkým z prevádzkových činností. Uvedené ukazovatele sú sledované zo strany zodpovedných osôb priebežne a sumárne výsledky sú predkladané raz ročne na preskúmanie vrcholovým manažmentom.

Na základe identifikácie interných a externých súvislostí, požiadaviek a očakávaní zainteresovaných strán, ako aj predošlej praxe a skúseností bol zavedený Register korupčných rizík, v ktorom sa v roku 2022 nachádzalo 45 rizík. Po posúdení boli k významným rizikám prijaté ciele a opatrenia na redukciu prípadného vzniku a dopadov rizikových javov.

V roku 2022 boli štandardne vypracované stanoviská k požiadavkám na úpravu „Protikorupčnej doložky“ od druhej zmluvnej strany pred uzatvorením niektorých zmluvných vzťahov.

SP sa zaviazala účinne vyšetrovať všetky podnety, súvisiace s podozrením na korupciu alebo inú protispoločenskú činnosť.

V roku 2022 SP prijala a riešila sedem podnetov, týkajúcich sa rôznej protispoločenskej činnosti. Štyri podnety boli podané zamestnancami SP a tri z nich boli prijaté systémom pre oznamovanie nekalých praktík na pracovisku, tzv. whistleblowing podľa zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Tri podania poukazovali na možné korupčné konanie (protekciónizmus, rodinkárstvo), tri na možnú trestnú činnosť (krádež, krátenie daní, machinácia účastníkov verejného obstarávania) a jeden poukazoval na nezákonnosť v pracovnoprávnej oblasti.

Odbor ochrany zákazníckych práv, vnútorného auditu a protikorupčnej činnosti

Od 01.01.2022 sú činnosti, súvisiace s ochranou zákazníckych práv, v kompetencii odboru ochrany zákazníckych práv, vnútorného auditu a protikorupčnej činnosti, ktorý je k dispozícii zákazníkom SP nespokojným s vybavením reklamácie, sťažností alebo žiadostí o nápravu, resp. majúcom pochybnosti o ich vybavení v rámci nastaveného systému reklamácií, sťažností a podnetov v podmienkach SP. Tento útvar zároveň plní funkciu alternatívneho riešenia spotrebiteľských sporov, a to podľa zákona č. 391/2015 Z. z. o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a tiež prijíma oznámenia zamestnancov, ohlasujúcich protispoločenskú činnosť.

Možnosť obrátiť sa na útvar pre ochranu zákazníckych práv SP využilo aj v roku 2022 niekoľko stoviek zákazníkov, ktorí okrem štandardného prešetrenia reklamačných konaní požadovali informácie rôzneho druhu a zamerania. Nezanedbateľný počet podnetov tvorili aj podania zákazníkov, ktorí boli vybavení formou odporúčania ako postupovať v prípade nespokojnosti s poskytovanými službami.

Z pohľadu služieb sa až 92 % podaní zákazníkov týkalo nespokojnosti v oblasti poštových služieb, pričom 47 % podnetov súviselo s listovými zásielkami a 32 % s balíkovými zásielkami v porovnateľnom pomere vnútroštátneho a medzinárodného styku. Z hľadiska dôvodov nespokojnosti zákazníkov, najviac podaní bolo zaznamenaných v oblasti distribúcie zásielok (27 %), nedodania, straty zásielok (27 %), poškodenia, znehodnotenia či úbytku z obsahu zásielky (12 %).

Z celkového počtu prijatých podaní oprávnenosť na riešenie podľa Reklamačného poriadku SP splnilo 65 % podnetov, z toho podaním informácií zákazníkov bolo vybavených až 47 % podnetov. Opodstatnenosť resp. čiastočná opodstatnenosť bola preukázaná vo viac ako 11 % podnetoch, 88 % podaní bolo vyhodnotených ako neopodstatnených resp. nevyhodnotených. V prípade opodstatnenosti podnetu boli zákazníci uspokojení rôznou formou odškodnenia. Za účelom

neustáleho skvalitňovania poskytovaných služieb boli aj v roku 2022 predložené rôznym úrovňam riadenia SP návrhy a odporúčania, ktoré by mali smerovať k vytvoreniu predpokladov na predchádzanie obdobných nedostatkov na konkrétnych pracoviskách SP. Pri zistení výskytu obdobných nedostatkov v územne rôznych pracoviskách a predpokladu ich celoslovenského výskytu boli odporúčania smerované na úsek zodpovedný za usmerňovanie činnosti.

Edukačne boli vybavované podnety či dopyty neistých zákazníkov, ktorí sa stali cieľom útokov podvodníkov (phishing/smishing), zneužívajúcich meno SP.

Za rovnaké obdobie boli v rámci alternatívneho riešenia spotrebiteľského sporu vybavované dva návrhy spotrebiteľov, ktorí požadovali nimi stanovené odškodnenie. Na základe vyjadrenie subjektu ARS bolo jedno podanie odložené, keďže nebolo preukázané, že predávajúci (SP) porušil práva spotrebiteľa. V druhom prípade SP súhlasila s čiastočným odškodnením spotrebiteľa.

Vnútorý audit

Realizáciou vnútorných auditov v roku 2022 bolo zabezpečené nezávislé preskúmanie dodržiavania platných všeobecne záväzných právnych predpisov a interných dokumentov SP aplikovaných v súlade s príslušnou normou ISO 9001, ISO 14001, ISO/IEC 27001 a ISO 37001 v rámci zavedených a udržiavaných manažérskych systémov.

V priebehu roka boli zrealizované 3 audity kvality, ktorými boli preverené hlavné a podporné procesy a činnosti obsiahnuté v Príručke systému manažérstva kvality v piatich auditovaných objektoch. Auditované boli procesy a činnosti v oblasti využívania informácií z prevádzkového reportingu pri vyhodnocovaní kvality poskytovanej služby so zameraním na balíkové a expresné zásielky a realizácie zmien vo verejnej poštovej sieti a zabezpečenia výkonu vnútorného auditu v súlade s požiadavkou ISO noriem.

Preskúmanie činností a ich súladu s Príručkou systému manažérstva environmentu bolo realizované vykonaním auditu environmentu v 53 auditovaných objektoch. Auditom boli navrhnuté odporúčania s cieľom formalizácie postupov vedenia evidencie o nakladaní s odpadmi od ich vzniku až po odoslanie do zhromažďiska odpadov resp. po jeho likvidáciu, a nastavenia kontrolných mechanizmov v príslušných interných dokumentoch, do ktorých sú premietnuté požiadavky zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov s cieľom predísť finančným postihom za nedodržiavanie jeho ustanovení.

Základné princípy dodržiavania vybratých ustanovení Príručky systému manažérstva informačnej bezpečnosti boli preverené v 22 objektoch prostredníctvom dvoch auditov informačnej bezpečnosti so zameraním na využívané IKT aktíva, pričom identifikovaná nezhoda bola postúpená na riešenia a stanovenie nápravy.

Preskúmanie činností a ich súladu s Príručkou systému manažérstva proti korupcii bolo realizované vykonaním dvoch auditov protikorupčnej činnosti v 17 auditovaných objektoch s cieľom posúdenia stavu identifikovaného korupčného rizika, ako aj stavu realizácie opatrení na eliminovanie potenciálnych korupčných rizík vybraných pracovných pozícií.

Systémovým auditom bolo zmonitorované a overené plnenie opatrení prijatých v roku 2021 na základe príležitostí na zlepšenie odporúčaných externým auditom a odporúčaní z vnútorných auditov z pohľadu ich realizácie a napredovania v auditovanej oblasti.

Overením funkčnosti aplikovaných systémov a úrovne riadenia príslušných procesov vnútorný audit poskytol manažmentu spoločnosti relevantné informácie, návrhy a odporúčania pre riadiacu činnosť a elimináciu identifikovaných rizík a nezhôd.



| **Zhodnotenie**
činností



Poštové produkty a služby štátu

Rok 2022 sa niesol predovšetkým v znamení rozvoja existujúcich elektronických služieb. Hlavným cieľom bolo ešte viac zatraktívniť on-line svet poštových zásielok, uľahčiť život zákazníkom a prispôbiť sa ich požiadavkám.

V marci sme zaviedli novinku v podobe on-line objednávaní novin a časopisov. Zákazníci tak vybavia predplatné tlačie bez návštevy pošty z pohodlia domova. Na objednanie môžu využiť portál Moja ePosta. Platbu môžu zrealizovať on-line, a to buď platobnou kartou, alebo cez platobnú bránu vybraných bánk (PABK, VÚB, Tatrabanka, Slovenská sporiteľňa).

Inovácie neobišli ani mobilnú aplikáciu SP, kde sme priniesli v priebehu roka viaceré novinky. Hlavnou novinkou dostupnou od marca je možnosť jednoduchého podaja zásielky bez znalosti portfólia produktov pošty. Na základe zvolených kritérií aplikácia odporučí zákazníkovi vhodný produkt pre podaj. Koncom septembra bola mobilná aplikácia rozšírená o možnosť podať elektronickú reklamáciu a možnosť zrušiť účet samotným používateľom. Od tohto termínu sa tiež informácie potrebné pre vyzdvihnutie zásielky užívateľom v aplikácii zobrazujú aj bez internetového pripojenia. Výdaj zásielok na PIN, ktorý bol zavedený v polovici septembra, výrazne zjednodušil a zrýchlil výdaj balíkov na pošte alebo u kuriéra. PIN kód dostane zákazník v e-mailovej alebo v SMS notifikácii resp. sa zákazníkovi zobrazí v mobilnej aplikácii.

Pre korporátnych zákazníkov bola začiatkom 4. kvartálu sprístupnená nová REST API pre ePodací hárok, ktorá umožňuje priebežnú validáciu zásielok a ich priebežné odosielanie do systému SP. Súčasne API umožňuje aj priebežnú tlač adresných štítkov.

Okrem elektronických služieb sme v prvom polroku na všetkých poštách seniorom vyplácali odmenu za očkovanie prostredníctvom poštového poukazu a v októbri sme rozšírili sieť BalikoBOXov o ďalších 8 kusov. Najviac BalikoBOXov je v Bratislavskom, Košickom a Banskobystrickom kraji.

Služby pre štát, ktoré sú už neoddeliteľnou súčasťou portfólia SP, sme rozšírili o novú službu – Výpis z obchodného registra v elektronickej podobe. Od novembra prešli služby pre štát rebrandingom a služby sú poskytované pod novým názvom Elektronické služby štátu.

Produkty a služby Poštovej banky

Spolupráca s Poštovou bankou, a.s., bola v roku 2022 v znamení intenzívnych rokovaní o nastavení nového provízneho modelu odmeňovania pre rok 2022 a rok 2023 ako aj o nastavení spolupráce v oblasti predaja prostredníctvom priehradiek finančných služieb banky v pobočkovej sieti SP.

Na základe výsledkov rokovaní došlo k zvýšeniu provízií pre SP najmä v oblasti výkonu bankových operácií, predaja produktov, nájmu priehradiek finančných služieb a novej paušálnej odmeny za marketing, ktoré sa výraznejšie prejavujú v roku 2023. Došlo tiež k dohode aj o znížení počtu priehradiek finančných služieb. PABK zároveň ukončila poskytovanie hotovostných operácií pri priehradkách finančných služieb.

V spolupráci s bankou prebiehali v poštovej sieti podporné kampane na zvýšenie predaja a stabilizáciu bankových účtov, ako aj zvýšenie platieb kartami.

Celkové finančné výnosy SP v roku 2022 za sprostredkovanie dohodnutých produktov a služieb skupiny PABK medziročne poklesli o 3,9 %. Negatívnu odchýlku spôsobil najmä dlhodobý pokles hotovostných transakcií na poštách (- 10,3 %), ako aj zníženie početnosti v službe ePoukaz (- 2,1%), príčinou čoho je elektronizácia finančných služieb.

Ročná produkcia v predaji úverov v poštovej sieti bola na úrovni 6,755 mil. EUR a ročná produkcia v predaji účtov bola celkovo 8 526 kusov.

Poistné produkty - UNION poisťovňa

Pre rok 2022 bola s UNION poisťovňou nastavená stratégia zameraná predovšetkým na podporu predaja poistení, a to formou motivácie a vzdelávania predajcov a vedúcich pôšť. V rámci nastavenej spoločnej stratégie podpory boli v pobočkovej sieti realizované rôzne podporné kampane, súťaže a tréningy predajcov zamerané na rozvoj predajných zručností. Od marca 2022 bol spustený predaj 2 nových skupinových poistení, a to Poistenie výdavkov a Poistenie domácností. Z celkovej produkcie predstavuje nové skupinové poistenie 67 % podiel v počte 8 790 ks s ročným objemom poistného v sume 249 tis. EUR.

Za rok 2022 zamestnanci pobočkovej siete predali 13 218 ks poistení s ročným objemom nového poistného v sume 1 055 tis. EUR, čo predstavuje medziročný nárast o 30 %.

V rámci spolupráce s poisťovňou sme v roku 2022 zaznamenali 81,6 % nárast finančných výnosov, čo je výsledok aktívneho predaja a podpory predaja.

Telekomunikačné služby – mobilný operátor 4ka

Od roku 2015 ponúka SP klientom služby slovenského mobilného operátora 4ka.

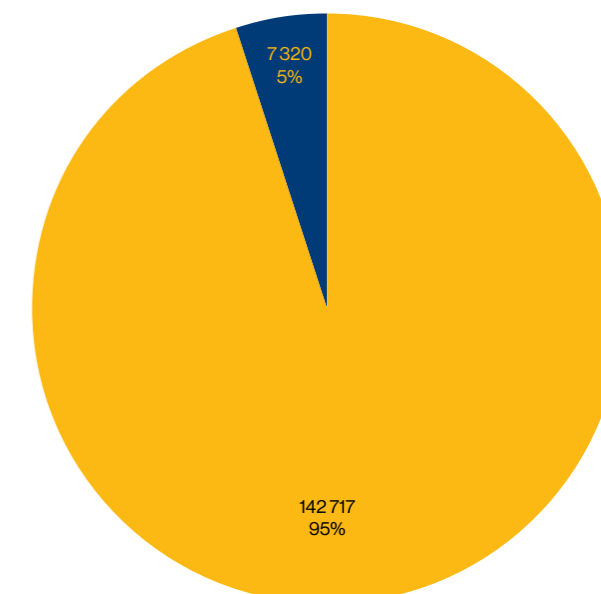
V roku 2022 bolo v sieti SP celkovo predaných 150 037 SIM kariet (z toho 142 717 nových a 7 320 s prenosom telefónneho čísla od iného operátora) a 83 625 ks paušálov SLOBODA.

Celkové tržby boli vo výške 7,612 mil. EUR a najväčší podiel z nich predstavovali tržby za hotovostné dobitia v objeme 5,357 mil. EUR. Mierny medziročný pokles tržieb ovplyvnil nižší záujem zákazníkov 4ky o hotovostné dobitia, predaj dobijacích kupónov, zníženie počtu predajných miest a dlhodobý aj elektronizácia dobíjania (web, mobilné aplikácie, platby kartou).

Celkové výnosy (hrubá marža) za poskytované služby mobilného operátora 4ka v roku 2022 narástli o 32 % oproti roku 2021. Na tento výrazný nárast mala vplyv okrem aktívnej podpory predaja a ponuky v pobočkovej sieti aj zmena zmluvných podmienok.

SIM predané v roku 2022 podľa statusu

- nové SIM
- prenos telefónneho čísla



I Produkty spoločnosti Tipos

V oblasti predaja okamžitých lotérií (žreby) dosiahla SP tržby vo výške 47,222 mil. EUR, t. j. medziročný pokles o 3,16 %, v objeme o 1,542 mil. EUR. Dôvodom poklesu je optimalizácia a zlučovanie pôšt, na ktorých dochádzalo k predaju žrebov, nižšia kúpyschopnosť obyvateľstva, nižší počet zákazníkov na poštách a zvýšenie ceny Vianočnej lotérie.

V oblasti predaja číselných lotérií (online stávky) sme pokračovali aj v roku 2022 v kontinuálnom medziročnom raste tržieb. Tržby dosiahli výšku 23,408 mil. EUR, čo predstavuje medziročný nárast o 4,31 %, v objeme o 502 tis. EUR. Dôvodom nárastu tržieb je najmä zvýšenie počtu pôšt vybavených terminálom, aktívna podpora predaja a ponuka na poštách. Celkovo sme v roku 2022 inštalovali 62 terminálov. K dátumu 31.12.2022 evidujeme v sieti SP 989 terminálov na 899 poštách. Celkové výnosy v predaji číselných aj okamžitých lotérií a za dobíjanie kariet mobilných operátorov vzrástli v roku 2022 o 6,22 %.

I Predaj a služby v POSTshop

V roku 2022 v oblasti predaja tovarov v pobočkovej sieti v POSTshopoch bola hlavným cieľom optimalizácia produktového portfólia spotrebiteľských tovarov na poštách a zameranie na predaj tovarov na diaľku prostredníctvom eshopu a objednávkových formulárov s cieľom úspory nákladov a zvýšenia efektívnosti predaja. Na vývoj tržieb vplyvali celoročne nepriaznivé globálne vplyvy v hospodárstve, napr. výrazné zdražovanie jednotlivých komodít, inflácia, zdržania dodávok tovarov zo zahraničných trhov, znížený počet zákazníkov na poštách, následkom čoho bol znížený dopyt po doplnkovom tovare predávanom na poštách. Celková obchodná marža za tovary POSTshop v roku 2022 dosiahla úroveň 1,136 mil. EUR bez DPH (1,34 mil. EUR s DPH), čo predstavovalo medziročný pokles o cca 3 %.

I Stredisko predplatného tlače

Stredisko predplatného tlače zabezpečuje činnosti, súvisiace s distribúciou periodickej tlače formou predplatného a predaja tlače v sieti SP. Zároveň je významným partnerom vydavateľských domov v oblasti mailingových služieb a doručovania. Stabilné postavenie na trhu periodickej tlače nás zaväzuje zlepšovať a optimalizovať procesy s cieľom zvyšovať spokojnosť obchodných partnerov aj predplatiteľov.

Rok 2022 bol zameraný na implementáciu úsporných opatrení hlavne v oblasti externe dodávaných služieb. Oproti roku 2021 sa znížili náklady na doručovanie tlače a prepravu o 411 tis. EUR.

I Korporatívny obchod

Úsek obchodu zastrešuje viacero oblastí. Jednou z nich je aj korporatívny obchod. Ide najmä o starostlivosť o TOP zákazníkov, ale aj o zákazníkov v segmente stredných a malých, obchodné aktivity a podporné obchodné činnosti.

Rok 2022 bol v prvom štvrťroku ovplyvnený opatreniami, súvisiacimi s COVID-19, následne vysokou infláciou, energetickou krízou a vojnovým konfliktom na Ukrajine (doručovanie UNS a s tým súvisiaci podaj úradných zásielok, obmedzenia služieb v balíkovom segmente, pokles intenzity balíkových zásielok).

Obchodné aktivity boli zamerané najmä na úpravu zmluvných podmienok (ceny, početnosť a služby), zároveň na retenciu a akvizície nových zákazníkov v balíkovom segmente. Pre zachovanie vysokých štandardov poskytovaných služieb sme v poslednom štvrťroku pristúpili k doplneniu palivového príplatku k individuálne vyrokovaným cenám za zmluvné balíky a expresné zásielky. Napriek všetkým týmto aktivitám sa výsledok hospodárenia obchodu prejavil v poklese výnosov o 1,1 %.

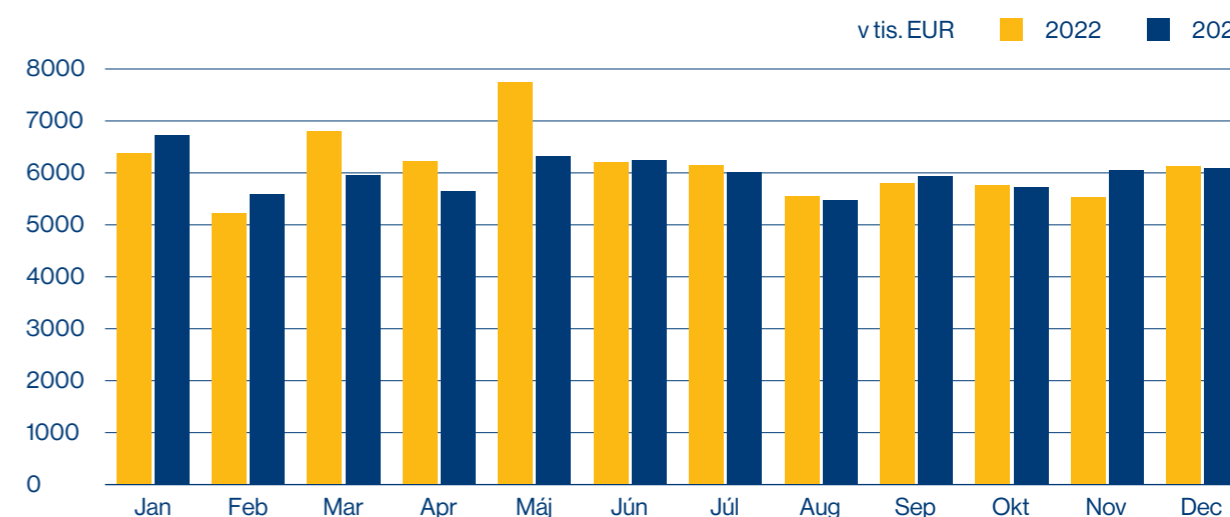
Najvýznamnejšou časťou výnosov úseku obchodu sú univerzálne služby (54 %), tvorené najmä listovými zásielkami 98,3 %. V tejto oblasti bolo potrebné zabezpečiť komunikáciu zvýšenia tarifných cien od marca 2022 a všetky zmeny v oblasti

poskytovania služieb pre našich najväčších zákazníkov tak, aby ich podaje mohli byť bezproblémovo realizované prostredníctvom SP. Vzhľadom k tomu došlo k nárastu výnosov o 1,4 mil. EUR.

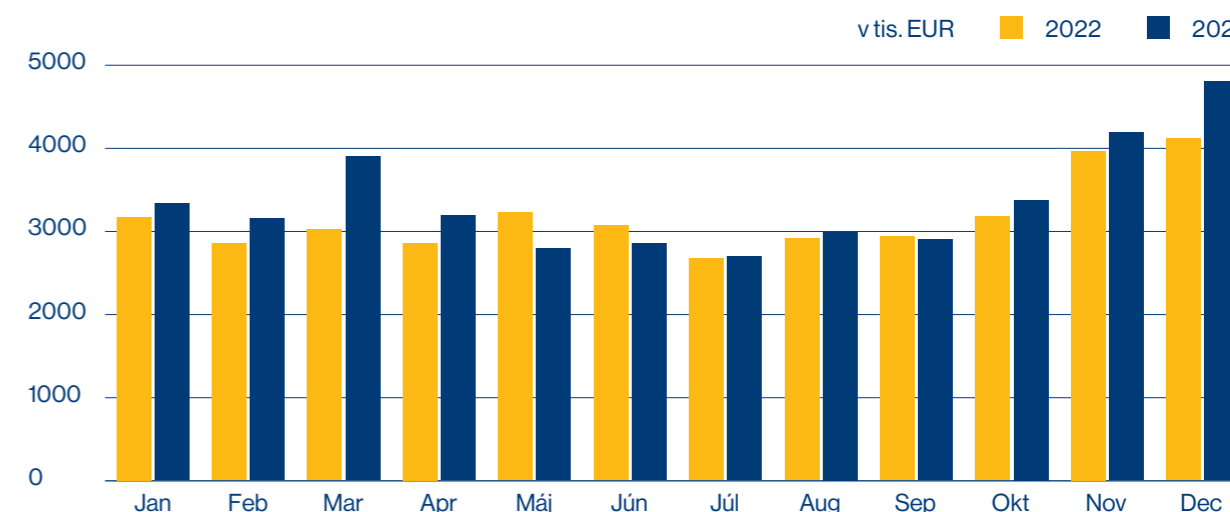
V listovom segmente došlo po úprave zľavovej schémy v štvrtom kvartáli k podpisu nových zmlúv so zákazníkmi na objemový bonus a distribučný bonus.

V balíkovom trhu sme naďalej pokračovali v aktívnej ponuke našich produktov a služieb e-commerce zákazníkom. V tomto trhovom segmente je obrovská konkurencia, a napriek tomu si SP u svojich zákazníkov udržuje dlhodobý vysoký podiel. V roku 2022 sme predĺžili spoluprácu so súčasnými a zároveň sme začali spoluprácu s ďalšími významnými zákazníkmi. Pre niektoré spoločnosti sme aj napriek vysoko konkurenčnému prostrediu zostali exkluzívnym prepravcom. Napriek úspešným obchodným aktivitám sme v súlade s vývojom celého trhu v tejto oblasti v porovnaní s rekordným rokom 2021 zaznamenali pokles o 6 %.

Vývoj výnosov univerzálnej služby za korporátnych zákazníkov



Vývoj výnosov balíkových zásielok

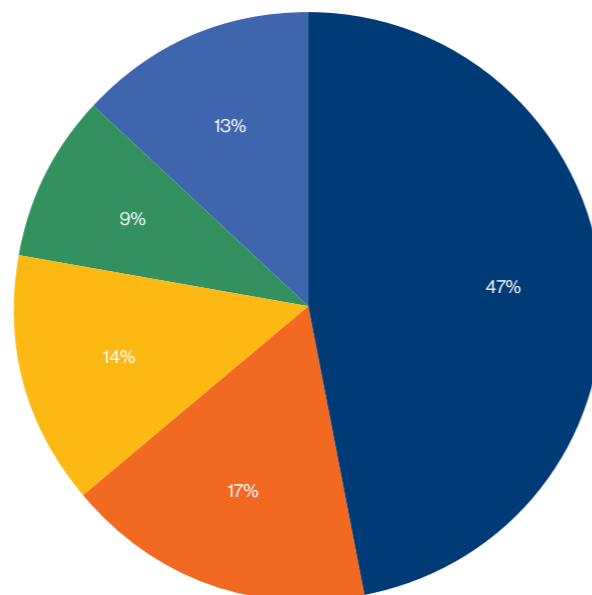


I Zákaznícke centrum

Pre zvýšenie kapacity vybavovania požiadaviek zákazníkov sme v Zákazníckom centre (ZC) v priebehu roka optimalizovali nastavenia informačného systému pre spracovanie hovorov a e-mailov. Zmeny priniesli efektívnejšie vybavenie požiadaviek na Track & Trace (sledovanie) zásielok a umožnili venovať sa kvalite komunikácie a intenzívnejšej pomoci zákazníkom. Výsledkom bol nárast spokojnosti zákazníkov, ktorú prejavili v spätnej väzbe.

Štruktúra informácií požadovaných zákazníkmi rok 2022 429 tis. podnetov

- Track % Trace
- Poštové služby Tarifa
- Objednávky služieb
- SIPO
- Iné



V roku 2022 sme vybavili 429 tis. otázok a požiadaviek zákazníkov. Najvýznamnejšia časť dopytov sa týkala sledovania zásielok (47 %), a teda zistenia stavu zásielky z hľadiska predpokladaného dodania. Druhá najpočetnejšia oblasť boli podrobnejšie informácie o službách SP a ceny za podanie zásielky (17 %). Tretia najpočetnejšia oblasť boli objednávky služieb (14 %).

I Centrum reklamácií

V priebehu roka 2022 SP prijala celkom 55 229 reklamácií, z toho opodstatnených bolo 22 332, čo je 40,44 %. Najviac reklamácií bolo podaných na nedodanie doručky (15 185 ks, 27,49 % zo všetkých podaných reklamácií) a nedodanie zásielky (15 135 ks, 27,40 % zo všetkých podaných reklamácií) a iné nedostatky spojené s distribúciou zásielok (13 324 ks, 24,13 % zo všetkých podaných reklamácií), čo spolu tvorí 79,02 % všetkých podaných reklamácií. Najmenej reklamácií bolo podaných na nevyplatenie sumy PP (655 ks, 1,19 % zo všetkých podaných reklamácií) a nevyplatenie dobierkovej sumy (589 ks, 1,07 % zo všetkých podaných reklamácií). Listov sa týka 61,97 % reklamácií, expresných zásielok a balíkov 32,09 % a ostatných služieb (peňažné poukazy, nepoštové služby) 5,94 %.

V roku 2022 bolo prijatých prostredníctvom aplikácie webEPH 28 062 reklamácií, čo predstavuje 50,8 %.

Pri porovnaní rokov 2021 a 2022 bol zaznamenaný pokles podaných reklamácií o 17 315 ks, čo predstavuje pokles o 23,87 %. V prípade posúdenia reklamácií z pohľadu ich opodstatnenosti v porovnaní s rokom 2021 sme zaznamenali nárast len v prípade reklamácií nepoštových služieb (11,15 %). Pri ostatných reklamáciách zaznamenávame pokles.

I Prevádzka

I Verejná poštová sieť

SP poskytuje svoje služby prostredníctvom siete prístupových a kontaktných miest v súlade s udelenou Poštovou licenciou a Požiadavkami na kvalitu univerzálnej služby na celom území SR. K 31.12.2022 bolo prevádzkovaných celkovo 1394 pôšt, z toho 142 podávacích a 1 252 dodávacích pôšt.

Svoje služby SP poskytovala aj prostredníctvom 32 Pôšt Partner, 42 poštových stredísk, 5 pojazdných pôšt a 16 Zmluvných výdajov.

Z celkového počtu 2 890 obcí SR (počet bez mestských častí miest Bratislava a Košice) bola v 1 283 obciach (tzn. v 45 %) prevádzkovaná niektorá z uvedených foriem pobočiek SP.

V porovnaní s rokom 2021 došlo k:

- zrušeniu:
 - 25 dodávacích pôšt
 - 7 podávacích pôšt
 - 2 pôšt Partner
 - 1 poštového strediska
- zriadeniu:
 - 1 zmluvného výdaja
- zmene charakteru:
 - 2 dodávacích pôšt na podávacie

Dodávanie balíkov a ďalších vybraných služieb bolo zabezpečené aj prostredníctvom 155 BalíkoBOXov a podanie listov prostredníctvom 3 492 poštových schránok.

Prostredníctvom prístupových a kontaktných miest pobočkovej siete boli poskytované služby zákazníkom pri 2 619 priehradkách pôšt a zabezpečené denné doručovanie zásielok na 2 289 062 adresných miest SR s výnimkou 2 817 schválených miest bez doručovacej služby a miest s obmedzeným doručovaním.

I Distribúcia a spracovanie zásielok

Do priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa sekcie distribučných činností patria: regionálne distribučné centrum Bratislava, regionálne distribučné centrum Banská Bystrica, regionálne distribučné centrum Žilina a regionálne distribučné centrum Košice, odbor vnútroštátnej a medzinárodnej prevádzky a odbor podpory a rozvoja logistických činností.

Do jednotlivých regionálnych distribučných centier sa začleňujú: oddelenia colno-deklaračné, hlavné spracovateľské strediská, strediská dodávania balíkov a strediská dopravy. Do regionálneho distribučného centra Bratislava sa začleňuje aj pošta integrovaného podaja – Pošta Bratislava 12 a medzinárodné výmenné stredisko Bratislava.

V roku 2022 zabezpečovali spracovanie zásielok štyri hlavné spracovateľské strediská (HSS).

Balíkové zásielky: V roku 2022 bol zaznamenaný pokles všetkých podaných balíkových produktov spolu o 8,36 %, a to predovšetkým pri balíkoch - 15,27 %. HSS celkovo v roku 2022 spracovali 26 127 848 ks balíkových zásielok, z ktorých bolo 24,02 % spracovaných ručne a 75,98 % strojoivo prostredníctvom balíkových triediacich liniek.

Listové zásielky: Na listových triediacich linkách triedili HSS vhodné listy priamo na 2 367 doručovacích rajónov pre 268 dodávacích pôšt a pre 354 P.O.BOXov. Týmto spôsobom bolo vytriedených 51 % všetkých listov vhodných na strojové spracovanie. Okrem toho boli listy triedené linkami do zväzkov pre ďalších 1 054 pôšt. Ručne bolo triedených 47,31 % z celkovo spracovaných zásielok, z čoho 23,30 % tvorili veľké kusy, väčšinou tovarové zásielky. V roku 2022 bolo spracovaných na HSS spolu 372 645 611 ks listových zásielok.

Poštová preprava

Preprava poštových zásielok bola realizovaná poštovými cestnými kurzami vedenými v hlavnej, regionálnej a oblastnej prepravnej sieti.

Poštovými cestnými kurzami bolo vo vnútroštátnej preprave odjazdených 18 902 186 km. Najvyšší počet odjazdených km (9 068 009 km) evidujeme v oblastnej prepravnej sieti, čo tvorí cca 47,97 % z celkového počtu odjazdených km v prepravných sieťach. SP k 31.12.2022 prevádzkovala celkom 469 poštových cestných kurzov vo vnútroštátnej preprave. V medzinárodnej preprave SP prevádzkovala k 31.12.2022 spolu 6 pravidelných poštových cestných kurzov a bolo odjazdených spolu 519 883 km. V porovnaní s predchádzajúcim rokom došlo k zníženiu počtu odjazdených km o 17 108 km z dôvodu zrušenia jedného poštového cestného kurzu s Českou republikou.

V roku 2022 SP zabezpečovala prepravu balíkov humanitárnej pomoci na Ukrajinu pre balíky zo Slovenska a tiež v tranzite z viacerých európskych krajín. Táto preprava bola zabezpečovaná externými prepravami a bolo odjazdených 176 800 km.

Medzinárodné zásielky Medzinárodné výmenné stredisko

SP zaznamenala v spracovaní listových zásielok medzinárodného styku medziročný pokles v kilogramovom vyjadrení o 45,3 %, ktorý súvisí najmä s poklesom zásielok e-Commerce z Ázie a ten bol ovplyvnený zavedením novej európskej legislatívy, týkajúcej sa zásielok s nízkou hodnotou. Prepad sa prejavil v balíkovom segmente pri vystupujúcich balíkoch o 21,2 %. Pri expresných obchodných balíkoch (EPG a PREMIUM) vo vstupe bol zaznamenaný tiež pokles o 14 %.

Stredisko dodávania balíkov

V roku 2022 SP doručovala balíky a expres zásielky univerzálnej aj neuniverzálnej služby celoplošne. V roku 2022 bol zaznamenaný medziročný pokles počtu zásielok určených na doručovanie, kvalita úspešnosti doručovania bola zabezpečená na úrovni 90,28 %.

Počet zásielok určených na doručovanie 2021	Počet zásielok určených na doručovanie 2022	Pokles	Pokles v %
14 246 956	12 578 128	1 668 828	-13,27 %

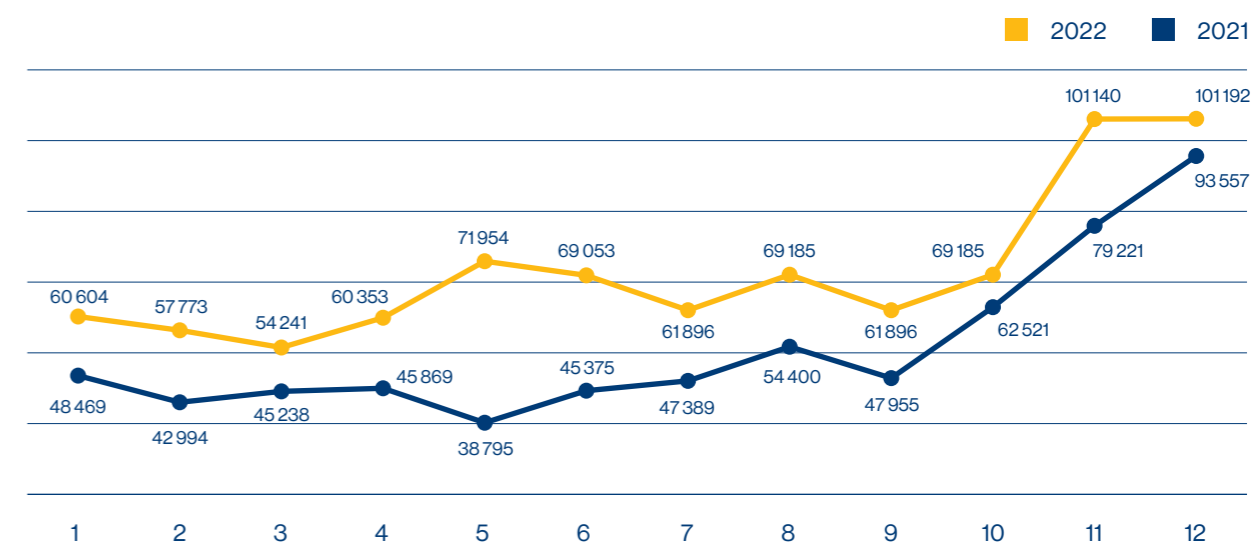
Sieť BalíkoBOXov

SP počas roka 2022 prevádzkovala sieť BalíkoBOXov v počte 155 ks, ktoré sú dostupné v rôznych lokalitách Slovenska 24 hodín 7 dní v týždni. Počet podaných zásielok v roku 2022 do BalíkoBOXov bol v počte 824 578.

Počet podaných zásielok v BalíkoBOXoch oproti celkovému počtu zásielok SP má rastúci trend aj napriek tomu, že v niektorých mesiacoch v celkovej sieti je počet zásielok nižší. V roku 2021 bolo do BalíkoBOXov podaných 4 % zásielok z celkového počtu a v roku 2022 to bolo 5,6 %.

Index rastu zásielok v sieti BalíkoBOXov v roku 2022 oproti roku 2021 vzrástol o 127 %.

Počet zásielok v BalíkoBOXoch r. 2021 a 2022



POSTservis Mail&Pack

Stredisko POSTservis Mail&Pack ponúka komplexné produkčné činnosti v oblasti spracovania listových zásielok, manuálnej kompletizácie, aj spektrum logistických služieb. Synergia tzv. hybridnej pošty (POSTservis Mail - PsM) a logistických činností (POSTservis Pack - PsP) majú na poštovom trhu už stabilné miesto a sú overené časom a poskytovanými službami.

Stredisko ročne produkuje značné množstvá zásielok aj iných dokumentov (pre potreby SP tlač dokladov SIPO, produkcia dokladov pre Stredisko spracovania prevádzkových dokladov, pre Stredisko predplatnej tlače, predspracovanie letákov, fulfillment pre pošty, triedenie, feed back a iné). V oblasti interných výkonov sme spolupracovali s rôznymi organizačnými zložkami v rámci SP a zabezpečovali, podľa charakteru špecifikácie, rôznorodé služby, napr. komplexnú logistiku pre POSTshop, POFIS, a pod., podľa stanovených požiadaviek interných zložiek.

I Produkcia strediska POSTservis Mail&Pack za rok 2022

POSTservis Mail

komplexná produkcia v oblasti tzv. hybridnej pošty (korešpondencia)

Názov	Početnosť	MJ
počet vytlačených listov A4 (vrátane CADLUD)	50 129 006	ks
počet vyhotovených obálok – podaj do poštovej siete		
Externé (vrátane CADLUD)	8 146 605	ks
Interné	968 165	ks
Spolu vyprodukovaných obálok do poštovej siete	9 114 768	ks
Počet vyprodukovaných platobných dokladov do siete 1/3 z A4 (SIPO,VAKUP, rôzne PPPD)	12 904 025	ks

Stredisko Ps poskytuje aj elektronické služby subjektom verejnej správy tzv. CADLUD, pre inštitúcie a subjekty verejnej správy, ako i pre firmy a dodávateľov poskytuje v rámci národného projektu Elektronické služby spoločných modulov. Od prechodu CADLUD cez stredisko POSTservis evidujeme každoročný nárast produkcie.

Pri produkte „**Moja pohľadnica**“ – e- produkt sme dali do siete viac ako 49 tis. ks pohľadníc (formáty A5,A6,DL).

POSTservis Pack

komplexná logistika, skladové služby, lettershop (ceniny, tovary, skladové činnosti...)

Interné činnosti	Početnosť	MJ
počet spracovaných ks tovarov/materiálov zo skladu (karty swan, poštové karty, známky, vratky, tovary na pošty, OPP, plagáty, zmluvy poštové, tlačivá swan...)	24 047 194	ks
počet vyhotovených zásielok (prepravky, balíky, tubusy, listy, zásielky vratky) – podaj do poštovej siete		
tovar POSTshop + SK Club	37 806	ks
tovar ceniny	16 972	ks
materiály + zásielky s OPP	59 539	ks
lettershop – (Poštové zvesti, SPT – fóliovanie, triedenie, adresné označenie)	316 329	ks
Spolu zásielok – interný podaj do poštovej siete	430 646	ks

Externí klienti	Početnosť	MJ
počet spracovaných ks tovaru fulfillment (prijem, výdaj, príprava)	18 833	ks
počet zásielok (balíky, RaZ, listy...) – podaj do poštovej siete v mene klienta		
počet podaných balíkov a listov do poštovej siete (fulfillment)	937	ks
počet spracovaných a podaných zásielok do poštovej siete (lettershop) časopisy	825 003	ks
Spolu počet externých zásielok do poštovej siete	825 940	ks

Pripravené zásielky sú podávané priamo do siete SP, a.s. na distribúciu koncovým adresátom. Do poštovej siete SP, a.s. počas roka 2022 postúpili **viac ako 14 mil. zásielok** (interné, externé), bolo vytlačených **viac ako 12,9 mil. ks platobných dokladov**. Pri činnostiach v skladovej logistike bolo vyskladnených **viac ako 24 mil. ks tovarov/materiálu**.

V rámci SP garantujeme maximálnu ochranu prenášaných a zverených dát. Súčasťou ochrany zverených hodnôt je zabezpečenie ako softwarové, tak aj fyzickou ochranou objektu jednotlivých oddelení, kamerovým systémom a riadeným vstupom jednotlivých zamestnancov do priestorov strediska.

I Dopravné prostriedky

SP mala k 31.12.2022 v evidencii 1 707 vozidiel (vrátane prívesov a návesov), 129 motocyklov (vrátane elektro motocyklov a elektrických štvorkoliek) a 1 537 bicyklov (vrátane bicyklov s pomocným motorčekom).

Priemerný vek vozidiel v roku 2022 dosiahol 3,99 roka, pričom motorové vozidlo s celkovou hmotnosťou do 3,5 t dosiahlo 3,69 roka a motorové vozidlo s celkovou hmotnosťou nad 3,5 t dosiahlo 6,33 roka. Priemerný vek motocyklov dosiahol 8,50 rokov a bicyklov dosiahol 4,82 roka.

Z prevádzkových prostriedkov v roku 2022 uskutočnila SP formou operatívneho lízingu obnovu a rozvoj vozidlového parku v počte 95 motorových vozidiel. Z investičných prostriedkov sa uskutočnila obnovu a rozvoj nákladných motorových vozidiel s celkovou hmotnosťou nad 3,5 t v počte 105 motorových vozidiel (vrátane prívesov a návesov).

I Personálna a sociálna politika

SP v roku 2022 zabezpečovala poskytovanie služieb prostredníctvom 11 349 zamestnancov v priemernom prepočítanom počte. V porovnaní s rokom 2021 došlo k poklesu zamestnanosti o 5,58 %.

Zamestnancom SP boli vyplatené mzdové prostriedky v objeme 135 070 tis. EUR, čo predstavovalo medziročný nárast objemu mzdových prostriedkov o 1 331 tis. EUR.

Medziročný index rastu priemernej mesačnej mzdy zamestnancov SP ovplyvnený vývojom zamestnanosti a čerpaním mzdových prostriedkov dosiahol v roku 2022 výšku 106,96 %, priemerná mesačná mzda dosiahla úroveň 992 EUR.

V novembri 2022 bola zamestnancom vyplatená mimoriadna odmena za úsilie pri zabezpečovaní úloh v súvislosti so zvýšenou intenzitou práce v čase vianočnej prevádzky v roku 2022 a podiel na plnení strategických cieľov spoločnosti v celkovej výške 1 851 tis. EUR.

SP zabezpečovala potrebné preventívne a ochranné opatrenia v súlade s ustanoveniami zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a s ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými dokumentmi v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Začiatok roka 2022 bol poznačený pandémiou vírusového ochorenia COVID-19, kedy si SP plnila všetky povinnosti, vyplývajúce z legislatívy a prijatých opatrení Úradom vlády SR a Úradom verejného zdravotníctva SR v súvislosti s vyhlásenou mimoriadnou situáciou a núdzovým stavom v SR. Rok 2022 bol aj rokom začiatku vojnového konfliktu na Ukrajine. V rámci humanitárnej pomoci ukrajinským utečencom boli pre nich vyčlenené aj niektoré ubytovacie zariadenia SP na poskytnutie krátkodobého núdzového ubytovania.

V roku 2022 bola aplikovaná Podniková kolektívna zmluva na roky 2022 až 2025 a Sociálny program SP na roky 2022 až 2025.

Realizácia sociálnej politiky SP bola v roku 2022 zameraná najmä na starostlivosť o zamestnancov v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými dokumentmi spoločnosti, predpismi na zaistenie opatrení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienických a proti epidemickým opatrení. Významným nástrojom na zvýšenie bezpečných pracovných podmienok zamestnancov bolo doplnkové testovanie zamestnancov na ochorenie COVID-19, zabezpečené bolo tiež dobrovoľné samo testovanie na ochorenie COVID-19.

Hlavným cieľom zamestnávateľa v oblasti sociálnej politiky bolo zlepšenie a zvýšenie kvality života zamestnancov prostredníctvom účinných aktivít: sociálne výhody zamestnancov, skvalitnenie stravovania, zabezpečenie lekárskej starostlivosti, ponuka ubytovacích služieb vo vlastných zariadeniach v záujme zintenzívnenia regenerácie pracovnej sily. Skrátený pracovný čas a pružný pracovný čas bol uplatňovaný na jednotlivých pracoviskách pri zohľadnení zavedenia nových pracovných postupov, rozsahu digitalizácie, charakteru vykonávanej práce a tiež žiadostí zamestnancov o úpravu pracovného času.

Významným nástrojom sociálnej politiky bol sociálny fond, finančné krytie ktorého bolo zabezpečené v zmysle o zákona sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov a Podnikovej kolektívnej zmluvy na roky 2022 až 2025. V súlade s prijatými zásadami poskytovania príspevkov zo sociálneho fondu boli zamestnancom poskytnuté príspevky na stravovanie v celkovej výške 859 tis. EUR, pri príležitosti pracovných jubileí v celkovej výške 206 tis. EUR, na nenávratnú sociálnu výpomoc pre zamestnancov bolo použitých 59 tis. EUR, na dopravu do zamestnania bol poskytnutý príspevok v celkovom objeme 28 tis. EUR.

SP zorganizovala pre deti zamestnancov šesť turnusov letného pobytového tábora Poštárik v Školiacom stredisku Beľušské Slatiny pre 429 detí. Príspevok zo sociálneho fondu vo výške 30 EUR pre rodiča pri prvom nástupe dieťaťa do školy v roku 2022 využilo 294 zamestnancov. Produkt Senior využilo 279 zamestnancov vo veku nad 50 rokov.

V priebehu celého roka 2022 bolo za pracovnú vernosť ocenených celkovo 1 466 zamestnancov, ktorí dosiahli jubileum v jednej z nasledujúcich kategórií:

- 610 zamestnancov za 5 nepretržite odpracovaných rokov získalo krištáľovú poštovú známku,
- 245 zamestnancov za 10 nepretržite odpracovaných rokov získalo bronzovú poštovú známku,
- 171 zamestnancov za 20 nepretržite odpracovaných rokov získalo striebornú poštovú známku,
- 347 zamestnancov za 30 nepretržite odpracovaných rokov získalo zlatú poštovú známku,
- 93 zamestnancov, ktorí odpracovali v SP nepretržite 40 rokov, získalo poštovú známku vernosti.

V roku 2022 boli pri príležitosti Svetového dňa pošty Cenou generálneho riaditeľa ocenení zamestnanci v kategóriách vedúci pôšt, poštový doručovateľ, prihradkový zamestnanec, zamestnanec poštových služieb, zamestnanec dopravy a logistiky, manažér, technicko-hospodársky zamestnanec, predajca a štyri kolektívy pošty. Uznanie generálneho riaditeľa pre významný prínos pre spoločnosť a kreatívne a tvorivé riešenie bolo udelené dvom zamestnancom. Spomedzi všetkých nominovaných zamestnancov bol jeden z nich ocenený osobitným druhom ocenenia Zamestnanec roka.

■ Dodržiavanie politiky rovnosti príležitostí

SP uplatňuje zásadu rovnakého zaobchádzania pri prijímaní zamestnancov, ktoré je založené na objektívnych kritériách, zamestnávaním i zdravotne postihnutých občanov, možnosťami adaptácie a ďalšieho rozvoja založeného na schopnostiach zamestnanca.

SP podporuje rodovú rovnosť a posilnenie postavenia žien v poštových sektoroch. Z celkového počtu zamestnancov tvorili ženy v roku 2022 82 %. Vysoké zastúpenie žien je aj na vedúcich pracovných pozíciách, a to 89 %.



■ Vzdelávanie zamestnancov

Vzdelávanie zamestnancov SP bolo zabezpečené v zmysle schváleného Vecného plánu vzdelávania na rok 2022 a vychádzalo z identifikovaných vzdelávacích potrieb, koncepčných materiálov spoločnosti, aktuálnych požiadaviek spojených s implementáciou projektov Programu zmien a inovácie produktového portfólia spoločnosti.

Realizácia vzdelávania bola v prvom štvrtroku zabezpečovaná v obmedzenom režime s prihliadnutím na aktuálne protipandemické opatrenia. Odbor vzdelávania a rozvoja v roku 2022 pripravil a zrealizoval 574 vzdelávacích aktivít pre 95 495 účastníkov vzdelávania - zamestnancov spoločnosti a zmluvných partnerov. Náklady na školenia realizované prostredníctvom externých vzdelávacích inštitúcií dosiahli výšku 107 tis. EUR. Na realizácii interného vzdelávania sa aktívne podieľalo 23 členov interného lektorského zboru. Prezenčnou formou bolo vyškoľených 3 130 účastníkov (3 %), e-learningovou formou absolvovalo vzdelávanie 91 986 účastníkov (96 %) a kombinovanou formou vzdelávania prostredníctvom virtuálnych učební a online formou bolo vyškoľených 379 účastníkov (1 %).

Pre zamestnancov bolo zrealizované povinné vzdelávanie, vyplývajúce z platnej legislatívy, adaptačné vzdelávanie pre skupinu novoprijatých zamestnancov, odborné vzdelávanie zamerané na prehľbovanie kvalifikácie zamestnancov vo všetkých oblastiach podnikateľskej činnosti spoločnosti, vzdelávanie súvisiace s inováciou a unifikáciou produktového portfólia spoločnosti a vzdelávanie v oblasti informačných technológií. Dôležitú súčasť odborného vzdelávania tvorili interné školenia pre projekty Programu zmien, a to najmä Elektronické predplatné služby - eKolky, Neskladné a ťažké zásielky, IOM - Integrované obslužné miesta, ePO - Poštová karta, Dochádzkový systém RON a Zefektívnenie a elektro-nizácia procesov úseku financií. V rámci vzdelávania v oblasti rozvoja osobnostných predpokladov vybraní vedúci zamestnanci absolvovali tréningy na posilnenie manažérskych zručností pri riadení ľudských zdrojov a komunikácii zmien v rámci „Programu vzdelávania a rozvoja vedúcich zamestnancov“, vedúci zamestnanci z regionálnych distribučných centier sa zúčastnili workshopov a konzultácií v oblasti zlepšovania procesov na pracoviskách „Základy Lean v praxi a úvod do 5S“, vybraní zamestnanci regionálneho riaditeľstva Trnava absolvovali vzdelávanie „Predajné a motivačné zručnosti“ a pre zamestnancov strediska predplatného tlače bol zrealizovaný tréning „obchodný telefonický rozhovor“.

S cieľom prehľbovania kvalifikácie zamestnancov odbor vzdelávania a rozvoja v spolupráci s odbornými organizačnými útvarmi a zmluvnými partnermi pripravil a zrealizoval nové e-learningové kurzy.

I Duálne vzdelávanie

V rámci systému duálneho vzdelávania ukončili štúdium prví žiaci, ktorí v septembri nastúpili na pozíciu triedič zásielok do hlavného spracovateľského strediska Žilina. Praktické vyučovanie žiakov bolo zabezpečené pre 37 žiakov zastúpených vo všetkých štvrtých ročníkoch, z toho pre 26 žiakov študijného odboru 3795 K klientsky manažér pošty a pre 11 žiakov učebného odboru 3763 H manipulant poštovej prevádzky a prepravy v spolupráci so štyrmi strednými odbornými školami. SP v roku 2022 disponovala 20 certifikovanými pracoviskami praktického vyučovania.

SP získala príspevok na zabezpečenie praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania v sume 18,5 tis. EUR z rozpočtovej kapitoly Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR.

V rámci nábora žiakov do systému duálneho vzdelávania sa SP aktívne zúčastnila podujatia „Kam po skončení základnej školy – ŠTUDUJ DOPRAVU“ v Bratislave a vo Vrútkach organizovaného Ministerstvom dopravy a výstavby SR.

I Štipendijný program v spolupráci so Žilinskou univerzitou v Žiline

SP pripravila v spolupráci so Žilinskou univerzitou v Žiline, katedrou spojov, štipendijný program určený pre študentov denného štúdia. Štipendijný program prepojí prax a vysokoškolské štúdium a jeho cieľom je skvalitniť prípravu študentov v súlade s potrebami a požiadavkami SP a následné uplatnenie študentov v SP. V akademickom roku 2022/2023 bola uzatvorená štipendijná zmluva so študentkou tretieho ročníka bakalárskeho študijného programu: distribučné technológie a služby. V rámci ďalšej spolupráce boli zadané tri témy pre záverečné práce, ktoré súviseli s problematikou SP.

I Vybrané projekty v roku 2022 za ľudské zdroje

Projekt Dochádzkový systém slúži na automatizáciu procesu plánovania, evidencie a spracovania dochádzky s prepojením na výpočet miezd a sledovanie nároku na objednávanie stravovacích poukázok pre zamestnancov. V roku 2022 pokračoval v rozširovaní na strediská dopravy, ktoré začali využívať dochádzkový systém RON vo februári 2022. Týmto bol ukončený proces implementácie dochádzkového systému RON a je využívaný na evidenciu dochádzky v rámci celej SP.

Ochrana majetku a osôb

SP v roku 2022 plnila svoje základné povinnosti v oblasti hospodárskej mobilizácie v zmysle zákona č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu. V rámci mimoriadnych situácií vyhlásených Vládou SR bola pripravená zabezpečovať zasadnutia centrálného krízového štábu SP v súvislosti so šírením ochorenia spôsobeného koronavírusom COVID-19 a prílevom utečencov vyvolaným ozbrojeným konfliktom na Ukrajine. Úlohy boli plnené aj na úseku civilnej ochrany obyvateľstva, podľa zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane. SP sa taktiež zabezpečovaním podaja úradných zásielok úspešne podieľala na mobilizačných cvičeniach MV SR a MO SR v regiónoch Žilinského a Trenčianskeho samosprávneho kraja.

V oblasti ochrany pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a financovaním terorizmu SP plní úlohy v zmysle zákona č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu vykonávaním kontrolnej činnosti, priebežne vykonávanými analýzami, vyhodnocovaním získaných informácií a údajov jednotlivých platieb. V spolupráci s Národnou bankou Slovenska ako kontrolným orgánom a s Finančnou spravodajskou jednotkou Prezídia Policajného zboru ako centrálnou národnou jednotkou a gestorom tejto problematiky je udržiavaná efektívna súčinnosť.

Nepretržitou prevádzkou Multifunkčného dohľadového centra SP bola zabezpečovaná efektívnosť riadenia procesov v oblasti ochrany majetku a osôb so zreteľom na včasný prenos informácií o mimoriadnych udalostiach. Zároveň zabezpečuje spoľahlivý prenos informácií a včasnej reakcie od pohotovostnej služby MDV SR na udalosti, ktoré svojimi negatívnymi dôsledkami môžu mať vplyv na činnosť subjektov hospodárskej mobilizácie v pôsobnosti rezortu.

V roku 2022 pokračovala prevádzka mobilných monitorovacích jednotiek poštových doručovateľov s cieľom udržiavania úrovne bezpečnosti zamestnancov. Zahájený bol projekt zabezpečenia nových multifunkčných zariadení pre poštových doručovateľov s funkcionalitou ich bezpečnostného monitoringu.

V oblasti poistenia majetku a osôb SP pokračuje v komplexnom poistení na základe rámcovej dohody č. 321/2021 a 13 čiastkových poistných zmlúv s platnosťou do 31.03.2025. Poistovateľom je spoločnosť Allianz Slovenská poisťovňa a. s.

Prehľad nákladov a poistného plnenia od podpisu RD č. 321/2021 Komplexné poistenie SP

Rok	Uhradené poistné v EUR	Poistené plnenie uhradené na účet SP v EUR	Poistné plnenie uhradené tretím stranám v EUR
od 01.04.2021 (deň účinnosti)	882 952	349 684	317 349
2022	1 217 239	666 828	216 959

Okrem toho v poisťovni k 31.12.2022 bola na rezervách (nevyplatené, nezdokladované poistné plnenie) pripravená suma na výplatu vo výške 699 326 EUR, z toho na pokutách a penále 347 168 EUR.

V rámci všeobecných dojednaní nám poisťovňa okrem celkového plnenia za poistné udalosti vyplatila aj bonifikáciu za priaznivý škodový priebeh poistenia do 50 % škodovosti na jednotlivé poistné zmluvy vo výške 10 % z celkového ročného poistného sumu 65 844,69 EUR.

V priebehu roku 2022 SP plnila úlohy, vyplývajúce z dokumentu „Stratégia poštovej bezpečnosti na roky 2021 – 2024“ s cieľom zvýšiť úroveň ochrany zamestnancov, zákazníkov a majetku SP.

Pri zabezpečovaní základných úloh ochrany majetku a osôb inšpektori prešetrili 773 mimoriadnych udalostí a zrealizovali 601 preventívnych kontrol zameraných na oblasť bezpečnosti SP.

Rok 2022 bol rokom, v ktorom SP prvýkrát v histórii nezaznamenala prípad vlámania do objektu SP, rovnako neboli zaznamenané prípady prepádov poštových doručovateľov a poštových kurzov.

V rámci dohľadu nad ochranou osobných údajov SP zabezpečovala plnenie úloh, vyplývajúcich z nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ako aj zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a poskytovala súčinnosť Úradu na ochranu osobných údajov SR pri prešetrovaní oznámení dotknutých osôb s podozrením na porušenie ich práv a zároveň vybavovala žiadosti dotknutých osôb.

SP v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach zabezpečovala pravidelné, celoplošné vyradovanie a likvidáciu nepotrebných papierových dokumentov. Počas roka 2022 predložila pobočkám štátnych archívov a Slovenskému národnému archívu 21 riadnych a 25 osobitných návrhov na vyradenie registratúrnych záznamov za všetky organizačné útvary SP.

Správa majetku

Energetické hospodárstvo

Energetické hospodárstvo v rámci SP si naďalej zachováva svoje významné postavenie aj napriek odznievajúcim nežiaducim opatreniam v čase mimoriadnej pandemickej situácie, keďže výška vynaložených finančných prostriedkov na energie a činnosti s tým súvisiace predstavuje ročne cca 6,5 mil. EUR.

V roku 2022 bolo na nákup energií vynaložených cca 6 087 tis. EUR, čím bol zaznamenaný pokles oproti roku 2021. Spotreba energií na vykurovanie objektov SP je čoraz vo väčšej miere ovplyvňovaná globálnym otepľovaním, čo preukázateľne spôsobuje posun a intenzitu vykurovacieho obdobia. Celý vykurovací proces a celková spotreba energií na vykurovanie sa odvíja od vonkajšej teploty vzduchu. Vývoj klimatických podmienok v roku 2022 bol priaznivejší, ako sa očakávalo, a na základe priestorovej priemernej ročnej teploty vzduchu bol rok 2022 už piaty najteplejší s hodnotou 9,5 °C.

V oblasti nákupu energií v roku 2022 bola zabezpečená plynulá dodávka elektrickej energie pre cca 1 241 odberných miest od spoločnosti Energie2, a.s. Pre túto energetickú komoditu prebehol v roku 2022 obstarávací proces na nasledujúce obdobie. Výsledkom obstarávania bola „Zmluva o dodávke elektriny vrátane prevzatia zodpovednosti za odchýlku so zabezpečením distribúcie elektriny a súvisiacich sieťových služieb na rok 2023“ s dodávateľom ZSE Energia, a.s.

Od spoločnosti SPP, a.s., je zabezpečená dodávka plynu pre 452 odberných miest a nákup tepla bol zabezpečený pre 53 odberných miest SP s príslušným regionálnym dodávateľom. Aj v priebehu roku 2022 postupne prichádzalo k rušeniu pôšt z dôvodu „Optimalizácie poštovej siete“ a predajom vlastného majetku, čo sa na počte odberných miest energetických médií odzrkadlí v porovnaní s budúcním rokom 2023.

Uzatvorenými dodávateľskými zmluvami boli zabezpečené služby na obsluhu kotolní, na opravy a udržiavanie kotolní a technologických zariadení v objektoch SP a na servis a údržbu trafostaníc vo vlastníctve SP. V roku 2022 bolo zrealizované obstaranie služby pre roky 2023 - 2026 „Obsluha tepelných zariadení v objektoch SP“.

Medzi základné povinnosti subjektu, vyplývajúce zo zákona o ovzduší v oblasti ochrany životného prostredia patrí aj hlásenie údajov o vypúšťaní emisných látok do ovzdušia za príslušný kalendárny rok pre určenie výšky poplatku za

znečistenie ovzdušia za malé a stredné zdroje znečistenia.

V porovnaní s predchádzajúcim rokom 2021 prišlo v roku 2022 k zmene počtu podaných hlásení o vypúšťaní emisií z dôvodu zrušenia malého zdroja v zmysle optimalizácie poštovej siete. V roku 2022 tak bolo podaných na mestá a obce 392 hlásení za malé zdroje znečistenia ovzdušia a na okresné úrady životného prostredia bolo podaných 28 hlásení za stredné zdroje znečistenia ovzdušia. Hlásenia za stredné zdroje znečistenia ovzdušia za rok 2022 sa podávali zavedenou elektronickou formou cez sprístupnený portál do Národného emisného informačného systému stanoveným spôsobom v zmysle zákona č. 137/2010 Z. z. o ovzduší v znení neskorších predpisov.

V rámci starostlivosti o vyhradené technické zariadenia v priestoroch kotolní v roku 2022 sa pristúpilo k opravám zastaraných poruchových zariadení a tiež zariadení v havarijnom technickom stave. Boli realizované opravy čerpadiel väčšieho nákladového charakteru v objektoch kotolní: Trenčianske Teplice, Oslany, Žilina 2, Košice 2, Liptovský Mikuláš 1, Bratislava 214, Poprad 2, Jarovnice a Valaská Belá. Bola vykonaná rozsiahlejšia oprava kotlov po havarijnom zatopení Pošty Prievidza 1, havarijná oprava opotrebovaného výmenníka tepla Liptovský Hrádok, poškodeného horáka Liptovský Mikuláš, oprava kotla Galanta, Šenkvice, Poprad 2, Medzilaborce a Sučany (byt), oprava prasknutého kotlového článku Zlaté Moravce 1. Zrealizovaná bola aj oprava komínového systému na Pošte Čičov a výmena prasknutej komínovej vložky na Pošte Čaňa. Rozsiahlejšie finančné náklady boli vynaložené na údržbu výmenníkovej stanice Bratislava 3 a to výmenou tlakovej nádoby a výmenou ohrievača TUV. Výmena elektrického ohrievača vody bola zrealizovaná na Pošte Dobšinská ľadová jaskyňa a tiež v byte Trnovec nad Váhom boli nájomníkovi vymenené nefunkčné plynové kachle.

Veľký dôraz sa kladie na preventívne udržiavanie a servis kotolní a trafostaníc, následné odstraňovanie nedostatkov a chýb zistených pri vykonaní odborných prehliadok a skúšok vyhradených technických zariadení, ako bola výmena poistných ventilov v kotolní Bratislava 1, Bratislava 3, Bratislava 214, Modra, Námestovo, Trenčín 1, Solčany a Červený Kláštor, výmeny regulátorov tlaku plynu pri zistení ich nefunkčnosti v objekte SDTČ Nitra, Svodín, Vráble a Hnúšťa. Na základe vykonaného preskúšania a čistenia kominov bola vykonaná oprava kominovej klapky v objekte Zvolen 1, kde zistená nespôsobilosť bola odstránená.

Všetkými vykonanými opravami technických zariadení a technologických celkov SP smeruje k efektívnejšiemu vykurovaniu svojich objektov, k ekonomickejšiemu spaľovaniu plynu, k zníženiu množstva spotrebovaného plynu a k minimalizácii znečisťujúcich látok vypúšťaných do ovzdušia. V objektoch SP je tak zabezpečovaný aj ekonomicky výhodnejší rýchly ohrev teplej úžitkovej vody v danom čase jej spotreby. Realizácia zlepšovania technického stavu prevádzkovaných zariadení SP je výsledkom znižovania nákladov na spotrebu energií nielen v čase trvania energetickej krízy.

Vyhodnotenie čerpania investícií v roku 2022 – jednoduchá reprodukcia (stavby)

Celkovo sa za rok 2022 bolo na stavby preinvestovaných 4 672 tis. €, v čom sú zahrnuté aj stavby zrealizované v rámci jednoduchej reprodukcie a taktiež aj stavby zrealizované v rámci projektov – rozšírenej reprodukcie: 4 353 tis. € bolo investovaných do stavieb z jednoduchej reprodukcie a 319 tis. € bolo investovaných v rámci projektov.

Všetky investičné akcie sa obstarávajú individuálne v súlade so stanoveným interným schvaľovacím procesom.

Vecné plnenie:

- **Prestahované pošty do stavebne upravených priestorov:** najvýznamnejšou investičnou akciou bolo presťahovanie oblastného uzla do logistického centra Nitra. Okrem toho sa realizovali akcie Nitra 1, Slažany, Nemčiňany, Sečovská Polianka, Míchaľany pri Trebišove, Tuhrina, Štiavnik, Lukačovce pri Nitre, Moravský Svätý Ján, Chocholná, Kráľovičove Kračany, Štiavnické Bane, Sihelné, Hermanovce, Tekovské Lužany a Hviezdoslavov.
- **Zrekonštruované boli pošty:** Veľký Lapáš, Čaňa, Dobrá Niva, Kokava nad Rimavicou (presklená fasáda), Kúty 1, Dunajská Lužná, Medzev, Lipany (soc. zariadenia), Štefanov, Komárno 1 a 5.
- **Rekonštrukcia kotolní a výmenníkových staníc:** Zázrivá, elektro kotolne Breza, Ipeľský Sokolec, Mestečko, Lazy pod Makytou, Lysá pod Makytou, Dolná Mariková a výmenníková stanica Bratislava 5.
- **Kanalizačné a vodovodné prípojky:** Pukanec, Jelka, Štefanov, Podolie, Ľubotín, Šaštín-Stráže a Čaňa.
- **Prebiehajúce rekonštrukcie a modernizácie pôšt:** v roku 2022 sa začala realizácia rekonštrukcie pôšt Myjava 1 a Tornaľa, dokončenie sa očakáva v priebehu roka 2023.
- **V realizácii je:** výstavba bezbariérového vstupu Ružomberok 1 a oporný múr HSS Zvolen.
- **Klimatizácie:** boli inštalované na poštách Bratislava SNP, Šurany 1, Trnava 2, Vranov nad Topľou, Hanušovce nad Topľou, Spišská Nová Ves, Hliník nad Hronom, Žarnovica a Rimavská Sobota 1.
- **Technické zhodnotenia:** Pošta Košice 12 (zateplenie fasády), Pošta Kláštor pod Znievom (zateplenie fasády), Pošta Michalovce 1 (rekonštrukcia dvora), rozšírenie nakladacej rampy na pošte Rožňava 1 a zastrešenie rampy na pošte Tvrdošín 1, bezbariérový vstup na poštách Levice 1 a Galanta 1.
- **V príprave:** rekonštrukcie 3 plynových kotolní - Lučenec, Veľký Krtíš a Zvolen.

Vysporiadanie finančných transakcií

V oblasti služieb PPS je dlhodobou dosahovaná kvalita vysoko nad rámec nastavených parametrov kvality určenej Regulačným úradom. V roku 2022 bolo v podmienkach pracovísk spracovania PPS Bratislava, Košice a Rimavská Sobota spracovaných 16 877 898 ks poštových poukazov, pričom dôležitú celoslovenskú podporu PPS zabezpečuje pracovisko kontroly PPS Bratislava. V roku 2022 bolo zaznamenaných 1 781 prípadov reklamácií na služby PPS. Z uvedeného počtu spracovaných dokladov predstavoval počet opodstatnených reklamácií len 0,0005 % (84 ks). Všetky reklamácie boli vybavené včas a bez nedostatkov. Zároveň treba uviesť, že v podmienkach jednotlivých pracovísk spracovania PPS bolo celkovo spracovaných 8 587 918 dokladov SIPO.

Centrálna evidencia výplatných strojov Bratislava, pracovisko ktorej má celoslovenskú pôsobnosť, vykonala v sledovanom období aktualizáciu 39 ks, prihlásenie 307 ks a ukončenie 316 ks externých a interných výplatných strojov. Pracovisko spracovania PPS Rimavská Sobota v rámci agendy CADLUD v roku 2022 z celkového počtu 2 433 302 zásielok CADLUD odkontrolovalo a následne zlikvidovalo 402 258 zásielok neprevzatých adresátni. Jednotlivé pracoviská spracovania PPS sa v priebehu roka 2022 aktívne na dennej báze podieľali na zabezpečovaní video kódovania zásielok pre HSS Bratislava (INWARD, OUTWARD) v celkovom počte 4 837 797 ks spracovaných zásielok.

Pracoviská spracovania PPS (Bratislava, Košice a Rimavská Sobota) zabezpečovali v roku 2022 spracovanie príjmu a výplaty príspevkov za očkovanie seniorom na základe zmluvy s Ministerstvom financií SR. V roku 2022 bolo podaných 837 142 ks poštových poukazov na výplatu s agendou príspevkov za očkovanie.

Prostredníctvom služby SIPO SP obstaráva v prospech účtu objednávateľa inkaso platieb od fyzických osôb alebo pre obchodného partnera realizuje výplatu platieb fyzickým osobám. V roku 2022 bolo spracovaných 17 763 120 ks platobných dokladov SIPO, čo predstavuje medziročný pokles o 6,1%. Úbytok dokladov bol spôsobený najmä z dôvodu realizovania žiadostí platiteľov na zlučovanie položiek z viacerých platobných dokladov SIPO na jeden spoločný doklad SIPO v dôsledku zvýšenia poplatku za hotovostnú platbu z 1,10 EUR na 1,30 EUR a zvýšenia poplatku za bezhotovostnú platbu z 0,20 EUR na 0,30 EUR, a taktiež kumuláciou jednotlivých predpisovaných položiek od organizácii do jednej sumy pre platiteľa. V roku 2022 bol objem vyinkasovanej sumy na platobných dokladoch SIPO 1 309 082 070 EUR, čo predstavuje nárast oproti roku 2021 o 1,81%. Vývoj počtu položiek môžeme považovať za ustálený, výnosy za službu realizované

formou odmeny za inkasné položky predstavujú stabilný príjem spoločnosti. V roku 2022 bolo pomocou iTermínu (eSIPO) spracovaných 64 256 ks platieb v objeme 6 423 854 EUR, čo v porovnaní s rokom 2021 predstavuje nárast o 28,7 % v počte kusov a nárast o 38,7 % pre vyinkasovanú sumu. Prostredníctvom BalíkoBOXu bolo spracovaných 12 259 ks platieb v objeme 1 096 079 EUR, čo predstavuje nárast o 81,1 % v počte kusov a nárast o 90 % vyinkasovanej sumy. V roku 2022 boli v informačných systémoch SIPO implementované nové funkcionality, čo okrem iného prinieslo úsporu nákladov pri zmene zasielania avíz o vrátení nepoužitých platieb z papierovej formy na elektronickú, zmodernizovali sa práce v aplikáciách SIPO a eSIPO, čím sa uľahčilo a zefektívnilo spracovávanie požiadaviek platiteľov a organizácií. V zmysle plnenia zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, bolo v systémoch SIPO zrealizované nastavenie cookies. V súvislosti so zlúčením OTP banky s ČSOB pracoviská SIPO zrealizovali v systéme mimo iných bežných požiadaviek na zmenu účtu (switching) v systéme Register mandátov mimoriadnych 5 800 ks žiadostí oproti štandardu. Za rok 2022 bolo riešených 27 reklamácií na službu SIPO, všetky reklamácie boli z pohľadu spracovania SIPO vyhodnotené ako neopodstatnené.

Pracovisko back office pobočkovej siete v roku 2022 zabezpečilo spracovanie 6 343 ks nových Poštových kariet a prevydaných 2 039 ks Poštových kariet (450 ks Poštových kariet typu Gastro). Poštové karty umožňujú zákazníkovi využívať benefity, odmeny na nákup v internetových obchodoch SP, platby, resp. ich môžu zákazníci využívať na stravovanie (dočerpanie zostatkov príspevku na stravovanie) na všetkých akceptačných miestach. V období 12/2021 bol ukončený predaj „SIPO poistenia PLUS“ a následne od 15.03.2022 vznikli nové druhy poistenia - Poistenie výdavkov a Poistenie domácnosti. Pracovisko back office pobočkovej siete v roku 2022 spracovalo 3 033 ks žiadostí o zriadenie Poistenia výdavkov a 2 944 ks žiadostí o zriadenie Poistenia domácnosti. Prostredníctvom Poistenia výdavkov je zákazníkom poskytované poistné krytie v prípade straty zamestnania a pracovnej neschopnosti. Prostredníctvom Poistenia domácnosti je zákazníkom poskytované poistné krytie na hnutelnom majetku a poistné krytie škody, ktorú spôsobí poistený alebo členovia jeho domácnosti iným osobám.

Dôchodky národného okruhu sú službou, prostredníctvom ktorej SP zabezpečuje pre Sociálnu poisťovňu opakovanú výplatu dôchodkov. V roku 2022 bolo prostredníctvom tejto služby vyplácaných v priemere 357 333 dôchodkov mesačne. Začiatkom roka 2022 bolo vyplácaných 316 736 doplatkov k zvýšeným dôchodkom, v júli 2022 bola realizovaná výplata 13. dôchodkov v počte 355 955 ks a v decembri 2022 príspevok k dôchodku v počte 350 366 ks.

Službu dávky okresného okruhu poskytuje SP na základe zmluvy uzatvorenej s partnerskými organizáciami (Sociálnou poisťovňou a Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny), v rámci ktorej zabezpečuje pre príslušné organizácie výplatu peňažných príspevkov fyzickým osobám a

štátnych sociálnych dávok. V roku 2022 bolo touto službou vyplatených 2 451 035 sociálnych dávok.

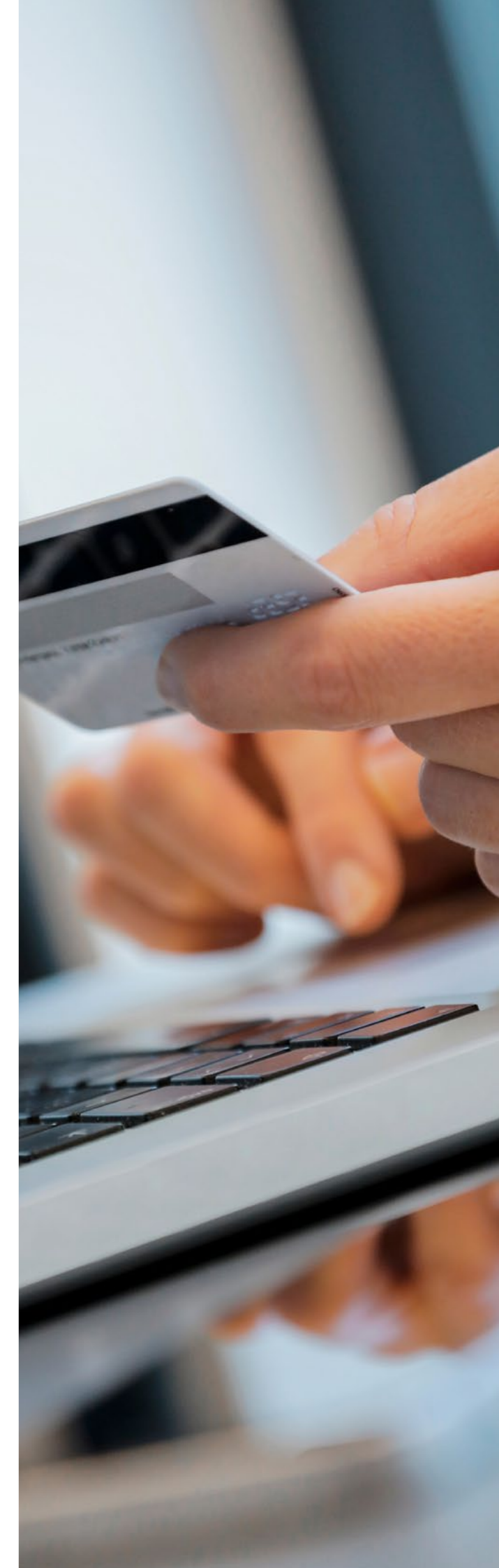
Kontrolnými činnosťami pracoviska bezdokladovej dobiecky je zabezpečená znížená chybovosť pri vyplácaní dobiekových súm v hotovosti aj v bezhotovostnom styku a pri pripisovaní dobiekových súm na účty zákazníkov. V priebehu roka 2022 bolo touto formou skontrolovaných 7 892 417 ks bezdokladových dobierok na účet, 713 938 ks bezdokladových dobierok na adresu a 432 290 ks podaných expres zásielok a zmluvných balíkov. Bez ohľadu na spôsob výplaty dobiekovej sumy (v hotovosti/pripísanie na účet) bolo v roku 2022 spracovaných 1 338 177 ks bezhotovostných platieb kartou cez POS terminály realizovaných u kuriérov a v strediskách doručovania balíkov.

V roku 2022 pracovisko bezdokladovej dobiecky spracovalo podklady k vystaveniu 15 350 faktúr za podané expres zásielky, zmluvné balíky tuzemských a zahraničných zmluvných zákazníkov v celkovom počte 12 660 065 ks zásielok. V roku 2022 spracovalo 140 284 ks zásielok s colným dlhom pri hodnote tovaru do 150 EUR (e-commerce zásielky) a 8 146 ks zásielok s colným dlhom pri hodnote tovaru nad 150 EUR.

Jednotlivé pracoviská spracovania agend pôšt kontrolujú správnosť prevádzkových dokladov, účtovných dokladov a pokladničných výkazov, spracovávajú podklady pre účtovné uzávierky a fakturáciu výkonov a služieb. Na základe kontrolnej činnosti pokladničnej služby bolo za rok 2022 zistených a vyhotovených 38 967 finančných chýb, z toho evidovaných 2 214 prebytkov a 5 219 schodkov, 16 008 formálnych chýb z pokladničnej a premiestňovacej činnosti. Pri kontrole podkladov na fakturáciu za poštové služby bolo odstránených 6 805 nezrovnalostí, čo výrazne prispelo k správnejmu vystaveniu faktúr pre zákazníkov v zmysle zákona 431/2002 Z. z. o účtovníctve a zároveň minimalizovalo počet reklamácií. Na základe reklamácií vnútroštátneho styku bolo pracoviskom spracovania agend pôšt v roku 2022 vyhotovených 18 966 poštových poukazov na poukázanie sumy náhrady a vrátenej ceny zákazníkovi. Pre zabezpečenie manažérsko-analytického riadenia chybového konania za účelom znižovania počtu chýb na poštách bola do prevádzky implementovaná nová aplikácia IS JSSA Analytické prehľady chybového konania, ktorá umožňuje agregovaný pohľad do finančných a formálnych chýb.

Okrem uvedených činností sekcia VFT realizovala ďalšie aktivity, ktoré súvisia s digitalizáciou dokumentov - služba eDokument a Feedback, v spolupráci s externým dodávateľom bola realizovaná výroba a dotlač poštových poukazov (tlačiarenské služby PPS). V roku 2022 bolo vybavených 2 366 objednávok a vytlačených cca 4 642 347 ks dokladov. V rámci agendy eKolo bolo spracovaných 31 805 ks došlých uznesení súdov a rozhodnutí úradov o vrátení poplatkov v celkovej sume 7 347 065 EUR.

V roku 2022 bolo v podmienkach jednotlivých pracovísk spracovania PPS celkovo spracovaných 14 129 912 ks doručeníek. Denne bez nedostatkov boli spracované a potom odoslané všetky došlé doručeníky.



Informačné technológie

SP v oblasti informačných technológií reprezentovaná úsekem IT aj v roku 2022 pokračovala v zabezpečení prevádzky informačných aktív a v riešení projektov zameraných predovšetkým na:

- konsolidáciu IKT infraštruktúry a aplikačného portfólia,
- zvýšenie dostupnosti informačných systémov podporujúcich hlavnú činnosť SP,
- bezpečnosť informačných a komunikačných technológií,
- realizáciu opatrení, vyplývajúcich zo zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a požiadaviek ISO/IEC 27001,
- konsolidáciu údajov o klientoch a produktoch evidovaných v rôznych IS,
- obnovu a doplnenie centrálnej infraštruktúry informačných a komunikačných technológií na podporu projektových zámerov,
- zvýšenie rozsahu automatizácie biznis procesov,
- podporu rozvoja nových elektronických produktov a služieb.

Podniková architektúra v prostredí SP je jeden z kľúčových prístupov k riadeniu prevádzky a rozvoja prostredia IT SP. V roku 2022 boli realizované a splnené tieto ciele:

- vytvorenie, implementácia architektonického repozitára pre potreby riadenia Podnikovej architektúry SP,
- vypracovanie návrhu riadiacich dokumentov pre implementáciu podnikovej architektúry a implementácia procesov podnikovej architektúry,
- v spolupráci so strategickými útvarmi príprava optimalizácie procesu riadenia zmien v spoločnosti - úprava vnútornej dokumentácie k riadeniu projektov a programov,
- bola realizovaná zmena organizačného poriadku vyčlenením samostatnej zložky na riadenie podnikovej architektúry IT,
- bola spracovaná stratégia rozvoja IT SP s návrhom roadmapy a prioritizácie projektov programu IT transformácie (transformačný program),
- identifikovanie a spustenie realizačných projektov s cieľom identifikácie potenciálnych úspor v prevádzke IT a zmien v infraštruktúre za účelom postupného zavádzania architektonických zmien:
 - kontajnerizačná platforma, zmena granularity nasadzovaných modulov, dekompozícia monolitických aplikácií – čiastočne realizované,
 - implementácia centrálneho nástroja na riadenie zmien – realizované,
 - konsolidácia SAP IT prostredia, konsolidácia technologickej infraštruktúry – prípravná etapa,
 - integračná platforma, riadenie komunikačných tokov medzi aplikáciami, primárny zdroj reportingu – prípravná etapa,
 - dátová analytická platforma, konsolidácia reportingu a zdrojov pre reporting, postupná náhrada parciálnych reportovacích nástrojov – prípravná etapa.

Realizácia identifikovaných projektov s cieľom zabezpečiť zefektívnenie prevádzky a rozvoja IT prostredia SP zavedením technologických zmien v rámci programu Enterprise architektúry bude pokračovať v priebehu ďalších rokov v zmysle stanovených harmonogramov.

V oblasti konsolidácie procesov a údajov, týkajúcich sa spracovania balíkových a listových zásielok bola v roku 2021 vypracovaná štúdia uskutočniteľnosti, cieľom ktorej bolo nezávislé posúdenie existujúcich procesov riadenia internej logistiky, podaja, prepravy a dodania listových a balíkových zásielok a súvisiacich informačných systémov.

Na základe realizovanej štúdie SP prijala v roku 2022 manažérske rozhodnutie o konsolidácii činností, ktoré sú duplicitne podporované v niekoľkých informačných systémoch (predovšetkým podaj/ dodaj zásielok), do jedného informačného systému. V súlade s týmto rozhodnutím sa začal postupný prechod spracovania podajov potvrdzovaných cez balíkovú triediacu linku výhradne v jednom informačnom systéme. S cieľom zníženia duplicity dát a optimalizácie práce so zásielkami SP začala analytické činnosti na zjednotenie kuriérneho doručovania.

V roku 2022 SP rozhodla o vývoji samostatného obslužného softvéru pre nové BalíkoBOXy, čím bude zabezpečené oddelenie prevádzky hardvéru od softvéru, zjednotenie užívateľského rozhrania, a tým zníženie nákladov na prevádzku a údržbu boxov. Jednotný softvér bude okrem implementácie na nové zariadenia postupne nasadzovaný aj na súčasne prevádzkované. Realizácia je naplánovaná na rok 2023.

V oblasti konsolidácia informačných systémov pre spracovanie zásielok bola v roku 2022 vypracovaná nezávislá štúdia, ktorá nadväzovala na štúdiu z roku 2021. Úlohou tejto štúdie bolo identifikovať možnosti konsolidácie a zefektívnenia informačnej podpory pre procesy podaja, dodaja, logistiky, medzinárodnej pošty a ďalších súvisiacich procesov.

V oblasti informačnej bezpečnosti sa SP zamerala prednostne na zlepšovanie a dopracovávanie bezpečnostných opatrení požadovaných zákonom č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a príslušných vyhlášok, ako aj na realizáciu nápravných opatrení, vyplývajúcich z výsledkov kontroly vykonanej sekciou regulácie a dohľadu Národného bezpečnostného úradu.

Súčasne pokračovali činnosti na realizácii odporúčaní audítorov z vykonaného auditu kybernetickej bezpečnosti, ktorý SP povinne absolvovala podľa uvedeného zákona. Bola vytvorená rola manažéra kybernetickej bezpečnosti v súlade s požiadavkami zákona, prebehlo nasadenie systémov na monitoring, detekciu a manažment bezpečnostných zraniteľností v infraštruktúre SP boli začaté práce na nasadení viacfaktorového overenia pri prístupoch z verejného internetu do infraštruktúry SP.

V oblasti analýzy rizík boli začaté procesy na obstaranie nástroja na riadenie procesov informačnej bezpečnosti v organizácii so zameraním na automatizovanú analýzu rizík.

V septembri 2022 SP absolvovala kontrolný audit, potvrdzujúci oprávnenosť certifikátu dokazujúceho, že SP disponuje systémom manažérstva bezpečnosti informácií, ktorý spĺňa požiadavky normy ISO/IEC 27001:2013. Zamestnanci oddelenia bezpečnosti a vybraní zamestnanci spoločnosti absolvovali úvodné školenia na novú úpravu normy ISO/IEC 27001:2022.

Zároveň v priebehu roka 2022 dochádzalo k postupnej nevyhnutnej obmene bezpečnostných zariadení, ktoré sa dostávali ku koncu svojej životnosti – výrobcom deklarované **EOS (EndOfSupport)** a **EOL (EndOfLife)**.

V zmysle požiadaviek normy ISO 27001, zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti, ako aj odporúčaní audítorov boli v oblasti kontinuálneho zvyšovania povedomia v oblasti informačnej bezpečnosti prepracované e-learningové kurzy do animovanej audiovizuálnej podoby a priradené na povinné absolvovanie vrátane záverečných testov pre všetkých zamestnancov SP, pracujúcich s informačnými technológiami.

V roku 2022 bol úspešne dokončený a do produkčného používania odovzdaný projekt nového užívateľského rozhrania systému **Helpdesk IT Service Manager**, ktorý je v podmienkach SP využívaný pre oblasť centrálneho monitoringu a riadenia prevádzky IT a je zároveň kľúčovým nástrojom pri poskytovaní služby Helpdesk IT. Súčasťou nového riešenia bola aj optimalizácia katalógu služieb Helpdesk IT a implementácia niektorých nových odporúčaní vyplývajúcich z požiadaviek legislatívy o kybernetickej bezpečnosti do jednotlivých automatizovaných procesov Helpdesku IT.

V roku 2022 formou projektov kontinuálne pokračovala realizácia rozvojových **Master Data Management (MDM)** aktivít.

Realizáciou MDM projektu „Konsolidácia dát poštovej siete“ bol rozšírený Centrálny register Poštovej siete o nové informácie nevyhnutné k realizácii rozvojových aktivít SP v oblasti poštovej prevádzky a obchodu (napr. PoštaPOINT) a k jeho prepojeniu s centrálnym registrom adresy za účelom priradenia referenčných adresných bodov do územne príslušného doručovacieho rajónu územne príslušnej dodávacej pošty, čo je nutnou podmienkou pre optimalizáciu procesov dodaja zásielok.

V rámci realizovaného MDM projektu „Optimalizácia práce s odosielateľmi pri priehradke pošty“ boli implementované technicko-procesné opatrenia na elimináciu rizika nesprávnej obsluhy zákazníka a na zníženie spotreby času potrebného pre jeho obsluhu.

Obnova a rozvoj technickej infraštruktúry informačno-komunikačných technológií (IKT) je kontinuálny proces, ktorý pokračoval aj v priebehu roka 2022 predovšetkým:

- boli zmodernizované vybrané kritické prvky sieťovej infraštruktúry v dátových centrách a hlavných sieťových uzloch SP,
- prebehla ďalšia čiastková etapa obnovy koncových sieťových smerovačov na pobočkách,
- boli navýšené prenosové kapacity vybraných dátových okruhov.

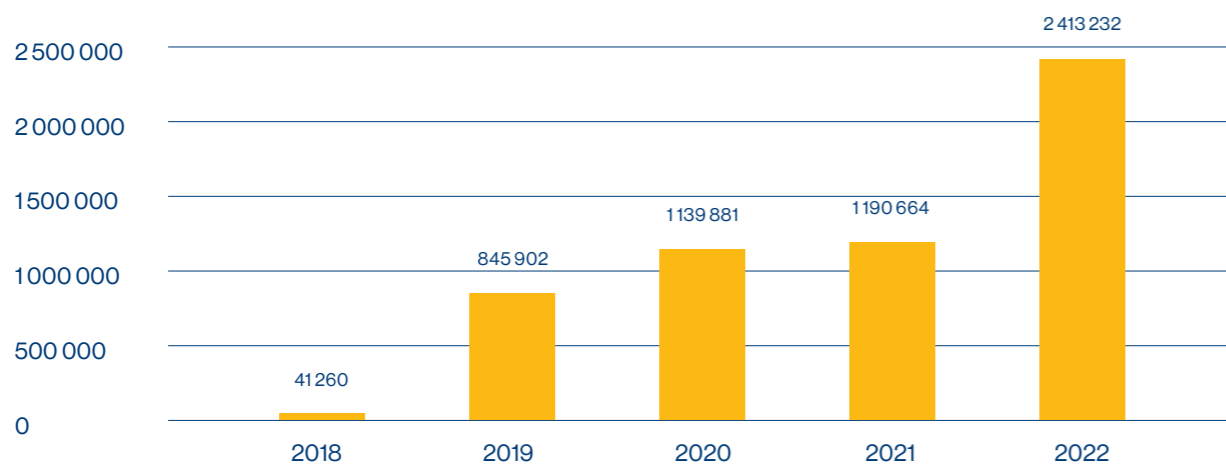
Cieľom všetkých týchto aktivít bolo zvýšenie kapacity, dostupnosti, spoľahlivosti a bezpečnosti sieťovej infraštruktúry SP. Súčasne bola zrealizovaná aj čiastková etapa obnovy a modernizácie koncových IKT zariadení na pobočkách (pracovné stanice, tlačiarne, snímače čiarového kódu, čítačky čipových kariet a pod.) v záujme zachovania funkčného, spoľahlivého a podporovaného IKT prostredia nevyhnutného pre poskytovanie služieb SP zákazníkom.

Od 01.11.2018 bola spustená pilotná prevádzka projektu **Centrálné úradné doručovanie (CADLUD)**, ktorý SP realizovala v spolupráci so štátom. Ide o spôsob doručovania elektronických úradných dokumentov adresátom, ktorí nemajú ak-

tivovanú elektronickú schránku na doručovanie, založený na transformácii elektronického úradného dokumentu do listinnej formy v podobe listinného rovnopisu v zmysle § 31a ods. 1 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Tento projekt umožňuje štátnym orgánom pracovať s úradnými dokumentmi len v elektronickej podobe, čo výrazne zvyšuje efektivitu ich práce.

V roku 2022 nastal výrazný nárast početností spracovávaných zásielok cez CADLUD, a to najmä pripojením Finančnej správy SR s približne 20 % podielom na celkových početnostiach.

Vývoj početností od spustenia produkcie centrálného doručovania



Objem spracovávaných zásielok v roku 2022 narástol o 103 % voči roku 2021. Preto bolo potrebné riešiť optimalizáciu spracovania elektronických podacích hárkov (ePH) pre zásielky CADLUD.

Optimalizácia bola nasadená v júni 2022 a zaviedla tzv. hromadné spracovanie ePH, čím došlo k výraznému zvýšeniu efektivity pri spracovaní týchto zásielok. Denný čas spracovania ePH sa skrátil z 5 hodín na niekoľko minút.

Ďalšou významnou udalosťou v oblasti spracovania zásielok bolo obstaranie novej zmluvy o poskytovaní poštových služieb zo strany NASES v decembri 2022. Zmluva uzatvorená medzi NASES a SP platí 48 mesiacov s výškou rámca 25 mil. EUR bez DPH.

Elektronické služby štátu na pošte

Dňa 01.11.2022 nadobudla účinnosť novela zákona 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) s efektom na poskytované asistované elektronické služby štátu prevádzkované v pobočkovej sieti SP pod obchodnou značkou IOMO (Integrované obslužné miesta občana).

V rámci tejto legislatívnej zmeny zanikla legislatívna platforma pre poskytovanie asistovaných elektronických služieb štátu (IOM - Integrované obslužné miesto) a taktiež aj IS IOM, prostredníctvom ktorého boli asistované služby poskytované. Zároveň sa touto novelou zmenilo postavenie SP z pôvodného „prevádzkovateľa IOM“ na nové - „poštový podnik poskytujúci univerzálnu službu, vykonávajúci činnosť osvedčujúcej osoby“.

Rozsah poskytovaných služieb SP nebol touto legislatívnou zmenou dotknutý.

Novela zákona o e-Governmente zjednodušila poskytovanie služieb štátu v pobočkovej sieti SP.

Implementácia legislatívnych zmien bola spustená v októbri 2022 a pozostávala z 2 častí:

- úprava formulárov žiadostí a procesov, súvisiacich s vytváraním žiadostí - nasadené do produkcie k 31.10.2022 v rozsahu:
 - úprava formulárov žiadostí o poskytnutie elektronických služieb,
 - vytvorenie možnosti poskytovania služby Výpis z obchodného registra aj v elektronickej podobe (Výpis z LV v elektronickej podobe bol spustený v roku 2021, Výpis z RT nie je možné poskytnúť v el. podobe z legislatívnych dôvodov).
- zjednodušenie podpisovania osvedčovacích doložiek pri zaručenej konverzii z listinnej do elektronickej podoby - náhrada mandátnych certifikátov IOM zamestnancov za kvalifikovanú elektronickú pečať SP pre služby zaručená konverzia z listinnej do elektronickej podoby a osvedčovanie dokumentov zaručenou konverziou. Nasadením tejto zmeny do produkcie prichádza k ročnej úspore finančných prostriedkov vo výške cca 65 tis EUR bez DPH.

Zákaznícky portál SP „Moja ePošta“ je projekt, ktorý bol spustený už v lete 2019 v rámci napĺňania stratégie „Pošta 2020“, smerujúcej k modernizácii služieb a efektívite pri ich poskytovaní. Tento projekt umožňuje zákazníkom vybaviť z pohodlia a bezpečia domova, resp. z prevádzok firiem najviac používané poštové služby, eliminuje nutnosť kontaktu zákazníka s priehradkovými zamestnancami napr. formou bezkontaktného podaja a zároveň odstraňuje manipuláciu s hotovosťou.

Projekt bol rozdelený do dvoch etáp:

- Predplatený ePH bol nasadený do produkcie v máji 2020 a priniesol zákazníkom možnosť bezhotovostného predplatenia poštového za zásielky vytvorené prostredníctvom aplikácie ePH. Po spustení produkcie pre túto etapu projektu môžu zákazníci využívať zjednodušený „bezkontaktný“ podaj bez interakcie s pracovníkmi pošty, a to:
 - vhodením predplatených zásielok do poštových schránok pripevnených na poštách, alebo
 - odložením predplatených zásielok na vyhradených a označených miestach v priestore pošty bez potreby čakania a bez interakcie s obsluhou.
- Dispozičné služby - produkcia pre tieto služby bola spustená od 03.07.2021. Po jej spustení majú zákazníci možnosť elektronického zariadenia služieb v rozsahu:
 - prenájom P.O.BOX, PostBOX,
 - časové doposielanie,
 - splnomocnenia na preberanie zásielok,
 - predĺženie odbernej lehoty (časové),
 - vylúčenie náhradného prijímania zásielok.

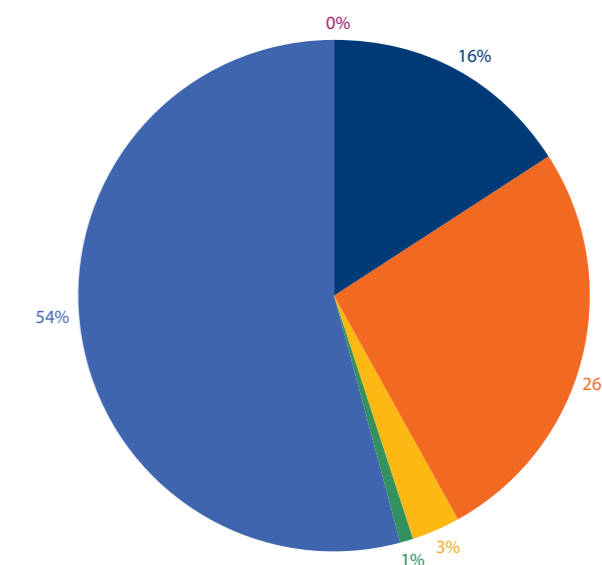
Zároveň bola sprístupnená možnosť online úhrady za uvedené služby aj pre neregistrovaných zákazníkov, ktorí si zriadili dispozičné služby v minulosti v pobočkovej sieti SP.

V prvom štvrtroku 2022 boli implementované nové funkcionality:

- rozšírenie možnosti úhrady za elektronické služby dostupné cez zákaznícky portál SP aj prostredníctvom platobnej metódy „Úver poštového“,
- „online overenie identity zákazníka“ (potrebné na uzatváranie zmluvných vzťahov) bez nutnosti návštevy pošty.

Početnosti dispozičných služieb zriadených cez Zákaznícky portál SP v roku 2022

- Vylúčenie prijímania (6)
- Časové doposielanie (1994)
- EOZ (3227)
- Zriadenie P.O.BOX (363)
- Predĺženie uloženia (170)
- Splnomocnenie (6780)



Implementácia IS Backoffice pre ORP

V súvislosti so zmenou zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách (zaokrúhľovanie cien) a vyššej flexibilitate ORP pri zavádzaní ďalších legislatívnych zmien, vyžadujúcich si upgrade firmvéru, bol do prostredia IT SP implementovaný backoffice systém pre monitoring a vzdialenú správu ORP vrátane podpory diaľkového upgrade softvéru.

Integrácia web komponentu interného front end IS a partnerov

V roku 2022 IT SP zabezpečovali technickú a vývojovú podporu vrátane integračných testov pre vybraných partnerov, implementujúcich služby do nového konceptu poskytovania prostredníctvom webových stránok s integráciou do interného front end systému. Produkčné spustenie vybranej pilotnej služby je naplánované na prvý štvrtok 2023.

Investičné a projektové aktivity v roku 2022

Investičné aktivity, ktoré SP realizovala v roku 2022, boli v súlade so strategickými cieľmi spoločnosti, medzi ktoré patria najmä stabilizácia výnosov, rozvoj nových oblastí podnikania, elektronizácia služieb, participácia na e-Governmente, zvyšovanie spokojnosti zákazníka, podpora procesov riadenia, optimalizácia nákladov a zabezpečenie dlhodobej stability spoločnosti.

V roku 2022 bolo investovaných 22,334 mil. EUR s koef. DPH, z ktorých takmer tri štvrtiny tvorila základná investičná obnova (74,88 %) a jedna štvrtina bola realizovaná formou investičných rozvojových aktivít (25,12 %).

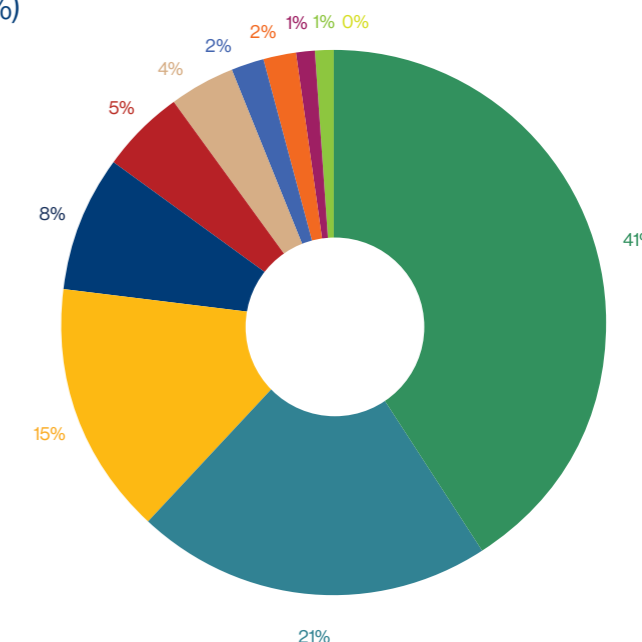
Investície 2022 (v EUR s koef. DPH)	%	Spolu
Motorové vozidlá	41,47 %	9 262 307,34 EUR
Stavby	20,92 %	4 672 065,89 EUR
Sw	14,59 %	3 258 197,98 EUR
Ddhm vt	8,38 %	1 871 056,78 EUR
Mechanizácia	4,63 %	1 033 064,50 EUR
Hw	3,79 %	846 085,58 EUR
Stroje	1,88 %	419 703,97 EUR
Vlastná výroba	1,86 %	416 439,64 EUR
Bezpečnosť	1,40 %	313 643,18 EUR
Ddhm	1,03 %	229 026,30 EUR
Pozemky	0,06 %	12 658,88 EUR
Spolu	100,00%	22 334 250,05 EUR

Medzi hlavné oblasti investovania z hľadiska štruktúry patrili investície do modernizácie vozového parku (41,47 %), do rozvoja informačných technológií (26,76 %) a do stavieb (20,92 %).

V rámci investícií do modernizácie vozového parku boli obnovené dodávky, nákladné vozidlá, ťahače, návesy a prívesy v celkovej výške 9,15 mil. EUR. Taktiež bol zrealizovaný nákup elektrických vozidiel, trojkoliek a kolobežiek v celkovej výške 112,5 tis. EUR. V rámci rozvoja informačných technológií sa investovalo do softvéru (14,59 %), do výpočtovej techniky (8,38 %) a do hardvéru (3,79 %), v celkovej výške 5,98 mil. EUR. Tretiu najvýznamnejšiu kategóriu tvorili stavby, na ktoré boli alokované prostriedky vo výške 4,67 mil. EUR.

Štruktúra investičných aktivít 2022 (v %)

- Motorové vozidlá
- Stavby
- SW
- DDHMTV
- Mechanizácia
- HW
- Stroje
- Vlastná výroba
- Bezpečnosť
- DDHM
- Pozemky (0%)



Poštová filatelistická služba

Vydavateľská činnosť v roku 2022 začala v duchu najvýznamnejšieho športového podujatia - zimných olympijských hier v Pekingu, ktoré mali byť po dvoch rokoch celosvetovej pandémie COVID-19 organizované bez pandemických obmedzení. Slovenský olympijský a športový výbor v spolupráci so Slovenským paralympijským výborom pripravili 19. januára 2022 slávnostné podujatie v Galérii SPP za účasti najvýznamnejších slovenských olympijských a paralympijských medailistov a veľvyslanca Číny v Slovenskej republike J. E. SUN Lijie. Súčasťou podujatia bola aj prezentácia série poštových známok k Olympijským a Paralympijským hrám v Pekingu, ktorá bola prvý raz vydaná ako dvojznámka spojená motívom tигра, ktorému bol dedikovaný rok 2022 podľa čínskeho kalendára. Vzhľadom na dosiahnuté historické úspechy slovenských športovcov na týchto olympijských hrách, SP vydala emisiu Športové úspechy vo formáte známky s personalizovaným kupónom, ktorá bola slávnostne prezentovaná počas galavečera Slovenského olympijského a športového výboru v Dome športu 31. marca 2022. V apríli SP vydala sériu poštových známok ďalším významným osobnostiam, ktoré sa zapísali do dejín slovenskej poézie a prózy, a to Ludmile Podjavorinskej (8. apríla 2022) a Kláre Jarunkovej (28. apríla 2022), ktoré mali v roku 2022 okrúhle výročia narodenia.

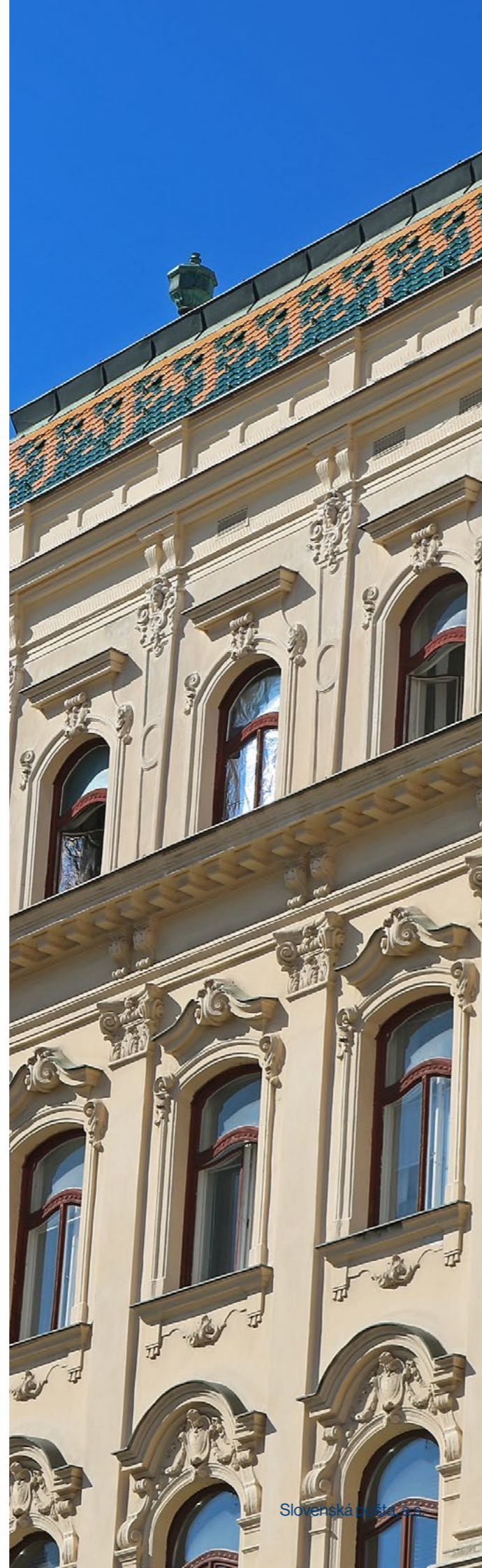
24. februára 2022 vypukol na Ukrajine ozbrojený konflikt, ktorý mal nepriamo dopad aj na dianie v oblasti filatelie. Z dôvodu humanitárnej krízy, súvisiacej s prílevom odídencom z Ukrajiny, sa slávnostná inaugurácia poštovej známky Spoločné vydanie s Českou republikou: 150. výročie uvedenia do prevádzky Košicko-bohumínskej železnice nekonala v deň jej vydania (18.

marca 2022), ako to bolo plánované, ale až 23. mája 2022 za účasti štátneho tajomníka MDV SR Jaroslava Kmeťa.

Vzhľadom na to, že viacero európskych krajín vyjadrilo svoju solidaritu Ukrajine vydaním poštovej známky, do tohto filatelistického frontu sa rozhodla zapojiť aj SP, a to formou realizácie charitatívnej výstavy slovenských a ukrajinských umelcov na tému vojny na Ukrajine, na základe ktorej bola 16. septembra 2022 vydaná poštová známka Solidarita s Ukrajinou. Ešte pre vypuknutím vojny na Ukrajine bola do emisného plánu poštových známok, súvisiacej s prílevom utečencov téma 50. výročia spustenia medzinárodného tranzitu plynu cez územie Slovenska iniciovaná spoločnosťou Eustream s dátumom vydania 23. septembra 2022. Počas energetickej krízy spôsobenej vojnovým konfliktom sa ukázala byť aj táto tematika všeobecne prospešnou, keďže práve vďaka reverznému spôsobu toku plynovodu bolo možné z nášho územia zabezpečiť dodávky plynu na Ukrajinu, ktoré boli Ruskou federáciou pre Ukrajinu pozastavené.

V rámci emisného plánu poštových známok v roku 2022 bola venovaná veľká pozornosť aj vede a technike. Dňa 27. mája 2022 bola vydaná známka k 150. výročiu vedeckých pozorovaní Zeme v spolupráci s Ústavom vied o Zemi Slovenskej akadémie vied, ktorý sa významnou mierou podieľal aj na vydaní série známok z emisného radu Ochrana prírody s významnými slovenskými fosíliami – tuleňom a ulitníkom. Inaugurácia poštových známok bola realizovaná 9. septembra 2022 v Múzeu kultúry Chorvátov v Devinskej Novej Vsi, pretože v katastri tejto bratislavskej mestskej časti boli objavené najstaršie nálezy kostí tuleňa na svete. Do sféry techniky patrí zasa emisia, propagujúca 150. výročie ŽOS Zvolen vydaná 22. júna 2022, kde prišlo začiatkom 90. rokov 20. storočia ku konštrukcii prvého slovenského dieselelektrického motorového rušňa radu 757. Rovnako zaujímavá technická pamiatka historickej hasičskej striekačky bola prezentovaná v rámci emisie 100. výročie Zemskej hasičskej jednoty na Slovensku emitovaná 5. augusta 2022 a motív skrutiek sa stal zástupným symbolom technickej normalizácie na poštovej známke 100. výročie česko-slovenskej technickej normalizácie. Tá bola slávnostne inaugurovaná za prítomnosti významných osobností slovenskej a českej vedy a techniky, predsedníčky úradu a GR SP v historickej budove Slovenskej národnej rady v Bratislave 20. októbra 2022.

Dejiny Slovenska boli akcentované vydaním viacerých emisií poštových známok, prezentujúcich významné kultúrne pamiatky a udalosti. Dňa 10. júna 2022 bola slávnostne inaugurovaná poštová známka Krásky naše vlasti: Kaštieľ Márie Terézie v Holíči za účasti primátora mesta Holíč Zdenka Čambala, prezentujúca letné sídlo významnej habsburskej panovníčky, ktorá sa prijatím viacerých dekrétov zapísala aj do dejín poštového práva. Hrad Devín sa stal nosným motívom hárčeka poštovej známky, propagujúcej 200. výročie narodenia významných osobností štúrovskej generácie, slávnostné uvedenie ktorej sa konalo 1. júla 2022 na mieste jednej z jubilujúcich osobností a to v Múzeu Janka Kráľa v Liptovskom Mikuláši za účasti primátora mesta Liptovský Mikuláš Jána Blcháča.



Pri príležitosti 150. výročia založenia Východoslovenského múzea v Košiciach bola vydaná samostatná poštová známka s motívom historickej budovy múzea. Slávnostná inaugurácia známky sa konala v múzeu 27. októbra 2022 za prítomnosti predsedu Košického samosprávneho kraja Rastislava Trnku.

Neodmysliteľnou súčasťou každoročného emisného plánu poštových známok sú známky venované významným umeleckým dielam. Maliarskemu dielu významnej osobnosti štúrovskej generácie Petrovi Michalovi Bohúňovi bola venovaná séria poštových známok so sakrálnou tematikou Veľkej noci (04.03.2022) a Vianoc (11.11.2022), a to z dôvodu 200. výročia jeho narodenia. Obe známky boli prezentované v Galérii Petra Michala Bohúňa v Liptovskom Mikuláši. Z hľadiska filatelie však boli umelecké diela prezentované najmä v emisnom rade UMENIE, počiatky ktorého siahajú do roku 1965 a ktorý slúži na prezentáciu významných diel slovenských múzeí a galérií, vždy v polygrafickom ryteckom prevedení ocelotlač. V roku 2022 boli prvý raz na jednom tlačovom liste vydané dve rozdielne umelecké diela: monumentálna maľba Jána Rombauera: Sv. Martin na koni zo zbierky Spišského múzea v Levoči (21. októbra 2022) a scénické návrhy Aleša Votavu k opere Orfeus a Eurydika zo Slovenskej národnej galérie v Bratislave, slávnostné uvedenie ktorej sa uskutočnilo 25. októbra 2022 v dvorane Ministerstva kultúry SR.

Koniec roka bol venovaný tradičnej emisii Dňa poštovej známky, v rámci ktorej bol prezentovaný historický poštový voz zo zbierkového fondu Slovenského poľnohospodárskeho múzea v Nitre pri príležitosti jeho 100. výročia založenia. Poštová známka bola inaugurovaná v rámci výstavy AGROSALÓN 2022 v Agrokomplexe Nitra 8. decembra 2022. Pri príležitosti osláv Dňa poštovej známky a filatelie bolo 15. decembra 2022 usporiadané v reprezentačných priestoroch SP na Hlavnej pošte v Bratislave slávnostné udeľovanie cien generálneho riaditeľa SP a ministra dopravy a výstavby SR za najkrajšie známky roka 2022. GR SP udelil Krišťálovú známku Rudolfovi Cigánikovi za realizáciu emisie 200. výročie narodenia významných osobností štúrovskej generácie. Generálna riaditeľka sekcie elektronických komunikácií a poštových služieb Zuzana Šturdíková odovzdala v mene pána ministra ceny v troch kategóriách: za najkrajšiu známku roka najkrajšiu známku doc. Igorovi Bencovi za emisiu 50. výročie pristátia misie Apollo 17, za najlepšiu rytinu známky Františkovi Horniakovi za emisiu UMENIE: Ján Rombauer a za najlepší výtvarný návrh Rudolfovi Cigánikovi za hárček 200. výročie narodenia významných osobností štúrovskej generácie.

SP sa v roku 2022 zúčastnila po dvoch rokoch pandemických obmedzení COVID-19 aj viacerých medzinárodných podujatí. V spolupráci s Ministerstvom dopravy a výstavby SR bola 30. januára 2022 prezentovaná poštová známka EXPO 2020 DUBAI počas galavečera v slovenskom pavilóne v Dubaji za účasti štátnej tajomníčky Kataríny Brunckovej a zástupcu Slovak Travel Václava Miku. Pracovníci POFIS sa od 7. do 9. septembra 2022 zúčastnili s predajným stánkom SP zberateľského veľtrhu Sbĕratel na výstavisku v Letňanoch. Začiatkom novembra sa v juhoafrickom Kapskom meste konala svetová filatelistická výstava CAPE TOWN 2022 INTERNATIONAL STAMP EXHIBITION, na ktorú sa SP prihlásila do súťaže „Competition Class for Issuing Postal Authorities UPU Members Countries and Their Territories“ (Súťažná trieda vydavateľov poštových známok členských krajín SPÚ) organizovanej SPÚ. V kategórii A určenej pre krajiny, vydávajúce do 30 emisií známok, SP získala zlatú medailu za interaktívny filatelistický exponát „TV Stamp“, prezentujúci poštové známky vydané za posledné tri roky.

Poštové múzeum

Poštové múzeum v priebehu roka 2022 plnilo úlohy stanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi v oblasti akvizickej činnosti a zabezpečovalo ďalšie muzeálne aktivity v rámci rozvoja kultúrno-výchovných a prezentačných činností doma a v zahraničí. V roku 2022 bolo v odbornej evidencii I. stupňa zaevidovaných 555 prírastkov v počte 619 ks zbierkových predmetov a do knižnice bolo získaných 37 ks knižničných titulov.

V januári 2022 pokračovala v priestoroch domovskej expozície výstava s názvom Pošta a poštár: Eugen Zental v poštových službách 1906 – 1948, ktorá predstavila príbeh pracovného života poštového úradníka z 1. polovice 20. storočia Eugena Zentala, ktorý sa narodil v roku 1888 v Plevniku. Vo februári, presne po 11 rokoch, sa akademický maliar Rudolf Cigánik vrátil do priestorov SP Poštového múzea. Svoju tvorbu tentoraz predstavil v podobe autorskej výstavy 5P Rudolfa Cigánika: 5 portrétov slovenských osobností v známkovej tvorbe. Výstava stvárnila významné slovenské osobnosti kultúrneho a spoločenského života v unikátnom prevedení. Portréty multiinstrumentalistu Mariána Vargu, šansonierky Hany Hegerovej, básnika Milana Rúfusa, výtvarníka Kolomana Sokola a špiónky, členky protifašistického odboja Beatrix Čelkovej, boli spracované formou ocelorytiny v kontraste so zväčšeninami ryteckej rozkresby. Pri príležitosti vydania poštovej známky k

16. letnému európskemu olympijského festivalu mládeže (EYOF), ktorý sa konal od 24. do 30. júla 2022 v Banskej Bystrici, pripravilo PM a Slovenský olympijský a športový výbor – Slovenské olympijské a športové múzeum spoločnú výstavu pod názvom s olympijským mottom Citius, altius, fortius. Výstava predstavila chronologický prehľad doteraz vydaných česko-slovenských a slovenských poštových známok s olympijskou tematikou. Okrem nich boli predstavené aj prvé olympijské známky z Grécka vydané v roku 1896 a maskoty olympijských hier. Ďalšia časť výstavy prezentovala ukážky súťažných výtvarných návrhov poštových známok mladých umelcov – študentov Akadémie umení v Banskej Bystrici na tému Európskeho olympijského festivalu mládeže. Záverom roka obohatila výstavné priestory Poštového múzea výstava „To najlepšie z tvorby Františka Horniaka“, jedného z najvýznamnejších zástupcov slovenského ryteckého umenia, ktorá bola pripravená pri príležitosti 65. výročia narodenia autora. Koncept výstavy prezentovala najlepšie diela tohto významného rytcu.

Stálou súčasťou prezentácie zbierkových predmetov Poštového múzea je expozičná sieň v Banskej Bystrici, v ktorej je prezentovaná pošta a poštovníctvo ako súčasť dejín ľudskej komunikácie. Trvalým špecializovaným pracoviskom PM je aj Det-ská pošta, v ktorej priestoroch je nainštalovaná balíková a listová priehradka, kde si detskí návštevníci môžu vyskúšať prácu za priehradkou na pošte a interaktívny detský kútik. Návštevníkom sú taktiež k dispozícii filmy o poštovej prevádzke, o tvorbe slovenských poštových známok a rôzne múzejno-edukačné materiály. V spolupráci s partnerskými inštitúciami bolo pripravených viacero výstav v priestoroch iných subjektov. Výstavu „To najlepšie z tvorby Františka Horniaka“ PM pripravilo v spolupráci s mestom Zlaté Moravce. Vernisáž sa konala za účasti poslanca NR SR Mariána Kéryho, primátora mesta Zlaté Moravce Dušana Husára a generálneho riaditeľa SP Martina Luptáka. Výstava bola ďalej reінštalovaná v októbri v Partizánskom za účasti primátora mesta Partizánske a v novembri v Dome umenia v Piešťanoch za prítomnosti ministra dopravy a výstavby SR Andreja Doležala. Na podujatí Železničného múzea SR Rendez 2022 PM predstavilo novú výstavu „Po koľajniciach k adresátovi“. Výstava bola zameraná na fenomén prepojenia poštových služieb a železnice, ktorý vznikol v prvej polovici 19. storočia a odvtedy sa rôznym spôsobom vyvíjal. Bohatú históriu prepravy poštových zásielok po železnici výstava predstavila sprievodným textom aj množstvom historických dobových fotografií zobrazujúcich rôzne typy poštových vozňov, aj ľudí pri nakladaní, spracúvaní a vykladaní poštových zásielok. Zamestnanci poštového múzea sa zúčastnili na slávnostnom otvorení rodného domu Kláry Jarunkovej na Červenej Skale - Šumiaci, kde prezentovali na výstavných paneloch výstavu „Pošta a poštári optikou fotografického objektívu“.

PM sa aktívne prezentovalo aj v médiách: pre reláciu „Vaša pošta“ vysielanú televíziou TA3 pripravilo reportáž k histórii známokovej tvorby a reportáž o histórii vydávania pohľadníc. Pre reláciu RTVS „Dámsky klub“ zasa reportáž o najväčších poštových známkach a pre TASR bola pripravená propagácia výstavy „To najlepšie z tvorby Františka Horniaka“. V priebehu roka PM predstavilo sériu 24 článkov v eZvestiach SP pod názvom „Z histórie pošty a poštových služieb“, ktoré vzhľadom na komplexné spracovanie problematiky dejín pošty na našom území plánuje vydať aj vo forme samostatnej knižnej publikácie. PM v roku 2022 participovalo na projekte MÚZPAS kultúrneho návštevníka, umožňujúci vstup do ôsmich zapojených kultúrnych inštitúcií v Banskej Bystrici za zvýhodnenú cenu. Ďalej bola rozvíjaná aj spolupráca so Slovenskou filatelistickou akadémiou a so Zväzom slovenských filateliov v oblasti filatelie, o čom svedčí množstvo kontaktov s členmi týchto združení pri sprístupňovaní zbierok PM a poskytovaní informácií o zbierkových predmetoch. Zamestnanci PM zorganizovali pre členov Slovenskej filatelickej organizácie v októbri 2022 v priestoroch Detskej pošty zasadnutie tohto združenia.

Regulácia a medzinárodné vzťahy

Regulácia

Zásadné regulačné rozhodnutia a opatrenia v roku 2022:

Požiadavky na kvalitu univerzálnej služby

Regulačný úrad zverejnil dňa 07. apríla 2022 podľa § 41 zákona č. 324/2011 Z. z. o poštových službách Požiadavky na kvalitu univerzálnej služby.

Tieto Požiadavky na kvalitu nahrádzajú Požiadavky na kvalitu č. 240/001/2012 zo dňa 27.03.2012 v znení zmien č. 761/ORPS/2014 zo dňa 27.10.2014. Požiadavky na kvalitu nadobúdajú účinnosť dňom zverejnenia vo Vestníku úradu a na webovom sídle úradu okrem ustanovení článku 8, bod 5 a bod 6, ktoré nadobúdajú účinnosť dňom 01.01.2023.

Poštová licencia

Poštová licencia je rozhodnutie Regulačného úradu, ktorým sa udeľuje právo alebo ukladá povinnosť poskytovať univerzálnu službu a určuje rozsah a podmienky jej poskytovania. Poštovou licenciou sa môže uložiť povinnosť vykonávať poštový platobný styk.

Regulačný úrad podľa ustanovenia § 45 ods. 1 a ods. 2 písm. b) zákona č. 324/2011 Z. z. o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení dňa 11.04.2022 zverejnil výzvu na predkladanie žiadostí o udelenie poštovej licencie.

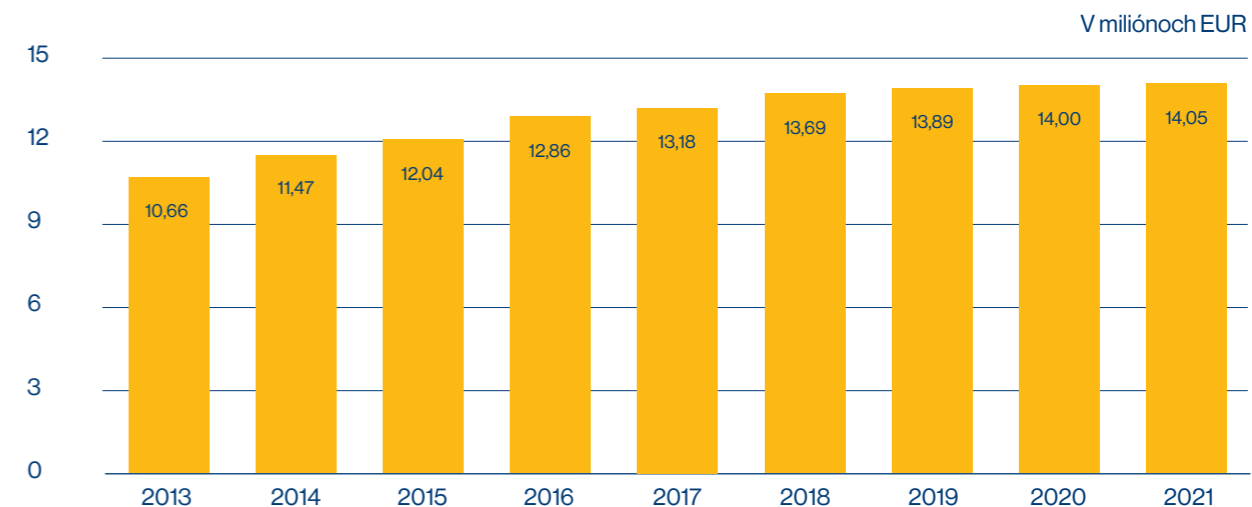
Regulačný úrad podľa § 45 ods. 2 písm. b), § 47 a § 67 ods. 1 zákona č. 324/2011 Z. z. o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov udelil svojim rozhodnutím zo dňa 08.09.2022 SP, Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica, na obdobie od 01.01.2023 do 31.12.2027 Poštovú licenciu č. 7338/ORPS/2022-25092 na poskytovanie univerzálnej služby a vykonávanie poštového platobného styku.

Financovanie univerzálnej služby a vyčíslenie čistých nákladov univerzálnej služby

25. augusta 2022 určil Regulačný úrad čisté náklady univerzálnej služby za rok 2021 po zohľadnení nákladovej efektívnosti a trhovej výhody v sume 17 669 265 EUR a ich konečnú neprímeranú záťaž, ktorá je nárokom na náhradu z kompenzačného fondu v sume 14 050 658 EUR.

25. novembra 2022 určil Regulačný úrad predbežné čisté náklady univerzálnej služby za rok 2022 v sume 16 417 292 EUR a ich predbežnú neprímeranú záťaž v sume 13 104 486 EUR.

Vývoj kompenzácie neprímeranej finančnej záťaže čistých nákladov univerzálnej služby



Regulácia cien

Dňa 14. februára 2022 s platnosťou od 01.03.2022 bolo vydané Opatrenie Regulačného úradu v oblasti regulácie cien univerzálnej služby a poštového platobného styku pre vnútroštátny poštový styk.

Regulačný úrad podľa § 2 ods. 1 písm. a) zákona č. 402/2013 Z. z. o Úrade pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb a Dopravnom úrade a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa § 24 zákona č. 324/2011 Z. z. o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ustanovuje maximálne ceny univerzálnej služby a poštového platobného styku pre vnútroštátny poštový styk v zmysle Prílohy k tomuto opatreniu.

I Regulácia EÚ

Medzinárodné vzťahy

Bezprecedentný súbeh veľkých zmien posledných dvoch rokov aj v roku 2022 zásadne ovplyvňovali medzinárodné prostredie, medzinárodné vzťahy a spoluprácu, aktivity a činnosti vyplývajúce zo záväzkov SP.

Po čiastočnej stabilizácii globálneho poštového dodávateľského reťazca po odznení kritického dvojročného obdobia ovplyvneného pandemiou COVID-19, uvoľnení opatrení na hraniciach a v leteckej preprave, po aplikovaní zásadných legislatívnych zmien do podmienok SP ktoré vstúpili do platnosti v predchádzajúcom roku, sme už začiatkom roka 2022 čelili a boli účastníkmi nových globálnych výziev. Veľký otras pre poštové odvetvie znamenal prudký nárast cien energií a návrat inflácie až po opätovné narušené dodávateľské reťazce, spôsobené vojenskou agresiou na Ukrajine. Výzvy spojené najmä so zmenou klímy, cieľov znižovania uhlíkovej stopy stanovenej Parížskou dohodou a príprave plánov na zmiernenie negatívnych vplyvov poštových činností na životné prostredie v kontexte predpokladaného nárastu sa vplyvom tohto konfliktu akoby dostali do úzadia.

Od začiatku konfliktu na Ukrajine bola SP aktívna a promptne reagovala na výzvu SPÚ, špecializovanej agentúry OSN pre medzinárodnú poštovú spoluprácu, k solidarite pri zhromažďovaní núdzových finančných prostriedkov na poskytnutie pomoci ukrajinskej pošte (Ukrposhta). Uvedomujúc si, že pošta je životne dôležitou linkou, ktorá doručuje základné zásielky, služby a humanitárnu pomoc civilistom, najmä v čase krízy, SP zaslala príspevok do špeciálneho Fondu pre mimoriadne situácie a solidaritu (Emergency and Solidarity Fund), ktorý je spravovaný SPÚ. SP vyvinula veľké úsilie, aby udržala otvorenú poštovú trasu do susednej krajiny a zabezpečili, univerzálny prístup k službám, aby naši zákazníci a občania mohli byť naďalej v kontakte s rodinou a s priateľmi v tomto ťažkom období a zabezpečili plnenie záväzku poskytovania jedného zo základných ľudských práv. SP spolu so susednými krajinami pomohli zabezpečiť pokračovanie medzinárodnej poštovej výmeny aj ostatným členským krajinám SPÚ s tranzitom poštových zásielok na Ukrajinu a pomôcť ukrajinskej pošte, aby mohla naďalej slúžiť tým, ktorí sú od nej závislí.

SP podporovala aj rozvojové aktivity s Japonskom, zastúpeným prioritne japonským Ministerstvom vnútorných záležitostí a komunikácii (ďalej len „MIC Japonsko“). Začiatkom roka 2022 sa začali rozhovory o možnosti spolupráce na medzinárodnom projekte, cieľom ktorého je vypracovanie prípadovej štúdie zameranej na identifikáciu možnosti

optimalizácie poštovej prepravnej siete a zlepšenie efektívnosti poštovej prevádzky v spracovateľských strediskách SP, ktorá by mala byť predložená v nasledujúcom roku.

Aktívna medzinárodná spolupráca určených poštových podnikov a PostEurop v roku 2022 významne prispelo k zvládnutiu zásadných zmien vo viacerých oblastiach, ktoré sú záväzné pre poštové podniky. PostEurop riešil a koordinoval medzinárodné aktivity formou virtuálnych stretnutí, kde sa komunikovali viaceré aktuálne problémy a trendy vrátane vplyvu digitalizácie, meniacich sa potrieb spotrebiteľov, diverzifikácie ponuky služieb, úlohy poštových operátorov pri podpore elektronického obchodu a udržateľnosti a pod. Zástupcovia SP sa v roku 2022 zúčastnili Valného zhromaždenia PostEurop v Dubline, kde generálni riaditelia Slovenskej pošty a Českej pošty pri príležitosti 30. výročia založenia PostEurop a 30. výročia vzniku Slovenskej republiky a Českej republiky oficiálne pozvali zástupcov členských krajín PostEurop na Valné zhromaždenie PostEurop a Business forum, ktoré sa uskutoční v októbri 2023, v Bratislave.

Aby poštovní operátori udržali krok s globálnymi potrebami cezhraničného elektronického obchodu a prispeli k celkovému rozvoju trhov s doručovaním, je nutné zlepšiť celkové prepojenie a posilniť obchodné modely určených poštových podnikov. K tomuto cieľu slúži program na vzájomné prepájanie elektronického obchodu (Program Interconnect), ktorý zastrešuje Medzinárodná spoločnosť pre poštu (IPC), ktorá cez jedinečnú sieť v súčasnosti združených 34 poštových podnikov z Európy, Severnej Ameriky, Ázie a Tichomoria, umožňuje výmenu cezhraničných zásielok podľa spoločne dohodnutých konkurenčných noriem. Poverení zamestnanci SP, aktívne pôsobili v dvoch riadiacich výboroch a vo viacerých pracovných skupinách programu Interconnect, ktoré sa v roku 2022 realizovali najmä virtuálnou formou, napriek tomu krok za krokom pomohli v napredovaní k stanoveným cieľom. V rámci spolupráce SP a IPC sa pokračovalo v riešení otázok spojených s prípravami na nový systém kontroly dovozu EÚ, tzv. ICS2, release 2, ktorý si vyžaduje užšiu spoluprácu s Rakúskou poštou a národnými colnými autoritami pri prepúšťaní tovarov prepravovaných letecky v poštových, expresných a cargo zásielkach. SP vníma pozitívne aj rozvíjajúce sa aktivity IPC v oblasti udržateľnosti prostredníctvom podrobnejšieho a detailnejšieho modelu na vykazovanie poštovej cezhraničnej uhlíkovej stopy na úrovni poštovej siete a posudzovaní nových noriem na vykazovanie emisií súvisiacich s doručovaním listových zásielok a balíkov.

SP intenzívne rozvíjala spoluprácu s IPC pri využití nástrojov, umožňujúcich zlepšenie zážitku z nakupovania. Brexit a zmeny colných predpisov na tovar s nízkou hodnotou z krajín mimo EÚ do EÚ, neprehľadnosť daní a cieľ a nemožnosť ich zaplatenia v mieste nákupu odrádza zákazníkov od cezhraničných nákupov online a majú rušivý vplyv na medzinárodný obchod a výmenu tovarov. Záväzok SP implementovať Postal Delivered Duties Paid (PDDP), riešenie od IPC, by mal zlepšiť zážitok z doručenia tovaru spotrebiteľom a prispieť k zlepšovaniu a poskytovaniu modernejších služieb už v nasledovnom období.





| **Vývoj**
hospodárenia SP



Zmeny na trhu a ich vplyv na hospodárenie SP

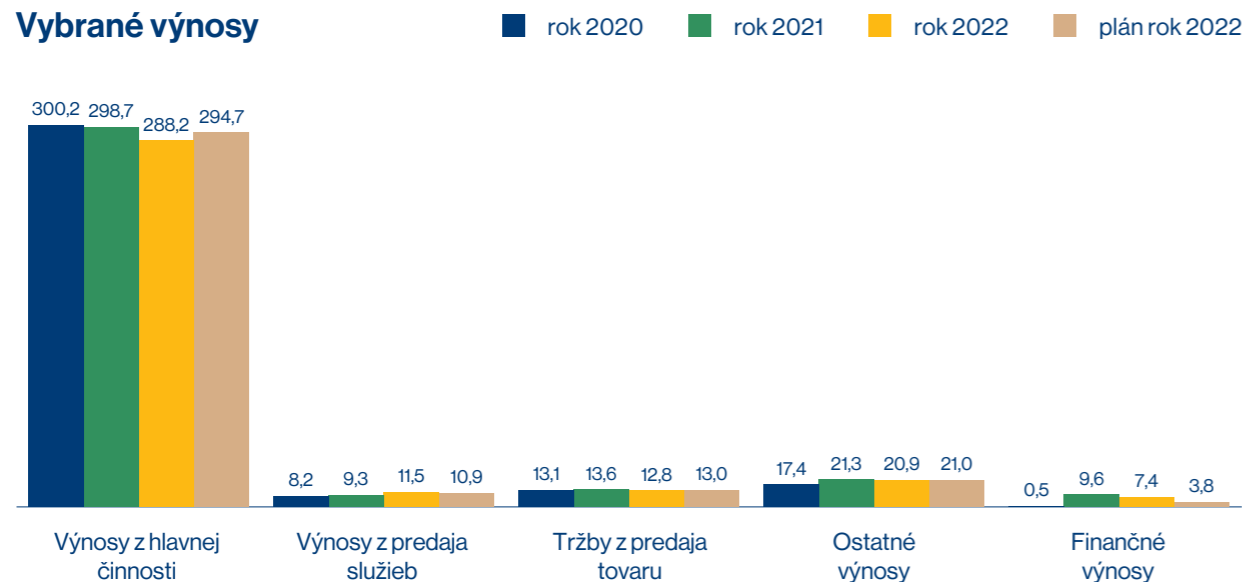
Na dosiahnutých celkových výnosoch mali pretrvávajúci majoritný podiel výnosy z hlavnej činnosti (85 %), predovšetkým výnosy z vnútroštátneho a medzinárodného poštového styku (57 %), ďalej výnosy z finančných služieb pošty (17 %), výnosy v oblasti poskytovania zmluvných zásielkových služieb (5 %) a výnosy z vybraných služieb pošty (5 %).

Medzi jednotlivými službami si dominantné postavenie udržala univerzálna služba s výnosmi vo výške 140 mil. EUR. Univerzálnu službu SP v roku 2022 poskytovala na základe udelenej poštovej licencie č. 815/001/2012 na poskytovanie univerzálnej služby a vykonávanie poštového platobného styku s platnosťou od 01.01.2013 do 31.12.2022.

Najvyšší podiel na vykázanych nákladoch mali osobné náklady (57 %), spotrebované služby (20 %) a odpisy dlhodobého majetku (9 %).

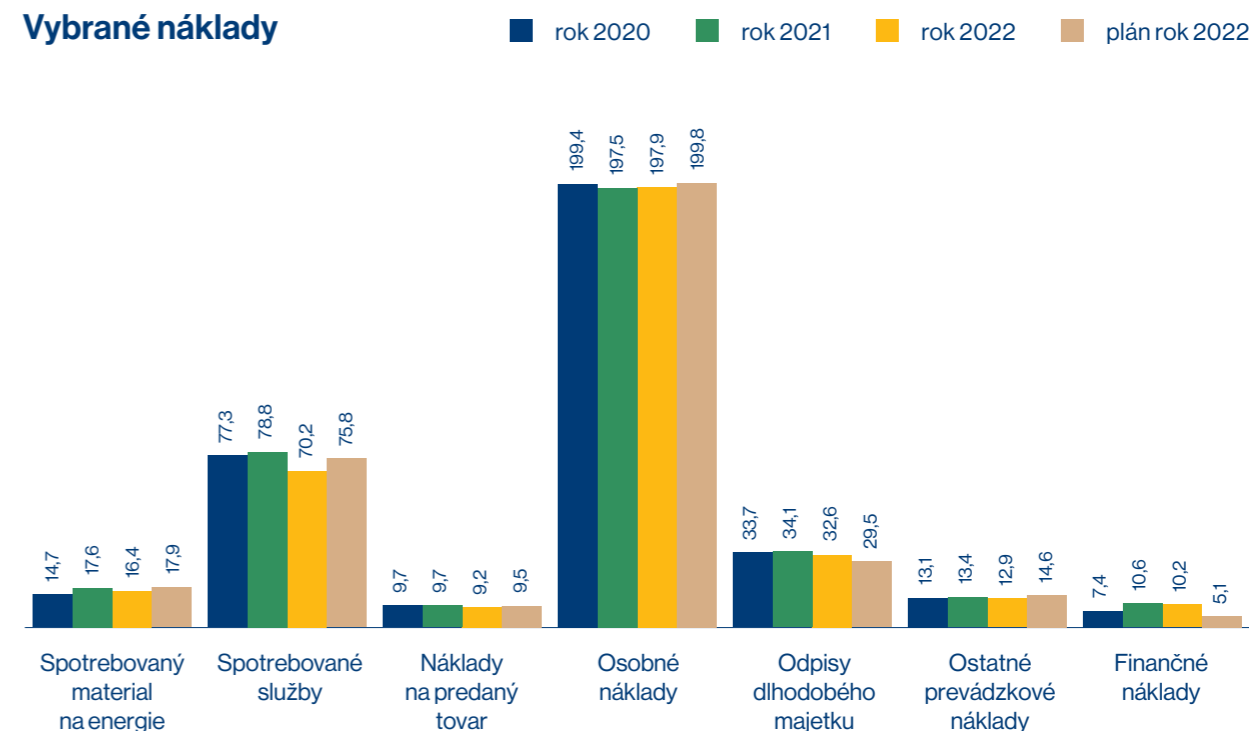
Vývoj výnosov podľa druhu (v tisícoch EUR)	rok 2020	rok 2021	plán r. 2022	skut. r. 2022
Výnosy z hlavnej činnosti	300 233	298 696	294 736	288 192
Výnosy z predaja služieb	8 167	9 304	10 873	11 522
Tržby z predaja tovaru	13 143	13 638	13 017	12 830
Ostatné výnosy	17 405	21 345	21 019	20 875
Finančné výnosy	490	9 551	3 793	7 358
Spolu	339 438	352 534	343 438	340 777

Vybrané výnosy



Vývoj nákladov podľa druhu (v tisícoch EUR)	rok 2020	rok 2021	plán r. 2022	skut. r. 2022
Spotrebovaný materiál a energie	14 686	17 602	17 884	16 379
Spotrebované služby	77 262	78 781	75 787	70 238
Náklady na predaný tovar	9 748	9 697	9 453	9 214
Osobné náklady	199 372	197 501	199 836	197 901
Odpisy dlhodobého majetku	33 718	34 058	29 488	32 579
Tvorba rezerv	7	-199	0	0
Ostatné prevádzkové náklady	13 052	13 379	14 631	12 891
Finančné náklady	7 422	10 630	5 130	10 156
Spolu	355 267	361 449	352 209	349 358

Vybrané náklady



Hospodárenie Slovenskej pošty

SP vo svojej podnikateľskej činnosti vychádzala z Podnikateľského plánu SP na rok 2022 s výhľadom na roky 2023 až 2024. Podnikateľský plán predpokladal v roku 2022 stratu pred aj po zdanení vo výške - 8 771 tis. EUR.

Výsledkom hospodárenia SP v roku 2022 bola strata pred zdanením vo výške - 8 581 tis. EUR, čo po zohľadnení odloženej dane predstavuje stratu - 7 854 tis. EUR, čím SP naplnila kľúčový cieľ podnikateľského plánu.

V roku 2022 pokračovalo pre SP náročné obdobie, ktoré bolo v úvode roka poznačené doznievajúcou pandémiou COVID-19 a od februára 2022 aj vojnovým konfliktom v susednej Ukrajine.

Na vývoji hospodárskej situácie SP v oblasti výnosov, ktoré boli oproti plánu nižšie o 2 661 tis. EUR, sa nepriaznivo podpísal predovšetkým:

- zrýchlenie klesajúceho trendu listových zásielok,
- postupné rušenie protipandemických opatrení, čo malo za následok otváranie kamenných obchodov a pokles podaja balíkových a expresných zásielok oproti plánu.

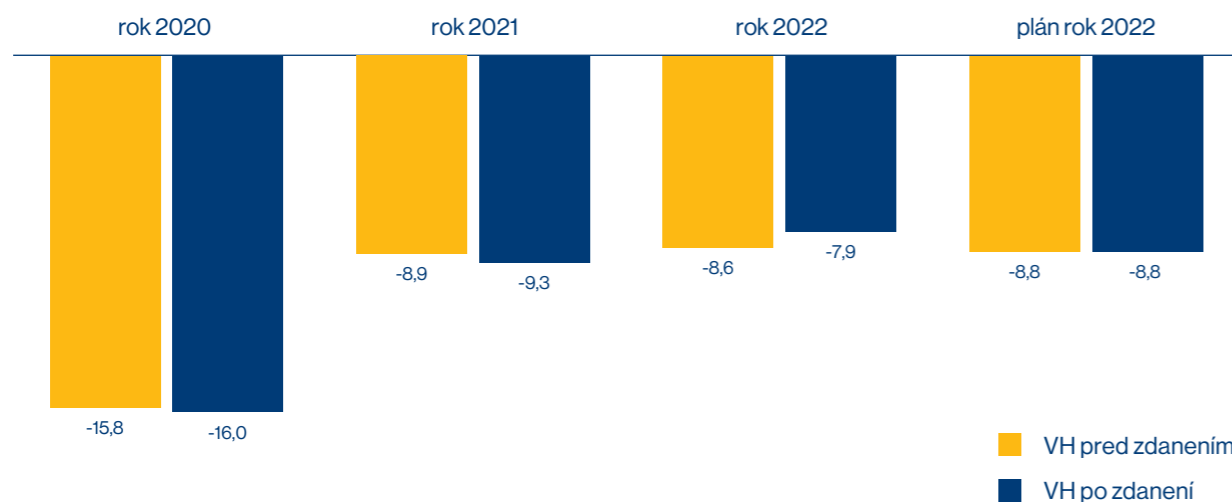
Na druhej strane bol zaznamenaný pozitívny vývoj, prejavujúci sa v raste výnosov, plynúcich z finančných služieb, ktorý súvisel so zvýšením výnosov za výplaty dôchodkov a služieb SIPO a z finančných výnosov.

Náklady, ktoré boli oproti plánu nižšie o 2 851 tis. EUR, boli ovplyvnené predovšetkým nižším čerpaním nákladov na spotrebované služby, hlavne znížením nákladov v poštovej prevádzke, v logistike, ale aj v oblasti IT služieb. Nižšie oproti plánu boli aj náklady na spotrebu materiálu a energií a aj osobné náklady.

Na druhej strane oproti plánu rástli, podobne ako pri výnosoch, predovšetkým finančné náklady započítaním dohadov pohľadávok a rezerv na záväzky s poštovou správou Číny a kurzovými pohybmi USD.

SP pôsobila na poštovom trhu, kde počas roka 2022 okrem SP pôsobilo aj 24 konkurenčných spoločností zaregistrovaných v Registri poštových podnikov.

Vývoj výsledku hospodárenia pred zdanením (v miliónoch EUR):



Vysporiadanie výsledku hospodárenia za rok 2022

SP dosiahla výsledok hospodárenia vykázaný podľa medzinárodných účtovných štandardov IFRS/IAS za rok 2022 v sume - 7 854 tis. EUR po zdanení (strata).

Táto strata sa preúčtovala na účet neuhradených strát minulých období.

Ostatné významné udalosti

Výročná správa bola zostavená dňa 31.05.2023. V účtovnej závierke sú uvedené všetky udalosti, ktoré nastali po dátume účtovnej závierky a ktoré poskytujú dodatočné informácie o finančnej situácii spoločnosti k 31.12.2022 (udalosti ovplyvňujúce údaje v účtovnej závierke). Ostatné udalosti (udalosti neovplyvňujúce údaje v účtovnej závierke) sa uvádzajú v poznámkach k účtovnej závierke iba v prípade, ak sú významné. Po skončení účtovného obdobia ku dňu zostavenia výročnej správy nenastali udalosti osobitného významu.

Podľa § 57 ods. 7 poštového zákona uhradil Regulačný úrad, v termíne do 31.01.2023 čisté náklady za rok 2021 v sume rovnajúcej sa rozdielu medzi ČNUS určenými v rozhodnutí 5474/ORPS/2022-22876 a súčtom súm doteraz uhradených príspevkov podľa § 57 ods. 7, teda v sume 1 372 tis. EUR a v termíne do 15.02.2023 predbežné čisté náklady za rok 2022 v sume rovnajúcej sa rozdielu medzi predbežnými ČNUS za rok 2022 určenými v rozhodnutí 11135/ORPS/2022-36977 a súčtom príspevkov poštových podnikov podľa § 58 ods. 1, teda v sume 13 102 tis. EUR.

SP plánuje v roku 2023 pokračovať v optimalizácii poštovej siete s dopadom na rozsah pôšt, ako aj na počet zamestnancov. Uvedené zmeny podliehajú aj súhlasu jediného akcionára a regulátora. Vzhľadom na to nebola táto skutočnosť zohľadnená vo vykazovaní nájmov poštových priestorov podľa IFRS 16, ani v rezerve na zamestnanecké požitky podľa IAS 19, ani nebola tvorená rezerva na reštrukturalizáciu, keďže neboli splnené všetky podmienky podľa IAS 37.

SP prijala všetky nové a revidované štandardy a interpretácie relevantné pre jej činnosť, ktoré vydala Rada pre medzinárodné účtovné štandardy (International Accounting Standards Board – IASB) a Výbor pre interpretáciu medzinárodných štandardov pre finančné výkazníctvo (International Financial Reporting Interpretations Committee – IFRIC) pri IASB a boli schválené na použitie v rámci EÚ a ktoré nadobudli účinnosť pre účtovné obdobie začínajúce 01.01.2022 alebo skôr. Prijatie týchto nových a revidovaných štandardov a interpretácií nemalo vplyv na účtovnú závierku spoločnosti. SP neaplikovala skôr žiadny z IFRS štandardov, pri ktorom sa nevyžaduje jeho prijatie k dátumu, ku ktorému je zostavená účtovná závierka.

SP nevynakladala v roku 2022 žiadne prostriedky na výskum a vývoj. V roku 2022 nedošlo k nadobudnutiu vlastných akcií spoločnosťou. V zahraničí SP nemá žiadnu organizačnú zložku.



| **Správa o majetku**
a zmluvách



55

I Správa o stave prioritného investičného majetku k 31. decembru 2022

Zákon o transformácii SP štátneho podniku, č. 349/2004 Z. z. v § 15 stanovuje podmienky narábania s prioritným investičným majetkom. Prioritný investičný majetok je vecne vymedzený v § 15 ods.1 zákona č. 349/2004 Z. z. ako „minimálna skladba zariadení verejnej poštovej siete, ktorá je potrebná na zabezpečenie univerzálnych poštových služieb“.

SP v roku 2022 nenakladala s prioritným investičným majetkom, a tak nebolo realizované žiadne zaradenie resp. vyňatie nehnuteľností zo zoznamu prioritného investičného majetku.

I Prioritný investičný majetok pozostáva z 39 poverených a hlavných pôšt a zo 4 HSS

Stavby	70 323 384,88 EUR
Pozemky	7 984 850,60 EUR
Spolu	78 308 235,40 EUR

Prioritný investičný majetok od vzniku spoločnosti SP nebol prenechaný do nájmu na čas dlhší ako päť rokov ani nebolo v prospech nájomcu dohodnuté právo opakovaného nájmu v súhrne na dlhší čas ako päť rokov. V súlade s § 15 ods. 5 zákona č. 349/2004 Z. z. nebol na platnosť nájmných zmlúv potrebný predchádzajúci súhlas Ministerstva dopravy a výstavby SR.

Prehľad údajov o prenajatej ploche nebytových priestorov a výnosoch z nájmov v objektoch prioritného investičného majetku ku 31. 12. 2022:

počet uzatvorených nájmných zmlúv	285
prenajatá plocha celkom	15 684,83 m ²
ročné výnosy z prenajatých priestorov v PIM objektoch	646 149,69 EUR
poplatky za služby spojené s nájmom v prenajatých priestoroch PIM	230 159,93 EUR

Prehľad údajov o prenajatej ploche pozemkov a výnosoch z nájmov pozemkov prioritného investičného majetku ku 31.12.2022:

počet uzatvorených nájmných zmlúv:	37
prenajatá plocha celkom:	844,74 m ²
ročné výnosy z prenajatých pozemkov v PIM:	21 754,67 EUR
poplatky za služby spojené s nájmom pozemkov v PIM:	0,00 EUR

I Informácia o prevode majetku, ktorý podľa osobitných predpisov alebo stanov podlieha predchádzajúcemu súhlasu valného zhromaždenia alebo dozornej rady

Odpredaný nehnuteľný majetok v roku 2022:

Katastrálne územie	Predmet predaja	Špecifikácia majetku				Predajná cena v EUR			Dátum prevodu vlastn.	Schválenie - č. rozhodnutia/dátum		
		List vl.	Parc. č.	Súp. č.	Spol. pod.	Základ DPH	DPH	Celkom		Predstavenstvo	DR	Akcionár
Kremnica	stavba			327		99 500,00	0,00	99 500,00	27.5.2022	P 471.5/2022 zo dňa 1.3.2022		
	pozemok	1051	933		1/1	21 675,00	2 825,00	24 500,00				
	pozemok		934									
Nitra 1	stavba			128		900 000,00	0,00	900 000,00	27.4.2022	P465.17/2021 zo dňa 30.11.2021	27.12.2021	18.2.2022
	pozemok	4196			1/1	253 000,00	0,00	253 000,00				
	pozemok		1576									
	pozemok		1577									
pozemok												
Horné Ozorovce	stavba			72		50 350,01	0,00	50 350,01	30.5.2022	P 471.4/2022 zo dňa 1.3.2022		
	pozemok	173	173		1/1	33 340,83	2 809,16	36 149,99				
	pozemok		174									
Veľké Chlievany	pozemok	64	219/1		1/1	2 513,56	502,71	3 016,27	10.5.2022	P 472.4/2022 zo dňa 15.3.2022		
Plášťovce	pozemok	210	246/4		1/1	658,33	131,67	790,00	13.6.2022	P 471.6/2022 zo dňa 1.3.2022		
Matejovce	stavba			1494		39 187,00	0,00	39 187,00	23.5.2022	P 472.6/2022 zo dňa 15.3.2022		
	pozemok	237	54		1/1	49 595,00	462,80	50 057,80				
	pozemok		55									
	pozemok		56									
Tatranská Lomnica	stavba			29		145 276,00	0,00	145 276,00	1.6.2022	P 472.5/2022 zo dňa 15.3.2022		
	pozemok	312	495		1/1	86 629,33	13 451,67	100 081,00				
	pozemok		496/1									
Tomášová	stavba	293	833/90, 115, 128-139	2743	1/1	11 160,00	0,00	11 160,00	17.6.2022	P 474.7/2022 zo dňa 20.04.2022		
	pozemok	373			1/8	1 550,00	290,00	1 840,00				
Klenovec	pozemok	4226	4		1/1	464,00	92,80	556,80	2.11.2022	P 476.8/2022 zo dňa 08.06.2022		
Mníšany	pozemok	225	638		1/1	291,67	58,33	350,00	26.5.2022	P 473.10/2022 zo dňa 29.3.2022		
Staré Mesto	stavba		7762	4918		17 000 000,00	0,00	17 000 000,00	20.9.2022	P 4/4.10/2022 zo dňa 20.4.2022	č. DR 115.14/2022 zo dňa 28.4.2022	č.36/RA-2022 zo dňa 3.8.2022
	pozemok	4256	7762		1/1	299 999,00	0,00	299 999,00				

Katastrálne územie	Predmet predaja	Špecifikácia majetku				Predajná cena v EUR			Dátum prevozu vlastn.	Schválenie - č. rozhodnutia/dátum			
		List vl.	Parc. č.	Súp. č.	Spoluvl. pod.	Základ DPH	DPH	Celkom		Predstavenstvo	DR	Akcionár	
Sihelné	stavba	58	1074/1-3, 1626	151	1/1	41500,00	0,00	41500,00	4.10.2022	P 473.9/2022 zo dňa 20.04.2022	č. DR 115.15/2022 zo dňa 28.04.2022		
	pozemok						14730,00	2295,00					17025,00
Herľany	stavba	243	10	69	1/1	23 000,00	0,00	23 000,00	13.7.2022	P 474.8/2022 zo dňa 20.4.2022			
	pozemok						12 700,00	900,00					13 600,00
	pozemok			11									
Liptovský Hrádok	pozemok	137	111/5		1/1	25 000,00		5 000,00	20.12.2022	P 481.4/2022 zo dňa 28.09.2022			



| **Správa**
nezávislého
audítora

6



**DODATOK SPRÁVY
NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE A
VÝROČNEJ SPRÁVE
A
VÝROČNÁ SPRÁVA**

za obdobie od 01.01.2022 – 31.12.2022
akciovej spoločnosti

**Slovenská pošta, a.s.
Banská Bystrica**

VGD SLOVAKIA s. r. o. Karpatská 8, 811 05 Bratislava, Slovensko – T +421 2 5920 11 12
vgd.eu IČO: 36 254 339 – IČ DPH: SK20 2172 2967 – zapísaná V OR OS Bratislava 1, Oddiel: Sro, vložka 74698/B



DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre akcionárov, dozornú radu, výbor pre audit a predstavenstvo akciovej spoločnosti
Slovenská pošta, a.s., Banská Bystrica

k časti - Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Overili sme účtovnú závierku spoločnosti Slovenská pošta, a.s. (ďalej aj „Spoločnosť“) k 31. decembru 2022, uvedenú v prílohe výročnej správy Spoločnosti, ku ktorej sme dňa 17.3.2023 vydali správu nezávislého audítora, ktorá sa nachádza v prílohe výročnej správy Spoločnosti. Tento dodatok sme vypracovali v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“).

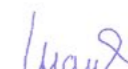
Na základe vykonaných prác opísaných v časti II správy nezávislého audítora - Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe Spoločnosti Slovenská pošta, a.s. zostavenej za rok 2022 sú v súlade s jej účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávne vo výročnej správe. V tejto súvislosti konštatujeme, že sme nezistili významné nesprávne vo výročnej správe.

Bratislava, 12. júla 2023

VGD SLOVAKIA s. r. o.
Karpatská 8
811 05 Bratislava
Obchodný register, zložka 74698/B
Licencia SKAU č. 269


Zodpovedný audítor
Ing. Erik Marek
Licencia SKAU č. 866



VGD SLOVAKIA s. r. o. Karpatská 8, 811 05 Bratislava, Slovensko – T +421 2 5920 11 12
vgd.eu IČO: 36 254 339 – IČ DPH: SK20 2172 2967 – zapísaná V OR OS Bratislava 1, Oddiel: Sro, vložka 74698/B

| **Účtovná
závierka**



Slovenská pošta, a. s.

Individuálna účtovná zvierka
zostavená podľa Medzinárodných štandardov pre finančné výkazníctvo (IFRS)
v znení prijatom Európskou úniou

za rok končiaci sa 31. decembra 2022

Banská Bystrica, 14. marca 2023

Ing. Tomáš Klein
predseda predstavenstva
Slovenská pošta, a.s.

Ing. Tomáš Klein
predseda predstavenstva

Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie
účtovnej zvierky a za vedenie účtovníctva:

Ing. Elena Hegerová, PhD.
členka predstavenstva

Ing. Elena Hegerová, PhD.
členka predstavenstva

Slovenská pošta, a. s., Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica

Výkaz finančnej situácie IFRS za obdobie k 31. decembru 2022
(údaje v tis. EUR)

	31.12.2022	31.12.2021
Majetok		
Dlhodobý majetok		
Dlhodobý nehmotný majetok	43 21 896	21 574
Dlhodobý hmotný majetok	44 229 604	249 822
Investície do spoločností	45 4 703	3 468
Dlhodobé pohľadávky	46 499	516
Odložená daňová pohľadávka	46 0	0
Dlhodobý majetok spolu	256 702	275 380
Obežný majetok		
Peniaze a peňažné ekvivalenty	47 55 202	83 328
Zverený cudzí finančný majetok	48 55 303	297 138
Pohľadávky z obchodného styku	49 58 297	96 949
Zásoby	50 3 788	3 848
Ostatný obežný majetok	51 15 248	14 632
Splatné daňové pohľadávky	51 0	0
Obežný majetok spolu	187 838	495 895
Majetok spolu	444 540	771 275
Vlastné imanie a záväzky		
Vlastné imanie		
Základné imanie	53 214 300	214 300
Kapitálové fondy	54 2 167	2 167
Oceňovacie rozdiely	0	7
Poistno-matematické zisky/straty zo stanovených zamestnaneckých požitkov	59 -4 063	-3 719
Fondy zo zisku	55 29 733	29 733
Nerozdelené zisky minulých rokov	56 -41 085	-31 759
Výsledok hospodárenia - bežný rok	56 -7 854	-9 326
Vlastné imanie spolu	193 198	201 403
Dlhodobé záväzky		
Bankové úvery	57 45 581	59 257
Rezervy	58 566	536
Rezerva na zamestnanecké požitky	59 13 153	12 935
Záväzky z finančného prenájmu	64 20 676	35 759
Odložený daňový záväzok	60 313	1 142
Ostatné dlhodobé záväzky	61 4 877	6 075
Dlhodobé záväzky spolu	85 166	115 704
Krátkodobé záväzky		
Bankové úvery	57 13 676	31 103
Záväzky z obchodného styku	62 57 622	90 785
Záväzky z držania zvereného cudzieho finančného majetku	48 55 303	297 138
Splatné daňové záväzky	63 0	0
Ostatné dane zo závislej činnosti, DPH a iné	63 1 608	1 020
Záväzky z finančného prenájmu	64 7 916	8 225
Rezervy krátkodobé	58 1 947	1 592
Ostatné krátkodobé záväzky a ostatné pasíva	65 28 104	24 305
Krátkodobé záväzky spolu	166 176	454 168
Záväzky spolu	251 342	569 872
Vlastné imanie a záväzky spolu	444 540	771 275

Poznámky sú neoddeliteľnou súčasťou tejto individuálnej účtovnej zvierky

Slovenská pošta, a. s., Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica

Výkaz komplexného výsledku IFRS za obdobie k 31. decembru 2022
(údaje v tis. EUR)

		31.12.2022	31.12.2021
Výnosy z hospodárskej činnosti			
Výnosy z hlavnej činnosti	66	288 192	298 696
Výnosy z ostatných služieb	67	11 522	9 304
Výnosy z predaja tovaru	68	12 830	13 638
Ostatné výnosy	69	20 875	19 556
Výnosy z hospodárskej činnosti spolu		333 419	341 194
Náklady z hospodárskej činnosti			
Osobné náklady	71	197 901	197 501
Služby	72	70 238	78 781
Spotreba materiálu, energie	73	16 379	17 602
Náklady na predaný tovar	74	9 214	9 697
Odpisy a opravné položky		32 579	34 058
Tvorba rezerv	75	0	-199
Ostatné prevádzkové náklady	75	12 891	12 592
Náklady z hospodárskej činnosti spolu		339 202	350 032
Zisk/strata z hospodárskej činnosti		-5 783	-8 838
Finančné výnosy			
Finančné výnosy	70	7 358	3 288
Finančné náklady	76	10 156	5 630
Zisk/strata pred zdanením		-8 581	-11 180
Daň z príjmov	77	10	0
Odlžená daň	77	-737	411
Zisk/strata po zdanení za účtovné obdobie		-7 854	-11 591
Výsledok hospodárenia z ukončených činností po zdanení	77	0	2 265
Ostatný komplexný výsledok (položky nebudú reklasifikované do výsledku hospodárenia)			
Úpravy z precenenia finančných aktív		-8	9
Poistno-matematické zisky/straty zo stanovených zamestnaneckých požitkov		-435	-1 013
Daň z príjmov z ostatných súčastí KV		93	211
Ostatný komplexný výsledok po zdanení		-350	-793
Komplexný výsledok za obdobie po zdanení		-8 204	-10 119
Poznámka k výsledku hospodárenia pred zdanením:			
Vykázaný výsledok hospodárenia pred zdanením		-8 581	-11 180
Výsledok hospodárenia z ukončovaných činností		0	2 265
Výsledok hospodárenia pred zdanením, vrátane ukončovaných činností		-8 581	-8 915

Poznámky sú neoddeliteľnou súčasťou tejto individuálnej účtovnej zvierky

Slovenská pošta, a. s., Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica

Výkaz zmien vo vlastnom imaní IFRS za obdobie k 31. decembru 2022
(údaje v tis. EUR)

Položka	Základné imanie	Kapitálové fondy	Fondy zo zisku	Nerozdelený zisk	Poistno-matematické zisky/straty zo stanovených zamestnaneckých požitkov	Oceňovacie rozdiely	Vlastný kapitál spolu
Stav k 1.1.2021	214 300	2 167	29 733	-31 759	-2 919	0	211 522
Prídel do rezervného fondu	0	0	0	0	0	0	0
Prídel do ostatných fondov	0	0	0	0	0	0	0
Precenenie investícií	0	0	0	0	0	7	7
Čistý zisk za obdobie	0	0	0	-11 591	0	0	-11 591
Výsledok hospodárenia z ukončených činností po zdanení	0	0	0	2 265	0	0	2 265
Ostatné súčasti komplexného výsledku hospodárenia	0	0	0	0	-800	0	-800
Celkový komplexný výsledok hospodárenia	0	0	0	-9 326	-800	7	-10 119
Stav k 31.12.2021	214 300	2 167	29 733	-41 085	-3 719	7	201 403
Prídel do rezervného fondu	0	0	0	0	0	0	0
Prídel do ostatných fondov	0	0	0	0	0	0	0
Precenenie investícií	0	0	0	0	0	-7	-7
Čistý zisk za obdobie	0	0	0	-7 854	0	0	-7 854
Výsledok hospodárenia z ukončených činností po zdanení	0	0	0	0	0	0	0
Ostatné súčasti komplexného výsledku hospodárenia	0	0	0	0	-344	0	-344
Celkový komplexný výsledok hospodárenia	0	0	0	-7 854	-344	-7	-8 205
Stav k 31.12.2022	214 300	2 167	29 733	-48 939	-4 063	0	193 198

Poznámky sú neoddeliteľnou súčasťou tejto individuálnej účtovnej zvierky

Slovenská pošta, a. s., Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica

Výkaz peňažných tokov IFRS za obdobie k 31. decembru 2022
(údaje v tis. EUR)

Položka	31.12.2022	31.12.2021
Prevádzkové činnosti		
Zisk / strata pred zdanením	-8 581	-8 915
Upravený o:		
Úrokové výnosy (prijaté) a náklady (zaplatené)	565	376
Dividendové výnosy (prijaté)	-636	-954
Precenenie podielov v spoločnostiach	-1 244	0
Odpisy budov, stavieb, strojov a zariadení (bez opravných položiek k majetku)	33 164	34 076
Zostatková hodnota dlhodobého majetku vyradeného inak ako predajom	5	5
Zisk / stratu z predaja budov, stavieb, strojov a zariadení	-2 114	-365
Zisk / stratu z predaja dlhodobého majetku na predaj	0	-2 265
Zvýšenie/-zníženie stavu rezerv a opravných položiek k majetku okrem pohľadávok	-424	-326
Peňažné toky z prevádzkových činností pred zmenami pracovného kapitálu	20 735	21 632
Zníženie/-zvýšenie stavu zásob	68	2
Zníženie/-zvýšenie stavu pohľadávok	38 053	-8 245
Zvýšenie/-zníženie stavu záväzkov	-29 928	-6 457
Peňažné toky z prevádzkových činností	28 928	6 932
Vrátená/-zaplatená daň z príjmov	-10	623
Zaplatené úroky	-616	-376
Čisté peňažné toky z prevádzkových činností	28 302	7 179
Investičné činnosti		
Prijaté úroky	51	0
Prijaté dividendy	636	954
Príjmy z predaja budov, stavieb, strojov a zariadení	3 818	568
Príjmy z predaja dlhodobého majetku na predaj	0	8 053
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	-18 616	-8 884
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	-3 652	-4 708
Obstaranie finančných investícií	0	0
Čisté peňažné toky z investičných činností	-17 763	-4 017
Finančné činnosti		
Splátky finančného prenájmu	-7 562	-8 386
Bankové úvery prevádzkové (čerpanie)	0	15 000
Bankové úvery prevádzkové (splátky)	-15 000	0
Bankové úvery investičné (čerpanie)	0	34 500
Bankové úvery investičné (splátky)	-16 103	-18 790
Čisté peňažné toky z finančných činností	-38 665	22 324
Čisté zvýšenie/zníženie peňazí a peňažných ekvivalentov	-28 126	25 486
Peniaze a peňažné ekvivalenty na začiatku roka	83 328	57 842
Peniaze a peňažné ekvivalenty na konci roka	55 202	83 328

Poznámky sú neoddeliteľnou súčasťou tejto individuálnej účtovnej zvierky

A. Všeobecné informácie

1. Opis spoločnosti

Slovenská pošta, a. s.
Partizánska cesta 9
975 99 Banská Bystrica
IČO: 36 631 124
DIČ: 2021879959

Slovenská pošta, a. s. (ďalej len „spoločnosť“) bola zriadená 1. októbra 2004 zákonom č. 349/2004 Z. z. o transformácii Slovenskej pošty, štátneho podniku (ďalej len „zákon č. 349/2004 o transformácii“). Je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel Sa, vložka číslo 803/S. Je akciovou spoločnosťou so 100 % vkladom štátu, ktorá bola založená Ministerstvom dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky (od roku 2010 Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR, od roku 2017 Ministerstvo dopravy a výstavby SR, od roku 2023 Ministerstvo dopravy SR).

Organizačne je členená na úseky, sekcie a organizačné útvary. Najvyšším orgánom spoločnosti je valné zhromaždenie. Najvyšším kontrolným orgánom je dozorná rada. Štatutárnym orgánom spoločnosti je predstavenstvo.

Spoločnosť poskytuje poštové služby na celom území SR v súlade s udelenou Poštovou licenciou a Požiadavkami na kvalitu univerzálnej služby prostredníctvom 1 468 pobočiek, z toho 1 394 pôšt, 32 pôšt Partner a 42 poštových stredísk (v roku 2021: 1 503 pobočiek, z toho 1 426 pôšt, 34 pôšt Partner a 43 poštových stredísk). Služby poskytuje ďalej aj prostredníctvom 5 pojazdných pôšt a 16 zmluvných výdajov zásielok (rok 2021: 5 pojazdných pôšt a 15 zmluvných výdajov zásielok).

Vo výkone poštovej prevádzky na území Slovenskej republiky podniká v týchto oblastiach v rozsahu:

- podanie, preprava a dodanie listových, balíkových a peňažných zásielok vrátane elektronickej pošty,
- zrýchlená a kuriérna doprava zásielok (vrátane dokumentov), so zaručeným časom dodania vrátane medzinárodného styku,
- podanie, preprava a dodanie zásielok vrátane peňažných služieb v medzinárodnom styku,
- výstavba, prevádzka a rozvoj jednotnej siete pošty na území Slovenskej republiky a časti pre tuzemské a zahraničné zariadenia podmieňujúce alebo súvisiace s prevádzkou siete pošty,
- ývoj, výroba, montáž, predaj, dovoz a vývoz technických a prevádzkových prostriedkov pošty,
- vydávanie odbornej literatúry, prevádzkových predpisov, pomôcok a tlačív, propagačných
- a informačných materiálov v oblasti svojej činnosti, pečiatok,
- agenda poštových pečiatok, zriadenie príležitostných priehradiek vrátane strojovej propagácie,
- činnosť poštového múzea,
- obstarávateľská činnosť pre tretí subjekt s využitím poštových sietí,
- poskytovanie univerzálnej poštovej služby v rozsahu vymedzenom poštovou licenciou na základe osobitného predpisu,
- poskytovanie poštových služieb,
- finančné sprostredkovanie v sektore poistenia a zaistenia - podriadený finančný agent,
- finančné sprostredkovanie v sektore prijímania vkladov viazaný finančný agent,
- finančné sprostredkovanie v sektore poskytovania úverov - viazaný finančný agent,
- poskytovanie platobných služieb - agent platobných služieb,
- prevádzkovanie integrovaného obslužného miesta,
- výkon činností prevádzkovateľa systému centrálnej evidencie poplatkov.

Spoločnosť nie je neobmedzene ručiacim spoločníkom v iných účtovných jednotkách.

Poznámky sú neoddeliteľnou súčasťou tejto individuálnej účtovnej zvierky

2. Informácie o orgánoch spoločnosti

Predstavenstvo:

Ing. Martin Lupták, PhD.	predseda predstavenstva	do 13. decembra 2022
Ing. Tomáš Klein	predseda predstavenstva	od 14. decembra 2022
Ing. Ľubomír Mindek	podpredseda predstavenstva	od 1. decembra 2020
	člen predstavenstva	od 1. júla 2020
Ing. Eva Šimková	člen predstavenstva	od 4. novembra 2016
Ing. Elena Hegerová, PhD.	člen predstavenstva	od 13. júna 2020
Ing. Boris Katuščák	člen predstavenstva	do 7. októbra 2022
Mgr. Norbert Polievka, MA	člen predstavenstva	od 14. júla 2018
PhDr. Irena Kyrinovičová	člen predstavenstva	od 10. augusta 2022
JUDr. Milan Kračún	člen predstavenstva	od 14. decembra 2022

Konanie v mene spoločnosti za rok končiaci sa 31. decembra 2022: vo všetkých veciach sú oprávnení konať v mene spoločnosti najmenej dvaja členovia predstavenstva, z ktorých jeden musí byť predseda predstavenstva.

Dozorná rada:

JUDr. Peter Pandý	predseda dozornej rady	do 20. septembra 2022
Ing. Michal Sura	predseda dozornej rady	od 21. septembra 2022
Ing. Agáta Gajdošíková	člen dozornej rady	od 26. novembra 2015
Ing. Danka Trávníková	člen dozornej rady	od 26. novembra 2015
Ing. Viktor Anna	člen dozornej rady	do 13. januára 2022
Ing. Peter Valíček	člen dozornej rady	od 12. októbra 2018
JUDr. Miroslava Mužíková	člen dozornej rady	od 27. decembra 2018
Mgr. Filip Hlubocký	člen dozornej rady	od 28. novembra 2022

Akcionári

K 31. decembra 2022 100%-ný podiel na základnom imaní spoločnosti a zároveň 100% hlasovacích práv vlastnil jej zakladateľ Ministerstvo dopravy a výstavby SR so sídlom Námestie Slobody č. 6, Bratislava.

Zamestnanci

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov spoločnosti za rok 2022 bol 11 349 (za rok 2021 bol 12 019).

Schválenie účtovnej zvierky

Účtovná zvierka za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie bola schválená valným zhromaždením 26. mája 2022.

I B. Základné východiská účtovnej zvierky

V súlade s §17a ods. 6 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov spoločnosť, zostavuje s účinnosťou od 1. januára 2006 riadnu účtovnú zvierku v súlade s Medzinárodnými štandardami pre finančné výkazníctvo (IFRS), v znení prijatom Európskou úniou (ďalej len EÚ). Uplatnený bol princíp historických cien, s výnimkou úprav v dô-

sledku precenenia finančného majetku a finančných záväzkov určených na obchodovanie, ktoré sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka, oceňujú reálnou hodnotou.

3. Vyhlásenie o zhode s IFRS

Priložená individuálna účtovná zvierka spoločnosti bola zostavená v súlade s Medzinárodnými štandardami pre finančné výkazníctvo (International Financial Reporting Standards – IFRS) v znení prijatom Európskou úniou. Spoločnosť aplikuje všetky štandardy IFRS a interpretácie vydané Radou pre medzinárodné účtovné štandardy (International Accounting Standards Board – IASB) a Výborom pre interpretáciu medzinárodných štandardov pre finančné výkazníctvo (International Financial Reporting Interpretations Committee-IFRIC) v znení prijatom EÚ, ktoré boli účinné k 31. decembru 2022.

Spoločnosť vlastní 60% akcií v spoločnosti SKPAY, a. s. (predtým SPPS, a. s.), IČO 46 552 723, spoluvládanej s 365.bank, a. s., ktorá vlastní v tejto spoločnosti 40% akcií. Vzhľadom na to, že žiadny z investorov túto spoločnosť neovláda jednotlivo, v zmysle ustanovenia ods. 9 medzinárodného účtovného štandardu IFRS 10 Konsolidovaná účtovná zvierka sa pri účtovaní tejto majetkovej účasti má postupovať podľa ustanovení IFRS 11 Spoločné dohody, keď spoločnosť SPPS, a. s. je spoločným podnikom Slovenskej pošty, a. s. a Poštovej banky, a. s. Konsolidovaná účtovná zvierka sa teda nezostavuje.

4. Účtovné obdobie

Spoločnosť zostavuje účtovnú zvierku za obdobie od 1. januára 2022 do 31. decembra 2022.

5. Princíp nepretržitého trvania

Účtovná zvierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti. Spoločnosť zvažila všetky potenciálne dopady ekonomickej krízy a situácie na Ukrajine na svoje podnikateľské aktivity a dospela k záveru, že nemajú významný vplyv na jej schopnosť pokračovať nepretržite v činnosti.

6. Funkčná mena

Vzhľadom na prostredie, v ktorom spoločnosť pôsobí a podstatu ekonomických transakcií, funkčnou menou spoločnosti je euro (EUR). Údaje v priloženej účtovnej zvierke sú prezentované v eurách a vykázané v tisícoch EUR.

I C. Významné účtovné zásady

Použité účtovné zásady, uvedené v tejto účtovnej zvierke, sú konzistentné s účtovnými zásadami použitými v predošliých účtovných obdobiach.

7. Aplikácia nových a revidovaných Medzinárodných štandardov pre finančné výkazníctvo

Spoločnosť prijala všetky nové a revidované štandardy a interpretácie relevantné pre jej činnosť, ktoré vydala Rada pre medzinárodné účtovné štandardy (International Accounting Standards Board - IASB) a Výbor pre interpretáciu medzinárodných štandardov pre finančné výkazníctvo (International Financial Reporting Interpretations Committee - IFRIC) pri IASB a boli schválené na používanie v rámci EÚ, a ktoré nadobudli účinnosť pre účtovné obdobie začínajúce k 1. januáru 2022, alebo skôr.

Prijatie týchto nových a revidovaných štandardov a interpretácií nemalo vplyv na účtovnú zvierku spoločnosti.

Spoločnosť neaplikovala skôr žiadny z IFRS štandardov, pri ktorom sa nevyžaduje jeho prijatie k dátumu, ku ktorému je zostavená účtovná zvierka.

Štandardy, zmeny štandardov a interpretácie k vydaným štandardom, ktoré sú prvýkrát platné pre účtovné obdobie začínajúce 1. januára 2022, avšak nemajú významný dopad na účtovnú zvierku spoločnosti:

IAS/IFRS/IFRIC	Názov	Platné pre účtovné obdobie začínajúce k alebo po dátume
IFRS 3	Dodatky k IFRS 3 Podnikové kombinácie (vydané 14.mája 2020)	1.januára 2022
IAS 16	Dodatky k IAS 16 Nehnutelnosti, stroje a zariadenia (vydané 14.mája 2020)	1.januára 2022
IAS 37	Dodatky k IAS 37 Rezervy, podmienené záväzky a podmienené aktíva (vydané 14.mája 2020)	1.januára 2022
Rôzne štandardy	Projekt vylepšenia Medzinárodných štandardov pre finančné výkazníctvo, cyklus 2018 – 2020 (vydané 14.mája 2020)	1.januára 2022

Štandardy, zmeny štandardov a interpretácie k existujúcim štandardom, ktoré boli vydané a sú platné pre účtovné obdobie začínajúce sa 1. januára 2022, avšak EU posunula ich platnosť pre účtovné obdobia začínajúce neskôr alebo na neurčito:

IAS/IFRS/IFRIC	Názov	Platné pre účtovné obdobie začínajúce k alebo po dátume
IFRS 14	IFRS 14 Časové rozlíšenie pri cenovej regulácii	EK sa rozhodla nezačať schvalovací proces pre tento prechodný štandard, kým nebude vydané definitívne znenie štandardu.

Štandardy, zmeny štandardov a interpretácie k existujúcim štandardom, ktoré boli vydané, ale sú platné až pre účtovné obdobia začínajúce 1. januára 2023 alebo neskôr. Niektoré z nich ešte neboli prijaté EU. Spoločnosť v súčasnosti posudzuje dopad týchto zmien na svoju účtovnú zvierku:

IAS/IFRS/IFRIC	Názov	Platné pre účtovné obdobie začínajúce k alebo po dátume
IFRS 17	Poistné zmluvy a dodatky k IFRS 17 (vydané 18.mája 2017 a dodatky 25.júna 2020 a 9. decembra 2020)	1. januára 2023
IAS 1	Dodatky k IAS 1: vykazovanie krátkodobých a dlhodobých záväzkov v účtovnej zvierke (vydané 23. januára 2020 a 15. júla 2020)	1.januára 2023
IAS 12	Dodatky k IAS 12: odložená daň súvisiaca s majetkom a záväzkami vyplývajúcimi z jednej transakcie (vydané 7.mája 2021)	1.januára 2023
IAS 8	Dodatky k IAS 8: definícia účtovného odhadu (vydané 12.februára 2021)	1.januára 2023
IAS 1 a IFRS Practice Statement 2	Dodatky k IAS 1 a IFRS Practice Statement 2: zverejňovania účtovných politík (vydané 12.februára 2021)	1.januára 2023
IFRS 16	Dodatky k IFRS 16: leasingový záväzok z transakcie predaja a spätného leasingu (vydané 22. septembra 2022) – zatiaľ neprijaté EÚ	1.januára 2024
IAS 1	Dodatky k IAS 1: vykazovanie krátkodobých a dlhodobých záväzkov v účtovnej zvierke (vydané 23. januára 2020 a 15. júla 2020), dlhodobé záväzky s kovenantmi (vydané 31. októbra 2022) – zatiaľ neprijaté EÚ	1.januára 2024
IFRS 10 a IAS 28	Predaj alebo vklad majetku medzi investorom a jeho pridruženým podnikom alebo spoločným podnikom	IASB ešte nestanovil dátum účinnosti

Štandardy a interpretácie týkajúce sa činnosti Spoločnosti:

Doplnenia k IFRS 10 a IAS 28 Predaj alebo vklad majetku medzi investorom a jeho pridruženým podnikom alebo spoločným podnikom:

Doplnenia objasňujú, že v transakciách s pridruženým podnikom alebo spoločným podnikom, zisk alebo strata sa vykážu v takom rozsahu a podľa toho, či predaný alebo vkladný majetok tvorí podnik, nasledovne:

Zisk alebo strata sa vykáže v plnej výške, ak transakcia medzi investorom a jeho pridruženým podnikom alebo spoločným podnikom zahŕňa prevod majetku alebo majetkov, ktoré tvoria podnik (bez ohľadu na to, či je umiestnený v dcérskej spoločnosti alebo nie), zatiaľ čo zisk alebo strata sa vykáže čiastočne, ak transakcia medzi investorom a jeho pridruženým podnikom a spoločným podnikom zahŕňa majetok, ktorý netvorí podnik, aj keď je tento majetok umiestnený v dcérskej spoločnosti.

Poznámky sú neoddeliteľnou súčasťou tejto individuálnej účtovnej zvierky

8. Významné účtovné posúdenia, odhady a predpoklady

Príprava účtovnej závierky v súlade s IFRS vyžaduje, aby vedenie spoločnosti urobilo závery ohľadne predpokladov a odhadov s významným dopadom na hodnotu výnosov, nákladov, majetku a záväzkov a vykázanie podmienených záväzkov k súvahovému dňu. Avšak neistota v týchto predpokladoch a odhadoch môže mať za následok významnú úpravu v účtovnej hodnote majetku a záväzkov v budúcich obdobiach. Pri aplikácii účtovných zásad vedenie spoločnosti urobilo nasledovné závery s najvýznamnejším dopadom na čiastky vykázané v účtovnej závierke:

1. Zníženie hodnoty dlhodobého majetku

Spoločnosť posúdila zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku v súlade s IAS 36 a vykonala test na zníženie hodnoty majetku. Ďalšie informácie o znížení hodnoty majetku sú v Poznámke 13.

2. Rezerva na zamestnanecké požitky

Spoločnosť vykazuje významnú sumu ako rezervu na dlhodobé zamestnanecké požitky pre jej súčasných zamestnancov. Ocenenie tejto rezervy je citlivé na predpoklady použité vo výpočtoch, napríklad budúce úrovne platov a požitkov, diskontné sadzby, miera znižovania počtu zamestnancov, miera neskoršieho odchodu do dôchodku (viď poznámka 59).

3. Ostatné rezervy a podmienené záväzky

Pri vytváraní rezervy odhaduje vedenie spoločnosti pravdepodobnosť a výšku úbytku ekonomických zdrojov potrebných na vyrovnanie možného alebo pravdepodobného záväzku. Pri tomto posúdení vedenie spoločnosti zohľadňuje informácie a posudky externých a interných právnych poradcov, najnovšie dostupné informácie o stave konania a na interné posúdenie pravdepodobnosti výsledku konania. Tieto úsudky a odhady sa priebežne aktualizujú (viď poznámka 80).

4. Opravné položky k pohľadávkam

Spoločnosť poskytuje svoje služby veľkému množstvu zákazníkov. Ku dňu účtovnej závierky preveruje jednotlivé pohľadávky za účelom posúdenia, či existujú skutočnosti, ktoré by naznačovali, že hodnota pohľadávok nebude v budúcnosti uhradená. Na určenie hodnoty takýchto pochybných pohľadávok používa vedenie spoločnosti odhady, ktoré sú založené na skúsenostiach z minulých období a predpokladoch o množstve faktorov, ktoré sa môžu odlišovať od skutočných výsledkov. Platnosť týchto odhadov je každoročne posudzovaná (viď poznámky 46 a 49).

5. Vykázanie odloženej daňovej pohľadávky

Odložené daňové pohľadávky sa vykazujú zo všetkých odpočítateľných dočasných rozdielov a pre všetky nevyužitú daňovú stratu v rozsahu, v akom je pravdepodobné, že bude dosiahnuteľný zdaniteľný zisk, voči ktorému bude možné odpočítateľný dočasný rozdiel použiť resp. nevyužitú daňovú stratu zužitkovať. Pre stanovenie hodnoty odložených daňových pohľadávok, ktoré môžu byť vykázané, sú potrebné zásadné odhady manažmentu založené na odhade obdobia vzniku a výšky budúcich zdaniteľných ziskov spolu s budúcimi stratégiami daňového plánovania.

9. Zmeny účtovných zásad

V roku 2022 nedošlo k zmenám účtovných zásad v porovnaní s rokom 2021. Účtovné zásady a metódy (postupy) boli konzistentne uplatnené ako v minulých účtovných obdobiach.

10. Transakcie a zostatky v cudzej mene

Transakcie uskutočňované v cudzej mene sú prepočítavané a vykazované použitím aktuálneho denného kurzu vyhláseného ECB v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Prípadné zisky alebo straty, ktoré vzniknú v dôsledku zmeny kurzu po dátume transakcie, sa účtujú do výkazu zisku a strát ako kurzové zisky alebo straty. Majetok a záväzky v cudzej mene sa na konci roku prepočítavajú kurzom vyhláseným ECB, platným k 31. decembru príslušného roku. Nerealizované kurzové rozdiely sa účtujú do výkazu ziskov a strát.

Poznámky sú neoddeliteľnou súčasťou tejto individuálnej účtovnej závierky

11. Dlhodobý nehmotný majetok

O dlhodobom nehmotnom majetku sa účtuje podľa IAS 38 v prípade, keď je pravdepodobné, že spoločnosti bude z tohto majetku plynúť budúci ekonomický prínos a pokiaľ je možné spoľahlivo stanoviť hodnotu tohto majetku. Kritériom identifikovateľnosti nehmotného majetku je oddeliteľnosť a vznik v dôsledku zmluvných alebo iných zákonných práv.

Pri prvom vykázaní je obstaraný nehmotný majetok ocenený v obstarávacej cene. Následne sa vykazuje v obstarávacej cene zníženej o oprávky a akumulované straty zo zníženia hodnoty. V prípade, že má spoločnosť len čiastočný nárok na odpočítanie DPH na vstupe koeficientom, obstarávacia cena sa zvyšuje o neodpočítanú DPH. Pokiaľ určitá položka nehmotného majetku nespĺňa definíciu a kritériá pre vykazovanie ako nehmotné aktívum, je okamžite účtovaná do nákladov v období, kedy sa to zistilo.

Následné výdavky na nehmotný majetok sú súčasťou nákladov bežného obdobia s výnimkou, ak spĺňajú definíciu a kritériá pre vykazovanie ako nehmotný majetok stávajú sa súčasťou ocenenia tohto nehmotného majetku. Nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou spoločnosti sa neaktivuje a náklady sú zaúčtované vo výkaze ziskov a strát v období, v ktorom vznikli.

Softvér

Pokiaľ nie je obstarávacia cena nového softvéru neoddeliteľnou súčasťou obstarávacej ceny hardvéru, účtuje sa o ňom ako o nehmotnom majetku.

Odhadovaná doba životnosti nehmotného majetku je nasledovná:

Softvér	4 – 10 rokov
Ostatný nehmotný majetok	4 – 5 rokov

Doba životnosti nehmotného majetku je určená ako konečná a spoločnosť odpisuje tento majetok rovnomerne počas odhadovanej doby životnosti. Doba odpisovania a metóda odpisovania sa každoročne preverujú na konci účtovného obdobia, pričom sa posudzuje aj účtovná hodnota nehmotného majetku z hľadiska jej možného zníženia. Zmeny v očakávanej životnosti alebo v očakávanom spôsobe spotreby budúcich ekonomických úžitkov prislúchajúcich k majetku sú účtované ako zmena v dobe alebo metóde odpisovania tak, ako je vhodné a sú považované za zmenu v účtovných odhadoch. Odpis nehmotného majetku s konečnou životnosťou je zaúčtovaný vo výkaze ziskov a strát v riadku odpisov.

Spoločnosť počas účtovného obdobia nemenila dobu životnosti dlhodobého majetku.

12. Dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý hmotný majetok sa pri prvotnom účtovaní oceňuje obstarávacou cenou. Následne po prvotnom účtovaní sa dlhodobý hmotný majetok vykazuje v obstarávacej cene zníženej o oprávky a akumulované straty zo zníženia hodnoty. Pozemky, umelecké diela a zbierky sa oceňujú v obstarávacích nákladoch a neodpisujú sa. Pri predaji alebo vyradení majetku sa jeho obstarávacia cena a oprávky eliminujú zo súvahy a zisk alebo strata z predaja sa zahrnie do výkazu ziskov a strát.

Obstarávacia cena dlhodobého hmotného majetku zahŕňa kúpnu cenu, náklady na dopravu, clo a ďalšie náklady, ktoré súvisia s obstaraním (napr. DPH, ak nie je nárok na jej odpočítanie alebo ju možno odpočítať na vstupe len koeficientom) a v osobitných prípadoch aj úrok z úveru. Náklady vynaložené na technické zhodnotenie majetku sa stanú súčasťou ocenenia tohto majetku v prípade, že preukázateľne prispeli k zvýšeniu ekonomického úžitku, ktorý spoločnosti plyní z jeho používania.

Majetok, ktorý nespĺňa kritériá pre zaradenie do dlhodobého hmotného majetku, sa účtuje do nákladov. V prípade, že položky dlhodobého hmotného majetku majú rozdielnu dobu použiteľnosti, účtujú sa ako osobitné položky (hlavné komponenty) dlhodobého hmotného majetku.

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sa vykazujú vo výkaze ziskov a strát rovnomerne počas odhadovanej doby použiteľnosti každej časti dlhodobého hmotného majetku. Doba životnosti a odpisová metóda sa pravidelne raz ročne na konci účtovného obdobia posudzujú tak, aby sa zabezpečilo, že doba odpisovania a metóda odrážajú predpokladaný ekonomický prínos plynúci z používania hmotného majetku.

Poznámky sú neoddeliteľnou súčasťou tejto individuálnej účtovnej závierky

Nedokončené hmotné investície predstavujú nedokončený dlhodobý hmotný majetok a vykazujú sa v obstarávacích cenách, ktoré zahrňujú náklady na ich obstaranie a iné priame náklady. Nedokončené hmotné investície sa neodpisujú do doby svojho dokončenia a zaradenia do užívania.

Odhadovaná doba životnosti dlhodobého hmotného majetku je nasledovná:

Stavby	2 – 50 rokov
Stroje, prístroje a zariadenia	4 – 30 rokov
Dopravné prostriedky	4 – 10 rokov
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	1 – 5 rokov

Spoločnosť počas účtovného obdobia nemenila dobu životnosti dlhodobého majetku.

13. Zníženie hodnoty hmotného a nehmotného majetku

V súlade s IAS 36 - Zníženie hodnoty majetku posúdila spoločnosť k súvahovému dňu účtovnú zostatkovú hodnotu dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, aby zabezpečila, že tento majetok nebude vykázaný v hodnote vyššej, ako je jeho spätné ziskateľná suma. Spätné ziskateľná suma sa rovná reálnej hodnote zníženej o náklady na predaj, alebo hodnote z užívania, podľa toho, ktorá je vyššia.

Pri posudzovaní hodnoty majetku spoločnosť vychádza z princípu tzv. peňažno-tvornej jednotky („CGU“). CGU predstavuje najmenšiu identifikovateľnú skupinu položiek majetku, ktoré generujú peňažné toky vo vzájomnej súčinnosti, ale relatívne nezávisle od ostatných položiek majetku. Spätné ziskateľná suma sa stanovuje za jednotlivé CGU. Vzhľadom na zamýšľanú transformáciu poštovej siete spoločnosť upustila od pohľadu na sieť pôšt prevádzkovaných povinne ako na jednu CGU. Za CGU sa považujú jednotlivé pošty a podporné útvary.

Zostávajúci majetok nepriradený k žiadnej CGU predstavujú tzv. korporátne aktíva, t. j. majetok, ktorý nie je možné priamo priradiť k žiadnej CGU a ani individuálne nevytvára samostatné peňažné toky. Tieto aktíva podporujú prevádzku všetkých CGU a alokujú sa na spoločnosť ako celok a následne sa testujú na zníženie hodnoty.

Odhad predajnej ceny pre stavby a pozemky bol stanovený na základe nezávislých znaleckých posudkov. Odhadované hodnoty pozemkov boli stanovené tak, aby zohľadňovali aj aktuálny vývoj cien nehnuteľností. Odhadované hodnoty stavieb sa neupravovali vzhľadom na značný investičný dlh na týchto stavbách. Náklady na predaj sa považujú za nevýznamné, keďže spoločnosť predáva svoje nehnuteľnosti vo vlastnej réžii.

Pre nehnuteľnosti sú najdôležitejšími parametrami amortizácia stavieb (vzhľadom na ich životnosť, opotrebenie a technický stav) a cenová úroveň stavebných prác, resp. poloha pozemkov. Pre nehmotný majetok, technické zhodnotenie prenajatých priestorov a kamerové systémy, ktoré sú aspoň čiastočne zamurované, sa predajná cena považuje za nulovú. Pri ostatných druhoch majetku sa sa predpokladá, že ich predajná cena je na úrovni účtovnej zostatkovej hodnoty (náklady na predaj sa považujú za nevýznamné). Z hľadiska hierarchie vstupov pre stanovenie reálnej hodnoty v zmysle IFRS 13 sa jedná o vstupy na 3. úrovni.

Hodnota z užívania predstavuje súčasnú hodnotu odhadovaných budúcich peňažných tokov z používania majetku. Peňažné toky sú stanovené s využitím 5-ročného plánu spoločnosti, ktorý obsahuje plán výnosov, nákladov a investícií do dlhodobého majetku. Po uplynutí 5-ročného obdobia sa uvažuje s terminálnou hodnotou. Vypočítané peňažné toky sa alokujú na jednotlivé CGU na základe údajov z vnútropodnikového účtovníctva za príslušné účtovné obdobie.

Diskontná miera vychádza z váženého priemeru nákladov kapitálu (WACC), ktorý je stanovený podľa nákladov jednotlivých zložiek kapitálu a priemernej skladby kapitálu spoločnosti za rok 2022 na 8,34% p.a. (rok 2021: 8,65% p.a.). Náklady na cudzí kapitál vychádzajú z priemernej úrokovej sadzby na investičné úvery spoločnosti za príslušné obdobie. Náklady na vlastný kapitál vychádzajú z tzv. bezrizikovej úrokovej miery, koeficientu citlivosti poštového odvetvia voči trhu, rizikovej prirážky trhu a rizikovej prirážky za veľkosť spoločnosti.

Spätné ziskateľná suma bola pri jednotlivých CGU vo väčšej miere tvorená čistou predajnou cenou, než hodnotou z užívania.

Test na zníženie hodnoty majetku a výpočet opravných položiek sa vykonáva pravidelne každý rok v prípade, ak existujú externé alebo interné indikátory znehodnotenia majetku, ktoré sa priradujú k jednotlivým CGU. Externé indikátory

sú napr. zmena legislatívneho alebo konkurenčného prostredia, zmena úrokových sadzieb. Interné indikátory sú napr. informácia o poškodení majetku, významná zmena výsledku hospodárenia CGU.

V prípade, že fakty a okolnosti naznačujú, že hodnota dlhodobých aktív alebo jednotky vytvárajúcej peňažné prostriedky je znížená, zaúčtuje sa strata zo zníženia hodnoty prostredníctvom opravnej položky v súlade s IAS 36 - Zníženie hodnoty majetku na ťarchu nákladov.

14. Dlhodobý majetok určený na predaj

Dlhodobý majetok a vyradované skupiny aktív a záväzkov sa klasifikujú ako určené na predaj, keď ich účtovnú hodnotu možno realizovať skôr predajom ako nepretržitým používaním. Táto podmienka sa považuje za splnenú len vtedy, keď je predaj vysoko pravdepodobný, pričom majetok (alebo skupina aktív a záväzkov určených na predaj) je k dispozícii na okamžitý predaj v stave, v akom sa práve nachádza. Spoločnosť sa musí usilovať o realizáciu predaja, o ktorom by sa malo predpokladať, že splní kritériá na vykázanie skončeného predaja do jedného roka od dátumu takejto klasifikácie.

Dlhodobý majetok určený na predaj (a skupina aktív a záväzkov určených na predaj) sa oceňuje predchádzajúcou účtovnou hodnotou majetku alebo reálnou hodnotou mínus náklady na predaj, podľa toho, ktorá je nižšia.

V rámci dlhodobého hmotného majetku spoločnosť eviduje aj majetok, ktorý má záujem predat' a ktorý je schválený manažmentom na predaj. Keďže spoločnosť sa snaží o predaj tohto majetku už pomerne dlhú dobu a predpoklad jeho predaja do jedného roka vzhľadom na nezáujem o kúpu je málo pravdepodobný, spoločnosť nevykazuje tento majetok ako držaný na predaj, lebo nespĺňa kritériá tejto klasifikácie v zmysle štandardu IFRS 5.

15. Prenájmy

Určenie, či zmluva obsahuje prvky prenájmu alebo je prenájomom, závisí od podstaty zmluvy pri jej uzatvorení. Zmluva je považovaná za zmluvu, ktorá obsahuje prvky prenájmu a je podľa toho zaúčtovaná, ak jej splnenie závisí od použitia špecifického aktíva alebo prevodu práva používať aktívum.

Štandard IAS 17 Prenájmy a súvisiace interpretácie je od 1.1.2019 nahradený novým štandardom IFRS 16 Prenájmy. Tento štandard odstraňuje duálny model účtovania u nájomcu a namiesto toho vyžaduje, aby spoločnosti vykázali väčšinu prenájomov v súvahe podľa jednotného modelu, eliminujúc rozlišovanie medzi operatívnym a finančným prenájomom.

Podľa IFRS 16 zmluva je prenájomom, alebo obsahuje prenájom, ak prenáša právo kontrolovať používanie identifikovaného majetku počas určitého obdobia za protihodnotu. Pri takýchto zmluvách nový model vyžaduje, aby nájomca v súvahe vykázal majetok, ku ktorému má právo používania a záväzkov z prenájmu. Majetok, ku ktorému je právo používania, sa odpisuje a záväzkov sa úročí. Namiesto vykazovania nájomného sa vo výsledovke vykazujú odpisy a úroky. Toto má za následok vyššie náklady u väčšiny prenájomov hneď na začiatku, aj keď nájomca platí konštantné nájomné. Vo výkaze peňažných tokov sa v prevádzkovej časti vykazuje nižší výsledok, vyššie odpisy a nákladové úroky, vo finančnej časti sa vykazujú splátky prenájmu.

Nový štandard prináša aj niekoľko výnimiek pre nájomcu, ktoré obsahujú:

- prenájem s dobou prenájmu 12 mesiacov a menej a ktoré neobsahujú kúpnu opcii,
- prenájem, pri ktorých má predmet prenájmu nízku hodnotu.

U prenajímateľa nemá zavedenie nového štandardu z veľkej časti vplyv na účtovanie a rozlišovanie medzi finančným a operatívnym prenájomom.

Nový štandard IFRS 16 má v spoločnosti dopad na zmenu vykazovania operatívneho prenájmu motorových vozidiel do 3,5 t a pasívnych prenájomov priestorov pre pošty.

Pri prechode na štandard IFRS 16 spoločnosť uplatnila upravený retrospektívny prístup. Hodnota záväzkov z prenájmov k dátumu prvého použitia štandardu (1.1.2019) vychádza z diskontovanej hodnoty nezaplatených splátok z uzavretých zmlúv. Hodnota majetku (práva na používanie) sa rovná hodnote záväzkov z prenájmu k tomuto dátumu. Tento prístup

nevyvolal úpravy vo vlastnom imaní k 1.1.2019. Do záväzkov z nájmu vchádzajú len platby nájomného, platby za služby spojené s nájmom sú oddelené a vykazujú sa ako bežný náklad.

Vzhľadom na to, že v priebehu roku 2022 sa zvýšili úrokové miery, zmenil sa prístup k stanoveniu diskontnej miery pri určení súčasnej hodnoty záväzkov z prenájmu. Pri jej stanovení sa zohľadnila okrem sadzby investičného úveru aj základná úroková sadzba ECB. Výsledná diskontná miera bola vypočítaná ako vážený priemer podľa počtu mesiacov vzhľadom na to, že základná úroková sadzba ECB sa počas roku 2022 niekoľkokrát zmenila. Za rok 2021 sa použila prírastková úroková miera z investičných úverov spoločnosti. Diskontná miera v roku 2022 bola 0,75% p.a. (rok 2021: 0,32% p.a.).

Spoločnosť uplatňuje portfóliový prístup na podobné typy nájmov, t. j. existuje samostatné portfólio pre nájmy motorových vozidiel a samostatné portfólio pre nájmy nehnuteľností (priestorov pre pošty).

1. V prípade prenájmu motorových vozidiel do 3,5 t sa právo na používanie odpisuje počas očakávanej doby užívania majetku. Záväzok sa umoruje splátkami nájomného, so zohľadnením úrokov. Doba prenájmu jednotlivých vozidiel je 48 mesiacov.
2. Pri prenájme priestorov pre pošty sa právo na používanie odpisuje rovnomerne počas očakávanej doby užívania majetku. Záväzok sa umoruje splátkami nájomného, so zohľadnením úrokov. Najväčšia časť prenájmov, čo sa týka početnosti aj objemu platieb, je uzavretá na dobu neurčitú. Určenie nevyhovujúcej doby prenájmu pre účely výpočtov pre IFRS je potrebné určiť odhadom manažmentu. V prípade prenájmov na dobu určitú dochádza v praxi k opakovanému predĺžovaniu zmlúv, ktoré sú uzatvorené na kratšie doby určité, t. j. tieto zmluvy sú podobné zmluvám na dobu neurčitú (pretože aj pri dobe neurčitej existuje nevyhovujúca doba a to v dĺžke výpovednej lehoty, ktorá je štandardne 3 mesiace, ale v praxi prenájmy trvajú počas oveľa dlhšej doby). Spoločnosť preto aplikovala rovnaký postup určenia nevyhovujúcej doby prenájmu v týchto prípadoch, ako pri prenájmoch na dobu neurčitú.

Spoločnosť vychádza z predpokladu nepretržitého pokračovania v prenájme vzhľadom na to, že existencia poštovej siete je pre fungovanie Spoločnosti kľúčová. V jednotlivých prípadoch dochádza k zániku nájomného vzťahu, v takom prípade však spoločnosť hľadá alternatívne riešenie. Na základe vyššie uvedeného spoločnosť každý rok, počínajúc rokom 2019, pristupuje k prehodnoteniu odhadu životnosti vyššie uvedeného majetku (práva na užívanie). Vykazovaná hodnota majetku a záväzkov sa ku koncu vykazovaného obdobia upravuje tak, aby zohľadňovala toto prehodnotenie doby životnosti, pričom úprava hodnoty majetku presahujúca úpravu hodnoty záväzkov sa vyказuje ako korekcia odpisov majetku.

Pre účely stanovenia výšky záväzku a doby odpisovania práva na užívanie prenajatých priestorov spoločnosť zohľadnila aj fakt, že nová poštová licencia udelená v roku 2022 je na dobu 5 rokov (2023-2027). K 31.12.2022 prehodnotila dobu odpisovania práva na užívanie majetku na 5 rokov s platnosťou od roku 2023.

V oboch prípadoch prenájmu dotknutého novým štandardom, t. j. motorových vozidiel do 3,5 t aj priestorov pre pošty dochádza každý rok aj k prehodnocovaniu veľkosti portfólia, a to na základe analýzy aktuálne platných zmlúv. Zmena vo veľkosti portfólií sa premieta do výšky vykazovaného majetku a záväzkov v súvahe.

16. Finančné investície

Dlhodobé finančné investície sa vykazujú v reálnej hodnote, alebo metódou vlastného imania v súlade s príslušnými štandardmi.

Podiel spoločnosti v 365.bank, a. s. sa vyказuje v reálnej hodnote, avšak pre tento podiel neexistuje aktívny trh. Spoločnosť nepredpokladá, že by budúce ekonomické úžitky plynúce z tohto podielu presiahli jeho obstarávaciu hodnotu. Preto sa použila pre odhad jeho reálnej hodnoty obstarávací hodnota, a to v súlade so štandardom IFRS 9.

Podiel v spoločnosti v SKPAY, a. s. sa v r. 2022 vykázal metódou vlastného imania v súlade so štandardom IAS 28.

Akcie rakúskej pošty, ktoré sú aktívne obchodovateľné na Viedenskej burze, sú ocenené v reálnej hodnote a ich hodnota v súvahe vychádza z reálnej hodnoty akcií k 31. decembru 2022.

Poznámky sú neoddeliteľnou súčasťou tejto individuálnej účtovnej závierky

17. Finančný majetok

Spoločnosť klasifikuje finančný majetok v súlade so štandardom IFRS 9 do nasledovných kategórií: v obstarávacej cene, v reálnej hodnote účtované cez hospodársky výsledok a v reálnej hodnote účtované cez ostatný komplexný výsledok. Klasifikácia závisí od účelu, pre aký bola investícia obstaraná, či je kótovaná na aktívnom trhu a od zámerov manažmentu.

Finančný majetok sa prvotne vyказuje v reálnej hodnote zvýšenej o transakčné náklady (v prípade finančného aktíva) a zníženej o transakčné náklady (v prípade finančného záväzku), okrem kategórie finančného majetku účtovaného v reálnej hodnote cez výkaz komplexného výsledku. Finančný majetok účtovaný v reálnej hodnote cez výkaz komplexného výsledku je prvotne vykázaný v reálnej hodnote a transakčné náklady sú účtované priamo do nákladov.

Štandardné nákupy a predaje finančného majetku sa vykazujú v deň dohodnutia obchodu – deň, kedy sa Spoločnosť rozhodne nakúpiť alebo predať majetok.

Spoločnosť odúčtuje finančný majetok, keď (a) sa majetok splatí alebo inak skončia práva na peňažné toky z investície, alebo (b) spoločnosť previedla práva na peňažné toky z investície alebo uzavrela dohodu o prevode a tým (i) paralelne previedla v zásade všetky riziká a potenciálne zisky spojené s vlastníctvom alebo (ii) ani nepreviedla ani si neponechala v zásade všetky riziká a potenciálne zisky spojené s vlastníctvom, pričom si neponechala kontrolu. Kontrolu si ponechá, ak protistrana nemá reálnu možnosť predať majetok ako celok nespriaznenej tretej strane bez toho, aby dodatočne obmedzila predaj.

Manažment posudzuje klasifikáciu finančného majetku pri jeho obstaraní.

Finančný majetok v reálnej hodnote cez hospodársky výsledok a ostatný komplexný výsledok

Finančný majetok v reálnej hodnote cez hospodársky výsledok je majetok držaný za účelom predaja. Finančný majetok je klasifikovaný v tejto skupine, ak bol nadobudnutý primárne za účelom predaja alebo spätného odkupu v blízkej budúcnosti alebo za účelom zníženia niektorých rizík. Finančné deriváty, ak nie sú určené ako zabezpečovacie, sú tiež klasifikované v tejto skupine. Finančný majetok v tejto kategórii je klasifikovaný ako krátkodobý. Spoločnosť vyказuje tento majetok cez ostatný komplexný výsledok, ak sú príjmy z neho obmedzené len na príjem splátok a úrokov, alebo ak využije právo na prvotné vykázanie v ostatnom komplexnom výsledku v súlade so štandardom IFRS 9.

Realizované a nerealizované zisky a straty zo zmeny reálnej hodnoty tohto finančného majetku sú vykázané vo výkaze ziskov a strát za obdobie, kedy ku zmene došlo.

Finančný majetok vykazovaný v obstarávacej cene

Patria sem pôžičky a pohľadávky, ktoré predstavujú nederivátový finančný majetok s pevnými alebo stanoviteľnými termínmi splátok, ktorý nie je kótovaný na aktívnom trhu. Pôžičky a pohľadávky sú zahrnuté do krátkodobého majetku, s výnimkou, keď ich splatnosť presahuje obdobie 12 mesiacov od dňa zostavenia účtovnej závierky. V tomto prípade sa klasifikujú ako dlhodobý majetok.

Pôžičky a pohľadávky sú v súvahe uvedené ako časť dlhodobého a krátkodobého finančného majetku, pohľadávok z obchodného styku a peňažných prostriedkov a peňažných ekvivalentov. Vyказujú sa v účtovnej hodnote zistenej metódou efektívnej úrokovej miery.

18. Zásoby

Zásoby sa vyказujú v obstarávacej cene alebo v čistej realizovateľnej hodnote, vždy v tej, ktorá je nižšia, upravenej o opravnú položku na zastarané a nepoužiteľné zásoby. Obstarávacia cena zahŕňa náklady na suroviny a ostatné náklady súvisiace s obstaraním zásob. Súčasťou obstarávacej ceny zásob je aj DPH, na odpočítanie ktorej nie je nárok a táto DPH sa sleduje na osobitnom analytickom účte v triede 1. Pre určenie hodnoty úbytku zásob sa používa metóda váženého aritmetického priemeru. Čistá realizovateľná hodnota je odhadom predajnej ceny pri bežných podmienkach obchodovania po odpočítaní nákladov na dokončenie a predaj. Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa vyказujú v skutočných priamych nákladoch, ktoré zahŕňajú priamy materiál a priame mzdy, ostatné priame náklady a súvisiacu réžiu, ktorá vychádza z normálnej prevádzkovej kapacity.

Poznámky sú neoddeliteľnou súčasťou tejto individuálnej účtovnej závierky

19. Peňažné prostriedky a peňažné ekvivalenty

V súlade s IAS 7 sa peňažné prostriedky a peňažné ekvivalenty skladajú z hotovosti a peňažných prostriedkov na účtoch v bankách a z vysoko likvidných investícií s nevýznamným rizikom zmien v hodnote, ktoré majú pôvodnú splatnosť do troch mesiacov alebo kratšiu odo dňa obstarania.

20. Zverený cudzí finančný majetok a záväzky z držania zvereného cudzieho finančného majetku

Spoločnosť poskytuje špecifické typy služieb, ako napríklad služby pre Poštovú banku, a. s., výber SIPO, poštový platobný styk, vyplácanie dôchodkov a dávok, realizácia stávkových a lotériových činností a predaj e-kolkov, pri ktorých prijíma a vypláca finančné prostriedky. V tejto súvislosti spoločnosť eviduje na svojich bankových účtoch a v pokladniciach na poštách finančné prostriedky, ktoré sú jej zverené na určitú dobu za účelom realizácie týchto služieb. Spoločnosť tiež eviduje pohľadávky a záväzky voči týmto partnerom vyplývajúce z poskytovania uvedených služieb. Zverené finančné prostriedky sú evidované na osobitných účtoch, oddelene od vlastných finančných prostriedkov.

Zverený finančný majetok a záväzky z držania zvereného cudzieho finančného majetku sú v súlade so štandardom IAS 32 ods. 42 vykázané v súvahe samostatne (majetok na strane aktív a záväzky na strane pasív) z dôvodu, že finančný majetok a finančný záväzok nie sú vysporiadané súčasne a spoločnosť znáša všetky riziká vyplývajúce z nevysporiadania transakcií v prípade straty finančných prostriedkov a zároveň jej plynú výhody z držania takéhoto majetku.

21. Pohľadávky

Dlhodobé pohľadávky s očakávanou splatnosťou nad 12 mesiacov sú diskontované na súčasnú hodnotu so zohľadnením priemerného akceptovaného výnosu pri štátnych dlhopisoch so splatnosťou na porovnateľné časové obdobie.

Krátkodobé pohľadávky sú vykazované v nominálnej hodnote znížené o opravné položky.

Tvorba opravných položiek k obchodným pohľadávkam, s výnimkou pohľadávok v medzinárodnej poštovej prevádzke, je založená na modeli očakávaných strát. V súlade so štandardom IFRS 9 sa využíva zjednodušený prístup (očakávané straty počas celej životnosti pohľadávky). Historické miery strát sa vypočítavajú kľzavým priemerom za päťročné obdobie. Nie sú k dispozícii také informácie, na základe ktorých by bolo potrebné tieto historické miery upravovať. Pohľadávky sú rozdelené do štyroch kategórií: do splatnosti, 1-30 dní po splatnosti, 31-90 dní po splatnosti a nad 90 dní po splatnosti (považované za nezaplatené).

V prípade pohľadávok z medzinárodného poštového styku sa k tvorbe opravných položiek pristupuje individuálne, a to vzhľadom na osobitný režim vysporiadania vzájomných pohľadávok a záväzkov.

V prípade ostatných pohľadávok, ak sú nevýznamné, tvoria sa opravné položky základe vekovej štruktúry pohľadávok v súlade s daňovou legislatívou a ak sú významné, používa sa individuálny prístup.

22. Deriváty

V prípade využívania finančných nástrojov na zabezpečenie sa proti kurzovému a úrokovému riziku z prevádzkových, finančných a investičných činností sa tieto nástroje (deriváty) prvotne vykazujú v reálnej hodnote v deň uzatvorenia derivátovej zmluvy (deň obchodu) a následne sa preceňujú na reálnu hodnotu. Zmeny reálnej hodnoty derivátov sa vykazujú vo výkaze ziskov a strát.

23. Vlastný kapitál

Právna forma spoločnosti je akciová spoločnosť. Základné imanie spoločnosti sa vyказuje vo výške zapísanej v obchodnom registri. Fondy zo zisku a ostatné kapitálové fondy vytvára spoločnosť v súlade s Obchodným zákonníkom, zákonom č. 349/2004 Z. z. o transformácii. Spoločnosť je povinná každoročne dopĺňať rezervný fond o 5% z čistého zisku, vykázaného v ročnej účtovnej závierke, a to až dovtedy, kým jeho výška nedosiahne 20% základného imania spoločnosti.

Spoločnosť riadi kapitál tak, aby bola schopná vždy nepretržite fungovať ako zdravý celok. Optimalizuje pomer medzi cudzími zdrojmi a celkovým kapitálom. Vlastný kapitál pozostáva zo základného imania, kapitálových fondov, fondov zo zisku, oceňovacích rozdielov a nerozdelených ziskov.

24. Dividendy

Dividendy z kmeňových akcií sa účtujú na účtoch spoločnosti v období, v ktorom ich schválili akcionári spoločnosti.

25. Rezervy

Spoločnosť vyказuje rezervu vtedy, ak má súčasnú povinnosť (zmluvnú alebo mimozmluvnú) vyplývajúcu z minulých udalostí, ak je pravdepodobné, že v súvislosti s vyrovnaním povinnosti dôjde k úbytku zdrojov predstavujúcich ekonomické úžitky, pričom výšku uvedenej povinnosti možno spoľahlivo odhadnúť.

Rezervy sa oceňujú na základe najlepšieho odhadu vedenia spoločnosti týkajúceho sa nákladov nevyhnutných na vyrovnanie záväzku, vždy k súvahovému dňu. Ak je efekt časovej hodnoty peňazí významný, rezerva je diskontovaná použitím aktuálnej diskontnej sadzby pred daňou, ktorá vhodne odráža riziko prislúchajúce k záväzku. Tam, kde sa používa diskontovanie, účtovná hodnota rezervy sa zvyšuje v každom období, aby sa zohľadnilo znižovanie diskontu z časového hľadiska. Tento nárast je zaúčtovaný ako finančný náklad.

26. Pôžičky a úvery

Úvery a finančné výpomoci sa pri prvotnom zaúčtovaní oceňujú obstarávacou cenou, ktorá sa rovná reálnej hodnote prijatého peňažného plnenia upravenej o náklady spojené s poskytnutím úveru alebo finančnej výpomoci. Zisky a straty sa účtujú do výsledku hospodárenia v okamihu, kedy dôjde k odúčtovaniu záväzku alebo k zníženiu jeho hodnoty.

Úvery a finančné výpomoci sú klasifikované ako krátkodobý záväzok, pokiaľ sa očakáva, že bude vysporiadaný v rámci dvanástich mesiacov od ročného súvahového dňa. Všetky ostatné pôžičky sú klasifikované ako dlhodobé záväzky. Dlhodobé záväzky sú oceňované so zohľadnením súčasnej hodnoty budúcich peňažných tokov.

27. Záväzky

Dlhodobé záväzky so splatnosťou nad 12 mesiacov sú diskontované na súčasnú hodnotu s použitím úrokovej miery pôžičiek poskytnutých na porovnateľné časové obdobie. Krátkodobé záväzky sú vykázané v nominálnej hodnote.

Poznámky sú neoddeliteľnou súčasťou tejto individuálnej účtovnej závierky

28. Podmienené aktíva

Podmienené aktíva sú:

- možné aktíva, ktoré vznikli z minulých udalostí a ktorých existencia bude potvrdená tým, že dôjde alebo nedôjde k jednej alebo viacerým neistým budúcim udalostiam, ktoré nie sú celkom pod kontrolou spoločnosti.

Podmienené aktíva nie sú uvedené v účtovnej závierke, ale v prípade, že je ekonomický prínos pre spoločnosť pravdepodobný, uvádza sa o nich informácia v poznámkach k účtovnej závierke.

Podmienené záväzky sú:

- možné povinnosti, ktoré vyplývajú z minulých udalostí a ich existencia bude potvrdená tým, že dôjde alebo nedôjde k jednej alebo viacerým neistým budúcim udalostiam, ktoré nie sú celkom pod kontrolou spoločnosti,
- súčasné povinnosti, ktoré vznikli z minulých udalostí, avšak nie sú vykázané, pretože nie je pravdepodobné, že na ich vysporiadanie sa bude vyžadovať úbytok ekonomických úžitkov.

Podmienené záväzky nie sú vykázané vo výkaze finančnej situácie, ale ich opis je uvedený v poznámkach k účtovnej závierke.

29. Náklady na prijaté úvery a pôžičky

Náklady na prijaté úvery a pôžičky, ktoré sa dajú priamo priradiť k nadobudnutiu, zhotoveniu alebo výrobe majetku spĺňajúceho kritériá kvalifikovateľného aktíva, sú súčasťou obstarávacej ceny tohto majetku. Ostatné náklady na prijaté úvery a pôžičky sa vykazujú ako náklad v období, v ktorom sa vynaložia.

Aktivácia nákladov na prijaté pôžičky a úvery sa začína vtedy, keď prebiehajú činnosti na prípravu majetku na jeho zamýšľané použitie a vzniknú výdavky i náklady na prijaté pôžičky a úvery. Náklady na prijaté pôžičky a úvery sa aktivujú dovtedy, kým majetok nie je pripravený na jeho zamýšľané použitie. Náklady na prijaté pôžičky a úvery zahŕňajú úroky z úverov.

Spoločnosť aktivuje náklady na prijaté pôžičky a úvery v prípade, že príprava na výstavbu začala 1. januára 2009 alebo neskôr, v zmysle štandardu IAS 23.

30. Daň z príjmov

Daň z príjmov zahŕňa splatnú a odloženú daň. Daň sa účtuje do výkazu ziskov a strát okrem prípadov, keď sa týka položiek zaúčtovaných v rámci ostatných komplexných ziskov a strát alebo priamo vo vlastnom imaní. Ak sa týka takýchto položiek, tak aj daň je zaúčtovaná v rámci komplexných ziskov a strát alebo priamo vo vlastnom imaní.

Výška splatnej dane z príjmov sa stanovuje v súlade s platnými slovenskými daňovými zákonmi a vychádza z hospodárskeho výsledku spoločnosti stanoveného podľa slovenských účtovných predpisov a upraveného o daňovo neuznatelné náklady a nezdaňované výnosy. Sadzba splatnej dane je 21%, sadzba zrážkovej dane z úrokov je 19%.

Odložená daň odráža daňový dopad dočasných rozdielov medzi účtovnou hodnotou majetku a záväzkov vykázanou pre účely finančného vykazovania a hodnotami použitými pre daňové účely. Odložená daň je vypočítaná použitím daňovej sadzby stanovenej slovenskou legislatívou, ktorej platnosť sa predpokladá v období, kedy sa očakáva realizácia rozdielov. Odložená daňová pohľadávka sa vyказuje, ak je pravdepodobné, že v budúcnosti bude k dispozícii zdaniteľný zisk, voči ktorému bude možné uplatniť odpočítateľné dočasné rozdiely. Najvýznamnejšie dočasné rozdiely vznikajú spoločnosti z rozdielu medzi účtovnou a daňovou zostatkovou hodnotou odpisovaného majetku a rozdielu medzi účtovnou a daňovou hodnotou rezerv. Sadzba odloženej dane je 21%.

31. Zisk na akciu

Kmeňové akcie spoločnosti nie sú verejne obchodovateľné. Preto spoločnosť neaplikuje IAS 33 - Zisk na akciu.

Poznámky sú neoddeliteľnou súčasťou tejto individuálnej účtovnej závierky

32. Vykazovanie výnosov

O výnosoch sa účtuje vtedy, keď je pravdepodobné, že spoločnosti budú z transakcie plynúť ekonomické úžitky a keď je tieto výnosy možné aj spoľahlivo kvantifikovať. Výnosy sa oceňujú v reálnej hodnote získanej alebo vymožiteľnej protihodnoty a predstavujú pohľadávky za služby a tovar. Výnosy sa vykazujú v netto výške, t. j. po odpočítaní diskontov a DPH, keď bol ukončený prevod všetkých rizík spojených s vlastníctvom, alebo v čase poskytnutia služieb tretím osobám.

Príjmy z dividend z investícií sa vykazujú ako výnosy, keď vznikne právo spoločnosti na ich získanie, s výnimkou príjmov z investície v Poštovej poisťovni, ktoré sa vykazujú v súlade s IAS 28, t. j. prijatie platby dividendy sa vyказuje ako zníženie hodnoty podielu, ktorý túto dividendu predtým obsahoval.

Výnosové úroky sú bežne účtované do finančných výnosov príslušného obdobia.

33. Inflačné účtovníctvo

Spoločnosť nevykonáva svoje aktivity v hyperinflačnej ekonomike. Preto nie je aplikovaný IAS 29 - Finančné vykazovanie v hyperinflačných ekonomikách.

34. Zamestnanecké požitky

Požitky po skončení zamestnania - programy so stanovenými požitkami a iné dlhodobé zamestnanecké požitky
Program so stanovenými požitkami je penzijný program, ktorý stanovuje výšku odchodného, ktoré sa má poskytnúť zamestnancom, väčšinou na základe jedného alebo viacerých faktorov, akými je vek, odpracované roky alebo výška kompenzácie.

Podľa Podnikovej kolektívnej zmluvy na roky 2022 - 2025 sa spoločnosť zaviazala vyplatiť svojim zamestnancom jednorazové odchodné pri odchode do starobného alebo invalidného dôchodku, ako aj k poskytovaniu iných príspevkov pri príležitosti pracovných jubileí. Tieto požitky nie sú zaistené žiadnymi samostatnými finančnými fondmi, do ktorých by spoločnosť pravidelne prispievala. V súlade s IAS 19 je hodnota záväzkov na tieto zamestnanecké požitky a príslušných nákladov, ktoré sa k nim viažu, stanovená použitím metódy projektovanej jednotky kreditu, tzv. „Projected Unit Credit Method“, podľa ktorej sa pristupuje ku každému obdobiu služby zamestnanca počas obdobia jeho pracovného pomeru tak, akoby táto vytvárala dodatočnú jednotku nároku na požitky a meria každú jednotku oddelene, až kým sa nedospeje ku konečnému záväzku. Súvisiace náklady na poskytovanie požitkov sú tak účtované do výkazu ziskov a strát rozložené na dobu trvania pracovného pomeru.

Súčasná hodnota týchto záväzkov je stanovená diskontovaním predpokladaných budúcich peňažných tokov s použitím úrokových sadzieb odvíjajúcich sa od trhových výnosov štátnych dlhopisov SR, ktorých doba splatnosti sa približuje k splatnosti príslušného záväzku. Všetky aktuárske straty a zisky sa v momente ich vzniku vykazujú v plnej výške vo výkaze ziskov a strát. Tento postup sa používa systematicky počas celého obdobia ich vykazovania od roku 2004.

Požitky po skončení zamestnania - programy so stanovenými príspevkami

Program so stanovenými príspevkami je penzijný program, podľa ktorého spoločnosť platí fixné príspevky a nebude mať žiadnu právnu či mimozmluvnú povinnosť platiť ďalšie príspevky v prípade, že v programe nebude dostatočný majetok na zaplatenie všetkých zamestnaneckých požitkov, týkajúcich sa zamestnaneckých služieb v súčasnom období a v predchádzajúcich obdobiach.

Spoločnosť odvádza príspevky na zákonné zdravotné, nemocenské a dôchodkové zabezpečenie a príspevok do Fondu zamestnanosti z objemu hrubých miezd podľa sadzieb platných pre daný rok. Náklady na sociálne zabezpečenie sa účtujú do výkazu ziskov a strát v rovnakom období ako príslušné mzdové náklady. Spoločnosť nemá záväzok odvádzať z objemu hrubých miezd prostriedky do týchto fondov nad zákonom stanovený rámec.

Požitky vyplývajúce z ukončenia pracovného pomeru

Požitky vyplývajúce z ukončenia pracovného pomeru, ako je odstupné, sa vykazujú ako záväzok a náklad vtedy a len vte-

Poznámky sú neoddeliteľnou súčasťou tejto individuálnej účtovnej závierky

dy, keď je spoločnosť preukázateľne rozhodnutá buď ukončiť pracovný pomer zamestnanca alebo skupiny zamestnancov pred riadnym dátumom ich odchodu do dôchodku, alebo poskytnúť požitky vyplývajúce z predčasného ukončenia pracovného pomeru ako dôsledok ponuky danej na podporu dobrovoľného odchodu. Keďže záväzky vyplývajúce z týchto požitkov sú v rámci spoločnosti splatné do jedného roka, oceňujú sa v nediskontovanej výške.

Krátkodobé zamestnanecké požitky

Záväzky z poskytovania krátkodobých zamestnaneckých požitkov sa oceňujú v nediskontovanej výške a sú zúčtované do nákladov v momente, kedy je poskytnutá súvisiaca služba.

Rezerva sa vytvára vo výške, ktorej vyplatenie sa predpokladá vo forme krátkodobých peňažných odmien alebo plánov účasti na zisku, ak má spoločnosť existujúci alebo implicitný záväzok vyplatiť túto sumu v dôsledku minulej služby poskytnutej zamestnancom a tento záväzok možno spoľahlivo odhadnúť.

35. Štátne dotácie

Dotácie sa vykazujú, ak existuje primerané uistenie o prijatí dotácie a splnení všetkých podmienok spojených s prijatím dotácie. Ak sa dotácia vzťahuje na úhradu nákladov, vykazuje sa ako výnos počas doby potrebnej na systematické kompenzovanie dotácie s nákladmi, na ktorých úhradu je dotácia určená. Ak sa dotácia vzťahuje na obstaranie dlhodobého majetku, účtuje sa ako výnos budúcich období a rovnomerne sa zúčtováva do výkazu ziskov a strát počas odhadovanej životnosti príslušného majetku.

36. Segmentové vykazovanie

Keďže spoločnosť nemá dlhové nástroje alebo nástroje vlastného imania obchodovateľné na verejnom trhu, ani nepredkladá alebo nie je v procese predkladania svojej účtovnej závierky komisii pre cenné papiere alebo inej regulačnej organizácii s cieľom emisie akéhokoľvek druhu nástrojov na verejnom trhu, neaplikuje IFRS 8 - Prevádzkové segmenty.

37. Reálna hodnota finančných nástrojov

Finančné nástroje vykázané v súvahe tvoria investície, ostatné dlhodobé aktíva, pohľadávky z obchodného styku, ostatné aktíva, peňažné prostriedky a peňažné ekvivalenty, krátkodobé a dlhodobé úvery, ostatné obežné aktíva a záväzky z obchodného styku a ostatné záväzky. Odhadované reálne hodnoty týchto nástrojov sa približujú k ich účtovnej hodnote.

I D. Zásady riadenia finančných rizík

Podnikateľská činnosť, ktorú spoločnosť vykonáva, ju vystavuje rozličným finančným rizikám: trhovému riziku (riziku zmeny výmenných kurzov, úrokovej sadzby), riziku nedostatočnej likvidity a kreditnému riziku (riziku nesplatenia pohľadávok). Nižšie uvádzame prístup a zásady riadenia jednotlivých finančných rizík.

38. Kurzové riziko

Spoločnosť je vystavená kurzovému riziku z transakcií v cudzích menách. Kurzové riziko sa týka rizika zníženia objektívnej hodnoty pohľadávok denominovaných v cudzích menách v dôsledku znehodnotenia kurzu cudzích mien, alebo zvýšenia objektívnej hodnoty záväzkov v dôsledku zhodnotenia kurzu cudzích mien. Väčšina pohľadávok a záväzkov vykázaných v súvahe je denominovaná v mene EUR, zostávajúca časť pohľadávok a záväzkov je denominovaná v cudzích menách a súvisí s činnosťami spoločnosti v oblasti medzinárodných poštových služieb. Inkasá pohľadávok v cudzej mene sú následne konvertované na menu EUR s cieľom minimalizácie kurzových rozdielov.

Poznámky sú neoddeliteľnou súčasťou tejto individuálnej účtovnej závierky

Prehľad majetku a záväzkov v cudzej mene k 31. decembru 2022:

	USD	SDR	CHF	ostatné
Majetok v cudzej mene (v tis. EUR)				
peniaze a peňažné ekvivalenty	4 762	0	0	0
pohľadávky z obchodného styku	38	11 283	0	0
Záväzky v cudzej mene (v tis. EUR)				
Záväzky z obchodného styku	0	4 836	68	0

Riziko vyplývajúce zo zmeny kurzov sa považuje za nevýznamné, čo vyplýva aj z nižšie uvedenej analýzy citlivosti:

Pokles kurzu USD o	stav	5%	10%	Maximálny dopad
peniaze (v tis. EUR)	4 762	-238	-476	-476
pohľadávky z obchodného styku (v tis. EUR)	38	-2	-4	-4
záväzky z obchodného styku (v tis. EUR)	0	0	0	0
Pokles kurzu SDR o	stav	5%	10%	Maximálny dopad
pohľadávky z obchodného styku (v tis. EUR)	11 283	-564	-1 128	-1 128
záväzky z obchodného styku (v tis. EUR)	4 836	242	484	484
Vplyv na výsledok hospodárenia celkom (v tis. EUR)		-562	-1 124	-1 124

39. Úrokové riziko

Úrokové riziko predstavuje riziko kolísania reálnej hodnoty budúcich peňažných tokov finančných nástrojov z dôvodu zmien v trhových úrokových sadzbách.

Vplyv úrokového rizika sa prejavuje len pri investičných úveroch, ktoré sú úročené pohyblivou úrokovou sadzbou na báze EURIBOR. K 31. decembru 2022 spoločnosť splácala 4 investičné úvery s pevnou úrokovou sadzbou.

40. Riziko nedostatočnej likvidity

Politikou spoločnosti je, aby mala v súlade so svojou finančnou stratégiou dostatočné peňažné prostriedky a peňažné ekvivalenty na pokrytie rizika nedostatočnej likvidity, čo sa priebežne sleduje ukazovateľmi finančnej analýzy. Spoločnosť v roku 2022 čerpala kontokorentný úver priebežne podľa potreby a splácala investičné úvery. Bližšie informácie k úverovým zdrojom sú v poznámke 57.

Prehľad splatnosti záväzkov k 31. decembru 2022:

	do 1 roka	1 - 5 rokov	v tis. EUR nad 5 rokov
záväzky z obchodného styku	57 622	0	0
ostatné krátkodobé záväzky	28 104	0	0
ostatné dlhodobé záväzky	0	4 877	0
splatné daňové záväzky	1 608	0	0
záväzky z držania cudzieho finančného majetku	55 303	0	0
záväzky z finančného prenájmu	7 916	20 676	0
záväzky z bankových úverov	13 676	30 370	15 211
	164 229	55 923	15 211

Poznámky sú neoddeliteľnou súčasťou tejto individuálnej účtovnej závierky

41. Riziko nesplatenia pohľadávok (kreditné riziko)

Kreditné riziko je riziko finančnej straty spoločnosti, ak odberateľ alebo protistrana finančného nástroja zlyhá pri plnení jej zmluvných záväzkov. Kreditné riziko vzniká v princípe z finančných aktív spoločnosti.

Spoločnosť prijala opatrenia na to, aby boli produkty a služby poskytované odberateľom s primeranou platobnou disciplínou, aby riziko nesplatenia pohľadávok nepresiahlo prijateľnú mieru. Riziká súvisiace s možným neinkasovaním pohľadávok boli zohľadnené opravnou položkou k pohľadávkam.

Spoločnosť je vystavená kreditnému riziku nasledovne:	31. 12. 2022	31. 12. 2021
Pohľadávky	v tis. EUR	v tis. EUR
Pohľadávky z obchodného styku	59 449	98 626
Ostatné krátkodobé pohľadávky	15 253	14 648
Dlhodobé pohľadávky	525	545
	75 227	113 819

Analýza znehodnotenia pohľadávok z obchodného styku	Nominálna hodnota k 31. 12. 2022	Vytvorená opravná položka k 31. 12. 2022	Účtovná hodnota pohľadávok k 31. 12. 2022
	v tis. EUR	v tis. EUR	v tis. EUR
Pohľadávky v lehote splatnosti	54 063	0	54 063
Pohľadávky z obchodného styku	5 386	1 152	4 234
Pohľadávky po lehote splatnosti	3 241	96	3 145
- do pol roka	216	72	144
- od pol roka do 1 roka	1 004	103	901
- od 1 do 3 rokov	925	881	44
- nad 3 roky	59 449	1 152	58 297
Pohľadávky celkom	59 449	1 152	58 297

Bankové účty a krátkodobé bankové vklady sú vedené v nasledovných bankách:	31. 12. 2022	31. 12. 2021
Účty v bankách a krátkodobé bankové vklady (vrátane zvereného finančného majetku)	v tis. EUR	v tis. EUR
VÚB, a. s.	25 062	210 327
365.bank, a. s.	12 035	5 382
UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a. s.	5 812	18 153
Ostatné banky	910	274
	43 819	234 136

Spoločnosť minimalizuje kreditné riziko výberom spoľahlivých bánk s vysokým ratingom a dostatočnou kapitálovou silou, ako aj priebežným sledovaním referencií bánk, s ktorými spolupracuje.

Poznámky sú neoddeliteľnou súčasťou tejto individuálnej účtovnej zvierky

42. Riadenie kapitálu

Spoločnosť považuje za kapitál všetky zložky vlastného imania tak, ako sú prezentované v tejto účtovnej zvierke. Riadenie kapitálu je zodpovednosťou úseku financií. Cieľom pri riadení kapitálu je zabezpečenie jeho zdravej štruktúry tak, aby spoločnosť mohla pokračovať vo svojich činnostiach bez obmedzení vyplývajúcich z nedostatku kapitálu.

	31. 12. 2022	31. 12. 2021
	v tis. EUR	v tis. EUR
Úvery	59 257	90 360
Závazky z finančného prenájmu (IFRS 16)	28 592	43 984
Mínus: Peňažné prostriedky a peňažné ekvivalenty	-55 202	-83 328
Čistý dlh	32 647	51 016
Vlastné imanie	193 198	201 403
Kapitál celkom	225 845	252 419
Podiel čistých dlhov na celkovom kapitáli	14%	20%

Finančné nástroje

Členenie finančných nástrojov k 31. decembru 2022	v tis. EUR
Peniaze a peňažné ekvivalenty	55 202
Pohľadávky z obchodného styku	58 297
Dlhodobé pohľadávky	499
Nadácia Slovenskej pošty	7
Finančné aktíva v amortizovaných nákladoch	114 005
Majetok ocenený metódou vlastného imania	1 406
Finančné aktíva precenené metódou vlastného imania	1 406
Majetok ocenený reálnou hodnotou cez zisky a straty	0
Majetok ocenený reálnou hodnotou cez ostatné časti komplexného výsledku	3 290
Finančné aktíva v reálnej hodnote	3 290
Finančné aktíva spolu	118 701
Bankové úvery	59 257
Závazky z finančného prenájmu	28 592
Závazky z obchodného styku	57 622
Ostatné položky	1 411
Finančné záväzky v amortizovaných nákladoch	146 882
Závazky ocenené reálnou hodnotou cez zisky a straty	0
Závazky ocenené reálnou hodnotou cez ostatné časti komplexného výsledku	0
Finančné záväzky v reálnej hodnote	0
Finančné záväzky spolu	146 882

Poznámky sú neoddeliteľnou súčasťou tejto individuálnej účtovnej zvierky

I E. Špecifické poznámky k finančným výkazom

43. Dlhodobý nehmotný majetok

Obstarávacia cena	Oceniteľné práva	Softvér	Nedokončené investície	SPOLU
	v tis. EUR	v tis. EUR	v tis. EUR	v tis. EUR
Stav k 1. januáru 2021	305	108 151	4 329	112 785
Prevody	0	4 186	-4 186	0
Prírastky	0	3 406	1 471	4 877
Úbytky	0	-96	-53	-149
Stav k 1. januáru 2022	305	115 647	1 561	117 513
Prevody	0	945	-945	0
Prírastky	0	2 204	1 192	3 396
Úbytky	0	-197	0	-197
Stav k 31. decembru 2022	305	118 599	1 808	120 712

Oprávky	Oceniteľné práva	Softvér	Nedokončené investície	SPOLU
	v tis. EUR	v tis. EUR	v tis. EUR	v tis. EUR
Stav k 1. januáru 2021	-4	-90 584	0	-90 588
Prevody	0	0	0	0
Prírastky	0	-4 082	0	-4 082
Úbytky	0	96	0	96
Stav k 1. januáru 2022	-4	-94 570	0	-94 574
Prevody	0	0	0	0
Prírastky	0	-4 330	0	-4 330
Úbytky	0	197	0	197
Stav k 31. decembru 2022	-4	-98 703	0	-98 707

Opravné položky	Oceniteľné práva	Softvér	Nedokončené investície	SPOLU
	v tis. EUR	v tis. EUR	v tis. EUR	v tis. EUR
Stav k 1. januáru 2021	-232	-793	-53	-1 078
Tvorba	-4	-394	0	-398
Rozpustenie	0	58	53	111
Stav k 1. januáru 2022	-236	-1 129	0	-1 365
Tvorba	0	0	-82	-82
Rozpustenie	236	1 102	0	1 338
Stav k 31. decembru 2022	0	-27	-82	-109

Poznámky sú neoddeliteľnou súčasťou tejto individuálnej účtovnej zvierky



Účtovná hodnota	Oceniteľné práva	Softvér	Nedokončené investície	SPOLU
	v tis. EUR	v tis. EUR	v tis. EUR	v tis. EUR
Stav k 1. januáru 2021	69	16 774	4 276	21 119
Stav k 1. januáru 2022	65	19 948	1 561	21 574
Stav k 31. decembru 2022	301	19 869	1 726	21 896

Spoločnosť k 31. decembru 2022 eviduje plne odpísaný dlhodobý nehmotný majetok, ktorý sa stále využíva, v obstarávacej hodnote 81 012 tis. EUR.

Poznámky sú neoddeliteľnou súčasťou tejto individuálnej účtovnej zvierky

44. Dlhodobý hmotný majetok

Obstarávacia cena	Pozemky a zbierkové predmety	Stavby	Právo na užívanie prenajatých priestorov pre pošty	Stroje, prístroje a zariadenia	Dopravné prostriedky	Právo na užívanie prenajatých vozidiel	Nedokončené investície	SPOLU
	v tis. EUR	v tis. EUR	v tis. EUR	v tis. EUR	v tis. EUR	v tis. EUR	v tis. EUR	v tis. EUR
Stav k 1. januáru 2021	21 023	246 714	42 168	201 773	19 514	18 650	4 807	554 649
Prevody	0	254	0	2 760	0	0	-3 014	0
Prírastky	94	1 509	6 062	2 904	12	306	3 181	14 068
Úbytky	-62	-1 070	0	-4 971	-3	0	-1 526	-7 632
Stav k 1. januáru 2022	21 055	247 407	48 230	202 466	19 523	18 956	3 448	561 085
Prevody	0	732	0	2 204	0	0	-2 936	0
Prírastky	23	1 003	0	3 583	9 262	4 101	4 964	22 936
Úbytky	-302	-3 616	-11 931	-7 319	-196	0	-6	-23 370
Stav k 31. decembru 2022	20 776	245 526	36 299	200 934	28 589	23 057	5 470	560 651
Oprávky								
	v tis. EUR	v tis. EUR	v tis. EUR	v tis. EUR	v tis. EUR	v tis. EUR	v tis. EUR	v tis. EUR
Stav k 1. januáru 2021	0	-104 567	-6 606	-147 767	-13 554	-8 268	0	-280 762
Prevody	0	0	0	0	0	0	0	0
Prírastky	0	-8 883	-3 727	-11 413	-1 484	-4 631	0	-30 138
Úbytky	0	1 070	0	4 971	3	0	0	6 044
Stav k 1. januáru 2022	0	-112 380	-10 333	-154 209	-15 035	-12 899	0	-304 856
Prevody	0	0	0	0	0	0	0	0
Prírastky	0	-9 886	-4 140	-10 788	-1 949	-3 480	0	-30 243
Úbytky	0	3 616	0	7 319	196	0	0	11 131
Stav k 31. decembru 2022	0	-118 650	-14 473	-157 678	-16 788	-16 379	0	-323 968
Opravné položky								
	v tis. EUR	v tis. EUR	v tis. EUR	v tis. EUR	v tis. EUR	v tis. EUR	v tis. EUR	v tis. EUR
Stav k 1. januáru 2021	-393	-4 566	0	-438	0	0	-1 317	-6 714
Tvorba	-70	-1 296	0	0	0	0	0	-1 366
Rozpustenie	18	198	0	146	0	0	1 311	1 673
Stav k 1. januáru 2022	-445	-5 664	0	-292	0	0	-6	-6 407
Tvorba	0	-725	0	0	0	0	0	-725
Rozpustenie	47	0	0	0	0	0	6	53
Stav k 31. decembru 2022	-398	-6 389	0	-292	0	0	0	-7 079
Účtovná hodnota								
	v tis. EUR	v tis. EUR	v tis. EUR	v tis. EUR	v tis. EUR	v tis. EUR	v tis. EUR	v tis. EUR
Stav k 1. januáru 2021	20 630	137 581	35 562	53 568	5 960	10 382	3 490	267 173
Stav k 1. januáru 2022	20 610	129 363	37 897	47 965	4 488	6 057	3 442	249 822
Stav k 31. decembru 2022	20 378	120 487	21 826	42 964	11 801	6 678	5 470	229 604

Poznámky sú neoddeliteľnou súčasťou tejto individuálnej účtovnej zvierky

Poznámky sú neoddeliteľnou súčasťou tejto individuálnej účtovnej zvierky

Spoločnosť k 31. decembru 2022 eviduje plne odpísaný dlhodobý hmotný majetok, ktorý sa stále využíva v obstarávacej hodnote 154 806 tis. EUR.

Spoločnosť v priebehu roka predala dlhodobý hmotný majetok odpisovaný v zostatkovej hodnote 1 396 tis. EUR a dlhodobý hmotný majetok neodpisovaný v obstarávacej hodnote 308 tis. EUR.

K 31.12.2022 sa ako dlhodobý majetok na predaj nevykazuje žiaden majetok.

Spoločnosť eviduje ďalší majetok, ktorý drží pre účely predaja:

- pozemky v hodnote 1 575 tis. EUR
- stavby v obstarávacej hodnote 13 929 tis. EUR, v zostatkovej hodnote 4 094 tis. EUR.

Spoločnosť nevykazuje tento majetok ako držaný na predaj, nakoľko nespĺňa kritériá tejto klasifikácie z dôvodu, že príslušné orgány spoločnosti síce schválili predaj tohto majetku, avšak k 31. decembru 2022 neprebehli žiadne kroky, ktorými by sa zabezpečilo to, že tento majetok bude s veľkou pravdepodobnosťou predaný do jedného roka. Takýmito krokmi sa rozumie uzavretie kúpno-predajnej zmluvy, alebo iný zámer vstúpiť do transakčného vzťahu s kupujúcim, alebo potenciálnym kupujúcim.

Súbor hnutelného majetku je poistený:

- pre prípad odcudzenia veci do výšky poistnej sumy 166 tis. EUR, za každú poistnú udalosť na prvé riziko na novú cenu,
- pre prípad živelné pohromy do výšky:
 - stroje 72 419 tis. EUR na časovú cenu,
 - elektronika 91 213 tis. EUR na časovú cenu,
 - inventár 50 043 tis. EUR na časovú cenu,
 - iný majetok 21 400 tis. EUR na časovú cenu.

Súbor nehnuteľného majetku je poistený:

- pre prípad živelné pohromy do výšky 246 648 tis. EUR, na časovú cenu
- stavebné súčasti budov, hál a stavieb pre prípad odcudzenia veci do výšky 17 tis. EUR, na novú cenu, prvé riziko.

Uvedené poistenie majetku sa vzťahuje na obdobie od 1.4.2021 do 31.3.2025.

Prioritný investičný majetok

Spoločnosť eviduje k 31. decembru 2022 stavby a pozemky ako prioritný investičný majetok, v nasledovnej hodnote:

	Stavby	Pozemky	Celkom
	v tis. EUR	v tis. EUR	v tis. EUR
Obstarávacia cena	70 323	7 985	78 308
Oprávky	-33 087	0	-33 087
Zostatková hodnota	37 236	7 985	45 221

Nakladanie s týmto majetkom je podmienené súhlasom Ministerstva dopravy a výstavby SR.

45. Investície do spoločností

Obchodné meno spoločnosti	Krajina registrácie	Základná činnosť	Majetková účasť v %	Hodnota investície	Hodnota investície
				31. 12. 2022 v tis. EUR	31. 12. 2021 v tis. EUR
365.bank, a. s.	Slovensko	bankové služby	1,48	3 261	3 261
SKPAY, a. s.	Slovensko	platobné služby	60	1 406	162
Rakúska pošta	Rakúsko	poštové služby	0,0014	29	38
Nadácia Slovenskej pošty	Slovensko	verejno-prospešné služby	100	7	7

SPOLU **4 703** **3 468**

Všetky podiely sú vo forme kmeňových akcií, okrem peňažného vkladu do Nadácie Slovenskej pošty.

46. Dlhodobé pohľadávky

	31. 12. 2022	31. 12. 2021
	v tis. EUR	v tis. EUR
Poskytnuté preddávky	419	446
Ostatné dlhodobé pohľadávky	106	99
Odložená daňová pohľadávka	0	0
Opravné položky k dlhodobým pohľadávkam	-26	-29
SPOLU	499	516

47. Peniaze a peňažné ekvivalenty

	31. 12. 2022	31. 12. 2021
	v tis. EUR	v tis. EUR
Účty v bankách a peniaze na ceste	24 198	43 436
Pohľadávka voči klientskemu okruhu	30 981	39 871
Ostatné	23	21
SPOLU	55 202	83 328

Peňažné prostriedky a ekvivalenty má spoločnosť proti odcudzeniu poistené u poisťovateľa Allianz - Slovenská poisťovňa, a. s.:

- na priehradkách do výšky 40 tis. EUR a v skriňových trezoroch podľa bezpečnostnej triedy a zabezpečenia až do výšky poistnej sumy 166 tis. EUR, pri komorových trezoroch na sumu 1 660 tis. EUR na novú cenu na prvé riziko,
- počas prepravy až do výšky poistnej sumy 700 tis. EUR, avšak v závislosti od spôsobu zabezpečenia.

Peňažné prostriedky a ekvivalenty má spoločnosť pre prípad živelné pohromy poistené do výšky 166 tis. EUR na novú cenu, na prvé riziko.

Spoločnosť nevlastní krátkodobý finančný majetok. Zverené peňažné prostriedky klientov sú vykázané osobitne (viď poznámka 48).

Poznámky sú neoddeliteľnou súčasťou tejto individuálnej účtovnej zvierky

48. Zverený cudzí finančný majetok a záväzky z držania zvereného cudzieho finančného majetku

	31. 12. 2022	31. 12. 2021
Zverený cudzí finančný majetok:	v tis. EUR	v tis. EUR
Peňažné prostriedky a peniaze na ceste	72 132	327 110
Záväzok voči vlastnému okruhu	-30 981	-39 871
Ostatné	14 152	9 899
Záväzky z držania zvereného cudzieho finančného majetku	55 303	297 138

Spoločnosť pri realizácii poštového platobného styku, výplate dôchodkov a sociálnych dávok, výberu SIPO, predaja e-kolkov a inej obstarávateľskej činnosti prijíma a vypláca finančné prostriedky, ktoré drží na svojich účtoch, a preto sú tieto finančné prostriedky vykázané osobitne v súvahe v položke zverený cudzí finančný majetok, spolu so súvisiacimi záväzkami z držania tohto zvereného cudzieho finančného majetku.

Majetok a záväzky sú vykázané vo výkaze finančnej pozície osobitne z dôvodu, že nie sú splnené kritériá IAS 32 ods. 42 pre kompenzovanie týchto položiek majetku a záväzkov.

49. Pohľadávky z obchodného styku

	31. 12. 2022	31. 12. 2021
	v tis. EUR	v tis. EUR
Pohľadávky voči odberateľom z obchodného styku	23 307	24 006
Poskytnuté preddávky	1 977	1 957
Pohľadávky z medzinárodnej poštovej prepravy (MPP)	33 506	72 476
Dodávatelia bežní - dobropisy a vyúčtovacie faktúry	595	71
Ostatné pohľadávky	64	116
Opravné položky	-1 152	-1 677
SPOLU	58 297	96 949

		v tis. EUR
Vývoj opravných položiek:		
Stav k 1. januáru 2022		1 677
Tvorba		284
Použitie (odpis pohľadávok)		-137
Vplyv kurzových rozdielov		-25
Zrušenie		-647
Stav k 31. decembru 2022		1 152

Spoločnosť nemá pohľadávky, ktoré sú zabezpečené záložným právom a nemá obmedzené právo nakladať s inými pohľadávkami.

Poznámky sú neoddeliteľnou súčasťou tejto individuálnej účtovnej zvierky

Pohľadávky po lehote splatnosti	do 60 dní	do 90 dní	do 180 dní	do 270 dní	do 360 dní
	v tis. EUR	v tis. EUR	v tis. EUR	v tis. EUR	v tis. EUR
Stav k 1. januáru 2022	5 577	862	933	228	404
Stav k 31. decembru 2022	1 296	61	1 884	158	58
Pohľadávky po lehote splatnosti	do 720 dní	do 1080 dní	nad 1080 dní	SPOLU	
	v tis. EUR	v tis. EUR	v tis. EUR	v tis. EUR	v tis. EUR
Stav k 1. januáru 2022	10 260	2 249	964		21 477
Stav k 31. decembru 2022	495	509	925		5 386

50. Zásoby

Zásoby tvoria tieto položky:	31. 12. 2022	31. 12. 2021
	v tis. EUR	v tis. EUR
Materiál	2 166	2 285
Tovar	1 667	1 616
Opravné položky	-45	-53
SPOLU	3 788	3 848

K materiálu a tovaru bola tvorená opravná položka k pomalo-obrátkovým zásobám.

Zásoby má spoločnosť poistené u poisťovateľa Allianz - Slovenská poisťovňa, a. s.:

- pre prípad živelné pohromy do výšky 3 360 tis. EUR pre živel na novú cenu,
- pre prípad odcudzenia do výšky 100 tis. EUR na novú cenu pre prvé riziko.

Spoločnosť nemá zriadené záložné právo na zásoby, ani nemá obmedzené právo nakladať s nimi.

51. Ostatný obežný majetok a splatné daňové pohľadávky

	31. 12. 2022	31. 12. 2021
	v tis. EUR	v tis. EUR
Pohľadávky voči zamestnancom	48	89
Príspevok z kompenzačného fondu	14 476	14 418
Splatné daňové pohľadávky	0	0
Pohľadávky z DPH	0	51
Ostatné pohľadávky	730	89
Opravná položka k ostatným krátkodobým pohľadávkam	-6	-15
SPOLU	15 248	14 632

V nadväznosti na ustanovenia zákona č. 324/2011 Z. z. o poštových službách (ďalej len „poštový zákon“) má spoločnosť nárok na úhradu čistých nákladov na univerzálnu službu (ďalej len „ČNUS“), ktorých predbežnú výšku za rok 2022 vyčíslil Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb (ďalej len „ÚREKPS“) vo výške 13 104 tis. EUR. Podľa § 57 ods. 7 poštového zákona sú tieto ČNUS uhrádzané ÚREKPS počas kalendárneho roka, ktorý bezprostredne nasleduje.

Poznámky sú neoddeliteľnou súčasťou tejto individuálnej účtovnej zvierky

duje po kalendárnom roku, za ktorý ÚREKPS určil predbežné ČNUS, pričom definitívna výška ČNUS za rok 2022, podľa § 57 ods. 5 poštového zákona, bude určená do 31. augusta 2023. K 31. decembru 2022 vykazuje spoločnosť nárok ČNUS v celkovej výške 14 476 tis. EUR ako pohľadávku voči ÚREKPS.

52. Vlastné imanie

Vlastné imanie pozostáva zo základného imania, kapitálových fondov, fondov zo zisku, z výsledku hospodárenia minulých rokov a výsledku hospodárenia za účtovné obdobie.

53. Základné imanie

Spoločnosť má akcie na doručiteľa v zaknihovanej podobe jednej triedy, s ktorými nie je spojené žiadne právo na pevný príjem. Celá výška základného imania je zapísaná v obchodnom registri. Štruktúra akcionárov je uvedená v nasledujúcej tabuľke:

	31. 12. 2022	31. 12. 2022
	hodnota podielu v tis. EUR	percentuálna výška podielu
Ministerstvo dopravy a výstavby SR	214 300	100%

54. Kapitálové fondy

	Zákonný rezervný fond z kapitálových vkladov	Ostatné fondy	Celkom
	v tis. EUR	v tis. EUR	v tis. EUR
stav k 1. januáru 2021	2 166	1	2 167
stav k 1. januáru 2022	2 166	1	2 167
stav k 31. decembru 2022	2 166	1	2 167

Kapitálové fondy pozostávajú predovšetkým zo zákonného rezervného fondu, z kapitálových vkladov, ktorý je zriadený v súlade so slovenskou legislatívou na krytie potenciálnych budúcich strát a nerozdeľuje sa z kapitálových vkladov a iných vkladov do kapitálových fondov

55. Fondy zo zisku

	Zákonný rezervný fond	Fond na financovanie rozvojových potrieb	Príspevkový fond	Celkom
	v tis. EUR	v tis. EUR	v tis. EUR	v tis. EUR
stav k 1. januáru 2022	2 440	27 262	31	29 733
zmeny v priebehu roka	0	0	0	0
stav k 31. decembru 2022	2 440	27 262	31	29 733

Poznámky sú neoddeliteľnou súčasťou tejto individuálnej účtovnej zvierky

56. Nerozdelené zisky/straty minulých rokov a výsledok hospodárenia za bežné obdobie

	v tis. EUR
Stav k 31. decembru 2020	-31759
Pohyb z rozhodnutia valného zhromaždenia doplnenie fondu na financovanie rozvojových potrieb	0
Pohyb z rozhodnutia valného zhromaždenia výplata dividend	0
Pohyb z rozhodnutia valného zhromaždenia pridel do rezervného fondu	0
Zisk/-strata za rok 2021	-9 326
Stav k 31. decembru 2021	-41085
Pohyb z rozhodnutia valného zhromaždenia doplnenie fondu na financovanie rozvojových potrieb	0
Pohyb z rozhodnutia valného zhromaždenia výplata dividend	0
Pohyb z rozhodnutia valného zhromaždenia pridel do rezervného fondu	0
Zisk/-strata za rok 2022	-7 854
Stav k 31. decembru 2022	-48 939

57. Bankové úvery

	31. 12. 2022	31. 12. 2021
	v tis. EUR	v tis. EUR
Dlhodobé bankové úvery	45 581	59 257
Krátkodobá časť k dlhodobému úveru	13 676	16 103
Krátkodobé prevádzkové úvery	0	15 000
SPOLU	59 257	90 360

Prehľad investičných úverov

Úver	Rok čerpania	Objem v tis. €	Zostatok v tis. €	Splatnosť	Sadzba % p.a.
Všeobecná úverová banka					
2017/A	2017	12 500	1 250	30.6.2023	0,48%
2017/B	2018	7 000	0	31.12.2021	0,47%
2017/C	2019	7 000	0	31.12.2022	0,67%
2017/D	2020	7 000	2 333	31.12.2023	0,88%
2019	2019	20 000	10 000	30.6.2025	0,44%
2021	2021	34 500	32 344	30.6.2030	0,29%
Európska investičná banka					
2020/1	2020	16 000	13 330	30.6.2030	0,00%

Investičné úvery sa splácajú v štvrtročných splátkach a sú bez zabezpečenia.

Poznámky sú neoddeliteľnou súčasťou tejto individuálnej účtovnej zvierky

58. Rezervy

Údaje v tis. EUR	Rezervy na súdne spory	Ostatné rezervy	Rezervy celkom
Stav k 1. januáru 2021	1740	2196	3936
Tvorba rezerv	0	1687	1687
Použitie a zrušenie rezerv	-1 726	-1769	-3 495
Stav k 1. januáru 2022	14	2114	2128
Tvorba rezerv	0	1926	1926
Použitie a zrušenie rezerv	-2	-1539	-1541
Stav k 31. decembru 2022	12	2501	2513
Dlhodobá časť	12	554	566
Krátkodobá časť	0	1947	1947

Ostatné rezervy zahŕňajú rezervu na odstupné vrátane odvodov (krátkodobú a dlhodobú časť), krátkodobú časť rezervy na zamestnanecké požitky a rezervu na riziká a straty inde neuvedené. Dlhodobá časť rezervy na zamestnanecké požitky tu nie je zahrnutá (je samostatne uvedená v poznámke 59).

59. Zamestnanecké požitky

A. Všeobecný popis požitkov a typov programov podľa IAS 19

V zmysle podmienok Podnikovej kolektívnej zmluvy na roky 2022 - 2025 poskytuje spoločnosť, svojim zamestnancom nasledovné dlhodobé zamestnanecké požitky:

Požitky po skončení zamestnania – odchodné

Každý zamestnanec má nárok na odchodné pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na predčasný starobný, starobný alebo invalidný dôchodok. Zvýšené odchodné sa poskytuje v prípade, ak zamestnanec splní podmienky uvedené v platnej kolektívnej zmluve.

Ostatné dlhodobé zamestnanecké požitky - fixné odmeny pri pracovných a životných jubileách

Odmeny za pracovné jubileá sa poskytujú pri odpracovaní 25, 30, 35, 40, 45 a 50 rokov v spoločnosti. Odmena za životné jubileum sa neposkytuje.

B. Odsúhlasenie počiatočného a konečného stavu súčasnej hodnoty záväzkov zo zamestnaneckých požitkov týkajúcich sa programov so stanovenými požitkami

Údaje v tis. EUR	Požitky po skončení zamestnania	Ostatné dlhodobé požitky	2022	2021
Súčasná hodnota záväzkov k 1.1.	12 259	1 586	13 845	13 121
Náklad súčasnej služby	1 361	-71	1 290	676
Náklad minulej služby	0	0	0	0
Úrokový náklad	148	20	168	261
Použitie rezervy počas obdobia	-789	-279	-1 068	-1 226
Poistno-matematické straty (+) / zisky (-) počas obdobia	6	429	435	1 013
Súčasná hodnota záväzkov k 31.12	12 985	1 685	14 670	13 845

Poznámky sú neoddeliteľnou súčasťou tejto individuálnej účtovnej závierky

C. Odsúhlasenie súčasnej hodnoty záväzkov zo zamestnaneckých požitkov s čistým záväzkom vykázaným v súvahe

Údaje v tis. EUR	Požitky po skončení zamestnania	Ostatné dlhodobé požitky	2022	2021
Súčasná hodnota záväzkov (nekrytá)	12 985	1 685	14 670	13 845
Nevykázané poisťno-matematické straty (+) / zisky (-)	0	0	0	0
Čistý záväzok	12 985	1 685	14 670	13 845
Krátkodobá časť	1 297	220	1 517	910
Dlhodobá časť	11 688	1 465	13 153	12 935

D. Odsúhlasenie pohybov v čistom záväzku zo zamestnaneckých požitkov

Údaje v tis. EUR	Požitky po skončení zamestnania	Ostatné dlhodobé požitky	2022	2021
Čistý záväzok k 1. januáru	12 259	1 586	13 845	13 121
Náklad za príslušný rok	1 515	378	1 893	1 950
Výplaty požitkov za príslušný rok	-789	-279	-1 068	-1 226
Čistý záväzok k 31. decembru	12 985	1 685	14 670	13 845

E. Náklady vykázané vo výkaze komplexného výsledku

Údaje v tis. EUR	Požitky po skončení zamestnania	Ostatné dlhodobé požitky	2022	2021
Náklad súčasnej služby	1 361	-71	1 290	676
Náklad minulej služby	0	0	0	0
Úrokový náklad	148	20	168	261
Vykázané straty poisťno-matematické straty (+) / zisky (-)	6	429	435	1 013
Náklad za príslušný rok	1 515	378	1 893	1 950

F. Poistno - matematické predpoklady použité pri výpočte výšky záväzkov zo zamestnaneckých požitkov

	2022	2021
Diskontná sadzba k 31. decembru	1,29% p.a.	1,2102% p.a.
Budúci rast platov	7,2% p.a. (2023), 7% p.a. (2024), 6% (2025-2026), 5% (2027-2028), potom 2% p.a.	6,58% p.a. (2022), 5% p.a. (2023-2025), potom 2% p.a.
Budúci rast požitkov	-	-
Priemerná miera fluktuácie zamestnancov	8,26%	8,75%
Iné predpoklady použité pri výpočte	fluktuácia sa počíta ako kľzavý priemer za 5 rokov z relevantných údajov	

Poznámky sú neoddeliteľnou súčasťou tejto individuálnej účtovnej závierky

G. Splatnosť záväzkov zo zamestnaneckých požitkov v nediskontovanej hodnote

Údaje v tis. EUR	do 1 roka	od 1 do 5 rokov	nad 5 rokov	spolu
Požitky po skončení zam. pomeru	1 505	4 409	7 434	13 348
Ostatné požitky	269	763	1 311	2 343
k 31. decembru 2021	1 774	5 172	8 745	15 691
Požitky po skončení zam. pomeru	1 297	4 572	8 462	14 331
Ostatné požitky	220	676	923	1 819
k 31. decembru 2022	1 517	5 248	9 385	16 150

H. Analýza citlivosti rezervy na zamestnanecké požitky na zmenu parametrov

Údaje v tis. EUR	Stav rezervy	Diskontná sadzba +0,50% p. a.	Diskontná sadzba -0,50% p. a.	Budúci rast platov +0,50% p. a.
k 31. decembru 2021	13 845	-439	469	446
k 31. decembru 2022	14 670	-506	543	507

I. Vykázanie poistno-matematických ziskov/strát zo stanovených zamestnaneckých požitkov

Od 1.1.2013 je účinná novela medzinárodného účtovného štandardu IAS-19 Zamestnanecké požitky, podľa ktorej sa poistno-matematické zisky/straty zo stanovených požitkov vykazujú len v ostatných častiach komplexného výsledku hospodárenia.

Vo výkaze finančnej situácie sú poistno-matematické zisky/straty zo stanovených zamestnaneckých požitkov vykázané vo vlastnom imaní v samostatnej položke a to vo výške po zdanení odloženou daňou z príjmu.

60. Odložený daňový záväzok

Odložená daň pozostáva z nasledovných položiek:	31. 12. 2022	31. 12. 2021
	v tis. EUR	v tis. EUR
Rozdiel medzi daňovou a účtovnou hodnotou dlhodobého majetku	12 957	16 694
Rozdiel medzi daňovou a účtovnou hodnotou záväzkov z finančného prenájmu	-6 004	-9 237
Rezervy na záväzky	-6 642	-6 106
Opravné položky k pohľadávkam	-99	-124
Opravné položky k zásobám	-9	-11
Ostatné položky	110	-74
SPOLU	313	1 142

Pohyb v odloženej dani:	v tis. EUR
Počiatkový stav k 1. januáru 2022	1 142
Pohyb vykazaný vo výsledku hospodárenia	-737
Pohyb vykazaný v ostatnom komplexnom výsledku	-92
Pohyb spolu	-829
Konečný stav k 31. decembru 2022	313

Poznámky sú neoddeliteľnou súčasťou tejto individuálnej účtovnej závierky

Spoločnosť pri svojej transformácii na akciovú spoločnosť k 1. októbru 2004 vykázala precenenie dlhodobého majetku v celkovej výške 120 373 tis. EUR. Keďže išlo o prvotné vykázanie majetku v transakcii, ktorá nebola podnikovou kombináciou, odložený daňový záväzok z tohto precenenia nebol v súlade s IAS 12 vykázany. Príslušný oceňovací rozdiel predstavuje pre účely odloženej dane trvalý rozdiel, ktorý je umorovaný v súlade s odpisovaním, resp. predajom príslušného majetku

61. Ostatné dlhodobé záväzky

	31. 12. 2022	31. 12. 2021
	v tis. EUR	v tis. EUR
Záväzky zo sociálneho fondu	116	165
Dlhodobé preddavky úverové istiny	1 230	1 264
Dlhodobé záväzky Poštová banka, a.s.	3 259	3 259
Dlhodobé preddavky iné	272	1 387
SPOLU	4 877	6 075

Spoločnosť má dlhodobé preddavky od klientov (úverové istiny) na základe zmlúv o poštovom úvere. Tieto záväzky neboli diskontované, pretože nie je definované, na akú dobu sú poskytnuté.

Dlhodobý záväzok voči 365.bank, a. s. (vrátane jeho krátkodobej časti vzťahujúcej sa k najbližšiemu roku) predstavuje:

- vopred vyplatenú odmenu za prenájom poštovej siete na obdobie rokov 2006 - 2026 na základe dodatku č. 1 k rámcovej zmluve o zabezpečovaní a obstarávaní bankových a iných finančných služieb. Príslušná časť tejto odmeny je v časovej a vecnej súvislosti rozpúšťaná do výnosov bežného obdobia,
- vopred vyplatenú odmenu za rozšírenie a modernizáciu siete podľa vykonávacej zmluvy k vyššie uvedenej rámcovej zmluve na obdobie rokov 2012 - 2026. Príslušná časť tejto odmeny je v časovej a vecnej súvislosti rozpúšťaná do výnosov bežného obdobia.

Spoločnosť sa rozhodla vzhľadom na nejednoznačný výklad ustanovení IFRS 15 Výnosy zo zmlúv so zákazníkmi a tiež ďalších štandardov uvedené dlhodobé záväzky nediskontovať. Uvedené dlhodobé záväzky nemajú charakter finančných záväzkov v zmysle ustanovení štandardu IFRS 9 Finančné nástroje. Účelom týchto platieb zo strany spoločnosti Poštová banka, a. s. bolo zabezpečiť si budúcu kapacitu spoločnosti na poskytovanie požadovaných služieb v dohodnutej kvalite.

62. Záväzky z obchodného styku

	31. 12. 2022	31. 12. 2021
	v tis. EUR	v tis. EUR
Záväzky voči dodávateľom z obchodného styku	12 676	15 029
Prijaté preddavky	19 503	50 599
Záväzky z medzinárodnej poštovej prepravy (MPP)	19 132	19 792
Nevyfakturované dodávky	677	554
Ostatné záväzky	5 634	4 811
SPOLU	57 622	90 785

Spoločnosť eviduje záväzky po splatnosti v nasledovnej štruktúre:

Záväzky po lehote splatnosti	do 60 dní	do 90 dní	do 180 dní
	v tis. EUR	v tis. EUR	v tis. EUR
Stav k 1. januáru 2022	3 221	418	124
Stav k 31. decembru 2022	284	73	259
Záväzky po lehote splatnosti	do 360 dní	nad 360 dní	SPOLU
	v tis. EUR	v tis. EUR	v tis. EUR
Stav k 1. januáru 2022	447	712	4 922
Stav k 31. decembru 2022	174	845	1 635

63. Splatné daňové záväzky, ostatné dane zo závislej činnosti

	31. 12. 2022	31. 12. 2021
	v tis. EUR	v tis. EUR
Daň z príjmu právnických osôb	0	0
Daň zo závislej činnosti	1 013	1 013
Predpis daňovej povinnosti DPH	575	0
Ostatné	20	7
SPOLU	1 608	1 020

64. Záväzky z finančného prenájmu

	31. 12. 2022	31. 12. 2021
	v tis. EUR	v tis. EUR
Dlhodobá časť záväzkov z finančného prenájmu	-	-
Prenájom priestorov pre pošty	17 363	34 040
Prenájom motorových vozidiel	3 313	1 719
SPOLU dlhodobá časť	20 676	35 759
	v tis. EUR	v tis. EUR
Krátkodobá časť záväzkov z finančného prenájmu		
Prenájom priestorov pre pošty	4 464	3 857
Prenájom motorových vozidiel	3 452	4 368
SPOLU krátkodobá časť	7 916	8 225
SPOLU	28 592	43 984

Spoločnosť v súlade s IFRS 16 vykazuje operatívny prenájom motorových vozidiel do 3,5 t a prenájom priestorov pre pošty ako finančný prenájom. Krátkodobá časť záväzkov z finančného prenájmu predstavuje záväzky splatné v nasledujúcich 12 mesiacoch.

Poznámky sú neoddeliteľnou súčasťou tejto individuálnej účtovnej závierky

65. Ostatné krátkodobé záväzky a ostatné pasíva

	31. 12. 2022	31. 12. 2021
	v tis. EUR	v tis. EUR
Záväzky voči zamestnancom	13 953	14 104
Záväzky zo sociálneho zabezpečenia	7 365	7 069
Časové rozlíšenie predplatného na noviny a časopisy	1 417	1 541
Časové rozlíšenie odmeny za služby pre 365.bank, a. s.	1 084	1 084
Ostatné	4 285	507
SPOLU	28 104	24 305

Splátky investičných úverov vo výške 3 870 tis. EUR, ktoré boli splatné k 31.12.2022 (za 4. kvartál), boli vykázané ako splatené v súlade s podmienkami príslušných úverových zmlúv. Tieto splátky boli zrealizované (inkasované bankou) v súlade s podmienkami úverových zmlúv až dňa 2.1.2023 vzhľadom na zmluvné ustanovenia („Splatnosť mimo Pracovný deň“).

Z hľadiska verného zobrazenia boli teda finančné prostriedky na bankových účtoch spoločnosti k 31.12.2022 vykázané v stave pred úhradou splátok týchto úverov, krátkodobá časť investičných úverov bola vykázaná v stave po úhrade splátok úverov a suma splátok úverov bola vykázaná v rámci položiek ostatných krátkodobých záväzkov.



66. Výnosy z hlavnej činnosti

Údaje v tis. EUR	31. 12. 2022	31. 12. 2021
Vnútroštátne a medzinárodné poštové služby		
Univerzálne služby		
Listová a balíková služba - univerzálna	138 539	141 673
Reklamné adresné zásielky	1 502	1 223
SPOLU	140 041	142 896
Neuniverzálne služby		
Listová a balíková služba - neuniverzálna	1 392	1 389
Služby spojené s podajom / dodajom zásielok	1 550	1 674
Expresné služby	35 646	37 439
Ostatné neuniverzálne služby	76	88
SPOLU	38 664	40 590
Medzinárodný poštový styk		
Medzinárodný poštový styk	15 646	25 154
SPOLU	15 646	25 154
Zmluvné zásielkové služby		
Letáky	1 541	1 182
Zmluvný list	12 947	14 527
Zmluvný balík	2 258	2 783
SPOLU	16 746	18 492
Finančné služby pošty		
Poštový platobný styk	16 381	14 251
Peňažné služby - inkasné - SIPO	17 625	17 180
Peňažné služby - inkasné - RTVS	1 794	1 936
Výplaty dôchodkov a dávok	10 529	6 428
365.bank, a. s. (vrátane ePoukazov SKPAY)	11 187	11 637
Ostatné peňažné služby	1 001	779
SPOLU	58 517	52 211
Vybrané služby pošty		
Služby súvisiace s tlačou	2 461	2 650
Služby TIPOS	7 570	7 126
Výnosy za predaj e-kolkov	7 435	7 857
Ostatné vybrané služby pošty	1 112	1 720
SPOLU	18 578	19 353
VÝNOSY Z HLAVNEJ ČINNOSTI	288 192	298 696

Poznámky sú neoddeliteľnou súčasťou tejto individuálnej účtovnej závierky

67. Výnosy z ostatných služieb

	31. 12. 2022	31. 12. 2021
	v tis. EUR	v tis. EUR
Výnosy z prenájmu majetku	3 211	3 050
Výnosy z nákladnej a osobnej dopravy	1 347	1 328
Výnosy z reklamných služieb	82	128
Výnosy z poskytovania ubytovania a stravovania	224	148
Výnosy Postservis Mail	1 240	876
Ostatné výnosy	5 418	3 774
SPOLU	11 522	9 304

67. Výnosy z ostatných služieb

	31. 12. 2022	31. 12. 2021
	v tis. EUR	v tis. EUR
Tržby z predaja tovaru POSTshop a POFIS	3 122	3 425
Tržby z predaja tlače na poštách	4 716	5 099
Tržby za predaj tlače v predplatnom	4 805	4 899
Ostatné výnosy	187	215
SPOLU	12 830	13 638

69. Ostatné výnosy

	31. 12. 2022	31. 12. 2021
	v tis. EUR	v tis. EUR
Aktivácia	1 177	950
Príspevok z kompenzačného fondu	14 476	14 418
Ostatné výnosy	5 222	4 188
SPOLU	20 875	19 556

70. Finančné výnosy

	31. 12. 2022	31. 12. 2021
	v tis. EUR	v tis. EUR
Prijaté úroky	51	0
Kurzové zisky	4 678	2 261
Ostatné finančné výnosy	2 629	1 027
SPOLU	7 358	3 288

Poznámky sú neoddeliteľnou súčasťou tejto individuálnej účtovnej závierky

71. Osobné náklady

	31. 12. 2022	31. 12. 2021
	v tis. EUR	v tis. EUR
Mzdové náklady	135 516	133 559
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	48 313	48 346
Doplnkové dôchodkové sporenie	1 118	1 165
Zákonné sociálne náklady	12 688	14 360
Ostatné sociálne náklady	155	161
Odmeny štatutárnych orgánov	266	265
Tvorba rezervy na odstupné	-162	383
Tvorba rezervy na zamestnanecké požitky	7	-738
SPOLU	197 901	197 501

72. Služby

	31. 12. 2022	31. 12. 2021
	v tis. EUR	v tis. EUR
Opravy a udržiavanie	8 348	9 780
Telekomunikačné služby	4 898	5 187
Prepravné	15 094	18 822
Nájomné a súvisiace služby	4 895	3 862
Údržba softvéru a ochrana sietí	11 576	11 461
Náklady na zabezpečenie MPP	12 191	12 923
Náklady na služby Consignment a Direct entry	77	385
Služby spojené s ochranou majetku	3 549	3 858
Cestovné	2 659	4 408
Náklady na audit a konzultácie	247	294
Ostatné služby	6 704	7 801
SPOLU	70 238	78 781

Náklady na audit a poradenstvo obsahujú náklady za overenie účtovnej závierky auditorskou spoločnosťou a iné služby poskytnuté touto spoločnosťou v nasledujúcom členení:

	31. 12. 2022	31. 12. 2021
	v tis. EUR	v tis. EUR
Overenie účtovnej závierky	80	77
Iné súvisiace služby - konzultácie k IFRS	0	0
SPOLU	80	77

Poznámky sú neoddeliteľnou súčasťou tejto individuálnej účtovnej závierky

73. Spotreba materiálu a energií

	31. 12. 2022	31. 12. 2021
	v tis. EUR	v tis. EUR
Spotreba materiálu prevádzkového	4 568	4 615
Spotreba palív, olejov a mazadiel	5 301	3 857
Spotreba materiálu ostatná	460	2 894
Spotreba energie	6 050	6 236
SPOLU	16 379	17 602

74. Náklady na predaný tovar

	31. 12. 2022	31. 12. 2021
	v tis. EUR	v tis. EUR
Predaný tovar POSTshop a POFIS	1 797	1 953
Predaj tlače v predplatnom	3 444	3 419
Predaj tlače na poštách	3 813	4 134
Predané predplatené telefónne karty a ostatný predaný tovar	160	191
SPOLU	9 214	9 697

75. Ostatné prevádzkové náklady

	31. 12. 2022	31. 12. 2021
	v tis. EUR	v tis. EUR
Neuplatnená DPH	7 359	7 355
Zostatková cena predaného majetku	1 704	202
Tvorba opravných položiek k pohľadávkam	-406	-92
Ostatné náklady - dane, poplatky	2 520	2 468
Tvorba rezerv	0	-199
Ostatné prevádzkové náklady	1 714	2 659
SPOLU	12 891	12 393

76. Finančné náklady

	31. 12. 2022	31. 12. 2021
	v tis. EUR	v tis. EUR
Platené úroky	616	376
Úroky k rezerve na zam. požitky	168	261
Kurzové straty	5 196	286
Ostatné finančné náklady	4 176	4 707
SPOLU	10 156	5 630

Poznámky sú neoddeliteľnou súčasťou tejto individuálnej účtovnej závierky

77. Daň z príjmov a výsledok hospodárenia z ukončovaných činností po zdanení

Daňová legislatíva

Manažment spoločnosti je presvedčený, že k 31. decembru 2022 sú jeho interpretácie príslušných ustanovení daňových zákonov správne a daňová pozícia spoločnosti je v súlade so slovenskou daňovou legislatívou.

Zložky nákladov na daň z príjmov	31. 12. 2022	31. 12. 2021
	v tis. EUR	v tis. EUR
Splatná daň	0	0
Odložená daň	-737	411
Daň z úrokov na bankových účtoch	10	0
Dodatočná daň predošlých období	0	0
Daň z príjmov spolu	-727	411

Odsúhlasenie daňového nákladu s účtovným hospodárskym výsledkom

Údaje v tis. EUR	K 31. decembru 2022			k 31. decembru 2021		
	Zákl. dane	Daň	% dane	Zákl. dane	Daň	% dane
Výsledok hospodárenia pred zdanením IFRS	-8 581	-1 802	21,00	-8 915	-1 872	21,00
Účtovné rozdiely IFRS-SAS	-1 492	-313	21,00	-982	-206	21,00
Výsledok hospodárenia pred zdanením SAS	-10 073	-2 115	21,00	-9 897	-2 078	21,00
Položky upravujúce základ dane	7 943	1 668	21,00	4 246	892	21,00
Odpočít daňovej straty	0	0	21,00	0	0	21,00
Splatná daň	-2 130	0	0,00	-5 651	0	0,00
Daň z úrokov na bankových účtoch		10	-0,12		0	0,00
Dodatočná daň predošlých období		0	0,00		0	0,00
Odložená daň		-737	8,59		411	-4,61
Celková vykázaná daň		-727	8,47		411	-4,61

Výsledok hospodárenia z ukončovaných činností po zdanení	31. 12. 2022	31. 12. 2021
	v tis. EUR	v tis. EUR
Výnosy z predaja nehnuteľného majetku (IFRS 5)	0	1 790
Náklady na predaj nehnuteľného majetku (IFRS 5)	0	-788
Výnosy z predaja finančných investícií (IFRS 5)	0	6 263
Náklady na predaj finančných investícií (IFRS 5)	0	-5 000
Výsledok hospodárenia z ukončovaných činností pred zdanením	0	2 265
Daň z ukončovaných činností	0	0
SPOLU	0	2 265

V roku 2021 spoločnosť predala svoj 20% podiel v Poštovej poisťovni, ako aj nehnuteľný majetok (pozemok a stavbu), pričom tento majetok sa vykazoval už k 31.12.2020 v súlade s IFRS 5 osobitne ako dlhodobý majetok na predaj (v účtovnej hodnote). Daň z ukončovaných činností sa vykázala v nulovej výške, pretože celková splatná daň bola nulová a odložená daň z transakcie nebola významná.

Poznámky sú neoddeliteľnou súčasťou tejto individuálnej účtovnej zvierky

78. Transakcie so spriaznenými osobami

s materskou účtovnou jednotkou Ministerstvom dopravy a výstavby SR:

náklady a výnosy	v tis. EUR
spotreba materiálu a služieb	8
hospodárska mobilizácia (prefakturácia nákladov)	141
výnosy	47
pohľadávky a záväzky	v tis. EUR
pohľadávky z obchodného styku	1
prijaté krátkodobé preddavky	12
záväzky z obchodného styku	0

so spoločnosťou SKPAY, a. s.:

náklady a výnosy	v tis. EUR
náklady na poskytnuté služby	125
výnosy z poskytovania finančných služieb	487
výnosy z dividend	635
výnosy z poskytovania poštových služieb a ostatné	88
pohľadávky a záväzky	v tis. EUR
pohľadávky z obchodného styku	62
záväzky z obchodného styku	9

Spoločnosť je presvedčená, že obchodné podmienky poskytované spriazneným spoločnostiam sa v zásade nelíšia od bežných obchodných podmienok poskytovaných iným spoločnostiam či inými spoločnosťami.

s Nadáciou Slovenskej pošty:

náklady a výnosy	v tis. EUR
náklady	0
výnosy	0
pohľadávky a záväzky	v tis. EUR
pohľadávky	0
záväzky	0

Informácie o príjmoch a výhodách členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Spoločnosť za činnosť vykonávanú v sledovanom účtovnom období poskytla nasledovné plnenie:

Popis	Predstavenstvo	Dozorná rada
	v tis. EUR	v tis. EUR
krátkodobé zamestnanecké požitky (vrátane funkčných požitkov):	234	32
z toho neuhradené k 31. decembru	15	14
nepeňažné plnenie	0	0
požitky vyplývajúce z ukončenia pracovného pomeru	0	0
ostatné dlhodobé zamestn. požitky - požitky po skončení pracovného pomeru	0	0
Spolu suma nákladov za aktuálny rok	234	32

V roku 2022 boli odmeny členom predstavenstva a dozornej rady vyplácané podľa Pravidiel odmeňovania členov predstavenstva a dozornej rady spoločnosti Slovenská pošta, a. s. schválených valným zhromaždením. Tantiémy vyplatené neboli.

Členovia predstavenstva a dozornej rady vykonávali v roku 2022 funkcie v orgánoch spoločnosti na základe uzatvorených zmlúv o výkone funkcie členov predstavenstva spoločnosti a na základe uzatvorených zmlúv o výkone funkcie členov dozornej rady spoločnosti schválených valným zhromaždením, na základe osvedčení o zvolení za člena dozornej rady vydaného ústrednou volebnou komisiou a na základe rozhodnutí jediného akcionára, ktorými boli členovia predstavenstva a dozornej rady do funkcií orgánov spoločnosti zvolení.

79. Výnosy a náklady z poskytovania univerzálnej služby a ostatných služieb

Výnosy a náklady z poskytovania univerzálnej služby a ostatných služieb za obdobie k 31. decembru 2022, všetky položky sú uvedené v tis. EUR

	Univerzálne služby	Ostatné služby	Spolu
Výnosy z hlavnej činnosti	150 215	137 977	288 192
Výnosy z ostatných služieb	0	11 522	11 522
Výnosy z predaja tovaru	0	12 830	12 830
Ostatné výnosy	0	20 875	20 875
Finančné výnosy	0	7 358	7 358
Osobné náklady	-114 281	-83 620	-197 901
Služby	-33 077	-37 161	-70 238
Spotreba materiálu a energie	-8 968	-7 411	-16 379
Náklady na predaný tovar	0	-9 214	-9 214
Odpisy	-18 469	-14 110	-32 579
Tvorba rezerv	0	0	0
Ostatné prevádzkové náklady	-7 118	-5 773	-12 891
Finančné náklady	-1 570	-8 586	-10 156

Poznámky sú neoddeliteľnou súčasťou tejto individuálnej účtovnej závierky

Výnosy a náklady z poskytovania univerzálnej služby a ostatných služieb za obdobie k 31. decembru 2021, všetky položky sú uvedené v tis. EUR

	Univerzálne služby	Ostatné služby	Spolu
Výnosy z hlavnej činnosti	160 058	138 638	298 696
Výnosy z ostatných služieb	0	9 304	9 304
Výnosy z predaja tovaru	0	13 638	13 638
Ostatné výnosy	0	21 346	21 346
Finančné výnosy	0	9 551	9 551
Osobné náklady	-115 388	-82 113	-197 501
Služby	-37 111	-41 670	-78 781
Spotreba materiálu a energie	-9 846	-7 756	-17 602
Náklady na predaný tovar	0	-9 697	-9 697
Odpisy	-19 405	-14 653	-34 058
Tvorba rezerv	0	199	199
Ostatné prevádzkové náklady	-7 330	-6 050	-13 380
Finančné náklady	-1 835	-8 795	-10 630

Suma výnosov za univerzálne služby obsahuje aj časť výnosov z medzinárodného poštového styku. V poznámke č. 66 nie sú výnosy z medzinárodného poštového styku rozdelené na výnosy z univerzálnej služby a ostatných služieb.

Podľa zákona č. 324/2011 Z. z. o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov musia byť z obsahu ročnej účtovnej závierky a priebežnej účtovnej závierky poskytovateľa univerzálnej služby zrejme informácie o oddelených nákladoch a výnosoch.

Alokácia nákladov a výnosov na univerzálnu službu a ostatné služby môže byť v súlade so zákonom o poštových službách predmetom úprav do 30. apríla 2023, alebo následne podľa požiadaviek Úradu pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb.

80. Podmienené záväzky a podmienené aktíva

Podmienené aktíva a záväzky sa nevykazujú účtovných výkazoch. V poznámkach k účtovnej závierke sa podmienené aktíva uvádzajú, ak je pravdepodobné, že z nich budú plynúť ekonomické úžitky do spoločnosti. Podmienené záväzky sa uvádzajú v poznámkach k účtovnej závierke, ak je pravdepodobné, že dôjde k úbytku zdrojov predstavujúcich ekonomické úžitky.

Spoločnosť neeviduje bianko zmenky.

81. Poštové múzeum

Organizačnou zložkou spoločnosti je aj Poštové múzeum, ktoré disponuje rôznymi zbierkovými predmetmi - napr. známami, rôznymi dokumentmi a predmetmi z oblasti poštovníctva za obdobie od roku 1900.

Zbierkové predmety sú vedené v odbornej evidencii a vykazujú sa na podsúvahových účtoch, pretože podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a galériách a o ochrane predmetov kultúrnej potreby nemôžu byť predmetom predaja a tým ani nenapĺňajú definíciu aktíva podľa zákona o účtovníctve a medzinárodných štandardov pre finančné výkazníctvo (IFRS).

Poznámky sú neoddeliteľnou súčasťou tejto individuálnej účtovnej závierky

82. Poznámky k peňažným tokom

Peniaze a peňažné ekvivalenty sú reprezentované hotovosťou, vkladmi v bankách a krátkodobými vysoko likvidnými investíciami so splatnosťou do troch mesiacov.

Spoločnosť eviduje na svojich bankových účtoch a v pokladniciach na poštách aj finančné prostriedky, ktoré sú jej zverené na určitú dobu za účelom realizácie služieb pre svojich zákazníkov, ktoré sú osobitne vykázané v súvahe v rámci položky „Zverený cudzí finančný majetok“ (Poznámky 20 a 48). Keďže spoločnosť zároveň eviduje pohľadávky a záväzky voči svojim klientom vyplývajúce z realizácie týchto služieb, a teda celkové aktíva a pasíva z titulu zvereného finančného majetku sa rovnajú, do výkazu peňažných tokov sa tieto peňažné prostriedky ani príslušné pohľadávky a záväzky nezapočítavajú.

83. Návrh na vysporiadanie výsledku hospodárenia

Návrh na vysporiadanie výsledku hospodárenia spoločnosti po zdanení vykazaného podľa medzinárodných účtovných štandardov IFRS/IAS za bežné obdobie:

pridel do zákonného rezervného fondu	-	v tis. EUR
preúčtovanie zostatku výsledku hospodárenia za rok 2022 na neuhradenú stratu minulých rokov	-7 854	v tis. EUR
Spolu	-7 854	v tis. EUR

84. Obchodné riziko - dlhodobý pokles objemov listovej pošty a problematika univerzálnej služby

Dňa 1. januára 2023 nadobudla účinnosť nová poštová licencia (č. 7338/ORPS/2022-25092), ktorú Slovenskej pošte, a. s. ako jedinému účastníkovi konania udelil ÚREKPS svojim rozhodnutím z 8. septembra 2022, a to s platnosťou na 5 rokov. Nová poštová licencia udelila Slovenskej pošte, a. s. právo poskytovať univerzálnu službu a zároveň jej uložila povinnosť vykonávať poštový platobný styk na celom území SR.

Dynamika vývoja poštového trhu, vrátane intenzívnej hospodárskej súťaže a elektronickej substitúcie v súkromnom, ako aj verejnom sektore, ktoré neustále znižujú objemy listovej pošty, sú pretrvávajúce hlavné a konkrétne riziká, ktoré môžu výrazne ovplyvniť hospodárenie a stabilitu spoločnosti v nasledujúcich rokoch.

85. Významné udalosti, ktoré nastali po súvahovom dni

V účtovnej zavierke sú uvedené všetky udalosti, ktoré nastali po dátume účtovnej zavierky a ktoré poskytujú dodatočné informácie o finančnej situácii spoločnosti k 31. decembru 2022 (udalosti ovplyvňujúce údaje v účtovnej zavierke). Ostatné udalosti (udalosti neovplyvňujúce údaje v účtovnej zavierke) sa uvádzajú v poznámkach k účtovnej zavierke iba v prípade, ak sú významné.

Podľa § 57 ods. 7 poštového zákona uhradil ÚREKPS, v termíne do 31. januára 2023 čisté náklady za rok 2021 v sume rovnajúcej sa rozdielu medzi ČNUS určenými v rozhodnutí 5474/ORPS/2022-22876 a súčtom súm doteraz uhradených príspevkov podľa § 57 ods. 7, teda v sume 1 372 tis. € a v termíne do 15. februára 2023 predbežné čisté náklady za rok 2022 v sume rovnajúcej sa rozdielu medzi predbežnými ČNUS za rok 2022 určenými v rozhodnutí 11135/ORPS/2022-36977 a súčtom príspevkov poštových podnikov podľa § 58 ods. 1, teda v sume 13 102 tis. €.

Spoločnosť plánuje v roku 2023 pokračovať v optimalizácii poštovej siete s dopadom na rozsah pôšt, ako aj na počet zamestnancov. Uvedené zmeny podliehajú aj súhlasu akcionára a regulátora. Vzhľadom na to nebola táto skutočnosť zohľadnená vo vykazovaní nájmov poštových priestorov podľa IFRS 16, ani v rezerve na zamestnanecké požitky podľa IAS 19, ani nebola tvorená rezerva na reštrukturalizáciu, keďže neboli splnené všetky podmienky podľa IAS 37.


Poznámky sú neoddeliteľnou súčasťou tejto individuálnej účtovnej zavierky

86. Schválenie účtovnej zavierky

Túto účtovnú zvierku schválilo a jej vydanie povolilo vedenie spoločnosti dňa 30. marca 2023.

Zostavené dňa:
14. marca 2023


Ing. Tomáš Klein
predseda predstavenstva


Ing. Elena Hegerová, PhD.
členka predstavenstva

Podpisový záznam osoby zodpovednej
za zostavenie účtovnej zavierky
a za vedenie účtovníctva


Ing. Elena Hegerová, PhD.
riaditeľka úseku financií

Poznámky sú neoddeliteľnou súčasťou tejto individuálnej účtovnej zavierky

50

Výročná správa
Slovenskej pošty, a.s.,
za rok 2022

2022



Slovenská pošta, a.s.,
2022

Slovenská pošta, a.s.
Annual report
2022



2022

Timeline & Important Milestones

1993

1993

- foundation of Slovenská pošta (Slovak Post), state-owned enterprise
- membership of the Universal Postal Union

1996

- relocation of the headquarters to Banská Bystrica

2003

- issue of the first Postal Licence for the provision of universal services by the Postal Authority
- opening of the first Partner postal service

2008

- expansion of the technical capacity of automated sorting lines

2014

- launch of the e-Revenue Stamp service
- expansion of our portfolio with the launch of the Postal Card

1994

- ceremonial opening of the Office of Exchange, Bratislava Post Office 090, for the provision of services between Slovakia and foreign countries

1999

- ceremonial opening of Christmas Mail in Rajecká Lesná

2004

- launch as a joint-stock company

2011

- launch of government services at CISP workplaces

2015

- launch of a new parcel sorting line in Bratislava
- creation of the position of Postal Ombudsman

2016

- opening of a new logistic centre in Žilina
- establishment of the Slovenská pošta Foundation

2018

- introduction of central delivery for official items
- payment of invoices in branch offices using Pay by Square
- priority delivery of parcels via the Balíkovňa service
- certification of the paper form of documents through a qualified conversion in selected ISP post offices

2020

- online card payment using the e-Posting Sheet
- payment services using ParcelBOXes
- postal assistant (chatbot) on the SP website
- new SP data centre

2022

- parcel deliveries with a PIN code
- the online order of periodicals
- the functionality of the mobile application expanded to provide recommendations of the most suitable product, the lodging of complaints and an offline regime for item deliveries
- additional official document issued at selected post offices: Commercial Register Extract in electronic form
- 155 ParcelBOXes

2017

- launch of the ParcelBOX network
- entering into cooperation with Chinese partners for the processing of e-commerce postal items posted from Asia to Europe

2019

- introduction of card payments without fees at every post office
- launch of the Fast Withdrawal service, cash withdrawals without an ATM
- expansion of the ParcelBOX network
- launch of the Slovak Post Mobile Application

2021

- My e-Post Office customer zone
- electronic customs clearance through the www.posta.sk website or a mobile application for items from non-EU countries; a wider range of official documents issued at selected post offices – e.g. copies of a Land Registry map in both paper and electronic forms, Title Deed Extract in electronic form
- 145 ParcelBOXes

2022

Contents

1.	Statement from the Chairman of the Board of Directors of the Company	8
2.	General Company Information	12
	Organisational Structure (31st December 2022)	14
	Subject of Business	16
	List of Abbreviations Used	17
	Important Definitions	19
	SP Mission and Objectives	20
	Strategic Direction of the Company	21
	Communication and Corporate Responsibility	22
	SP Customer Satisfaction Survey for 2022	24
	Quality	25
	Quality Management System	25
	Information Security	26
	Environmental Protection	26
	Reporting of Antisocial Activities and Anti-Corruption Activities	28
	Internal Audit	29
3.	Assessment of Activities	30
	Postal Products	32
	Operations	37
	Personnel and Social Policy	41
	Protection of Property and People	44
	Assets Management	46
	Settlement of Financial Transactions	48
	IT Projects	50
	2022 Investment and Project Activities	54
	The Postal Philatelic Service	55
	The Postal Museum	57
	Regulation and International Relations	58
	International Relations	60
4.	Economic Development	62
	Market Changes and Their Impact on the Economic Performance of SP	64
	Economic Situation	66
	Economic Result Settlement for 2022	67
	Other Important Events	67
5.	Report on Assets and Contracts	68



| **Statement**

from the Chairman of the Board
of Directors of the Company





Dear Shareholders, Ladies, Gentlemen and Colleagues,

The development of postal services in 2022, throughout almost the whole world, unambiguously confirmed the already well-established trend that the utilisation of traditional postal services – letters, postal payment services, and related products – is gradually receding into the past and we will only be left with nostalgic memories. It is not enough to just state this; the changes to the business model to reflect this is a hot topic and each postal enterprise has to find new ways to develop. Slovak Post, during 2022, as in previous years, fully took on board the need to drive the process of transformation, which will continue over the following years.

The past two years were deeply affected by the COVID-19 pandemic, which brought challenging times to the whole of society. However, I am proud to say, Slovak Post was one of the key organisations which had a lion's share of the process of keeping the country operating and ensuring that the needs of the country's inhabitants were met. Slovak Post also took an active approach to aid for Ukraine, from the very beginning of the conflict we organised the free transport of items for citizens in the war territory to a value of EUR 1.5 million. Thus, the employees of Slovak Post demonstrated that they are far from indifferent to the

lives of other people, both in our country and our neighbouring countries. A big thanks to you, dear colleagues! As has been mentioned, the traditional postal business is declining, which of course is reflected in the revenue and expenses in this area. The revenue in 2022 was EUR 340,777,000 and the expenses were EUR 349,358K.

The change in revenue when compared to 2021 was a year-on-year decrease of 3 %. This, in real life, was mainly due to a decrease in revenue from international postal services (as much as 38 % year-on-year) particularly caused by the implementation of European legislation (Council Directive (EU) 2017/2455) in the area of e-commerce items. Thus further developments in international mail will be one of the priorities for Slovak Post over the next year.

Unavoidably, this decreasing trend continued in all areas of letter mail and, last year, also in parcel and express items. This was not unexpected, as the pandemic retreated brick-and-mortar shops reopened. On the other hand, there was a positive trend in the growth of revenue from financial services, related to an increase in revenue for paying pension and social benefits after the agreement of new contractual conditions with our partner organisations. But

it has to be mentioned that the expenses related to this activity are still not fully covered by the contractual prices. However, last year also proved that even a robust organisation, such as Slovak Post, is capable of implementing measures to decrease the expense-to-revenue ratio. In 2022 we particularly focused on process changes in logistics, postal operations, the introduction of new forms of parcel delivery, the replacement of external postal delivery staff with in-house postal delivery staff, optimisation of the postal network and ensuring that our buildings are more effectively protected by our own employees, which brought savings in material expenses of 9 % and service expenses of 11 %.

Dear Ladies and Gentlemen,

The transformation process which Slovak Post has been undergoing for several years now needs to rapidly accelerate over the coming years. If we want our organisation to continue to be ahead of the postal services market and be financially stable, we need to have dynamic development of all our commercial opportunities. The fundamental tasks over the following months will include further development of the strategic partnership with the public administration (the development of services, the expansion and an increase in the availability of the government services to Slovak citizens through the postal network), the preparation and gradual introduction of new services (goods and items distribution within the B2B/B2C segment, financial services, banking, insurance and telecommunications), the digitisation of services, optimisation of the branch network and the gradual transformation of selected post offices to a partnership model in close cooperation with local administrations, the creation of new points


of contact, and an expansion of the network of delivery boxes and self-service posting kiosks. We will also put an emphasis on the optimisation of the logistic network to try to reduce the expenses on the final mile within the parcel segment, through the use of motorised postal delivery staff, the introduction of mixed parcel delivery by postal delivery staff on foot and modernisation of the logistics and processing networks. Our attention must be unequivocally focused on our clients and their needs. Therefore, we will also launch a project to modify and simplify our product portfolio, and "quality" will be the underlying motto for all of our activities.

Slovak Post is one of the largest employers in the country. We fully realise that the success of Slovak Post over the following months and years will depend on its employees, their attitude to work and willingness to change traditional, deep-rooted processes. We want to support openness to change and active participation through the continuous development of our human resources, improvement of our working atmosphere, training, meetings to enable the mutual exchange of experience, as well as the implementation of projects focused on the reconstruction and modernisation of workplaces, modernisation of technical equipment used by employees and last, but not least, setting up of a systemic solution to reward employees taking into account wage inflation and the estimated financial results of the organisation.

Slovak Post is facing an exceptionally demanding time, but I believe that together we can successfully navigate the "high seas" and enter a safe harbour.

Tomáš Klein

Chairman of the Board of Directors of Slovenská pošta, a.s.



| **General**
Company
Information

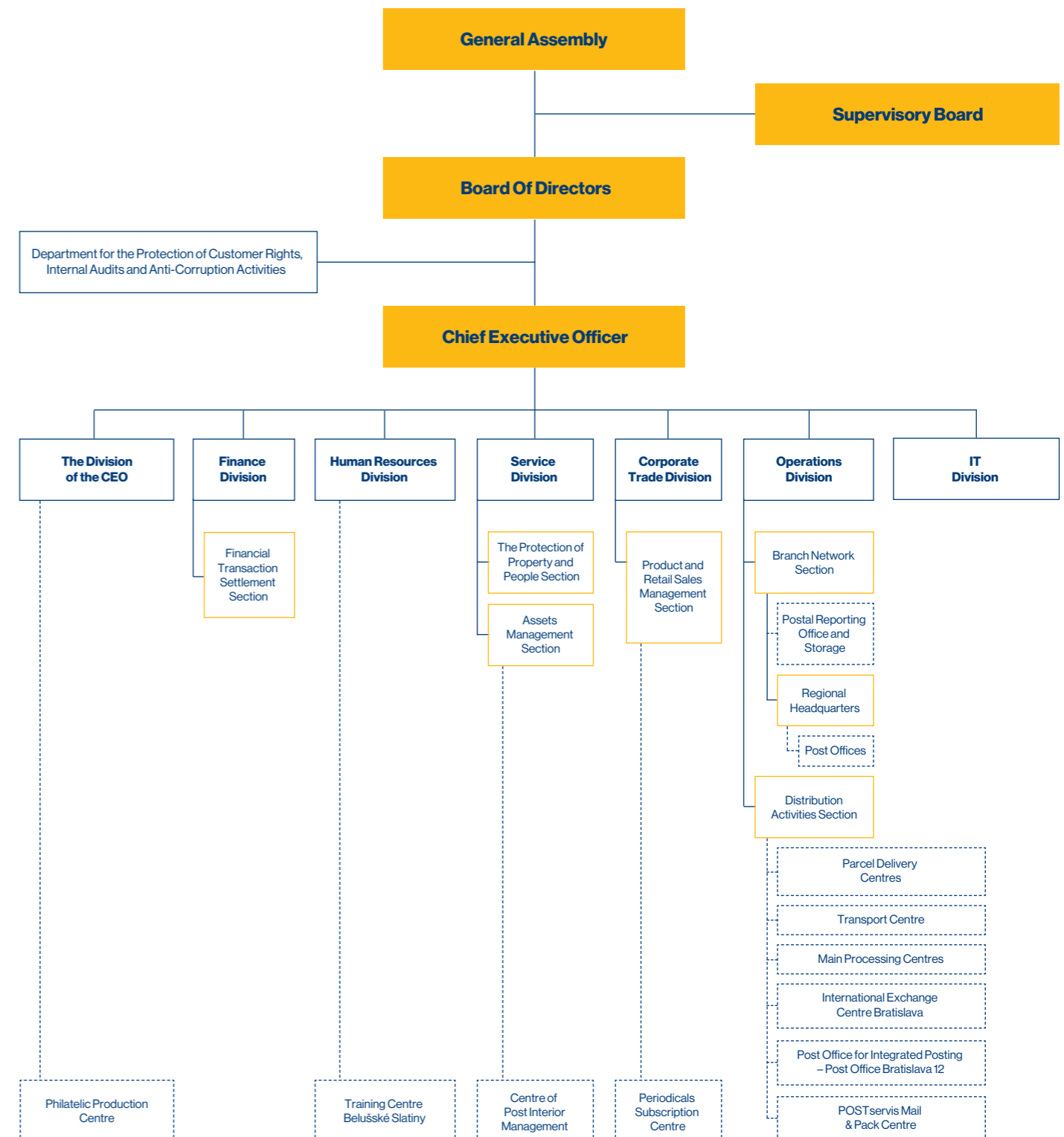


Organisational Structure

Board of Directors	Supervisory Board	Top Management
<p>Ing. Martin Lupták, PhD., Chairman of the Board of Directors from 01.06.2020 – to 13.12.2022</p> <p>Ing. Tomáš Klein, Chairman of the Board of Directors from 14. 12. 2022 – present</p> <p>Mgr. Norbert Polievka, MA, Member of the Board of Directors from 14.07.2018 – present</p> <p>Ing. Eva Šimková, Member of the Board of Directors from 04.11.2016 – present</p> <p>Ing. Elena Hegerová, PhD., Member of the Board of Directors from 13.06.2020 – present</p> <p>Ing. Boris Katuščák, Member of the Board of Directors from 13.06.2020 – to 07.10.2022</p> <p>Ing. Lubomír Mindek, Deputy Chairman of the Board of Directors from 11.12.2020 – present</p> <p>PhDr. Irena Kyrinovičová, Member of the Board of Directors from 10.08.2022 – present</p> <p>JUDr. Milan Kračún, Member of the Board of Directors from 14.12.2022 – present</p>	<p>JUDr. Peter Pandý, Chairman of the Supervisory Board from 20.09.2017 – to 20.09.2022</p> <p>Ing. Michal Sura, Chairman of the Supervisory Board from 21.09.2022 – present</p> <p>Ing. Danka Trávníková, Member of the Supervisory Board from 26.11.2015 – present</p> <p>Ing. Agáta Gajdošíková, Member of the Supervisory Board from 26.11.2015 – present</p> <p>Ing. Viktor Anna, Member of the Supervisory Board from 12.10.2018 – to 13.01.2022</p> <p>Ing. Peter Valíček, Member of the Supervisory Board from 12.10.2018 – present</p> <p>JUDr. Miroslava Mužíková, Member of the Supervisory Board from 27.12.2018 – present</p> <p>Mgr. Filip Hlubocký, Member of the Supervisory Board from 28.11.2022 – present</p>	<p>CHIEF EXECUTIVE OFFICER Ing. Martin Lupták, PhD., Chairman of the Board of Directors is the acting Chief Executive Officer from 01.06.2020 – to 16.03.2022 Ing. Martin Lupták, PhD., from 17.03.2022 – to 17.09.2022 Ing. Lubomír Mindek, from 29.09.2022 – present</p> <p>OPERATIONS DIRECTOR Ing. Boris Katuščák, from 01.10.2020 – to 31.10.2022 Ing. Ivan Mikuš, PhD., from 01.11.2022 – to 11.12.2022 Ing. Ivan Mikuš, PhD., acting Operations Director from 12.12.2022 – present</p> <p>CORPORATE TRADE DIRECTOR Ing. Igor Šulek, from 01.10.2020 – present</p> <p>HUMAN RESOURCES DIRECTOR Ing. Juraj Donoval, PhD., from 01.09.2018 – present</p> <p>FINANCE DIRECTOR Ing. Elena Hegerová, PhD., from 15.06.2020 – present</p> <p>SERVICE DIRECTOR Ing. Milan Hlinka, from 01. 01. 2021 – present</p> <p>INFORMATION TECHNOLOGY DIRECTOR Ing. Lubomír Mindek, from 01.07.2020 – to 28.09.2022 Ing. Ivan Loučka, Information Technology Director from 04.10.2022 – present</p> <p>DIRECTOR OF THE DIVISION OF THE CEO Ing. Teodor Kvapil, MBA, from 01.07.2020 – present</p>

Organisational Structure valid from 31.12.2022

Organisational Structure of Slovenská pošta, a.s.



Organisational Structure valid from 31.12.2022

Subject of Business

1. provision of a universal service within the scope laid out in the Postal Licence pursuant to special legislation, 2. provision of a postal service in the territory of the Slovak Republic within the following scope:

- collection, transport and delivery of letters, parcels and money orders, including electronic mail,
- express and courier transportation of postal items (including documents), with a guaranteed time of delivery including international service,
- collection, transport and delivery of postal items including monetary services in international relations,

3. the set-up, operation and development of a uniform network of postal services in the territory of the Slovak Republic and sections for domestic and foreign facilities conditioning or associated with the operation of the postal network,

4. development, production, installation, sale, import and export of technical and operating postal resources, 5. publication of specialised literature, operational regulations, printed aids, forms, promotional and information materials related to the company's business,

6. archiving of postage stamps and forms and related work, including the production of commemorative postmarks,

7. postmark agenda, the establishment of temporary post offices, including franking machine advertisement,

8. postal museum activities,

9. acquisition activities for third parties making use of postal networks (e.g., services for banks, betting shops, collection of standing payments, tourist and transport offices, collection of payments for mail order shops, pooling orders, services for the state and local administration, pension pay-outs, etc.),

10. postal reporting and storage activities,

11. domestic and foreign trading of postal stamps and philatelic merchandise,

12. design and construction activity,

13. automated data processing,

14. provision of software,

15. management of properties including management of staff housing,

16. lease of non-residential premises and parking areas,

17. rental of movable assets,

18. rental of vehicles,

19. maintenance, repair and cleaning of vehicles,

20. road freight transport,

21. unscheduled bus transport,

22. shipping services,

23. provision of engraving services,

24. production, assembly and sale of postmarks,

25. customs broker,

26. foreign currency exchange,

27. operation of education facilities, information and consultancy service at a post office,

28. provision of accommodation within the scope of free trade,

29. hospitality services,

30. purchase and sale of goods within the scope of free trade,

31. purchase of goods for resale to other sole traders within the scope of free trade,

32. mediation of business,

33. mediation of services,

34. mediation of electric and electronic appliance repairs,

35. coping services,

36. repairs, service and sale of mailboxes,

37. production of heat, transmission of electricity and heat,

38. operation of own security service,

39. operation of a ski lift,

40. operation of facilities for recovery and occupational therapy,

41. organisation of exhibitions, training, courses, seminars and conferences,

42. advertising and promotions,

43. accommodation in accommodations facilities and operation of hospitality services in such facilities,

44. provision of a universal postal service within the scope laid out in the Postal Licence pursuant to special legislation,

45. provision of postal services,

46. delivery services,

47. international unscheduled bus transport service,

48. international freight transport service,

49. operation of garages and other parking areas for at least five vehicles belonging to persons other than the owner or tenant of the property,

50. mail order shop,

51. economic and organisational consulting,

52. storage and transshipment,

53. package and pooling merchandise,

54. operation of anon-public warehouse,

55. provision of warranties to secure a customs debt,

56. photography services,

57. provision of services over the internet within the scope of free trade,

58. provision of services through computer technology,

59. lease of advertising space,

60. publication of periodicals and non-periodicals,

61. data processing,

62. manipulation with creative products with the author's consent: processing, producing and altering photographs,

63. register management,

64. application of a system with economic impact – customs warehousing and operation of a customs warehouse,

65. distribution of revenue stamps pursuant to specific legislation,

66. financial brokerage in the insurance and reinsurance sector – subordinate financial agent,

67. financial brokerage in the deposit acceptance sector – financial agent for an institution

68. financial brokerage in the credit provision sector – financial agent for an institution,

69. provision of payment services – payment services agent,

70. operating an integrated service point,

71. operation of central fees register system pursuant to Act No 145/1995 on Administrative Fees, as amended, and Act No 71/1992 on Judicial Fees and Fees for Criminal Register Extracts, as amended.

72. operation of charging stations and the provision of electric vehicle charging

The company has no organisational unit abroad.

List of Abbreviations Used

ADR	alternative dispute resolution
ASL	automated sorting line
BPM	business process management
CADOD	Central Automated Delivery of Official Documents in Paper Form
COD	Centralised Official Delivery
USNE	universal service net expenses
LLVTA	long-term low value tangible assets
LLVTA CT	long-term low value tangible assets – computer technology
EPG	European Parcel Group
ePS	Electronic Posting Sheet
EU	European Union
GDPR	General Data Protection Regulation
CEO	Chief Executive Officer
MPC	Main Processing Centre
IAS	International Accounting Standards
IASB	International Accounting Standards Board
IFRIC	International Financial Reporting Interpretations Committee
IFRS	International Financial Reporting Standards
ISP	integrated service point
ICSP	integrated citizen service point
IT	information technology
ICT	information and communications technology
IOFA	Interconnect Operation Framework Agreement
IPC	International Post Corporation
IRAE	Interconnect Remuneration Agreement – Europe
IS	Information systems
ISO	International Organization for Standardization
USAP	Unified System of Agenda Processing
TD	title deed
MDM	Master Data Management
MTC	Ministry of Transport and Construction of the Slovak Republic
MDSR	Ministry of Defence of the Slovak Republic
MUSPASS	Museum-Gallery Pass
MI	Ministry of the Interior of the Slovak Republic
NANES	National Agency for Network and Electronic Services
NC	National Council
PPE	personal protective equipment

UN	United Nations
PA	Public authorities
PABK	365.bank, a. s., odštepny závod Poštová banka
CEOM	CEO meeting
PFA	priority fixed assets
POFIS	Postal Philatelic Service
POS	Point of sale
POSTservis	POSTservis Mail&Pack Centre
PM	Postal Museum
PMO	postal money order
RD	receipt document
PPS	postal payment services
PR	Public Relations
Ps	POSTservis Mail&Pack
DM	direct mail
Regulatory Authority	Regulatory Authority for Electronic Communications and Postal Services
REST API	Representational State Transfer Application Programming Interface
CR	Criminal Records
RTVS	Slovak State Radio and Television Services
SAP	System Analysis Program
TATC	Technical Activities – Transport Centre
EPSC	Express and Parcel Service Centre
SIPO	Joint Collection of Utility Payments
QMS	Quality Management System
ABMS	Anti-Bribery Management System
SP	Slovenská pošta, a.s.
SPDM	SP Data Management
SPP	Slovenský plynárenský priemysel
PSC	Periodicals Subscription Centre
UPU	Universal Postal Union
SR	Slovenská republika
HW	hot water
UNS	universal postal service
ERCP	exercise of the rights of a concerned person
UPU	Universal Postal Union
USD	US dollar
VFT	financial transaction settlements
FR	financial result
CC	Customer Centre
CL	Contractual Letter
USP	Union of Slovak Philatelists
RREW	Railway Repair and Engineering Works

Important Definitions

Postal services

services provided for the purpose of the delivery of postal items, namely the collection and distribution of postal items.

Postal item

a written announcement or other item to be delivered to an addressee which is marked with the addressee's address. The final form of treatment of a collected and distributed postal item is determined by the postal operator and the postal requirements. A postal item is a) a letter, in particular, correspondence, direct mail, and literature for the blind b) parcel c) postal items with periodicals or d) a postal money order.

Universal postal service

an offer of postal services which ensures the minimal satisfaction of needs of all postal service users in the Slovak Republic, thus the accessibility of public postal network access points and public postal network contact points is ensured under the same conditions, in determined quality, at an affordable price, and with at least one collection and delivery each business day. The provider of the universal service is a postal operator (or more postal operators), obliged to provide the universal service on the basis of a postal licence and under conditions and in a manner pursuant to the Act on Postal Services, as amended. Universal postal service includes: a) the collection and distribution of postal items weighing up to 2 kg, including, b) the collection and distribution of literature for the blind, c) the collection and distribution of parcels weighing up to 10 kg, including, d) the distribution of parcels weighing up to 20 kg, including, if collected abroad by a foreign universal service provider, e) the collection and distribution of registered and insured items, f) the collection and distribution of official items, g) services connected with registered postal items no more than in the extent of extra services according to the rules for international postal service, and h) the return of found postal items to senders. The universal service is provided in domestic postal services as well as in international postal services, whereas in international postal services it is provided according to the rules applicable to international postal services.

The Regulatory Authority for Electronic Communications and Postal

a state administration authority with nationwide coverage in the sphere of electronic communications and postal services.

The Regulatory Authority performs

- a) the state regulation of postal services and postal payments,
- b) state supervision of the provision of postal services and postal payments,
- c) cooperation with the regulatory authorities of other states in the field of postal services,
- d) the function of notifying authorities in the field of state regulation towards authorities of the European Union and respective authorities of European Union member states and European Free Trade Association members,
- e) statistical findings for the postal service area,
- f) other activities pursuant to Act on Postal Services as amended.

Postal licence

a decision issued by the Regulatory Authority by which: a) a right is granted or an obligation is laid to provide universal service, b) the conditions and scope of provision of universal service are established, and c) an obligation to perform postal payment service can be set.

Universal Service Quality Requirements

established by the Regulatory Authority, mainly with regard to regularity, reliability, and the availability of universal service provision and postal item delivery time within the universal service. The Regulatory Authority publishes the quality requirements and all changes in the bulletin and on its website.

Compensation fund

a special account in the State Treasury opened and administered by the Regulatory Authority. Its purpose is universal service funding. If the universal service provider incurs net costs by providing a universal service during a calendar year, and these costs pose an inadequate financial burden to the universal service provider, the universal service provider is entitled to reimbursement of these costs from the Compensation Fund. The state of financial burden is assessed by the Regulatory Authority acting in the proceedings of determination of preliminary universal service net costs and universal service net costs. An inadequate financial burden is considered to occur if the universal service net costs rise to an amount that is impossible to be rightfully required from the provider of the universal service to bear due to its economic situation. Along with the release of the universal service preliminary net costs, the Regulatory Authority determines by decision the duty to pay a contribution to the Compensation Fund to each postal operator providing interchangeable postal services during the calendar year.

Universal service net costs

all expenses related to or necessary for universal service provision. They are calculated as the difference between the net universal service provider costs and the net costs of the same universal service provider, as if it had not provided the universal service. The cost effectiveness of the universal service provision, revenues and marketing advantage that the universal service provider would not have obtained if it had not provided a universal service are also taken into account when determining universal service net costs.

SP Mission and Objectives

The mission of SP is to be a reliable and trustworthy provider of a universal postal service according to the requirements of the Postal Licence and other high-quality services in the transfer and exchange of information, goods and payments within the scope of activities expected of a national postal operator.

The development of SP must lead to an expansion in the scope of activities and foster the perception of SP as a "national operator" who reliably provides traditional postal services using a high level of technology, explores basic synergies to allow them to provide public administrative services and other services required and regularly used by the inhabitants of the SR. That is why SP is gradually undergoing a transformation in its degree of professionalisation to bring a change in the administration so it will become a functionally oriented and managed organisation, i.e. a lean, agile and flexible organisation making full use of the existing technical-administrative potential and its ongoing development for the future.

SP Vision

- SP aims to be a strong and trustworthy company that provides services as a state wide universal branch infrastructure, and to be perceived as a company that provides complex services for the state, business sectors and citizens.
- SP wants to be a stable and responsible employer with an emphasis on the safety of its employees.
- SP wants to be a leader in the development of computerised communication and services with the goal of achieving the satisfaction of customers, who expect up-to-date services and innovative solutions.
- SP wants to become the "first choice" for customers in the developing parcel services segment.
- SP wants to be unique in the complexity of the services it provides, their quality, value for money, and its branch network.
- SP wants to be exceptional in terms of financial results, quality of service, transparency and its environmental impact.

Values and Principles

SP fulfils its vision in line with its fundamental principles and values:

1. Trustworthiness - the emotional perception of an institution as one that people trust,
2. Usefulness - to provide services which are necessary and in demand,
3. Understandability - to support the perception of the Post in relation to public authorities,
4. Fairness - to operate in line with just and ethical behaviour,
5. Professionalism - within the company and outwards,
6. Environment - to take into account the environmental aspects of decision-making,
7. Sustainability - through the continuous improvement of services and processes,
8. Effectivity - the effective use of our branch network,
9. Innovation - the implementation of new, innovative services.

Strategic Direction of the Company

The updated strategy document "Concept for the Development of SP, a. s., for the Years 2021–2024" links to the strategic and fundamental development intentions implemented up to 2020 and defines the new priorities and activities that are focused on reaching the strategic objectives defined for this period. However, with respect to the changes that have arisen from the consequences of the impact of the worldwide COVID-19 pandemic, which markedly affected the development of the postal market and postal services in Slovakia and the postal services in partner countries, it has become more difficult to predict how many areas of the traditional services, as well as new postal business, will develop.

That notwithstanding, further changes may be expected in the market of postal, financial and logistic services, where SP operates and which have undergone significant change over recent years:

- In parcel services, dynamic and positive developments will continue, stimulated by further developments in electronic commerce. At the same time, there will be growth in the competition and a competitive battle for customers, this will result in increased demands for quality, speed and supplementary services along with stagnant prices.
- In letter post, the volume of physical items is expected to continue to reduce, they are likely to continue to transform into electronic forms – especially transaction items, but also registered items as electronic communication channels continue to develop. Over the coming years, we expect a marked decrease in the number of public administration items as a consequence of the transfer to electronic communication, especially with legal entities.
- Electronic communication and the transfer to cashless forms of payment will have a strong negative impact on the financial services we provide, especially the postal payment service, utility payment services and pension pay-outs.

The fundamental principles contained within the “Concept for the Development of SP, a. s., for the Years 2021–2024” are as follows:

- Ensure the financial stability of the company and the sustainability of the company's business model.
- Ensure there is growth in revenue from postal and non-postal services, especially through a focus on the development of parcel services.
- Take up new opportunities in financial, banking, insurance and telecommunication services.
- Maintain a leading position in the postal services market as our main business area.
- Optimise, modernise and ensure the development of the logistics and processing network operations.
- Optimise processes, the levels of SP management and the cost of personnel.
- Increase the efficiency of the postal network to meet the changing conditions of the postal market.
- Ensure revenue growth by taking up new opportunities and through innovation within the service portfolio.
- Develop the strategic partnerships with public administrations for the provision of public administration services.
- Achieve customer satisfaction through an increase in the quality of existing services and the introduction of new services.
- Respect for the environmental aspects of business.

The transformation of SP is especially driven by projects focused on the individual strategic areas. These areas include, above all, an increase in the sorting and transport capacity of the SP network for parcel processing, the preparation of a project for the construction of a new logistics centre in Bratislava with its related technology, as well as the optimisation of processing and logistics activities and the support of parcel services distribution channels. Innovations will also come through in the provision of financial and banking services.

Communication and Corporate Responsibility

In 2022, SP focused on making its external and internal communication continuous and efficient with the intention of keeping SP on its clients' shopping lists and developing a rapport with the brand. SP on one hand benefits from the high level of brand awareness, but on the other hand has to make adjustments and offer arguments against the negative connotations of a traditional brand. Therefore, the company focused on the communication of new innovative products such as mobile applications and digital services linked to items, which address traditional customers as well as those who wish to use more modern products to manage their items. In an interesting and funny way, it pointed out the existence of postal services which are taken for granted but which, to a certain extent, require the cooperation of the client to work reliably (the Mark Your Letterbox campaign). To address customers at the places where they are found most often and where they would receive the advertising message most quickly, SP used a mix of media as a vehicle for promotional messages, focusing on the online world and communication through social networks.

As far as PR activities, SP regularly provided members of the public with updates on its activities through press releases and the provision of clear and rapid press releases to journalists.

As far as internal communications, the main emphasis was put on the providing the greatest possible amount of information to its employees about what is going on in the company, through the most up-to-date medium – the electronic weekly e-News. An important event (following a two year hiatus due to the pandemic) was the ceremonial award of the title of best employees in 18 categories, linked to a social evening, which took place on World Post Day.

Another social activity in which SP participates, in cooperation with the Ministry of Transport of the Slovak Republic, is the Universal Postal Union's worldwide competition for the most beautiful letter written by a child under 15 years of age. The winner of the national round in the 51st year of this international competition was 14-year-old Sarah Pundir from Bratislava, with her letter on the topic “Write a letter to an influential figure in which you will explain why and what steps should be taken against the climatic crisis”. She addressed her letter to Kate Middleton, Duchess of Cambridge, whom she sees as a role model. Altogether, there were 106 letters entered into the competition.

Winners of The Most Beautiful Letter 2022:

- | | |
|-----------|--|
| 1st place | Sarah Pundir, 14 years old, Combined School de la Salle, Bratislava |
| 2nd place | Daniela Chlebovcová, 12 years old, Primary School and Kindergarten Šuňava |
| 3rd place | Erik Adam Matušňák, 11 years old, Primary School and Kindergarten Kľačany 263, Hlohovec district |

A pleasant treat at the end of the year is the traditional Christmas Mail. During the 24th year of the Christmas Mail, 111,374 children from 43 countries wrote a letter to the Baby Jesus. The children were able to send their greetings, secret wishes and drawings from the 14th November to the 16th December 2022 to the address “Ježiško 999 99”. The largest number of letters, almost 108,000 letters, came from children in Slovakia, of which 182 came from blind children and 429 were in Hungarian. There were 1,616 group items from kindergartens and primary schools. 3,508 letters came from abroad, the highest number came from Taiwan (2,330), followed by the Czech Republic (320), Germany (97), Russia (88) and Japan (86).

SP has been a partner of the Child's Act of the Year project for several years now. The Child's Act of the Year Civic Association attempts to motivate children to do good deeds and encourages them to inform the public of their good deeds and send in their stories.

SP also supported other projects during the year, especially those with a regional dimension.

Corporate social responsibility (CSR) is part of SP's overall strategy and our intention is to behave, in all our business activities, in a responsible way towards society, to be open and fair and thus be transparent in our support for CSR activities. Corporate social responsibility is guided by the document “Strategy of Corporate Social Responsibility of the Slovenská pošta, a. s. Until 2024”, approved in 2021 and regularly evaluated by the Ministry of Transport of the Slovak Republic. The SP corporate social responsibility activities cover three areas:

1. Environmental responsibility:

- environmental policy
- the minimisation of environmental impact
- make our vehicle fleet more ecologically friendly
- waste management
- the energy efficiency of our buildings
- Environmental Management System

2. Social responsibility

- the health and safety of our employees
- corporate social care
- gender equality
- philanthropic activities

3. Economic responsibilities:

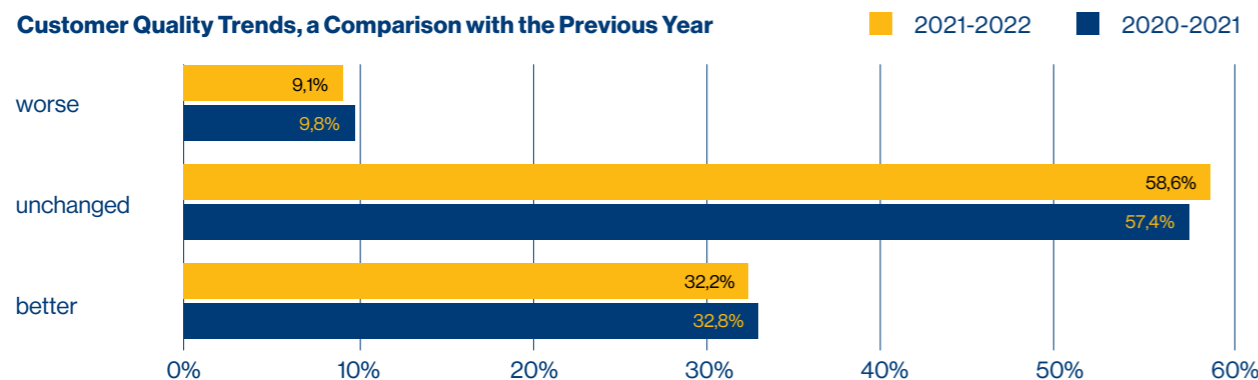
- the battle against bribery and corruption
- transparent behaviour in public procurement
- our communication and behaviour towards customers, suppliers and investors
- innovation and sustainable growth.



SP Customer Satisfaction Survey for 2022

According to an independent customer satisfaction survey prepared by BPM Consulting, s. r. o., SP achieved a satisfaction index of 67.9 points through the universal service provision, which means that the level slightly increased by 0.73 points compared to 2021.

Customer satisfaction level was evaluated out of 1,053 interviewed people. In relation to information on overall satisfaction, the opinions of our customers were sought in regards to improvement trends, customers were asked to compare the level of quality in 2022 to the level in 2021. The results were intended to show whether customers had noticed an improvement in the quality of SP products and services.



This chart, that compares the customer's perceived change in the quality of SP products and services for 2021 and 2022, confirms that the quality levels have remained stable.

The survey was carried out between 3rd October and 16th December 2022.

Quality

Meeting the Transit Times for Postal Items

The delivery of postal items to recipients in specified transit time limits is among the characteristics that have created the level of product value perceived by postal service users.

In this regard, the Regulatory Authority imposed an obligation on SP that they must meet the delivery transit time targets for 93 % of all items to fulfil the quality standard for 2022 as stipulated by the Universal Service Quality Requirements. The fulfilment of our quality standard was evaluated based on controlled delivery measurements, performed by independent entities, as required by the Directive of the European Parliament and Council of the EU No 97/67/EC.

Results of measurements

Postal item category	Transit time (D + n)	Quality standard for 2022 (in %)	Result achieved (in %)
1st Class Letters	D + 1	93	94,43
2nd Class Letters	D + 2	93	92,23
2nd Class Registered Letters	D + 2	93	94,82

(D + n) – Number of days from the posting of an item to its delivery

D – The day of posting of an item

n – Number of days after the posting of an item

Quality Management System

In 2008, Slovak Post implemented a quality management system to meet the requirements of the ISO 9001:2015 standard. The quality management system covers the processes used in the provision of selected domestic and international services.

The QMS that has been implemented is further confirmation that SP is committed to providing quality services and binds us to ongoing improvement. Part of this system is the continuous improvement of the quality and efficiency of our services which leads to an increase in SP customer satisfaction.

Every year compliance to the ISO 9001:2015 is regularly checked by internal auditors.

In 2022 SP launched the process of integration of the management systems. This process will still be ongoing in the first half of 2023 and will be completed once the integrated management system is approved and certified.

Information Security

Since 2015, SP has held a certificate confirming the introduction of an information security management system pursuant to ISO/IEC 27001:2013 standard. In 2021 SP successfully retained the certificate after a recertification audit. We were audited from 19th to 28th September 2022 by the external auditors: TÜV SÜD Slovakia responsibilities

Our information security management system is designed to protect information and also to control the risks that could potentially compromise this information. It guarantees the protection of identified information assets, the control of information safety risks, and the implementation of measurements with a required guarantee level, which are monitored. At the same time, the certified system also provides SP customers and other involved parties with respective security.

Compliance with the requirements of ISO 27001:2013 is confirmed by an annual inspection by an external certifying company.

Environmental Protection

In 2022, SP did not affect, and does not affect, the environment beyond the permissible limits allowed in the legislative norms of the SR. Our company tries as hard as possible to find solutions that minimise the impact of its activities on the environment and in 2022 it successfully continued the process of the application of environmental management.

SP maintains and improves the environmental management system through professional management, the setting of objectives, through the pursuance of programs to implement these objectives, and educational activities for SP employees. The environmental policy was defined by the company's executive management and issued in the form of a declaration by the company's board. The environmental policy creates a framework for the setting of environmental objectives and the programs the company implements to meet those objectives. This is a part of the integrated policies of SP.

SP's environmental management system has been implemented since 2008.

Air Quality Protection

In 2022 we continued with investment activities of an ecological nature. These were the reconstruction and servicing of gas boiler houses, aiming at the protection of air quality and a decrease in the emissions released into the air. SP continued to meet its responsibilities under the regulations by lodging 420 reports detailing medium and small sources of pollution by the set deadline.

The implementation of electro-boiler houses has brought a long-term benefit through the closure of the 6 original boiler houses that ran on solid fuel which has eliminated the emission of pollutants related to burning solid fuels.

Waste Water Management

SP ensures the operation and technological servicing of four biological waste-water treatment plants in its ownership.

- Dobšinská L'adová Jaskyňa,
- Belušské Slatiny,
- Bobrovník, and
- the Zvolen Main Processing Centre.

The treatment plants are operated according to the requirements of: Resolutions on the Release of Waste Waters, the Act on Water No. 364/2004 Coll. and the applicable legislation of the SR.

Over the course of 2022, all legislative requirements related to the treatment of waste water and its release into a surface recipient were fulfilled.

Fluorinated Greenhouse Gases

SP currently runs 201 air-conditioning devices. There was a duty to report on these units for 2022. The required reports were lodged as required by Act No. 286/2009 Coll. on Fluorinated Greenhouse Gases and amendment to certain acts and a Decree of the Ministry of Environment No. 314/2009 Coll. SP met all of its legislative duties related to air protection.

Waste Management

In 2022 SP produced the following amounts of waste (compared to 2021):

Waste type	Un. of meas.	2021	2022
Hazardous waste in tonnes	t	19	14
Other waste in tonnes	t	1541	1934
Total waste in tonnes	t	1560	1948

Waste was recovered by recycling by authorised waste disposal organisations.

Risk Containment

SP has defined risks in relation to individual processes. These are contained in a comprehensive form in the so-called Risk Register, which is re-evaluated annually and supplemented and adapted as needed. Each risk is assigned a measure for its containment, that is the way in which the risk is to be managed.

During the year compliance with the requirements of ISO 14001:2015 is regularly checked by internal auditors.

Reporting of Antisocial Activities and Anti-Corruption Activities

The anti-corruption policy is part of SP's overall policy of adherence to rules and regulations. It helps the organisation mitigate or rather avoid costs, risks or damage that arises from the potential participation in bribery, it helps to increase trust in business relationships and improve its reputation. SP has zero tolerance for corruption.

In 2020, as part of the battle against corruption, the Anti-Bribery Management System (ABMS) was created, based on the ISO 37001 standard. SP incorporated the requirements of this standard into its internal policy. Within ABMS, a number of indicators, particularly operational are monitored, measured, analysed and evaluated. These indicators are regularly checked by the relevant responsible people with an annual summary of the results submitted to top management for verification.

After the identification of internal and external relationships, requirements and expectations of the parties involved, as well as previous practice and experience, the Register of Corruption Risks was introduced, in 2022 it contained 45 risks. After evaluation, objectives and measures were adopted, linked to the material risks that aimed to reduce the potential emergence and impact of the individual risks.

In 2022, we developed a position towards the requirements to modify the "Anti-bribery Clause" from contractual parties before the conclusion of certain contractual relations.

SP has agreed to effectively investigate any claims related to a suspicion of bribery or other anti-social activity.

In 2022 SP received and reviewed seven claims related to various instances of anti-social activity. Four of them were submitted by SP employees and three of them were received through the system for reporting unfair practices in the workplace, "whistleblowing", under Act 54/2019 Coll. on Protection of Whistleblowers of Anti-social Activity and amendments to certain acts. Three of the submissions pointed to possible corrupt activity (protectionism, nepotism), three to possible criminal activity (theft, tax evasion, rigging the outcome of a public procurement process) and one pointed to illegal employment practise.

Department for the Protection of Customer Rights, Internal Audits and Anti-Corruption Activities

From the 1st January 2022 activities related to the protection of customer rights have become the responsibility of the Department for the Protection of Customer Rights, Internal Audits and Anti-Corruption Activities. This department is available to SP customers who are unhappy with the way that their claim, complaint or request for correction was processed, or to those who harbour doubts regarding the way it was processed within the established system for claims, complaints or other type of claims as per SP business conditions. At the same time, this department meets the function required for alternative consumer dispute resolution, as required by Act No. 391/2015 Coll. on Alternative Dispute Resolution and amendments to certain acts, and also receives submissions from employees reporting anti-social activities. In 2022 the option to address a complaint to the SP Department for the Protection of Customer Rights was used by several hundred customers, who, in addition to the standard procedures for the investigation of complaints, also requested various different types of information. A substantial number of claims were lodged by customers who had received a recommendation for the steps they were able to undertake should they be unhappy with the services provided.

As regards the provision of services, up to 92 % of customer submissions were related to dissatisfaction with postal services; 47 % of the submissions were related to letters and 32 % to parcels. The figures for the domestic and international postal services were similar. As far as reasons for customers dissatisfaction, the majority was related to item distribution (27 %), failure to deliver or loss of items (27 %), damage, depreciation or a reduction in the item's content (12 %).

Out of the total number of complaints 65 % fulfilled the conditions for the justifiable solution under the Complaints Policy of SP, while up to 47 % of the submissions were settled by the provision of information to customers. A justification or a partial justification was proven in more than 11 % of cases, 88 % of cases were assessed as unjustified or were not dealt with. In the case of justified claims, the customers were satisfied through different forms of compensation. In 2022, to ensure the continuous increase in the quality of the services provided, proposals and recommendations to different levels

of SP management, that aimed to create the conditions that would prevent similar deficiencies at the specific workplaces within SP, were submitted again. In the event that similar deficiencies were reported at workplaces in different territories and that they might be expected to occur nationwide the recommendations were directed to the department in charge of the guidance of activities.

Claims or questions from customers who were uncertain and had been targeted by attacks from fraudsters (phishing/smishing), misusing the SP name were dealt with through a process of education.

Over the same period, two proposals for alternative consumer dispute resolution were received that came from consumers who requested compensation for damages that they defined. After consideration by the ADR one of the claims was rejected as there was no evidence that the seller (SP) had breached the consumer's rights. In the other case, SP agreed to pay partial compensation to the consumer.

Internal Audit

During 2022, internal audits were performed to provide an independent check on adherence to the relevant binding legal regulations and SP's internal documents as per the requirements of ISO 9001, ISO 14001, ISO/IEC 27001 and ISO 37001 within organisation's management systems.

Three quality audits were carried out in 2022; they were intended to verify the core processes and related activities stipulated by the Quality Management System Manual in the 5 buildings that were audited. The audit looked into the processes and activities related to operational reporting in the evaluation of the quality of the service provided, with a focus on parcel and express items and the implementation of changes in the public postal network and the performance of the internal audit as required by the relevant ISO standards.

An examination of activities and adherence to the Environmental Management System Manual was implemented through environmental audits of 53 buildings. The audit proposed formalisation of the process for recording waste disposal from the origination of waste, dispatch to a waste collection point or elimination of the waste, and the establishment of control mechanisms. These to be included in the respective internal documents which reflect the requirements of Act No. 79/2015 Coll. on Waste and amendments to certain acts with the aim to prevent any fines that may come from a breach of the regulatory provisions.

The fundamental principles of adherence to the selected provisions of the ISMS Manual were inspected in 22 buildings through two information system security audits focused on the ICT assets in use; the non-compliances were escalated to ensure they were addressed and subjected to systematic correction.

A check on activities and their compliance with the ABMS Manual was carried out through two anti-bribery activity audits in 17 buildings to evaluate the extent of the identified risk of bribery and the state of the implementation of measures intended to eliminate the potential risk of bribery in selected positions.

A system audit checked and verified that measures adopted in 2021 established to meet opportunities for improvement recommended by the external audit and recommendations from internal audits have been fully implemented.

Through the verification of the functionality of the systems and level of management of the respective processes, the internal audit provided SP's management with the relevant information, proposals and recommendations for the management of SP's activities and the elimination of the identified risks and non-compliances.



| **Assessment**
of Activities

3

Postal Products and Government Services

2022 was especially about development of the existing electronic services. The main objective was to further increase the attraction of the online world of postal items, make the lives of customers easier and adapt to their needs.

In March we introduced a novelty, the ability to order newspapers and magazines online. Customers are now able to subscribe to a subscription publication from the comfort of their own home, without having to visit a post office. They can use the My e-Post Office portal to make their order. Payment can be made online either via a payment card or through the relevant banks' payment portal (PABK, VÚB, Tatrabanka, Slovenská sporiteľňa).

There were also innovations introduced to the SP mobile application, a number of novel items were introduced over the course of the year. The main novelty, available from March, is to simply post an item without having to have any knowledge of the postal products portfolio. The customer enters the necessary criteria and the system recommends the most suitable option from the options within the application. At the end of September, a further expansion of the mobile application was the option to post electronic complaints and that allows the user to close their account. From this date on, the information required to collect an item was also available in the application without an internet connection. The delivery of items that required a PIN code was introduced in mid-September, this greatly simplified and sped up the delivery of parcels at post offices or by a courier. The PIN code is delivered to the customer by an email or text message notification, or it is displayed in the mobile application.

For corporate customers, from the beginning of 4Q, the new REST API was made released for the e-Posting Sheet. This enables the continuous validation and transmission of items to the SP system. At the same time the API enables the address labels to be printed as required.

In addition to electronic services, in the first half of the year, at all the post offices, we paid the vaccination reward to senior citizens through a postal money order and in October we expanded the ParcelBOX network by adding 8 more locations. The highest number of ParcelBOXes can be found in the Bratislava, Košice and Banská Bystrica Regions. Government services, which have become an integral part of the SP portfolio, have been expanded with the addition of a new service – Commercial Register Extract in electronic form. Starting from November, the government services have been rebranded and are now provided under the new name, Electronic Government Services.

PABK Products and Services

2022 was a year full of intense negotiations with PABK related to the establishment of a new commission reward model for 2022 and 2023 and sales cooperation through PABK financial services counters in the SP branch network.

The result of the negotiations was an increase in the commission payments to SP, especially for banking operations, product sales, financial service counter rental and a new lump sum for marketing, which will have a more prominent position in 2023. Agreement was also reached on a decrease in the number of financial services counters. At the same time, PABK terminated the provision of cash operations at the financial services counters.

In cooperation with the bank, promotional campaigns took place throughout the postal network to increase sales and stabilise bank accounts and increase the number of card payments.

The total turnover generated by SP's provision of PABK group products and services showed a year-on-year decrease of 3.9 %. This reduction especially resulted from the long-term decrease in cash transactions at post offices (down by 10.3 %) and a decrease in the number of e-Money Orders sold (down by 2.1 %), this is a result of the computerisation of financial services.

The annual revenue generated by the sale of credit in the postal network was EUR 6,755 million and the total number of accounts sold was 8,526.

Insurance Products – UNION

For 2022 a strategic agreement with UNION was put in place to support the sale of insurance policies, this was intended to motivate and educate sales staff and post office managers. As part of the joint strategy, various promotional campaigns took place within the branch network, along with competitions and training for sales staff focused on the development of sales skills.

From March 2022 two new group insurance policies were launched, the Expense Insurance and Household Insurance. Of the total number of policies sold the new group insurance policies took a 67 % share with 8,790 policies generating revenue of EUR 249K.

During 2022, employees within the branch network sold 13,218 insurance policies generating annual premium of EUR 1,055,000 for the year which is growth of 30 % year-on-year.

Through our cooperation with Union, we generated year-on-year revenue growth in our insurance business of 81.6 %, this was the result of our active sales efforts and sales support.

Telecommunication Services – The 4ka Mobile Operator

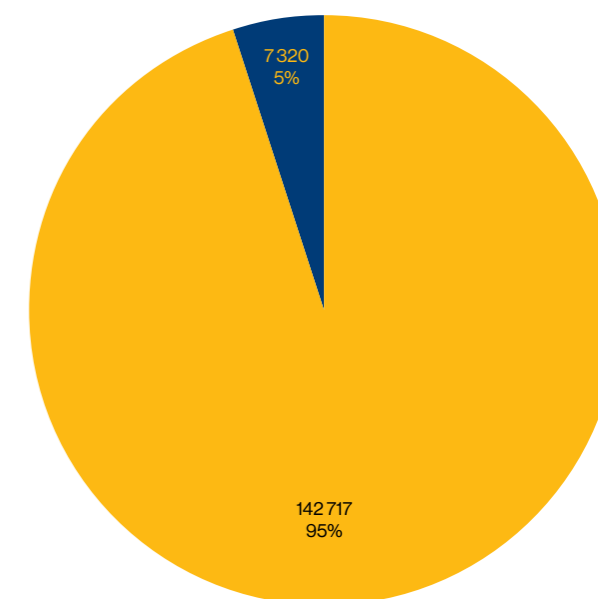
From 2015 SP has offered the services of 4ka, the Slovak mobile operator, to its clients. Overall, in 2022 150,037 SIM cards were sold by the SP network (of which 142,717 were new cards and 7,320 were transfers from other operators) along with 83,625 SLOBODA flat rates.

The total revenue was EUR 7.612 million, while the revenue for cash top-ups represented the greatest share at EUR 5.357 million. A moderate year-on-year decrease of revenue was the result of a drop in the sales of cash top-ups and top-up coupons for the 4ka service. There was also a decrease in the number of points of sale, and, over the long-term, the sales will be affected by the computerisation of top-ups (web, mobile applications, card payments).

The overall revenue (gross margin) generated by the provision of services for the 4ka mobile operator was 32 % higher in 2022 when compared to 2021. In addition to the active support of the sales offer within the branch network, this significant increase was also influenced by a change in contractual conditions.

SIM Cards Sold in 2022 by Status

- New SIM
- Transfer of phone number



Tipos Products

SP generated revenue of EUR 47.222 million from the sale of instant lottery tickets (scratch cards) which was a year-on-year decrease of 3.16 %, or EUR 1.542 million. The decrease was a consequence of the optimisation and merger of post offices where instant lottery tickets were sold, a decrease in the purchasing power of the population, fewer customers at post offices and an increase in the price of the Christmas Lottery.

The year-on-year growth in the value of sales of lottery tickets for the regular lottery draws continued in 2022. The revenue reached EUR 23.408 million, a year-on-year increase of 4.31 % or EUR 502K. This growth was driven, in particular, by an increase in the number of post offices equipped with terminals, active sales support and sales through the post offices. A total of 62 terminals were installed in 2022. As of 31st December 2022, the SP network included 989 terminals at 899 post offices. The total revenue from the sale of lottery tickets, scratch cards, and phone card top-ups increased by 6.22 % year-on-year in 2022.

Sales and Services Using the POST shop

In 2022 the chief objective for goods sold in the POSTshops of the branch network was the optimisation of the product portfolio of consumer goods offered at post offices and to focus on sale of goods at a distance through the e-shop and order forms to reduce expenses and increase sale efficiency. The development of revenue was affected over the whole year by negative global impacts on the economy, e.g. the distinct increase in the cost of individual commodities, inflation, delays of the delivery of goods from foreign suppliers and a reduction in the number of customers visiting post offices, all of which resulted in a decrease in the demand for supplementary goods sold at post offices. The overall commercial margin for POSTshop goods in 2022 was EUR 1.136 million excluding VAT (EUR 1.34 million including VAT), which is a year-on-year drop of about 3 %.

Periodicals Subscription Centre

The Periodicals Subscription Centre is responsible for the distribution of periodicals available through press subscriptions and sales via the SP network. At the same time, it provides an important mailing and delivery service to the publishing houses. Our stable position in the periodicals market forces us to enhance and optimise our processes to improve the satisfaction levels of both our business partners and subscribers.

Within 2022 there was a focus on the implementation of cost saving measures especially within services provided by externally suppliers. When compared to 2021, the expenses related to subscription item press delivery and transport in 2022 were EUR 411,000 lower.

Corporate Trade

The Corporate Trade Division covers a number of areas. One of them is corporate trade. In particular our TOP customers, as well as customers in the medium and small customers segments, commercial activities and trade support activities. 1Q of 2022 was affected by measures related to COVID-19 and then subsequently by high levels of inflation, the energy crisis and the conflict in the Ukraine (delivery of the UNS and posting of official items related thereto, restriction of services in the parcel segment, decrease of parcel items intensity).

The commercial activities were especially focused on changes to contractual conditions (prices, quantities and services), customer retention and the acquisition of new customers for the parcel business. In order to preserve high service standards in the final quarter of 2022 we added a fuel surcharge to the contractual prices for parcels and express items. Despite these activities, the overall financial result still showed a year-on-year reduction in revenue by 1.1 %.

The largest proportion of the corporate business revenue (54 %) comes from the universal postal services, mostly letter items – 98.3 %. It was necessary to communicate the increase in the tariff prices, from March 2022, and adopt all changes

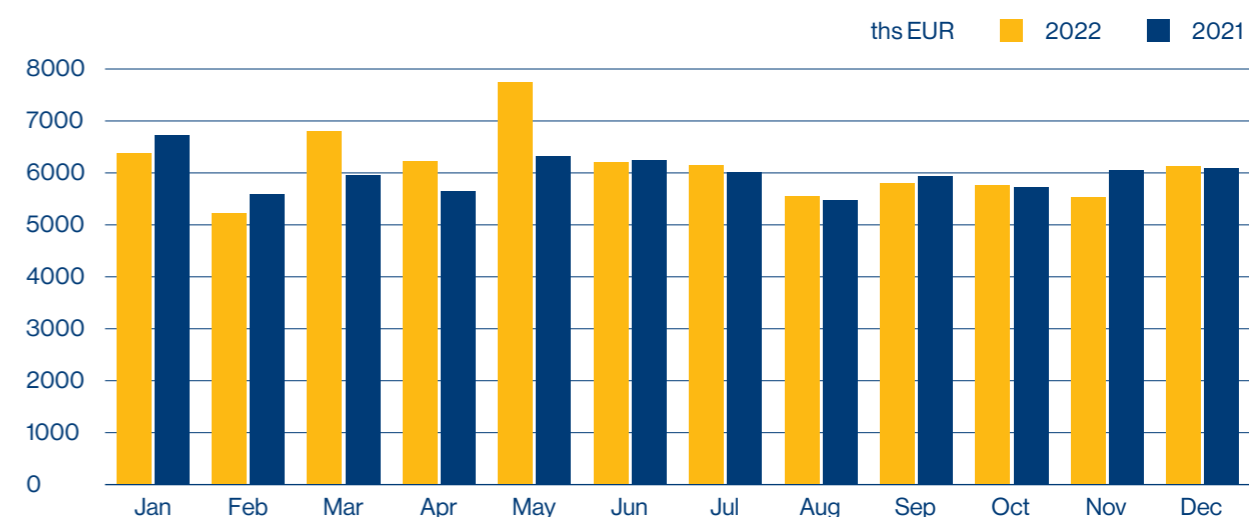
to the provision of services for the largest customers so that their items could be smoothly processed by SP. These changes generated an increase in revenue of EUR 1.4 million.

Within the letter segment, after changes to the discount scheme in Q4, new contracts were signed with customers which included volume and distribution bonuses.

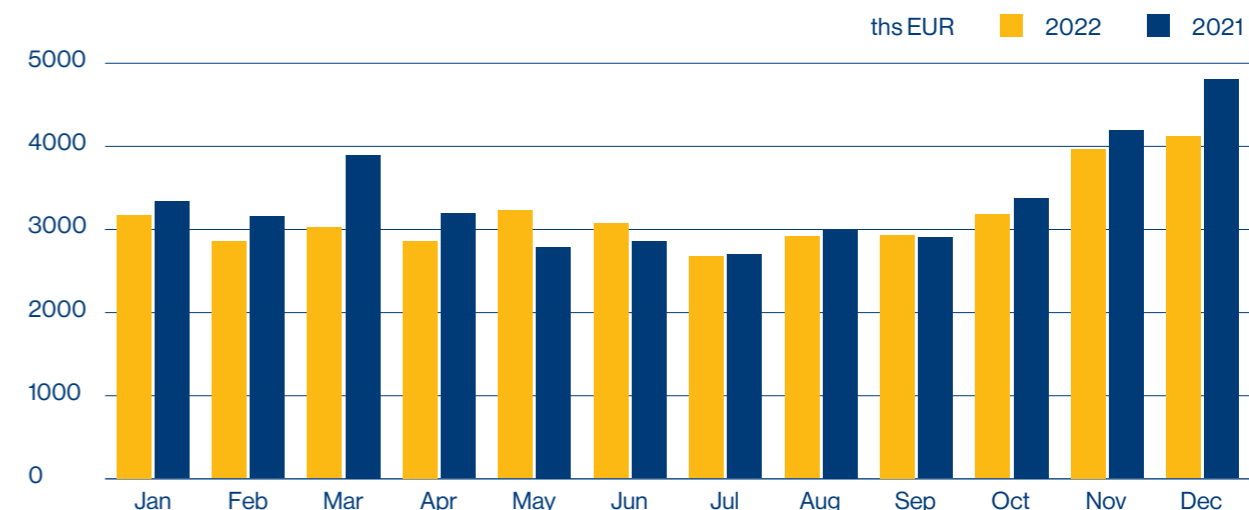
In the parcel market, we actively continued to offer our e-commerce products and services to customers. There is a huge amount of competition in this market segment and despite that SP is still able to maintain a high market share through long term customers. In 2022 we extended our cooperation with our current customers, and established new cooperative ventures with other important customers.

Despite the highly competitive environment we have continued to be the exclusive delivery partner for several companies. Even though our commercial activities in the sector were successful unfortunately, in line with the performance of the sector as a whole, revenue decreased by 6 % in comparison with 2021, our record year.

Changes in Revenue from the Universal Service from Corporate Customers



Changes in Revenue from Parcel Items

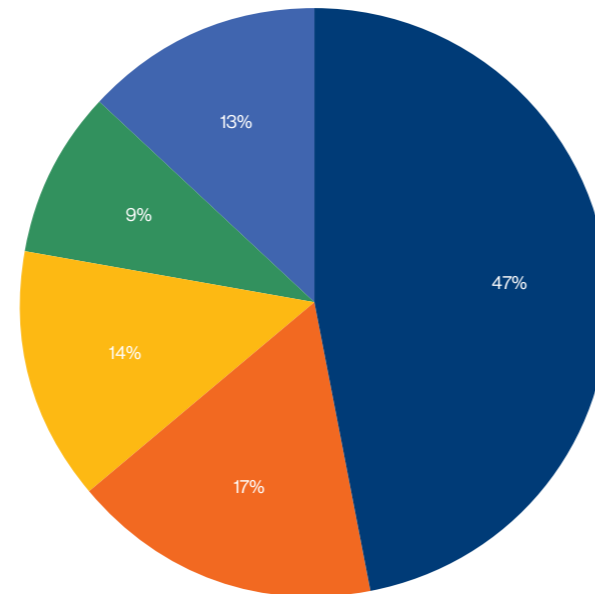


Customer Centre

In order to increase our ability to process our customers' requests, over the year, we optimised the information system for call and email processing in the Customer Centre (CC). The result was an improvement in the efficiency in the Track & Trace system which enabled us to focus on quality of our communication and provide a much greater level of assistance to our customers. The result was a growth in customers' satisfaction, which we saw in their feedback.

Customer Requests for Assistance by Type – 2022, 429,000 requests

- Track % Trace
- Postal Services Tariff
- Service Orders
- SIPO
- Other



In 2022 we processed 429,000 requests for assistance from our customers. The greatest share of these was related to item tracking (47 %), ergo the verification of the estimated delivery date of an item. The second most common request was for more detailed information about SP services and prices for posting items (17 %). The third most common item was orders of services (14 %).

Complaint Centre

Over the course of 2022, SP received a total of 55,229 complaints, only 22,332 were considered to be legitimate, 40.44 %. The highest number of complaints were for a failure to provide a delivery record (15,185 items, 27.49 % of all complaints), a failure to deliver an item (15,135 items, 27.40 % of all complaints), and issues related to the distribution of items (13,324 items, 24.13 % of all complaints), altogether these three types of complaint made up 79.02 % of the total. The least number of complaints related to the failure to pay a postal money order (655 complaints, 1.19 % of the total number of complaints) and the failure to pay a mail order fee (589 items, 1.07 % of the total). 61.97 % complaints related to letters, 32.09 % to express items and parcels and 5.94 % were related to other services (money orders, non-postal services).

28,062 complaints were received via the webEPH application in 2022, this was 50.8 % of the total number.

If we compare 2021 and 2022, the number of complaints decreased by 17,315, a reduction of 23.87%. When looking at the complaints that were considered to be legitimate and comparing them to 2021, the only area where there was an increase in the number of complaints was for non-postal services (11.15 %). The number of all other types of complaint decreased.

Operations

The Public Postal Network

SP provides its services throughout the whole of Slovakia via a network of access and contact points, in line with the Postal Licence and the Universal Service Quality Requirements. As of 31st December 2022, there were 1,394 post offices in Slovakia, of which 142 were posting offices and 1,252 were delivery offices.

SP also provided its services through 32 Partner post offices, 42 post centres, 5 mobile post offices, and 16 contracted offices.

Of the total number of municipalities in the SR, 2,890 (the number excludes the municipal districts within Bratislava and Košice), some form of SP branch operated in 1,283 municipalities (45 %).

During 2022 the following events took place:

- the closure of:
 - 25 delivery offices
 - 7 post offices
 - 2 Partner post offices
 - 1 postal centre
- the creation of:
 - 1 contracted office
- a change of purpose:
 - 2 delivery offices were turned into post offices

Parcel delivery and other selected services was also provided through 155 Parcel-BOXes and the collection of letters through 3,492 letterboxes.

Through the access and contact points within the branch network, services were provided to customers at 2,619 postal counters, and daily deliveries of items at 2,289,062 addresses in the Slovak Republic were made with the exception of 2,817 approved locations for which there is no delivery service and locations that have a limited service.

Distribution and Processing of items

The Distribution Activities Director is responsible for the Bratislava Regional Distribution Centre, Banská Bystrica Regional Distribution Centre, Žilina Regional Distribution Centre, Košice Regional Distribution Centre, the Department of Domestic and International Operations and the Department of Logistic Activities Support and Development.

The individual regional distribution centres include the following: customs declaration departments, main processing centres, parcel delivery centres and transport centres. The Bratislava Regional Distribution Centre also has a post office for integrated posting – Post Office Bratislava 12 and the International Exchange Centre Bratislava.

In 2022 SP processed postal items at four main processing centres (MPCs).

Parcels: In 2022, a decrease of 8.36 % was recorded over the whole portfolio of posted parcel products, above all for parcels alone of 15.27 %. In total the MPCs processed 26,127,848 parcel items, of which 24.02 % were manually processed and 75.98 % were automatically processed on parcel sorting lines.

Letters: The MPC letter sorting lines sorted letters for 2,367 delivery areas, 268 delivery post offices and 354 P.O. BOX-es. 51 % of the total volume of machine-sortable letters were sorted in this way. In addition, letters were sorted by lines into packages for further 1,054 post offices. 47.31% of all items processed were manually sorted, out of this 23.30 % were large items, mostly goods. Altogether 372,645,611 letters were processed at the MPCs in 2022.

Postal Transportation

The transportation of postal items was carried out on postal road routes, including main, regional and local transport networks.

The total number of kilometres travelled on the intrastate postal road routes was 18,902,186. We recorded the highest number of travelled kilometres (9,068,009 km) in the regional transport network, which forms about 47.97 % of the overall number of kilometres travelled. On 31st December 2022, SP operated a total of 469 intrastate postal road routes.

On 31st December 2022 SP operated 6 regular international postal road routes and in total a distance of 519,883 km was travelled along these routes. Compared to the previous year, there was a decrease in the number of kilometres travelled of 17,108 km due to the cancellation of a postal road route with the Czech Republic.

In 2022 SP provided transportation of humanitarian aid parcels to the Ukraine from Slovakia and those in transit from a number of European countries. This transport was provided by external carriers and 176,800 km were travelled.

International Postal Items International Exchange Office

SP recorded a year-on-year drop of 45.3 % in the total weight of international letter items, especially in relation to a decrease of e-Commerce items from Asia. The adoption of new European legislation regarding low-value postal items had a significant impact. A decrease of 21.2 % was registered for outgoing parcels within the parcel segment. A reduction of 14 % was also seen for ingoing express business parcels (EPG and PREMIUM).

Parcel Delivery Centre

In 2022 SP made nationwide delivery of parcels and express items as part of the universal and non-universal service. A year-on-year decrease in the number of items for delivery was recorded in 2022; the delivery success rate was 90.28 %.

Number of items for delivery in 2021	Number of items for delivery in 2022	Decrease in the number of items	% decrease in the number of items
14 246 956	12 578 128	1 668 828	-13,27 %

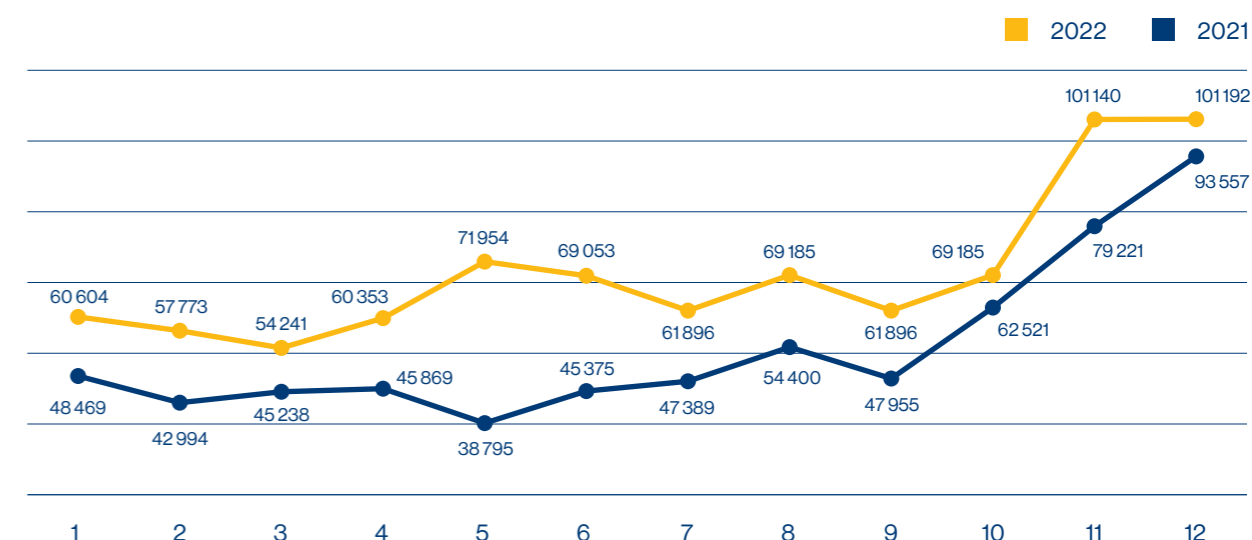
ParcelBOX Network

During 2022, the SP ParcelBOX network provided 155 collection points, available 24/7 in various locations throughout Slovakia. The number of items posted at ParcelBOXes in 2022 was 824,578.

The number of items posted at ParcelBOXes, compared to the overall number of items, had a growing trend, even despite the fact that the number of items in the overall network was lower in some months. In 2021, 4 % of the total number of items were posted in ParcelBOXes, whereas in 2022 it was 5.6 %.

In 2022 the number of items posted using the ParcelBOX network showed a year-on-year increase of 127 %.

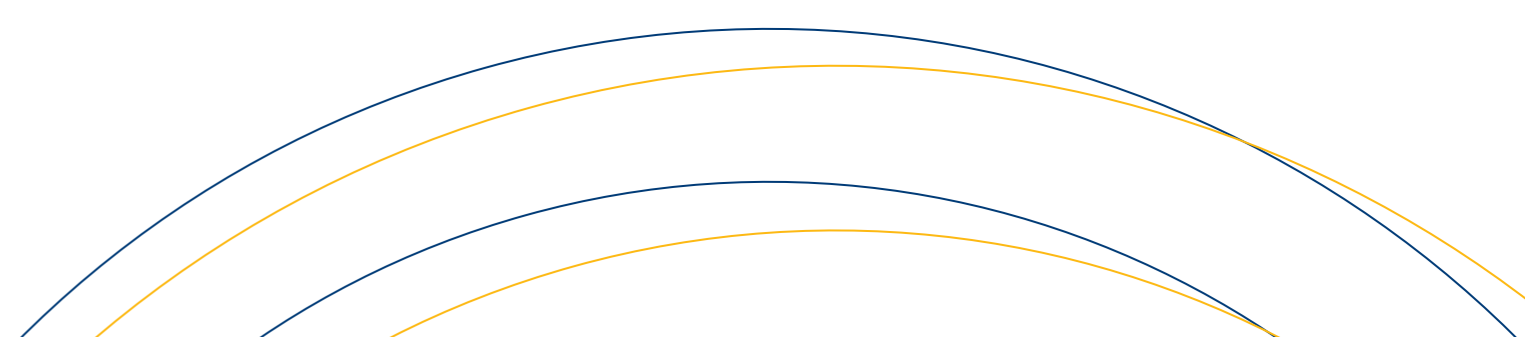
Number of Items in ParcelBOXes, 2021 and 2022



POSTservis Mail&Pack

The POSTservis Mail&Pack Centre provides a comprehensive range of production activities: letter processing, manual pooling and a range of logistic services. The synergy of "hybrid" mail (POSTservis Mail – PsM) and logistics (POSTservis Pack – PsP) have already gained a stable position in the postal market, and are time-tested and verified.

The Centre produces a large amount of postal items and other documents every year (to meet the needs of SP, printing SIPO documents, production of documents for the Operational Documents Processing Centre, the Periodicals Subscription Centre, leaflets pre-processing, e-commerce fulfilment for post offices, sorting, feedback and others). Within our internal activities we cooperated with the various organisational units of SP and provided a wide variety of services to meet the internal customer's specification, e.g., complex logistics for the POSTshop, POFIS, etc.



POSTservis Mail&Pack Centre Production in 2022

POSTservis Mail

comprehensive production of "hybrid" mail (correspondence)

Type	Number	Measurement Unit
Number of printed A4 sheets (including CADOD)	50 129 006	pcs
Number of envelopes completed for posting via the postal network		
External (including CADOD)	8 146 605	pcs
Internal	968 165	pcs
Total sum of envelopes produced for use in the postal network	9 114 768	pcs
Number of payment documents produced in the network, 1/3 of A4 (SIPO, VAKUP, various PPPD)	12 904 025	pcs

The Centre also provides electronic services, the so-called CADOD, to institutions and entities of the public administration, and the Electronic Services of Joint Modules to companies and suppliers within the national project. CADOD has been transferred to the POSTservis Centre, which resulted in an increase in the annual production volume.

With the **"My Postcard"** e-product we launched over 49,000 postcards into the network (A5, A6 and DL formats).

POSTservis Pack

comprehensive package that includes logistics, storage services and lettershop (postage stamps, goods, storage activities...)

Internal Activities	Number	Measurement Unit
Number of items processed from storage (SWAN cards, postal cards, postage stamps, returns, goods to post offices, PPE, posters, postal contracts, SWAN forms, ...)	24 047 194	pcs
Number of completed items (carrier boxes, parcels, tubes, letters, items, returns) – posted in the postal network		
POSTshop + SK Club goods	37 806	pcs
Goods – postage stamps	16 972	pcs
Materials + items with PPE	59 539	pcs
Lettershop – (Postal News, SPT – laminating, sorting, address labelling)	316 329	pcs
Sum of items – internal posting in the postal network	430 646	pcs

External Clients	Number	Measurement Unit
Number of e-commerce fulfilment items processed (receipt, collection, preparation)	18 833	pcs
Number of items (parcels, DM, letters, ...) – posted on behalf of the Client		
Number of parcels and letters posted in the postal network (fulfilment)	937	pcs
Number of magazines processed and posted in the postal network (lettershop)	825 003	pcs
Sum of the number of external items in the postal network	825 940	pcs

After the items are prepared they are directly entered into the SP network, for distribution to the recipients. During 2022, **over 14 million items** (internal and external) were sent into the SP postal network and **over 12.9 million payment documents** were printed. Within in storage logistics, **over 24 million items** were stocked out.

Within SP, we guarantee the maximum possible level of protection for any data that we are entrusted with. To protect the data entrusted to us we have both software and physical security measures including the protection of the individual department buildings, with a camera system and controlled access for employees to the centre's buildings.

Means of Transport

As of 31th December 2022, SP's inventory comprised 1,707 vehicles (including semi-trailers and trailers), 129 motorcycles (including electric motorcycles and four-wheelers) and 1,537 bicycles (including electric bicycles).

In 2022 the average age of SP's vehicles was 3.99; for motorised vehicles up to 3.5 t it was 3.69 and for motorised vehicles over 3.5 t it was 6.33. The average age of the motorcycles is 8.5 and bicycles 4.82.

SP replaced 95 passenger vehicles, funded via revenue through operative leasing, to modernise and develop its fleet. From capital funds, the renovation and development of 105 cargo vehicles, over 3.5t, (including trailers and semitrailers), was carried out.

Personnel and Social Policy

In 2022 SP ensured the provision of services through 11,349 employees (on average). In comparison with 2021 employment decreased by 5.58 %.

The employees of SP were paid EUR 135,070,000, a year-on-year increase in salaries of EUR 1,331,000. The year-on-year index for the increase in average monthly salary affected by employment development and the drawing of financial means was 106.96 % in 2022; the average monthly salary reached EUR 992.

In November 2022 all employees received an exceptional reward for their efforts in fulfilling tasks related to an increase in the intensity of work over the 2022 Christmas period and for their share in helping the company meet its strategic objectives. The total cost of the bonus was EUR 1,851K.

Pursuant to the provisions of Act No. 124/2006 Coll. on Occupational Safety and Health Protection and on amendments and supplements to certain acts, as amended, and other generally binding legal regulations and internal documents re-

Regarding occupational safety and health protection the necessary preventive and safety measures were taken within SP during the year. The beginning of 2022 was still affected by the COVID-19 pandemic and SP met all its obligations arising from the legislation and measures adopted by the SR Government and the Public Health Authority of the SR due to the declaration of an exceptional situation or emergency state in the Slovak Republic. 2022 also saw the beginning of the conflict in the Ukraine. As part of the humanitarian aid to Ukrainian refugees, some of SP accommodation facilities were allocated to them to provide short-term emergency accommodation.

In 2022 the Enterprise Collective Agreement for 2022 – 2025 and the SP Social Programme for 2022 – 2025 were implemented.

The SP social policy for 2022 was particularly focused on care for employees, as per the generally binding legal regulations and the company's internal documents, along with regulations to ensure the use of measures to provide protection to health and safety of employees at work and hygienic and anti-epidemic measures. An important tool to improve the safety of employees working conditions was the supplementary testing of employees for COVID-19; voluntary COVID-19 self-testing kits were also made available.

The main goal of SP, in the field of social policy, was an improvement and increase in the quality of life for all employees through effective activities: social perks for employees, an increase of the quality of meals, the provision of healthcare, the availability of accommodation within the company's own facilities to improve the level of regeneration of employees during their off time. Shorter working times and flexible working times were introduced at individual workplaces while taking into account the introduction of new working processes, the scope of digitisation, the type of work and requests from employees to adjust their working time.

An important tool of social policy was the social fund, the funding of which was provided pursuant to the Act on Social Fund and amendments to Act No. 286/1992 Coll. on Income Tax as amended and the Enterprise Collective Agreement for the years 2022–2025. In compliance with the accepted rules for the provision of payments from the social fund, employees were provided with the contributions for the cost of food services of EUR 859,000, on their work anniversaries a gift of EUR 206,000, for non-refundable social assistance EUR 59,000, and for transportation to work EUR 28,000.

SP organised six separate dates for the Poštárík summer camp at the Training Centre in Belušké Slatiny for 429 children of employees. In 2022 294 employees used the social fund benefit of parent that provided EUR 30 when their child started school. The Senior Product was used by 279 employees over 50 years of age.

A total of 1,466 employees who fulfilled the conditions of one of the following categories were awarded for their loyalty in 2022:

- 610 employees received a bronze postage stamp for 5 years of continuous service,
- 245 employees received a bronze postage stamp for 10 years of continuous service,
- 171 employees received a silver postage stamp for 20 years of continuous service,
- 347 employees received a golden postage stamp for 30 years of continuous service and
- 93 employees received a loyalty postage stamp for 40 years of continuous service.

In 2022, on World Post Day, employees were awarded the Chief Executive Officer Award in the following categories: Head of Post Offices, Postman, Counter Clerk, Postal Services Employee, Transportation and Logistics Employee, Manager, Technical and Business Employee, and Salesperson. Four post office staff teams were also given awards. The Chief Executive Officer Award in recognition of a substantial contribution to the company or for a creative solution was awarded to two employees. Of all of the nominated employees one was awarded the Employee of the Year Award.

I Equal Opportunities Policy

SP is an equal opportunities employer and applies this to their recruitment process which is based on objective criteria, including the employment of people with disabilities, with the potential for changes and further development based on the abilities of the employee.

SP supports gender equality and the strengthening of the position of women within the postal sector. In 2022, women accounted for 82 % of the total number of employees. There is also a high level of representation of women within management positions at 89 %.



I Employee Training

Training of SP employees was provided as per the Factual Education Plan for 2022 and was based on the education needs that had been identified, the conceptual material available and the current requirements related to the implementation of the projects within the Programme of Changes and Product Portfolio Innovation.

Educational activities were limited during Q1 as a consequence of the COVID-19 restrictions. During 2022 the Department of Education and Development prepared and carried out 574 educational activities for 95,495 participants – company employees and contractual partners. The cost of training provided by external educational institutions was EUR 107,000. 23 members of the internal training unit participated in the provision of internal educational activities. 3,130 participants (3 %) received face to face training, 91,986 participants (96 %) underwent education through e-learning and 379 (1 %) participants had a hybrid form with virtual classrooms online.

Compulsory education, as required by the relevant legislation in force, such as that required for new starters, and to meet the needs of professional development, focused on the enhancement of qualifications in all the business spheres of the company, was provided. In addition, training in new innovations, the unification of the company product range and for information technology was also provided to employees. An important part of specialised education was internal trainings for projects as part of the Programme of Changes, especially for Electronic Subscription services – e-Revenue Stamps, Bulky and Heavy Items, ISPs – Integrated Service Points, e-PO – Postal Card, RON Attendance System and Efficiency Increase and Computerisation of the Finance Division Processes. To develop the prerequisite personality profile, selected senior employees underwent training to strengthen their skills in human resources management and the communication of changes within the “Programme of Education and Development of Head Employees”, senior employees from regional distribution centres participated in workshops and consultations related to process improvement at workplaces, “Lean Basics in Practice and S5 Introduction”. Selected employees within the Trnava Regional Directorate underwent “Sales and Motivation Skills” training and employees of the Periodicals Subscription Centre underwent the “Trade Phone Call” training course.

To expand the level of employee qualifications, the Department of Education and Development, in cooperation with specialist organisational units and contractual partners, prepared and carried out new e-learning courses.

I Dual Vocational Education

Within the dual education system, the first students completed their studies and started working in the position of item sorter in the Žilina Main Processing Centre in September. Practical instruction was provided for 37 students in all the classes of the fourth year, out of which 26 were students of the study specialisation 3795 K, Post Office Client Manager, and 11 were students of the specialisation 3763 H, Manipulator of Postal Operation and Transport, in cooperation with four vocational secondary schools. In 2022 SP had 20 certified practical instruction workplaces.

SP received a contribution to the cost of the provision of practical education in the dual education system of EUR 18,500 from the Ministry of Education, Science, Research and Sport of the Slovak Republic.

To help with student recruitment to the dual education system, SP actively participated in the event "Where Next after the Primary School – STUDY TRANSPORT" in Bratislava and Vrútky organised by the Ministry of Transport and Construction of the Slovak Republic.

I Scholarship Programme, in Cooperation with the University of Žilina

In cooperation with the University of Žilina, the Department of Communications, SP prepared a scholarship programme intended for full-time students. The scholarship programme will link the need for experience with university studies with the objective of increasing the quality of instruction received by the students to better meet the needs of SP in their future employment at SP. In the 2022/2023 school year, a scholarship contract was concluded with a student in the third year of the Distribution Technologies and Services bachelor study programme. There were also three topics assigned for the final degree theses which directly related to the need of SP.

I Selected Projects Implemented within the HR Department in 2022

The Attendance System project has automated the input to the system for planning, record keeping and processing of attendance, it is linked to the wage calculations and the calculation of the number of meal vouchers that need to be ordered for employees. In 2022 the expansion of the system continued and it was applied to the transport centres, which began to use the RON attendance system in February 2022. This completed the implementation of the RON attendance system, which is now used to keep attendance records for the whole of SP.

I Protection of Property and People

In 2022, SP performed its essential duties for economic mobilization pursuant to Act No. 179/2011 Coll. on Economic Mobilization and on amendments and supplements to Act No. 387/2002 Coll. on Management of the State in Crisis Situations Other Than War and Wartime. The central crisis staff of SP held meetings, as part of the emergencies declared by the government of the SR, related to the spread of coronavirus COVID-19 and the refugee inflow that resulted from the armed conflict in Ukraine. Pursuant to Act No. 42/1994 Coll. on Civil Protection of Population SP also provided the performance of tasks in the field of civil protection of the population. By posting official items, SP was also active in the mobilization exercises run by the Ministry of Interior of the SR and the Ministry of Defence of the SR in the Žilina and Trenčín Self-Governing Regions. In 2022, SP also fulfilled its responsibilities related to the prevention of the legalisation of proceeds from crime and terror-

ist financing pursuant to Act No. 297/2008 Coll. on the Prevention of the Legalisation of Proceeds of Criminal Activity and Terrorist Financing, particularly through inspections, regular analyses, and an assessment of information and data acquired from individual payments. There is effective cooperation between SP and the National Bank of Slovakia as the inspection body, and the Financial Intelligence Unit of the Presidium of the Police Force, who are the central national unit and administrator for these issues.

The efficiency of process management within the needs for protection of property and people, with an emphasis on the timely transfer of information about emergencies, was assured through the continuous operation of the SP Multifunctional Supervisory Centre. The centre is also responsible for the reliable transfer of information and timely alerts from the Ministry of Transport and Construction of the SR regarding the negative consequences of events that may affect the activities of economic mobilization bodies under the authority of the ministry.

In 2022, to maintain a good level of safety for employees, mobile monitoring units continued to operate, monitoring postal delivery workers. A project to purchase new multifunctional devices that include the necessary functionality for safety monitoring of postal delivery workers was launched.

Regarding the insurance of property and people, SP has a comprehensive insurance policy based on Framework Agreement No. 321/2021 and 13 partial policies that will be in force until 31st March 2025. It is insured by Allianz Slovenská poisťovňa a. s.

An overview of the costs and benefits from the execution of FA No. 321/2021, The Comprehensive Insurance of SP

Year	Premium paid In EUR	Insurance Pay-outs to SP in EUR	Insurance Pay-outs to third parties in EUR
From 01/04/2021 (effective date)	882 952	349 684	317 349
2022	1 217 239	666 828	216 959

In addition, on 31st December 2022, the insurance company held a reserve waiting for payment (unpaid claims or benefit payments not substantiated by evidence) of EUR 699,326, of which EUR 347,168 was fines and penalties.

Apart from the total pay-out for insured events, SP did not exceed a claims level of 50% of the premium and, as per the general agreement, we qualified for a bonus for our favourable claims record of 10 % of the total annual premium of EUR 65,844.69.

Over the course of 2022, SP fulfilled tasks that arose from the Strategy of Postal Security for 2021 – 2024 with the aim of increasing the level of protection of their employees, customers and the assets of SP.

When completing the primary tasks related to the security of assets and persons, the inspectors investigated 773 emergencies and performed 601 routine inspections focused on the security of SP.

SP did not record any burglary into its premises or robbery of postal delivery workers and on postal routes in 2022. It was for the first time in history.

Within the area of personal data protection supervision, SP fulfilled the tasks that arose from Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and Council of the EU on the Protection of Natural Persons with Regard to the Processing of Personal Data and on the Free Movement of Such Data, as well as from Act No. 18/2018 Coll. on the Protection of Personal Data and on amendments and supplements to certain acts, and cooperated with the Office for Personal Data Protection of the SR when investigating notifications from people who suspected their rights had been violated and it handled the requests of all the involved people.

SP implemented the regular, area-wide elimination and removal of useless paper documents in line with Act No. 395/2002 Coll. on Archives and Registries. During 2022 SP submitted 21 regular and 25 extra proposals for the elimination of registry records from its organisational units to the subsidiaries of the state archives and the Slovak National Archives.

Assets Management

Energy Management

Despite the unwelcome measures adopted during the pandemic, that are, to some extent, still felt today, energy management still has an important position within SP, as the amount spent on energy and related activities is approximately EUR 6.5 million per year.

In 2022, approximately EUR 6,087,000 was spent on energy, which was lower than 2021. The consumption of energy to heat SP premises is more and more affected by global warming. It has demonstrably changed the period when heating is required and the necessary intensity. The entire heating process, and the total energy consumed for heating, is entirely dependent on the outdoor temperature. The temperature in 2022 was warmer than expected, 2022 was the fifth hottest year with an average of 9.5 °C.

In regard to energy purchase for 2022, a consistent electricity supply was arranged for approximately 1,241 delivery points from Energie2, a.s. The procurement process, that applies to the following year, took place in 2022. The result of the process was "The Contract for the supply of electricity including liability for any shortcomings in electricity distribution and the provision of related network services for 2023" with ZSE Energia, a.s.

While SPP, a.s., supplies gas to 452 delivery points, the procurement of heat for SP's 53 delivery points was arranged with the respective regional distributors. 2022 also saw the gradual closure of post offices as part of "The Postal Network Optimisation" and the sale of corporate property, which will reduce the number of energy delivery points in 2023.

The provision of services related to the operation of boiler houses, repair and maintenance of boiler houses and the related technical equipment in SP's buildings, and the service and maintenance of transformers owned by SP were arranged through contracts. In 2022, procurement for these services, "The Operation of Heating Devices in SP Premises" took place to cover the period of 2023–2026.

Data reporting on the discharge of airborne emissions for the respective calendar year to allow the calculation of the fees for small and medium sources of air pollution are among our basic environmental protection obligations resulting from the Act on Air Protection.

Compared to the previous year, the number of reports on the discharge of emissions was reduced in 2022 due to the closure of a small source as part of the postal network optimisation. In 2022 392 reports of small sources of air pollution were submitted to the authorities in towns and municipalities and 28 reports of medium sources of air pollution were submitted to the district environmental offices. Reports of medium sources of air pollution for 2022 were submitted through well-established electronic form to the National Emission Information System, i.e., in electronic form using a portal as specified by Act No. 137/2010 Coll. on Air as amended.

During 2022, as part of the maintenance of designated technical equipment installed in boiler houses, repairs to worn out or faulty equipment and equipment in a state of serious disrepair were carried out. Costly repairs were required to pumps in boiler houses in the following locations: Trenčianske Teplice, Oslany, Žilina 2, Košice 2, Liptovský Mikuláš 1, Bratislava 214, Poprad 2, Jarovnice and Valaská Belá. Due to the accidental flooding of the Post Office Prievidza 1, extensive repairs were needed to the boilers. A worn-out heat exchanger was repaired at Liptovský Hrádok, a damaged burner in Liptovský Mikuláš, boilers in Galanta, Šenkvice, Poprad 2, Medzilaborce and Sučany (a flat), as well as a burst boiler section in Zlaté Moravce 1. The repair of the chimney system at the Post Office Čičov was also completed. At the Post Office Čaňa a burst chimney flue liner required replacement. The maintenance at the Bratislava 3 office was expensive as a pressure vessel and HW heater required replacement. An electric water heater was also replaced in the Post Office Dobšinská ľadová jaskyňa. Within an SP rented flat in Trnovec nad Váhom, a non-functional gas heater was replaced.

Major emphasis is put on preventive maintenance and the routine service of boiler houses and transformers, and the subsequent correction of deficiencies or faults found during technical inspections and tests on the designated technical equipment. These activities included the replacement of safety valves in the Bratislava 1, Bratislava 3, Bratislava 214, Modra, Námestovo, Trenčín 1, Solčany and Červený Kláštor boiler houses and the replacement of gas pressure regulators at TATC Nitra, Svodín, Vráble and Hnúšťa after they were found to be malfunctioning. Testing and cleaning of chimneys was followed by repair of a chimney damper in the Zvolen 1 premises.

By making repairs to the technical equipment and technological units, SP ensures the more effective heating of its buildings, more economical use of gas, a decrease in the amount of gas consumed and the minimisation of pollutants released into the air. Within SP buildings the more economically advantageous provision of hot water heated at the point of use is thus available. The improvement of the technical condition of SP devices resulted from the efforts to decrease energy costs, and not only during the energy crisis.

Evaluation of Investments for 2022 – Simple Reconstruction Works (Buildings)

In 2022, a total of EUR 4,672,000 was invested in buildings, this includes simple reconstruction works (EUR 4,353,000) and buildings that were constructed as part of projects – comprehensive reconstruction projects (EUR 319,000).

All investments have their own procurement process, in line with the required in-house approval process.

Investments in kind:

- **Moving a post office to premises after reconstruction:** the move of a regional hub to the logistic centre in Nitra was the most significant investment. In addition, SP also made investments into the Nitra 1, Sľažany, Nemčiňany, Sečovská Polianka, Michalany pri Trebišove, Tuhrina, Štiavnik, Lukačovce pri Nitre, Moravský Svätý Ján, Chocholná, Kráľovičove Kračany, Štiavnické Bane, Sihelné, Hermanovce, Tekovské Lužany and Hviezdoslavov post offices.
- **The following post offices were reconstructed:** Veľký Lapáš, Čaňa, Dobrá Niva, Kokava nad Rimavicou (glass facade), Kúty 1, Dunajská Lužná, Medzev, Lipany (sanitary facilities), Štefanov and Komárno 1 and 5.
- **The reconstruction of boiler houses and exchangers:** At Zázrivá, the electric boiler houses at Breza, Ipeľský Sokolec, Mestečko, Lazy pod Makytou, Lysá pod Makytou, Dolná Mariková and the heat exchanger at Bratislava 5.
- **Sewer and water connections:** Pukanec, Jelka, Štefanov, Podolie, Lubotín, Šaštín-Stráže and Čaňa
- **Reconstruction and modernisation of post offices in progress:** the reconstruction of the Post Offices Myjava 1 and Tornaľa were launched in 2022. Completion is planned for 2023.
- **Construction works in progress:** the construction of barrier-free access to the Post Office Ružomberok 1 and a retaining wall in the Zvolen MPC.
- **Air-conditioners:** the Post Offices Bratislava SNU, Šurany 1, Trnava 2, Vranov nad Topľou, Hanušovce nad Topľou, Spišská Nová Ves, Hliník nad Hronom, Žarnovica and Rimavská Sobota 1 had air-conditioning installed.
- **Technical upgrades:** Post Office Košice 12 (thermal insulation of the facade), Post Office Kláštor pod Znievom (thermal insulation of the facade), Post Office Michalovce 1 (reconstruction of the yard), Post Office Rožňava 1 (loading ramp extension), Post Office Tvrdošín 1 (new roof over a ramp), Post Offices Levice 1 and Galanta 1 (extension of barrier-free access).
- **Under preparation:** reconstruction of three gas boiler houses – Lučenec, Veľký Krtíš and Zvolen.

Settlement of Financial Transactions

The quality level for postal payments have, for a long time, been far beyond that is required by the Regulatory Authority. In 2022, a total of 16,877,898 postal money orders were processed within PPS workplaces in Bratislava, Košice and Rimavská Sobota, with the PPS Bratislava supervisory workplace playing an important, nation-wide role. In 2022, we received 1,781 complaints concerning PPS. However, only 0.0005 % (84 pcs) of the processed documents were legitimate complaints. All complaints were solved in a timely fashion and without any shortcomings. At the same time, it is also important to mention that a total of 8,587,918 SIPO payment documents were processed within the PPS workplaces.

The Bratislava Central Register of Franking Machines, who has a nationwide role, updated 39 machines, put 307 into service and took 316 internal and external out of service over 2022. As part of the CADOD sphere, the workplace processing PPS in Rimavská Sobota inspected and subsequently eliminated 402,258 items not accepted by recipients out of the total of 2,433,302 items in 2022. During 2022, the individual workplaces that processes PPS actively and daily participated in the video coding of postal items for MPC Bratislava (INWARD, OUTWARD), with a total of 4,837,797 processed items.

In 2022, the PPS workplaces (Bratislava, Košice and Rimavská Sobota) processed, subject to a contract with the Ministry of Finance of the SR, the receipt and settlement of vaccination benefits for seniors. There were 837,142 postal money orders for vaccination benefits collected in 2022.

Using the SIPO service, SP provides for the receipt of payments from a natural person who credits a client's account or the payment of amounts to a natural person on behalf of a business partner. In 2022, SP processed 17,763,120 SIPO payment documents, which is a year-on-year drop of 6.1 %. The drop in the volume of documents was mainly the result of the request by payers to combine multiple SIPO payments into a single common SIPO document. This request was triggered by an increase in the fee for a cash payment from EUR 1.10 to EUR 1.30 and a cashless payment from EUR 0.20 to EUR 0.30 and the accumulation by organisations of individual items invoiced as a single sum. In 2022, the total amount collected using SIPO payment documents was EUR 1,309,082,070, an increase of 1.81% over 2021. The development in the number of items can be considered stable, revenues for the service, received through fees for the mail order payments, represent a stable source of revenue. In 2022, e-Terminal (e-SIPO) processed 64,256 payments with a total volume of EUR 6,423,854.

When compared to 2021, it is growth of 28.7 % in the number of payments and 38.7 % in the sum collected. In 2022, the ParcelBOX network processed 12,259 payments with a total value of EUR 1,096,079, that is growth in the number of payments of 81.1 % and 90 % in the sum collected. The SIPO information systems were upgraded with new functionalities in 2022. This not only resulted in savings from the migration of the notification of return of unused payments from paper to electronic form, but also the upgrade of the SIPO and e-SIPO applications, which made processing the requirements of payers and organisations easier and more efficient. Cookies were set up in the SIPO systems, as per Act No. 18/2018 Coll., on Personal Data Protection. Apart from the common requirement to switch to another account, SIPO workplaces, in connection with the merger of OTP banka, a.s. with ČSOB, processed an extra 5,800 applications in the Mandate Register system, compared to the norm. In total, 27 SIPO complaints were solved in 2022, all of them were assessed, from the point of view of SIPO processing, as illegitimate.

In 2022, the branch network back office processed 6,343 new Postal Cards and 2,039 re-issued Postal Cards (450 Gastro Postal Cards). Thanks to Postal Cards customers receive benefits and bonuses for purchases in SP internet shops. Postal Cards can also be used as a means of payment or for restaurant services (as a contribution to the cost of food services) at all the facilities that accept them. The sale of SIPO insurance PLUS was terminated in December 2021. Subsequently, new types of insurance have been offered since 15th March 2022. In 2022, the branch network back office processed 3,033 applications to take out an Expense Insurance product and 2,944 applications to take out a Household Insurance product. Expense Insurance covers situations such as a job loss or incapacity for work. Household Insurance covers damage to tangible assets and damage that was caused by the insured or members of their household to the property of others.

The nation-wide pension is a service through which SP ensures the repeated payment of pensions on behalf of the Social Insurance Company. In 2022 an average of 357,333 pensions were paid through this service every month. In early 2022, 316,736 supplementary payments were made for pension increases. The 13th pension payments (to 316,736 people) were made in July 2022. A supplementary pension payment (to 355,955 people) was made in December 2022.

The district-wide benefit service is provided by SP through a contract concluded with partner organisations (Social Insurance Company and Central Office of Labour, Social Affairs and Family), within which it manages the payment of financial contributions to natural persons and state social benefits. In 2022 2,451,035 social benefits were paid through this service.

The inspection activities of the workplace for the processing of document-less mail orders provide a decrease

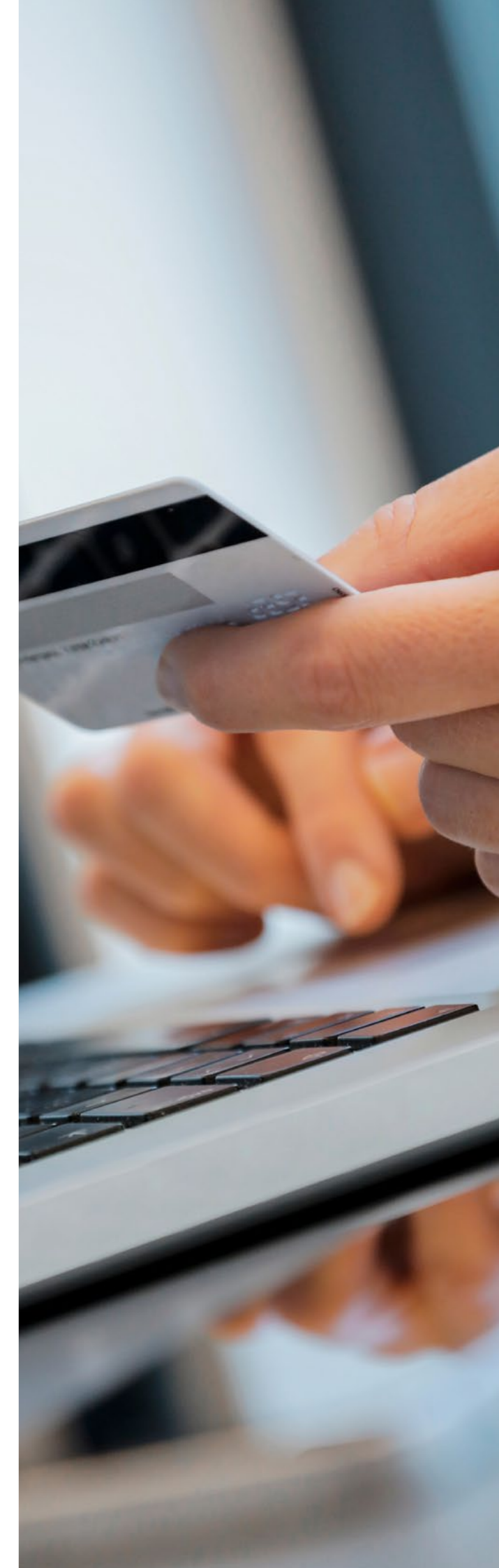
in the error rate related to cash and cashless payment of mail order fees and the credit of mail order fees to customer accounts. In the course of 2022, 7,892,417 document-less mail orders to account, 713,938 document-less mail orders to addresses and 432,290 express items and contractual parcels collected were inspected in this way. In 2022, a total of 1,338,177 cashless payments were made to couriers or at parcel delivery centres, regardless of the way the mail order fee was paid to the recipient (in cash/credited to an account), using a payment card on POS terminals.

In 2022, the workplace that issues document-less mail orders issued 15,350 invoices for 12,660,065 items. These included express items that were collected and parcels sent by domestic and foreign contractual customers. In 2022, it processed 140,284 items with a value for customs clearance purposes less than EUR 150 (e-commerce items) and 8,146 items with a value for customs clearance purposes greater than EUR 150.

The individual workplaces that process the administrative work of the post offices check that the documents concerning the operation of post offices, accounting documents and cash books are correct. They also prepare underlying materials for financial statements and those required to invoice performance and services. Verification of the activities of the cash desk service revealed 38,967 financial errors in 2022, of which 2,214 were surpluses, 5,219 deficits and 16,008 formal mistakes that resulted from cash desk and transfer activities. The check on materials for the invoicing of postal services eliminated 6,805 discrepancies. This had a significant effect on the issuance of correct invoices for customers pursuant to Act No. 431/2002 Coll. on Accounting and, at the same time, minimised the number of complaints. Regarding complaints about the domestic postal services, the workplaces that process the administrative work of the post offices prepared, in 2022, 18,966 postal money orders for customer compensation. A new IS application was launched, JSSA (an Analytical Overview of Error Formation), to provide a managerial-analytical control of error formation to decrease the number of errors at post offices. It provides an aggregated insight into financial and formal mistakes.

In addition to these activities, the FTS section carried out other activities related to the digitisation of documents – the e-Document and Feedback services. The production and additional printing of postal money orders (PPS printing services) was carried out in cooperation with an external supplier. 2,366 orders were processed and about 4,642,347 documents were printed in 2022. Within the e-Revenue Stamp service, 31,805 court resolutions and decisions of the authorities regarding the return of payments were processed with a total value of EUR 7,347,065.

In 2022, a total of 14,129,912 delivery records were processed within PPS workplaces. All the delivery records received were processed that day and submitted without any shortcoming.



IT Projects

During 2022, the IT division of SP continued to meet its responsibility to ensure the operation of the information assets and the implementation of projects particularly focused on the following:

- consolidation of the ICT infrastructure and the application portfolio;
- increasing the accessibility of the information systems that support the SP core business;
- the security of information and communication technologies;
- adoption of measures in line with Act No. 69/2018 Coll. on Cybersecurity and on amendments and supplements to certain acts and ISO/IEC 27001 requirements;
- consolidation of data on clients and products registered in various information systems;
- restoration and completion of the central infrastructure of information and communication technologies to support project ideas;
- increasing the scope of business processes automation;
- support for the development of new electronic products and services.

Business architecture is one of the key approaches used to manage the operation and development of SP IT services. In 2022, the following goals were met:

- a) The creation and implementation of an architecture repository to meet the needs for the management of the SP Business Architecture
- b) Drafting of documents to manage the implementation of the business architecture and the implementation of its processes
- c) Preparation for the optimisation of the process of change management, in cooperation with strategic departments – modification of in-house documentation to manage projects and programmes
- d) The organisational structure was modified with the creation of a separate department to manage the IT business architecture.
- e) An IT development strategy was drafted, including a roadmap and prioritisation of the individual IT transformation programme projects (transformation programme).
- f) Identification and launch of implementation projects intended to identify potential savings in the IT operation and changes in the infrastructure to gradually modify the architecture:
 - Containerisation, modification of the granularity of deployed modules and the decomposition of monolithic applications – partially implemented
 - Implementation of a central change management tool – implemented
 - Consolidation of the SAP IT environment, consolidation of the technological infrastructure – at the preparatory stage
 - Integration, the management of communication flows between applications and the primary reporting source – at the preparatory stage
 - Data analytics platform, the consolidation of reporting and reporting sources, the gradual replacement of partial reporting tools – at the preparatory stage.

The implementation of various projects that were identified to improve the efficiency of operations and develop the IT environment of SP through technical changes as part of the Enterprise Architecture programme will continue over the following years in line with the published schedules.

In 2021, a feasibility study was prepared into the consolidation of processes and data related to the processing of parcels and letters to provide an independent assessment of the existing processes for the management of internal logistics, posting, transport and delivery of letters and parcels and related information systems.

In 2022, based on this study the management of SP made some decisions related to the consolidation of activities that have been duplicated within some information systems (particularly the postage/delivery of items), into a single information system. This has resulted in the gradual transition of the processing of posting confirmations from a parcel sorting line to a single information system. SP has also initiated the necessary analyses to unify courier delivery with the aim of reducing data duplicity and optimise work with postal items.

In 2022, SP decided to develop separate service software for new ParcelBOXes. This will divide the operation of the hardware from the software and unify the user interface, this will lead to a decrease in cost for the operation and maintenance of boxes. In addition to new installations the new software will also be gradually rolled out to existing devices. Implementation is scheduled for 2023.

Following the 2021 study, an independent study into **the consolidation of information systems for the processing of postal items** was prepared in 2022. It was to identify the potential for the consolidation and streamlining of information support for the posting, delivery, logistics, international postal services processes and other related processes.

In relation to information security, SP primarily focused on the enhancement and completion of safety measures as required by Act No. 69/2018 Coll. on Cybersecurity and respective decrees, and the implementation of remedial actions that resulted from an inspection carried out by the Division for Regulation and Supervision of the National Security Authority.

At the same time, activities to implement the recommendations of the auditors, based on the cybersecurity audit carried out in line with the given Act, have continued. The position of Cybersecurity Manager was created as required by the Act. Systems for the monitoring, detection and management of security vulnerabilities in the SP infrastructure were deployed. Work on the application of multi-factor authentication for connections between the public Internet and SP's infrastructure has begun.

Investigation commenced into the purchase of a suitable tool for the management of SP's information security processes, within the area of risk analysis with a particular focus on automated risk analysis.

SP passed a recertification audit in September 2022 to confirm the ongoing operation of the security information management system meets the requirements of the ISO/IEC 27001:2013 standard. Employees from the security department and other selected employees passed their initial training on the updated ISO/IEC 27001:2022 standard.

At the same time the security devices, that had reached the end of support, were gradually replaced – **EOS (EndOfSupport)** and **EOL (EndOfLife)** as declared by the manufacturer.

In line with the requirements of the ISO 27001 standard, Act No. 69/2018 Coll. on Cybersecurity and the recommendations of auditors, training is required to raise awareness of information security. E-learning training materials were developed, in a new animated audiovisual form. All SP employees working with information technologies are obliged to take this course and sit, and pass, a final test.

The project to generate a new **IT Helpdesk** Service Manager user interface was successfully completed and put into operational use in 2022. SP uses it for the central monitoring and management of IT operations and, at the same time, it is a key tool for the provision of the IT Helpdesk service. The new system also included the optimisation of the catalogue of IT Helpdesk services and the implementation of some recommendations that arises from the cybersecurity legislation for individual automated IT Helpdesk processes.

Projects for the implementation of developmental **Master Data Management (MDM)** activities continued in 2022.

The implementation of the MDM project "The Consolidation of the Postal Network Data" enriched the Central Postal Network Register with new information that is required to carry out the developmental activities of SP within the postal service and trade (e.g. PostOfficePOINT) and reconnect it to the Central Address Register in order to include referential address points within the respective delivery area of the respective delivery office, which is a precondition for the optimisation of the postal item delivery processes.

Measures using technical processes to eliminate the risks that lead to bad customer service and to decrease the time taken to serve a customer were implemented as part of the MDM project "The Optimisation of Work with a Sender at the Desk".

The renewal and development of the technical infrastructure of the information and communications technology (ICT) is an ongoing process, in 2022 the main changes were:

- the modernisation of selected critical elements of the network infrastructure in SP data centres and main network hubs;
- the next stage of the renewal of end network routers took place at branches;
- the transfer capacity of selected data circuits were increased.

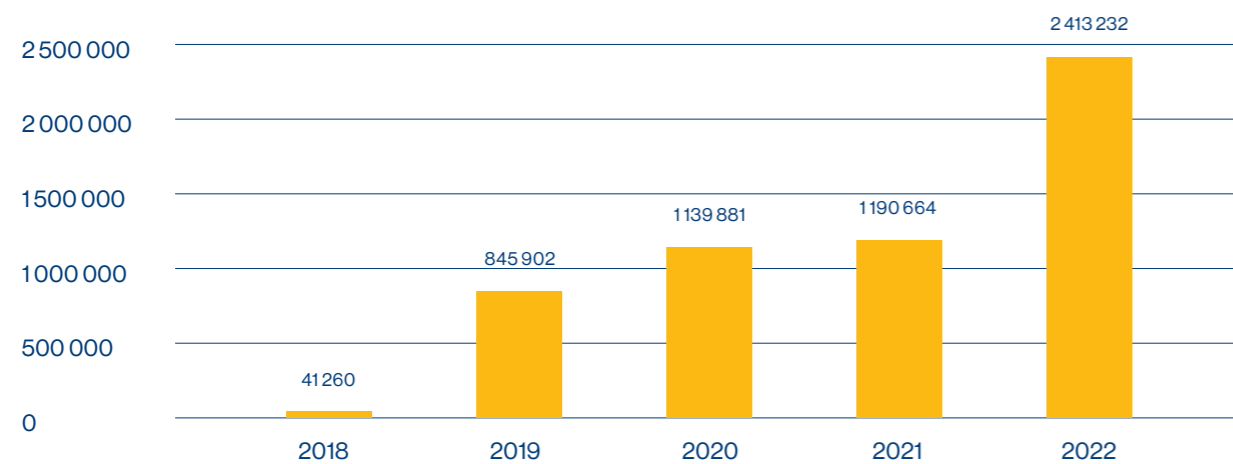
The common goal of all these activities was an increase in the capacity, availability, reliability and security of SP's network infrastructure. At the same time, another stage of the renewal and modernisation of the end ICT devices at branches (workstations, printers, bar code scanners, chip card readers and so on) took place to ensure the provision of a working, reliable and supported ICT environment that is necessary for the provision of services to SP customers.

Pilot operation of the **Central Automated Delivery of Official Documents (CADOD)** project, which SP has implemented in cooperation with the state, was launched on 1st November 2018. It is a method for the delivery of official electronic documents to addressees who do not have an activated electronic mailbox for delivery, based on the transformation of an

electronic official document into a letter in the form of a paper copy pursuant to Section 31a (1) of Act 305/2013 Coll. on e-Government and on amendments and supplements to certain acts. This project enables the public authorities to work with official documents only in electronic form, which significantly increases the effectiveness of their work.

2022 saw a significant increase in the number of postal items processed through CADOD. This was mainly a result of co-operation with the Financial Directorate of the SR, whose documents were approximately 20% of the total number of postal items.

Increase in Volumes from the Launch of CADOD



The volume of postal items processed in 2022 increased by 103 %, compared to 2021. Therefore, it was necessary to optimise the processing of electronic posting sheets (e-PS) for CADOD items.

The optimised process was introduced in July 2022 and established "the bulk processing of e-PS", which resulted in a significant increase in efficiency in the processing of these items. The processing time of e-PS decreased from 5 hours to a few minutes per day.

The execution of a new contract on the provision of postal services by the National Agency for Network and Electronic Services (NASES) in December 2022 was another major event in postal item processing. The contract made between NASES and SP is intended to be in force for 48 months and the value of the framework agreement is EUR 25 million excluding VAT.

Electronic Government Services at Post Offices

An amendment to Act No. 305/2013 Coll. on the Electronic Form of Governance Conducted by Public Authorities and on amendments and supplements to certain acts (e-Government Act) came into effect on 1st November 2022. This affects the provision of assisted electronic government services within the SP branch network under the ICSP trade mark (Integrated Citizen Service Points).

As a result, the legislative platform for the provision of assisted electronic government services: ISP (Integrated Service Point) and IS IOM, through which the assisted services were provided, ceased to exist.

This amendment also modified the position held by SP. From being "an ISP operator", it became "a postal enterprise that provides universal services with the authority to certify documents".

However, this legislative change did not affect the scope of services provided by SP.

The e-Government Amendment made it easier to provide government services in the SP branch network.

Implementation of the legislative changes started in October 2022. The process was in two parts:

- The modification of application forms and processes related to the creation of an application – put into operation on 31st October 2022 to the following extent:
 - Modification of the forms for an application for the provision of electronic services;
 - Creation of the possibility to issue a Commercial Register Extract in electronic form (the service to provide a Title Deed Extract in electronic form was launched in 2021, a Criminal Records Extract cannot be provided in electronic form for legislative reasons).
- To make the signing of certification clauses, as part of the qualified conversion from paper to electronic form, simpler – the replacement of mandate certificates for ISP employees with an SP qualified electronic seal for the services: the qualified conversion from paper to electronic form and the certification of documents using qualified conversion. This modification results in a cost saving of approx. EUR 65,000, excluding VAT, per year.

The SP Customer Portal, My e-Post Office, is a project that was launched in July 2019 as part of the fulfilment of the Post 2020 strategy, aimed at the modernisation of services and the effectiveness of their provision. It enables customers to use the most frequent postal services from the comfort and safety of their homes or offices. The portal will eliminate customer contact with counter employees, if necessary, e. g. through the contactless posting of items, as well as cash operations.

The project was broken into two stages:

- Pre-paid e-PS went into operation in May 2020 and provided the opportunity to make a cashless pre-payment of the postage of postal items created through the e-PS application. This stage of the project allows customers to use a simplified, contactless posting of items, avoiding any interaction with a post office employee. It can be done by:
 - putting pre-paid postal items in the letterboxes within post offices; or
 - placing pre-paid postal items at designated and marked places within the post office without having to wait or have any interaction with staff.
- Special services – these services were launched on 3rd July 2021. It has provided the opportunity to order the following services online:
 - Rental of a P.O.BOX or PostBOX;
 - Temporary redirection;
 - Authorisation to receive postal items;
 - Extension of the retention period;
 - No delivery to a substitute.

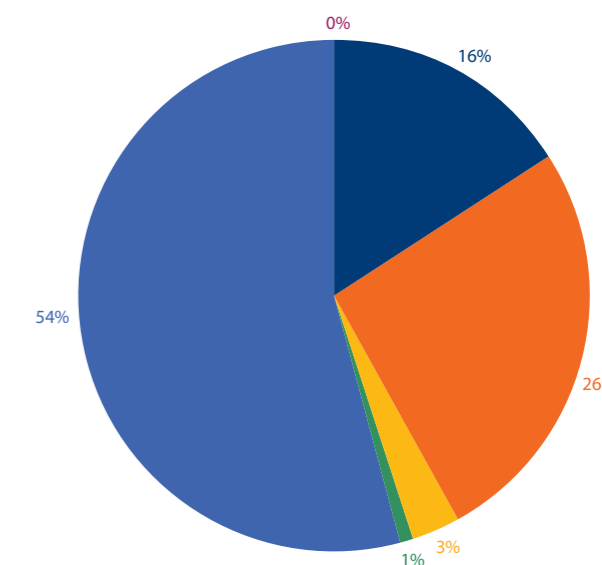
At the same time, the possibility to pay for these services online was made available to unregistered customers who had ordered special services within the SP branch network in the past.

Q1 of 2022 saw the implementation of new functionalities:

- Extension of the payment methods for electronic services available through the SP customer portal by Postage Credit;
- Online verification of customer identity (required to make contracts) without having to come to a post office

Number of Special Services Ordered through the SP Customer Portal in 2022

- No delivery to a substitute (6)
- Temporary redirection (1994)
- EDN (3227)
- Rental of a P.O. BOX (363)
- Extension of the retention period (170)
- Authorisation (6780)



The Implementation of the IS Back Office for OCR

In connection with the Amendment to Act No. 18/1996 Coll. on Prices (rounding of prices) and the higher flexibility required from OCR for the introduction of other legislative changes that require firmware updates, a back-office system was implemented, to provide monitoring and remote control of the OCR system, including support for remote software upgrades.

Integration of Web Components into the Internal Front End

V roku 2022 IT SP zabezpečovali technickú a vývojovú podporu vrátane integračných testov pre vybraných partnerov, implementujúcich služby do nového konceptu poskytovania prostredníctvom webových stránok s integráciou do interného front end systému. Produkčné spustenie vybranej pilotnej služby je naplánované na prvý štvrtok 2023.

2022 Investment and Project Activities

SP investment activities carried out in 2022 were centred around the strategic goals of the company, in particular: the stabilisation of revenues, the development of new business areas, the computerisation of services, participation in e-Government, the increase of customer satisfaction, cost optimisation and securing long-term stability for the company.

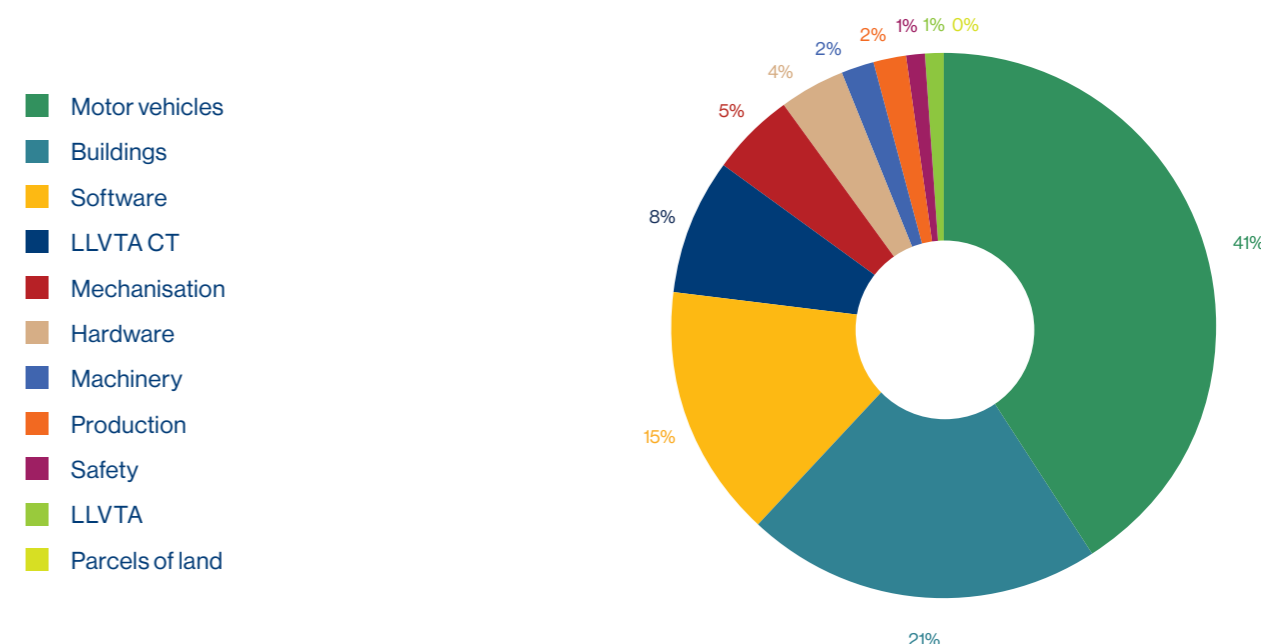
The company invested EUR 22.334 million, including VAT, in 2022. Almost three quarters of this went into essential investments (74.88 %) and one quarter went into investment and development activities (25.12 %).

Investments in 2022 (in EUR including VAT)	%	Total in EUR
Motor vehicles	41,47 %	9 262 307,34
Buildings	20,92 %	4 672 065,89
Software	14,59 %	3 258 197,98
LLVTA CT	8,38 %	1 871 056,78
Mechanisation	4,63 %	1 033 064,50
Hardware	3,79 %	846 085,58
Machinery	1,88 %	419 703,97
Production	1,86 %	416 439,64
Safety	1,40 %	313 643,18
LLVTA	1,03 %	229 026,30
Parcels of land	0,06 %	12 658,88
Total	100,00%	22 334 250,05

The principle investments were made in the following areas: the modernisation of the fleet (41.47 %), the development of information technologies (41.47 %) and buildings (20.92 %).

Included in the modernisation of the fleet was the procurement of lorries, tractors and semitrailers and trailers for EUR 9.15 million. Electric vehicles, three-wheelers and scooters were also purchased at a cost of EUR 112,500. Purchases of software (14.59 %), information technology (8.38 %) and hardware (3.79 %), at a cost of EUR 5.98 million, were required to meet the needs of IT development. The third largest category was investment in buildings at a cost of EUR 4.67 million.

Breakdown by Category of Investments, 2022 (in %)



The Postal Philatelic Service

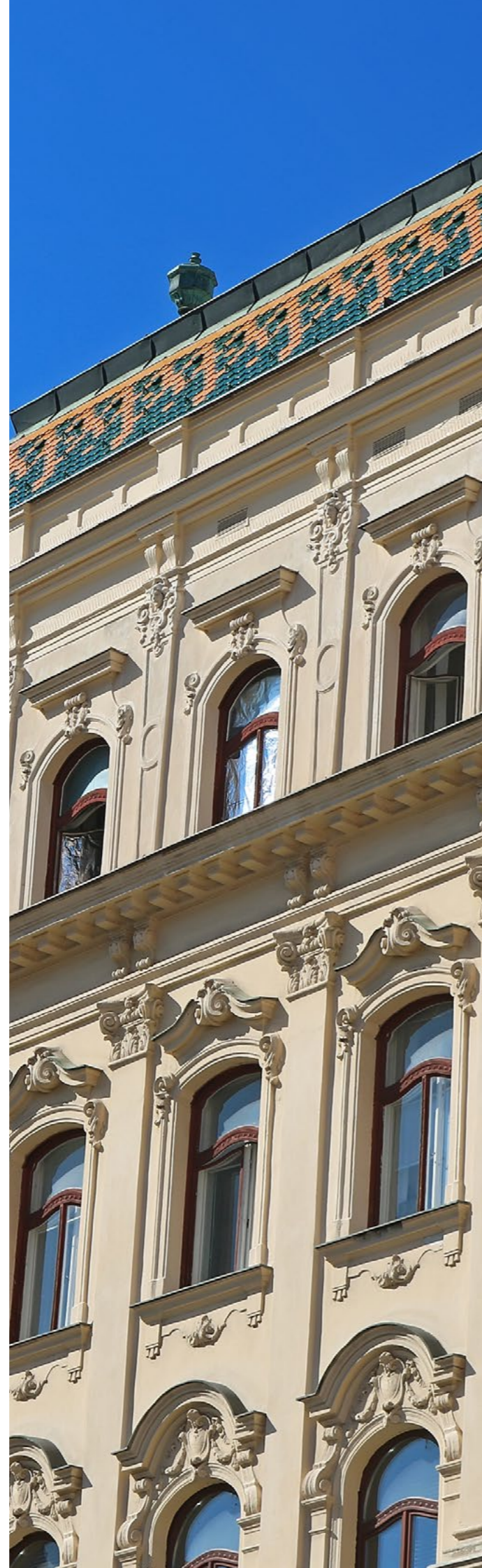
Publications for 2022 began in the spirit of the most significant sports event – the Olympic Winter Games, were held in Beijing without any anti-pandemic measures after two years of the COVID-19 global pandemic. On 19th January 2022, the Slovak Olympic and Sports Committee, together with the Slovak Paralympic Committee, prepared a ceremonial event in the SPP Gallery, in which participated the major Slovak Olympic and Paralympic medallists and J. E. SUN Lijie, the Ambassador of China to the Slovak Republic. The event also included a presentation of a series of postage stamps inspired by the Olympic and Paralympic Games in Beijing. For the first time in history, a double stamp was issued, connected by the motif for 2022 from the Chinese calendar, the tiger. The team of Slovak sportspeople who competed at the games achieved Slovakia's greatest ever level of success and to celebrate this SP issued Sports Achievements as a stamp with a personalised coupon. It was ceremonially presented during a Slovak Olympic and Sports Committee gala evening that took place in the House of Sports on 31st March 2022. In April, SP issued a series of postage stamps that depicted other eminent personages who made their mark in the history of Slovak poetry and prose. In particular, Ľudmila Podjavorinská (8th April 2022) and Klára Jarunková (28th April 2022), whose anniversaries of their birth we commemorated in 2022.

Armed conflict broke out in the Ukraine on 24th February 2022. It also had an indirect impact on philately. The ceremonial inauguration of the postage stamp: a Joint Issue with the Czech Republic: The 150th Anniversary of Putting the Košice–Bohumín Railway into Operation did not take place, as planned, on the day it was issued (18th March 2022), due to the humanitarian crisis related to the inflow of Ukrainian refugees. The event was rescheduled for the 23rd May 2022 with the participation of Jaroslav Kmet, the State Secretary for the Ministry of Transport and Construction of the SR.

As several European countries expressed their solidarity with the Ukraine through the issuance of a postage stamp, SP also decided to join this philatelic front. It organised a charity exhibition of Slovak and Ukrainian artists that dealt with the war in the Ukraine. This event also inspired the issuance of the postage stamp: Solidarity with the Ukraine on 16th September 2022. Before the out-break of the war the postage stamp issue plan had already been completed and it also celebrated the topic, related to the inflow of refugees, of the 50th anniversary of the launch of the international system for the transmission of gas via Slovakia, which was initiated by EUSTREAM and the issue of the stamp was planned for 23rd September 2022. During the energy crisis caused by the war, this topic was shown to be generally beneficial, as the supply of gas to the Ukraine, which the Russian Federation suspended, was only possible thanks the reverse flow of gas from Slovakia to the Ukraine.

The postage stamp issue plan for 2022 also focused, to a great extent, on science and technology. On 27th May 2022, SP in cooperation with the Earth Science Institute of the Slovak Academy of Sciences issued a postage stamp to celebrate 150 years of scientific observations of the Earth. This organisation also made a significant contribution to the Nature Protection series inspired by important fossils found in Slovakia – the seal and gastropod. The postage stamps were revealed to the public at a ceremony held in the Museum of Croatian Culture in Devínska Nová Ves on 9th September 2022. The choice of the venue was deliberate, as this Bratislava borough was where the oldest seal bones in the world were discovered. Technology was represented by a postage stamp, issued on 22nd June 2022, that promotes the 150th anniversary of the establishment of ŽOS Zvolen, a.s., where the first Slovak locomotive driven by a diesel-electric engine, of the 757 series, was constructed in the early 1990s. An equally interesting technical monument, a historical fire engine, was presented as the motif of a stamp, released on 5th August 2022, to commemorate the 100th Anniversary of the National Firefighters' Union of Slovakia. The postage stamp issued to celebrate the 100th Anniversary of Czechoslovak Technical Standardisation bears the motif of screws to symbolise the process of technical standardisation. This postage stamp was ceremonially inaugurated, in the presence of eminent personages of Slovak and Czech science and technology, the Chairwoman of the Slovak Office of Standards, Metrology and Testing and the CEO of SP, in the historical building of the National Council of the Slovak Republic in Bratislava on 20th October 2022.

Slovak history was celebrated through several issues of postage stamps inspired by important cultural monuments and events. The postage stamp, Beauties of Our Homeland: The Manor House of Maria Theresa at Holič was ceremonially inaugurated in the presence of Zdenko Čambal, Mayor of Holič, on 10th June 2022. The postage stamp depicts the summer residence of Maria Theresa, who also left her mark in the history of postal law through the adoption of several decrees. Devin Castle was the major motif for the miniature sheet of the postage stamp that promoted the 200th anniversary of the birth of important figures



of the Štúr generation. Its ceremonial release took place in the museum dedicated to them, the Museum of Janko Kráľ in Liptovský Mikuláš, on 1st July 2022. The Mayor of Liptovský Mikuláš, Ján Blcháč, participated in the ceremony. On the occasion of the 150th anniversary of the foundation of the Eastern Slovak Museum in Košice, a postage stamp was issued with the motif of the historical museum building. Its ceremonial inauguration was held in the presence of Rastislav Trnka, the Chairman of the Košice Self-Governing Region, on 27th October 2022.

Every year stamps dedicated to significant works of art form an inseparable part of the issue plan. A series of postage stamps with Easter (4th March 2022) and Christmas (11th November 2022) sacral motifs were inspired by the paintings of Peter Michal Bohúň, an important figure of the Štúr generation, as we commemorated the 200th anniversary of his birth in 2022. Both postage stamps were presented in the Peter Michal Bohúň Gallery in Liptovský Mikuláš. However, from a philately point of view, works of art are mainly represented in the ART series, which dates back to 1965 and aims to promote significant works of art from Slovak museums and galleries, always with the use of recess printing. For the first time in the history of Slovak philately two different works of art were issued on a single printing sheet in 2022: a monumental painting by Ján Rombauer: St. Martin with a Beggar, from the collection of The Museum of Spiš in Levoča (21st October 2022), and stage designs by Aleš Votava for the opera, Orfeo ed Euridice, from the Slovak National Gallery in Bratislava. Their ceremonial release took place in the hall of the Ministry of Culture of Slovak Republic on 25th October 2022.

The final issue of the year was the traditional issue for Postage Stamp Day, which was inspired by a historical mail stagecoach from the collection of the Slovak Agricultural Museum in Nitra, which celebrated its 100th anniversary in 2022. The postage stamp was inaugurated during the AGROSALON 2022 exhibition in the Nitra Agrokomplex on 8th December 2022. As part of the celebrations for Postage Stamp Day and philately, a ceremony to grant the awards of the Chief Executive Officer of SP and the Minister of Transport and Construction of the SR for the best stamps of 2022 was held at the Main Post Office in Bratislava. Rudolf Cigánik was presented with the Crystal Postage Stamp award by the CEO of SP for his stamp design for the 200th Anniversary of the Birth of Important Figures of the Štúr Generation. The Managing Director of Electronic Communication and Postal Services, Zuzana Šturdíková, awarded, on behalf of the Minister, prizes in three categories: the best postage stamp to Igor Benčo for the 50th Anniversary of the Apollo 17 Moon Landing; Eugen Andrew Cernan, the best postage stamp engraving to František Horniak for ART: Ján Rombauer, and the best postage stamp design to Rudolf Cigánik for the miniature sheet: the 200th Anniversary of the Birth of Important Figures of the Štúr Generation.

After two years of measures against COVID-19, once again SP took part in several international events in 2022. In cooperation with the Ministry of Transport and Construction of the SR, the postage stamp EXPO 2020 DUBAI was presented on 30th January 2022, in the presence of the State Secretary, Katarína Bruncková, and a Slovak Travel representative, Václav Mika, at a gala evening in the Slovak pavilion in Dubai. From 7th to 9th September 2022, POFIS employees took part in the Collectors Fair (Sběratel) with a trade stand at the Letňany showground in Prague. In early November, the CAPE TOWN 2022 INTERNATIONAL STAMP EXHIBITION was held in Cape Town, South Africa. SP entered the Class for Issuing Postal Authorities, UPU Member Countries and Their Territories, organised by the UPU. SP, with TV Stamp, an interactive philatelic exhibit that presented postage stamps issued in the last three years, was awarded a gold medal in the A category for countries that issue less than 30 postage stamps per year.

The Postal Museum

During 2022 the Postal Museum fulfilled the tasks stipulated by the generally binding legal regulations in the acquisition of new items and other museum activities such as the development of cultural and educational activities and those related to the exhibition of items at home and abroad. In 2022 there were 555 additions to the collection, a total of 619 individual objects registered in the 1st degree records and 37 publications added to the library.

In January 2022, the exhibition: The Post Office and the Postman: Eugen Zental in the Postal Service from 1906 – 1948, remained on display at the Postal Museum. The exhibition presents the story of the professional life of a postal clerk, Eugen Zental, who was born in 1888 in Plevník, in the first half of the 20th century. In February, after exactly 11 years, the paintings of Rudolf Cigánik returned to the Postal Museum. This time the author presented his works of art in the solo exhibition, 5P of Rudolf Cigánik: 5 Portraits of Slovak Figures in Stamp Design. The exhibits included eminent Slovak personalities from cultural and social life and were depicted through the use of a unique technique. The portraits of the multi-instrumentalist Marián Varga, the chansonnier Hana Hegerová, the poet Milan Rúfus, the fine artist Koloman Sokol and the spy and a member of the anti-fascist resistance movement, Beatrix Čelková, were processed by recess printing in contrast with the enlargements of the drawings behind the engraving process. To celebrate the release of a postage stamp to commemorate the 16th summer European Youth Olympics Festival, held in Banská Bystrica from 24th to 30th July 2022, the Postal Museum and the Slovak

Olympic and Sports Museum organised a joint exhibition using the Olympic motto: Citius, altius, fortius for its title. The exhibition presented a chronological overview of Czechoslovak and Slovak postage stamps with Olympic themes that have been issued to date. In addition, the first Olympic postage stamps, issued in 1896 in Greece, and Olympic mascots were put on display. Another part of the exhibition presented a selection of competing postage stamp designs that were created by young artists – students of the Academy of Arts in Banská Bystrica, inspired by the European Youth Olympics Festival. The end of the year saw the display: the Best of František Horniak's Works, a major representative of Slovak engraving art, within the exposition premises of the Postal Museum. It was staged to celebrate his 65th birthday. The exhibition included all the best works of art by this important engraver.

The exhibition hall of the Postal Museum in Banská Bystrica has a permanent role in the presentation of items from its collection. It presents postal services as part of the history of human communication. The Children's Post Office, where there is a parcel and letter counter installed, allowing the youngest visitors to the museum to try to work behind the counter at a post office, along with the children's playroom, is a permanent specialised workplace in the PM. There are also films about postal operations and the creation of Slovak postage stamps and various museum-educational materials available to visitors. The Postal Museum, in cooperation with its partners, also staged several other exhibitions within the premises of other organisations. The exhibition, the Best of František Horniak's Works, was also staged together with the town of Zlaté Moravce. A vernissage was arranged and attended by a member of the National Council of the SR, Marián Kéry, the Mayor of Zlaté Moravce, Dušan Husár and the CEO of SP, Martin Lupták. The exhibition then moved, in October, to Partizánske, where it reopened in the presence of the mayor, and then finally it moved on to Piešťany. The re-opening, held in November, was attended by the Minister of Transport and Construction of the SR, Andrej Doležal. During the Rendez 2022 event, organised by the Railway Museum of the SR, the Postal Museum staged a new exhibition called On Rails to the Addressee. The exhibition was focused on interconnection between postal services and the railway, that dates back to the first half of the 19th century and has followed various developmental paths since then. The rich history of the rail transport of postal items was presented through many period photographs with an accompanying text that showed different types of postal trucks and people loading, processing and unloading postal items. The employees of the Postal Museum participated in the ceremonial opening of the birthplace of Klára Jarunková in Červená Skala – Šumiac, where they presented, through panels, the Postal Services and Postmen through the Photographic Lens exhibition.

The Postal Museum also actively promoted its activities in the media. It prepared a report about the history of stamp design and the history of the issue of postcards for the programme Your Postal Services, that was broadcast by the TA3 news channel. The Postal Museum also prepared a report about the most precious postage stamps for the RTVS programme Ladies Club, and materials to promote the Best of František Horniak's Works for the TASR. Over the course of 2022, the Postal Museum presented a series of 24 articles, under the title: From the History of Postal Services, for SP e-News. The Postal Museum has also decided they should be published as a book as the articles comprehensively map out the history of postal services in our territory. In 2022, the Postal Museum took part in the MUSPASS project (tickets for culture-goers). The ticket allowed a holder to visit eight cultural institutions in Banská Bystrica, who are part of the project, at a discounted price. The employees of the PM also continued in their cooperation with the Slovak Philatelic Academy and the Union of Slovak Philatelists in the field of philately which is demonstrated by the number of contacts between the members of these associations to make the PM collections available and to provide information on the items making up the collection. In October 2022 employees of the Postal Museum organised a meeting for the members of the Slovak Philatelic Organisation which was held on the premises of the Children's Post Office.

Regulation and International Relations

Regulation

Crucial regulatory decisions and measures of 2022:

Universal Service Quality Requirements

On 7th April 2022, the Regulatory Authority published, pursuant to Section 41 of Act No. 324/2011 Coll. on Postal Services, the Universal Service Quality Requirements.

These Quality Requirements replace the Quality Requirements No. 240/001/2012 from 27th March 2012 and the Amendment No. 761/ORPS/2014 of 27th October 2014. The Quality Requirements shall come into effect on the day they are

published in the Regulatory Authority Bulletin and on its web page. This does not apply to Clause points 5 and 6 which shall come into effect on 1st January 2023.

Postal Licence

Postal licence is a decision issued by the Regulatory Authority by which a right is granted or an obligation is laid to provide universal service. At the same time, it defines the scope and conditions of its provision. An obligation to perform a postal payment service can be imposed through a postal licence.

Pursuant to Section 45 (1) and (2) letter b) of Act No. 324/2011 Coll. on Postal Services and on amendments and supplements to certain acts, as amended, on 11th April 2022, the Regulatory Authority published a request for the submission of applications for a postal licence.

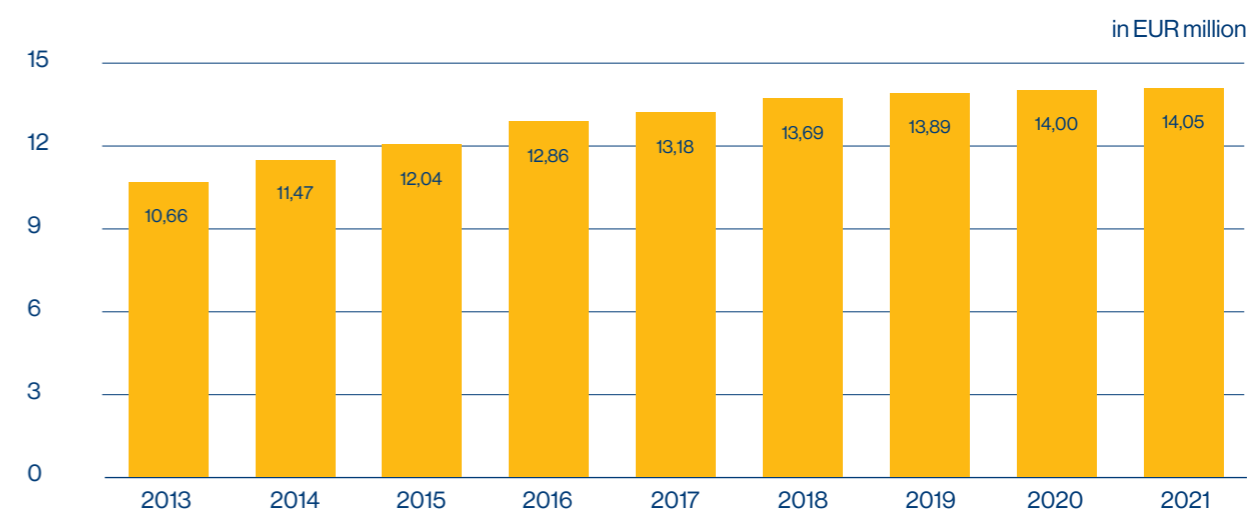
Pursuant to Section 45 (2) letter b), Section 47 and 67 (1) of Act No. 324/2011 Coll. on Postal Services and on amendments and supplements to certain acts, as amended, the Regulatory Authority granted, based on a decision of 8th September 2022, postal licence No. 7338/ORPS/2022-25092, for the provision of universal services and postal payment services, to Slovak Post, Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica, valid from 1st January 2023 to 31st December 2027.

Universal Service Financing and Quantification of Universal Service Net Costs

Taking into consideration the cost effectiveness and the market advantage, on 25th August 2022, the Regulatory Authority declared the net cost for the universal service for 2021 as EUR 17,669,265, and its final disproportionate burden, which will be reclaimed from the compensation fund of EUR 14,050,658.

On 25th November 2022, the Regulatory Authority declared the estimated net cost for the universal service for 2022 as EUR 16,417,292 and its estimate for the disproportionate burden at EUR 13,104,486.

The development of compensation for the disproportionate financial burden coming from the net costs of the universal service



Regulation of Prices

On 14th February 2022, the Regulatory Authority made a resolution related to the regulation of prices for universal services and domestic postal payment services that came into effect on 1st March 2022.

Pursuant to Section 2 (1) letter a) of Act No. 402/2013 Coll. on The Regulatory Authority for Electronic Communications and Postal Services and the Transport Authority and on amendments and supplements to certain acts and pursuant to Section 24 of Act No. 324/2011 Coll. on Postal Services and on amendments and supplements to certain acts, as amended, the Regulatory Authority stipulates the maximum prices for universal services as well as domestic postal payment services in line with the Annex to this resolution.

EU Regulation

International Relations

The unprecedented concurrence of the major changes that have emerged over the last two years and again in 2022, have significantly affected the international environment, international relationships and the cooperation and activities that arise from SP's obligations.

Following the partial stabilisation of the global postal supply chain once the two critical years affected by the COVID-19 pandemic were over, the loosening of border restrictions and air transport measures, along with significant legislative changes, that came into force in the previous year, SP faced new global challenges in early 2022. The steep increase in energy prices, the return of inflation and the return of disruption to supply chains, this time through military aggression in the Ukraine, greatly impacted postal services. The challenge, mainly connected with climate change, to decrease our carbon footprint, as stipulated in the Paris Agreement, and the preparation of plans to mitigate the negative effects of our activities on the environment, in the context of expected growth, were overshadowed by this conflict.

SP has been active since the beginning of the conflict and promptly responded to an appeal from the UPU, a specialist agency of the United Nations for international postal cooperation, to express solidarity through the collection of emergency financial aid for Ukrainian Post (Ukrposhta). Keeping in mind that postal services are a vital connection that delivers basic mail and provides services and humanitarian aid to civilians, especially at a time of crisis, SP sent a contribution to the special Emergency and Solidarity Fund, administered by the UPU. SP put in a great amount of effort to keep the postal route to the Ukraine open and maintain universal access to services so that our customers and citizens could stay in touch with their families and friends during this difficult period and to ensure the fulfilment of one of the human right. SP, together with our neighbouring countries, helped to ensure the continuing exchange of international mail with the rest of the UPU member countries through the transit of postal items to the Ukraine, and also gave a helping hand to Ukrainian Post so that it can serve those who depend on it.

SP also supported developmental activities with Japan, mainly represented by the Japanese Ministry of Internal Affairs and Communications (MIAC Japan). The beginning of 2022 saw initial talks about possible cooperation on an international project. It would be a case study to identify the potential for the optimisation of the postal transport network and an improvement in the efficiency of the postal operation in SP processing centres, the results should be presented in the following year.

In 2022, active international cooperation between selected postal enterprises and PostEurop made a significant contribution to allow SP to cope with substantial changes in several areas that are binding on postal enterprises. PostEurop resolved and coordinated international activities through virtual meetings, where there were discussions related to several current problems and trends, including the impact of digitisation, changes in the needs of users, the diversification of services, the role of postal operators in the support of electronic commerce, sustainability and so on. In 2022, representatives of SP took part in the PostEurop General Assembly in Dublin, where the CEO of Slovak Post and the CEO of Czech Post officially invited representatives of the member countries of PostEurop to the General Assembly of PostEurop and the Business Forum, to celebrate both the 30th anniversary of the establishment of PostEurop and of the formation of the Slovak and Czech Republics which is due to take place in October 2023 in Bratislava.

To keep up with the global needs of international electronic commerce and to contribute to the overall development of markets with their delivery services, postal operators need to improve their overall degree of interconnectedness and strengthen the business models of selected postal enterprises. In order to interconnect electronic commerce, the INTERCONNECT programme was created by the International Post Corporation (IPC). It allows international mail to be exchanged in line with mutually agreed competition standards through a unique network of, at the moment, 34 postal enterprises from Europe, North America, Asia and the Pacific. Authorised representatives of SP have actively cooperated on two managing committees and in several working groups of the INTERCONNECT programme, whose meetings mainly took place online in 2022. Nonetheless, they helped to make gradual progress towards the set goals. As part of the cooperation between SP and the IPC, talks about issues connected with preparation for the new EU import control system, ICS2 Release 2, that requires closer cooperation with Austrian Post and national customs authorities when receiving postal, express and cargo items delivered by airmail are still on-going. SP also has a positive view of the activities of the IPC in the area of sustainability. It uses a more detailed model for the reporting of the international postal carbon footprint at the postal network levels and is evaluating new standards for the reporting of emissions related to the delivery of letters and parcels.

SP is working intensively to develop its cooperation with the IPC on tools to improve the shopping experience. Brexit, changes to customs regulations pertaining to low-value goods imported into the EU from countries outside the EU, the chaotic character of taxes and duties and the impossibility of settling them at the point of sale discourages customers from international online shopping and disturbs international commerce and the free exchange of goods. SP is committed to the implantation of Postal Delivered Duties Paid (PDDP), a solution from the IPC, which should improve user's shopping experience and contribute to the enhancement and modernisation of services over the coming period.





| **Economic**
Development



Market Changes and Their Impact on the Economic Performance of SP

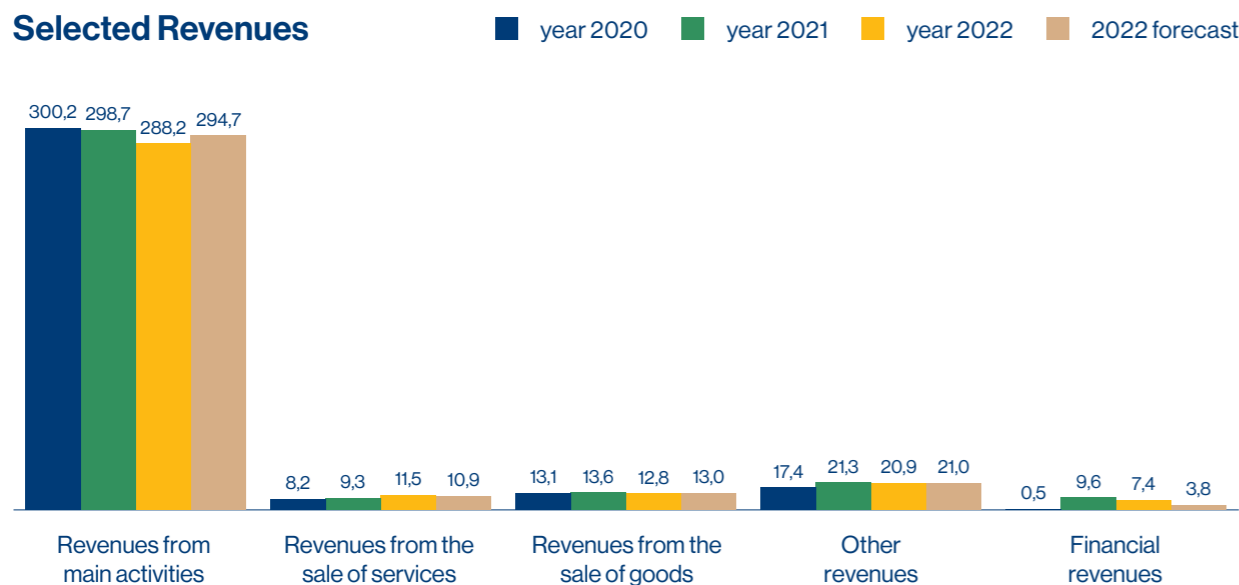
Again the majority of the revenues achieved came from revenues from the core business (85 %), especially revenues from domestic and international postal services (57 %), followed by revenues from post office financial services (17 %), revenues from the area of the provision of contractual delivery services (5 %) and revenues from the selected post office services (5 %).

Within the individual services, the universal services maintained their dominant position, achieving a revenue of EUR 140 million. In 2022 SP's universal services were provided based on postal licence No. 815/001/2012 for the provision of universal services and postal payment services, valid from 1st January 2013 to 31st December 2022.

The booked costs included mainly personnel costs (57 %), services (20 %) and the depreciation of long-term assets (9 %).

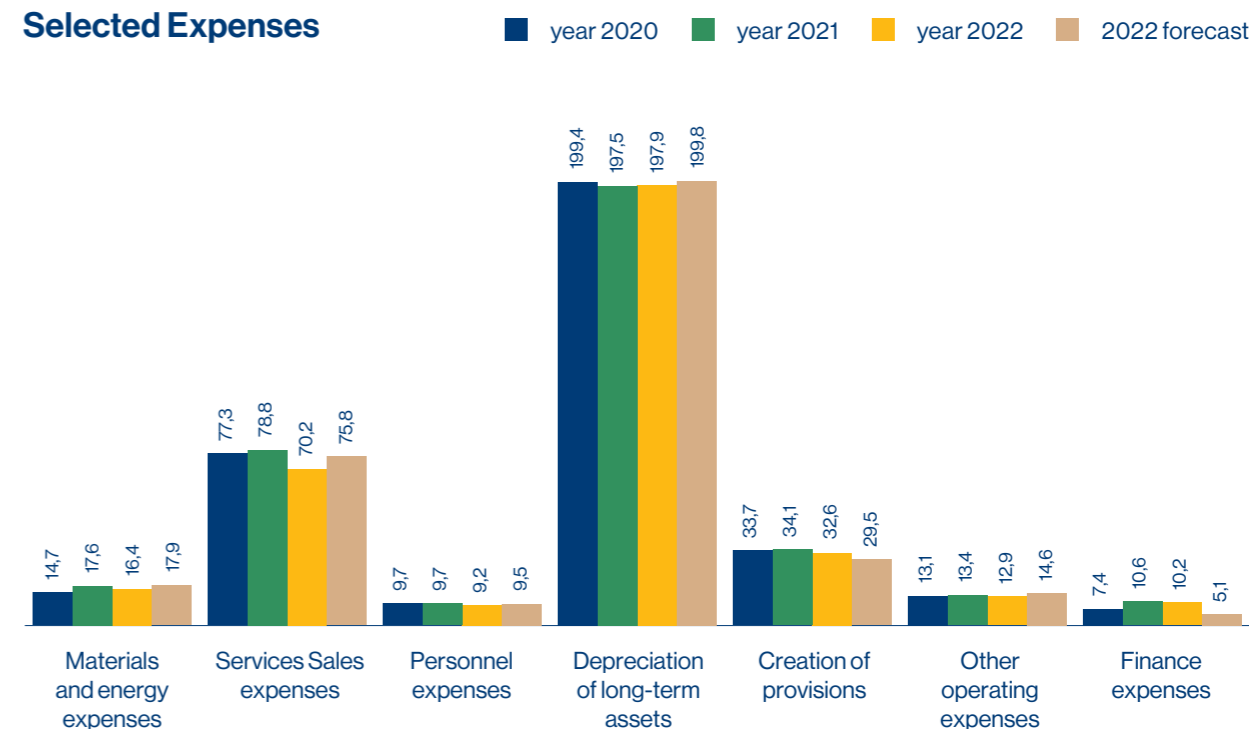
Revenue Development by Type (in EUR ths.)	Year 2020	Year 2021	Planned y. 2022	Actual y. 2022
Revenues from main activities	300 233	298 696	294 736	288 192
Revenues from the sale of services	8 167	9 304	10 873	11 522
Revenues from the sale of goods	13 143	13 638	13 017	12 830
Other revenues	17 405	21 345	21 019	20 875
Financial revenues	490	9 551	3 793	7 358
Total	339 438	352 534	343 438	340 777

Selected Revenues



Expense Development by Type (in EUR ths.)	Year 2020	Year 2021	Planned y. 2022	Actual y. 2022
Materials and energy expenses	14 686	17 602	17 884	16 379
Services	77 262	78 781	75 787	70 238
Sales expenses	9 748	9 697	9 453	9 214
Personnel expenses	199 372	197 501	199 836	197 901
Depreciation of long-term assets	33 718	34 058	29 488	32 579
Creation of provisions	7	-199	0	0
Other operating expenses	13 052	13 379	14 631	12 891
Finance expenses	7 422	10 630	5 130	10 156
Total	355 267	361 449	352 209	349 358

Selected Expenses



Economic Situation

The company based its business activities on the SP Business Plan for 2022, including potential developments for 2023 and 2024. The Business Plan for 2022 predicted a loss of EUR 8,771,000 before tax and after tax.

The financial result of SP for 2022 was a loss of EUR 8,581,000 before tax, and a loss of EUR 7,854,000 after deferred tax. Thus, SP met the key objective of its Business Plan for 2022.

The demanding period of the previous years was still not over in 2022. At the beginning of the year the impact of the CO-VID-19 pandemic was still felt to some extent and a war broke out in neighbouring Ukraine in February 2022.

The total revenue earned by SP in 2022 was EUR 2,661,000 lower than planned, the following factors particularly negatively affected revenue:

- acceleration of the trend in the reduction in the number of letters
- the gradual cancellation of anti-pandemic measures, which resulted in the reopening of brick-and-mortar shops and a drop in the number of parcels and express items posted when compared to plan.

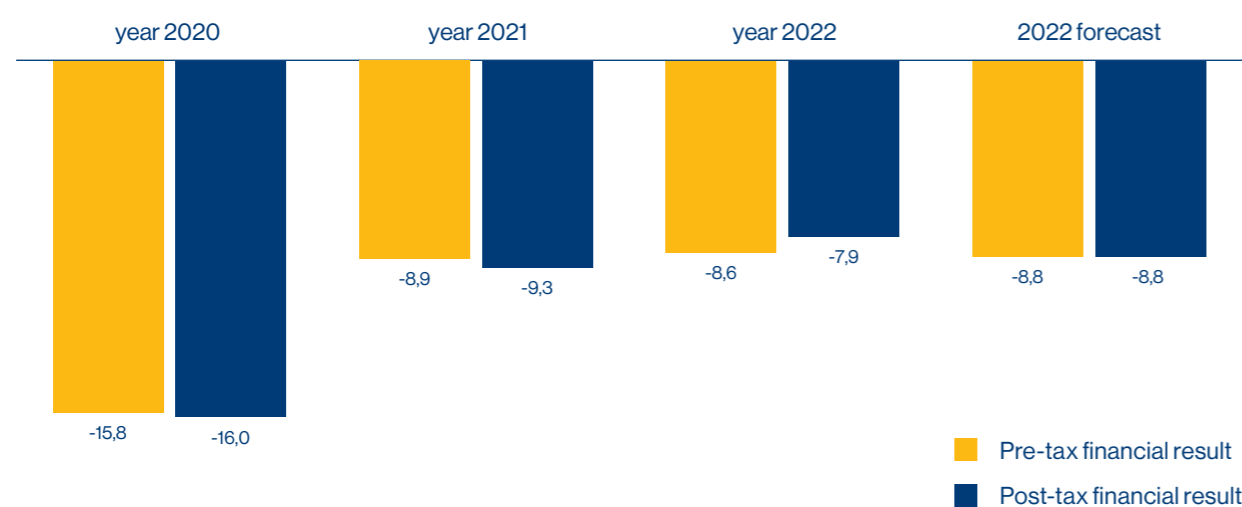
On the other hand, a positive trend, seen as an increase in revenue, was recorded in relation to financial services. It was connected to an increase in revenue generated from the payment of pensions, SIPO services and financial revenues.

Overall costs which were EUR 2,851,000 lower than budget were mainly affected by the lower cost of services, in particular, through a decrease in the cost of the postal operations, logistics and IT services. The costs of material and energy as well as personnel costs were also lower than planned.

However, financial costs were mainly higher than forecast, due to the inclusion of assumptions related to receivables and provisions for liabilities connected with the Chinese postal authority and USD exchange rate fluctuations.

In 2022, SP was part of a competitive postal market along with 24 other competitive enterprises entered on the Register of Postal Operators.

Development of the financial result before tax (in EUR million):



Economic Result Settlement for 2022

For the year 2022, SP made a loss of EUR 7,854,000 after tax, booked according to IFRS/IAS. The loss was recognised within the accumulated losses from previous years.

Other Important Events

The annual report was compiled as of 31st May 2023. The Financial Statements contain all events which occurred after the date of the submission of Financial Statements, and provide additional information on the company's financial standing as of 31st December 2022 (events having an influence on data in the Financial Statements). Other events (events not having an influence on data in the financial statements) are listed in the annex to the financial statements only if they are significant. No significant events occurred after the end of the accounting period to the date of the creation of the Annual Report.

Pursuant to Section 57 (7) of the Postal Act, the Regulatory Authority paid, by 31st January 2023, the net costs related to 2021 amounting to the difference between the USNC specified in the decision 5474/ORPS/2022-22876 and the amounts of paid contributions under Section 57 (7), i.e. EUR 1,372,000, and by 15th February 2023, the estimated net costs related to 2022 amounting to the difference between estimated USNC for 2022 as specified in decision 11135/ORPS/2022-36977 and the sum of the contributions from postal operators under Section 58 (1), i.e. EUR 13,102,000.

SP would like to continue to optimise the postal network in 2023, which will affect the number of post offices and employees. These changes are also subject to approval by the sole shareholder and the Regulatory Authority. Owing to this the plan was not taken into consideration in the recognition of the rental of SP premises in line with IFRS 16 or the provisions for employee benefits in line with IAS 19. A restructuring provision was not created as not all the requirements of IAS 37 were met.

SP accepted all new and revised standards and interpretations applicable to its activities issued by the International Accounting Standards Board (IASB) and the International Financial Reporting Interpretations Committee (IFRIC) of the IASB, which were approved for use in the EU and came into effect on 1st January 2022, or earlier. The adoption of these new and revised standards and interpretations did not have an impact on the Financial Statements of the company. SP did not apply any of the IFRS standards earlier, which did not require its adoption as of the date when the Financial Statements were prepared.

SP did not expend any resources on research and development in 2022. No share buy-back was implemented by the company in 2022. SP has no organisational unit abroad.



| **Report on Assets**
and Contracts

45

Report on the Status of Priority Fixed Assets as of 31st December 2022

Section 15 of the Act on Transformation of SP, state-owned enterprise, No. 349/2004 Coll. defines the conditions of treatment regarding priority fixed assets. Priority fixed assets are materially defined in Section 15 (1) of Act No. 349/2004 Coll. as "a minimum composition of premises of the public postal network, which is necessary to ensure universal postal services".

In 2022 SP did not dispose of any priority fixed assets, hence there is no entry or exclusion from the list of priority fixed assets.

Priority fixed assets comprise of 39 authorised and main post offices and 4 Main Processing Centres:

Buildings	EUR 70 323 384,88
Parcels of land	EUR 7 984 850,60
Total:	EUR 78 308 235,40

Priority fixed assets from the establishment of SP were not offered for rent for a period exceeding five years, nor was the right to repeated rental stipulated in favour of the tenant in a total length exceeding five years. Pursuant to Section 15 (5) of Act No.349/2004Coll., for rental contracts to become valid, no need for prior consent by the Ministry of Transport and Construction of the Slovak Republic was necessary.

Rental area and earnings from the rental of non-residential PFA premises as of 31st December 2022:

Number of concluded rental contracts:	285
Rental area in total:	15 684,83 m ²
Annual earnings from the rental area in the PFA premises:	EUR 646 149,69
Fee for services in relation to the rental area in the PFA premises:	EUR 230 159,93

Rental area and earnings from the rental of the PFA lands, as of 31st December 2022:

Number of concluded rental contracts:	37
Rental area in total:	844,74 m ²
Annual earnings from the rental land in the PFA premises:	EUR 21 754,67
Fee for services in relation to the rental land in the PFA premises:	EUR 0,00

Information on the Transfer of Assets Subject to Prior Approval of the General Assembly or the Supervisory Board as per Special Regulations or Articles

Immovable assets sold in 2022:

Land registry area	Description of asset	Asset Description				Selling price in EUR			Date of transfer of owner.	Approval – decision No. and date		
		Title deed	Parcel No.	Re-gistr. No.	Share of owner.	VAT base	VAT	Total		Board of Directors	SB	Shareholder
Kremnica	Building	1051		327	1/1	99 500,00	0,00	99 500,00	27.5.2022	P 471.5/2022 as of 1.3.2022		
	Parcel of land		933			21 675,00	2 825,00	24 500,00				
	Parcel of land		934									
Nitra 1	Building	4196		128	1/1	900 000,00	0,00	900 000,00	27.4.2022	P465.17/2021 as of 30.11.2021	27.12.2021	18.2.2022
	Parcel of land											
	Parcel of land		1576			253 000,00	0,00	253 000,00				
	Parcel of land		1577									
	Parcel of land											
Horné Ozorovce	Building	173		72	1/1	50 350,01	0,00	50 350,01	30.5.2022	P 471.4/2022 as of 1.3.2022		
	Parcel of land		173			33 340,83	2 809,16	36 149,99				
	Parcel of land		174									
Velké Chlievany	Parcel of land	64	219/1		1/1	2 513,56	502,71	3 016,27	10.5.2022	P 472.4/2022 as of 15.3.2022		
Plášťovce	Parcel of land	210	246/4		1/1	658,33	131,67	790,00	13.6.2022	P 471.6/2022 as of 1.3.2022		
Matejovce	Building	237		1494	1/1	39 187,00	0,00	39 187,00	23.5.2022	P 472.6/2022 as of 15.3.2022		
	Parcel of land		54									
	Parcel of land		55			49 595,00	462,80	50 057,80				
	Parcel of land		56									
Tatranská Lomnica	Building	312		29	1/1	145 276,00	0,00	145 276,00	1.6.2022	P 472.5/2022 as of 15.3.2022		
	Parcel of land		495			86 629,33	13 451,67	100 081,00				
	Parcel of land		496/1									
Tomášová	Building	293	833/90, 115, 128-139	2743	1/1	11 160,00	0,00	11 160,00	17.6.2022	P 474.7/2022 as of 20.04.2022		
	Parcel of land	373			1/8	1 550,00	290,00	1 840,00				
Klenovec	Parcel of land	4226	4		1/1	464,00	92,80	556,80	2.11.2022	P 476.8/2022 as of 08.06.2022		

Land registry area	Description of asset	Asset Description				Selling price in EUR			Date of transfer of owner.	Approval – decision No. and date		
		Title deed	Parcel No.	Re-gistr. No.	Share of owner.	VAT base	VAT	Total		Board of Directors	SB	Shareholder
Mníšany	Parcel of land	225	638		1/1	291,67	58,33	350,00	26.5.2022	P 473.10/2022 as of 29.3.2022		
Staré Mesto	Building		7762	4918		1700 000,00	0,00	1700 000,00	20.9.2022	P 4/4.10/2022 as of 20.4.2022	No. DR 115.14/2022 as of 28.4.2022	No.36/RA-2022 as of 3.8.2022
	Parcel of land	4256	7762		1/1	299 999,00	0,00	299 999,00				
Sihelné	Building			151		41500,00	0,00	41500,00	4.10.2022	P 473.9/2022 as of 20.04.2022	No. DR 115.15/2022 as of 28.04.2022	
	Parcel of land	58	1074/1-3, 1626		1/1	14 730,00	2 295,00	17 025,00				
Herľany	Building			69		23 000,00	0,00	23 000,00	13.7.2022	P 474.8/2022 as of 20.4.2022		
	Parcel of land	243	10		1/1	12 700,00	900,00	13 600,00				
	Parcel of land		11									
Liptovský Hrádok	Parcel of land	137	111/5		1/1	25 000,00		5 000,00	20.12.2022	P 481.4/2022 as of 28.09.2022		





Slovenská pošta, a.s.,
2022